

TVIRTINU  
UAB „Vilniaus viešasis transportas“  
Generalinis direktorius  
Rimantas Markauskas

---

2018-05-16

PRITARTA  
UAB „Vilniaus viešasis transportas“  
Viešųjų pirkimų komisijos  
2018-05-16 posėdžio protokolu Nr. 49C(21-2)-194

**VAIRUOTOJŲ UNIFORMINĖS APRANGOS DALIES –  
VYRIŠKŲ IR MOTERIŠKŲ MARŠKINIŲ PIRKIMO,  
ATVIRO KONKURSO BŪDU VYKDANT SUPAPRASTINTĄ PIRKIMĄ,  
SĄLYGOS**

**TURINYS**

1. BENDROSIOS NUOSTATOS	2 psl.
2. PIRKIMO OBJEKTAS IR REIKALAVIMAI PASIŪLYMO TURINIUI	2 psl.
3. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI	3 psl.
4. TIEKĖJŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE	8 psl.
5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS	8 psl.
6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMO IR PIRKIMO SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI	10 psl.
7. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAI, PATIKSLINIMAI, PAKEITIMAI	11 psl.
8. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS	12 psl.
9. SUSIPAŽINIMAS SU GAUTAIS PASIŪLYMAIS	13 psl.
10. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS IR PALYGINIMAS	13 psl.
11. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS	16 psl.
12. INFORMAVIMAS APIE PIRKIMO PROCEDŪRŲ REZULTATUS	17 psl.
13. PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS	17 psl.
14. PRETENZIJŲ IR GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA	17 psl.
15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	17 psl.
<b>PRIEDAI:</b>	
1. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA	18 psl.
2. PASIŪLYMO FORMA	21 psl.
3. DEKLARACIJA DĖL SUTIKIMO BŪTI SUBTIEKĖJU	24 psl.
4. PIRKIMO SUTARTIES PROJEKTAS	26 psl.
5. EUROPOS BENDRASIS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ DOKUMENTAS	Priedamas atskirai

## 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Perkantysis subjektas – UAB „Vilniaus viešasis transportas“, Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, įmonės kodas 302683277 (toliau – Perkantysis subjektas). Perkantysis subjektas yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtojas – PVM mokėtojo kodas LT100006468313.

1.2. Viešasis pirkimas (toliau – pirkimas) vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu (toliau – Pirkimų įstatymas), Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis pirkimo sąlygomis. Vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Pirkimų įstatyme ir Viešųjų pirkimų įstatyme.

1.3. Pirkimo tikslas – atviro konkurso būdu vykdant supaprastintą pirkimą parinkti tiekėją, kuris pagal sudarytą pirkimo sutartį (toliau – sutartis) Perkančiajam subjektui **pristatytų vairuotojų uniforminės aprangos dalį – vyriškus ir moteriškus marškinius** (BVPŽ kodas 18100000-0 „Profesiniai drabužiai, specialūs darbo drabužiai ir jų priedai“).

1.4. Pirkimą atlieka Perkančiojo subjekto Viešųjų Pirkimų komisija (toliau – Komisija).

1.5. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS (<https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>)). Pirkimo dokumentai (pirkimo sąlygos, jų paaiškinimai, patikslinimai, papildymai, pakeitimai) skelbiami CVP IS (<https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>) kartu su skelbimu apie pirkimą ir papildomai skelbiami Perkančiojo subjekto tinklalapyje ([www.vvtr.lt](http://www.vvtr.lt)). Išankstinis skelbimas apie pirkimą paskelbtas nebuvo.

1.6. Vyriškų ir moteriškų marškinių pirkimo sąlygų projektas 2018 m. gegužės 8d. buvo paskelbtas Centriniam viešųjų pirkimų portale (<https://cvpp.eviesiejipirkimai.lt>, Pirkimo Nr. 380293, Skelbimo kodas: 2018-649927) ir Perkančiojo subjekto tinklalapyje ([www.vvtr.lt](http://www.vvtr.lt)).

1.7. Pirkimas vykdomas elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis. Perkantysis subjektas neteikia tiekėjams pirkimo dokumentų popierinio varianto. Tiekėjai turėtų atidžiai stebėti CVP IS talpinamus pirkimo dokumentų paaiškinimus bei papildymus.

1.8. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl pirkimo sąlygų, vadovaujamasi racionalumo principu.

1.9. Pirkime gali dalyvauti kiekvienas ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė – galintis pasiūlyti ar siūlantis prekes, paslaugas ar darbus.

1.10. Bet kokia informacija, pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Perkančiojo subjekto ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, o pranešimus per CVP IS gaus tie tiekėjo atstovai, kurie priėmė CVP IS kvietimą arba yra priskirti prie CVP IS pirkimo.

1.11. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgalioti palaikyti:

1.11.1. UAB „Vilniaus viešasis transportas“ Pirkimų skyriaus vadovas Linas Želvys, Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, 109 kab., tel. (8 5) 239 4708, faksas (8 5) 234 1935, el. paštas: [linas.zelvys@vilniausvt.lt](mailto:linas.zelvys@vilniausvt.lt);

1.11.2. UAB „Vilniaus viešasis transportas“ Pirkimų skyriaus vyriausiasis vadybininkas Gaudenis Sadaunykas, Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, 102 kab., tel. (8 5) 239 4736, faksas (8 5) 239 4749, el. paštas [gaudenis.sadaunykas@vilniausvt.lt](mailto:gaudenis.sadaunykas@vilniausvt.lt).

## 2. PIRKIMO OBJEKTAS IR REIKALAVIMAI PASIŪLYMO TURINIUI

2.1. Pirkimo objektas – vairuotojų uniforminės aprangos dalis – vyriški ir moteriški marškiniai ilgomis ir trumpomis rankovėmis, su išsiuvinėtais UAB „Vilniaus viešasis transportas“ logotipais ir Vilniaus miesto ženklu, (toliau – Prekės) ir jų pristatymas.

2.2. Pirkimo objektas į pirkimo objekto dalis neskaidomas.

2.3. Perkamų Prekių savybės, preliminarūs Prekių kiekiai, skirti pasiūlymų palyginimui ir nėra laikomi maksimaliais, Prekių ir jų pristatymo reikalavimai apibūdinti pirkimo sąlygų 1 priede „Vairuotojų uniforminės aprangos dalies – vyriškų ir moteriškų marškinių techninė specifikacija“ (toliau – Specifikacija). Jeigu Specifikacijoje nurodomas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipas, konkreti kilmė ar gamyba, gali būti pateikiamas lygiavertis objektas nurodytam.

2.4. Prekių užsakymo laikotarpis – 24 (dvidešimt keturi) mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo dienos, šios dienos neskaičiuojant. Prekių užsakymo laikotarpis baigiasi praėjus 24 (dvidešimt keturiems) mėnesiams nuo sutarties įsigaliojimo dienos, jei jis nepratęstas, arba kai Perkančiojo subjekto nupirktų Prekių bendra vertė pasiekia lėšų sumą, kurią Perkantysis subjektas skyrė Prekių užsakymo laikotarpio pirkimams (kaip nurodyta 2.5 punkte) ir kurios Perkantysis subjektas, vykdydamas sutartį negalės viršyti, priklausomai nuo to, kuri sąlyga atsiranda anksčiau.

2.5. Sutarties 24 (dvidešimt keturių) mėnesių Prekių užsakymo laikotarpio lėšų suma (sutartyje – sutarties kaina) be PVM – 177 800,00 eurų.

2.6. Perkantysis subjektas reikalauja, kad pagrindinė Prekių partija (pagrindinės Prekių partijos Prekių kiekiai, pristatymo sąlygos ir kiti reikalavimai nurodyti Specifikacijoje) Perkančiajam subjektui būtų pristatyta ne ilgiau nei per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Perkančiojo subjekto pagrindinės marškinių partijos užsakymo tiekėjui pateikimo dienos, šios dienos neskaičiuojant. Perkantysis subjektas neįsipareigoja Prekių užsakymo laikotarpiu užsakyti ir nupirkti bet kurios Specifikacijos sąrašo Prekės visą kiekį.

2.7. Sutartis rašytiniu sutarties šalių susitarimu gali būti pratęsta 1 (vieną) kartą Prekių užsakymo laikotarpiu pratęsiant ne ilgesniam nei 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui, jei besibaigiant sutarties 24 (dvidešimt keturių) mėnesių Prekių užsakymo laikotarpiui Perkančiojo subjekto nupirktų Prekių bendra vertė nėra pasiekusi 2.5 punkte nurodytos sutarties kainos, kurios Perkantysis subjektas, vykdydamas sutartį, negali viršyti. Bendras sutarties Prekių užsakymo laikotarpis negali būti ilgesnis nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Bendras Prekių užsakymo laikotarpis baigiasi praėjus 36 (trisdešimt šešiams) mėnesiams nuo sutarties įsigaliojimo dienos arba kai bendro Prekių užsakymo laikotarpiu Perkančiojo subjekto nupirktų Prekių bendra vertė pasiekia 2.5 punkte nurodytą sutarties kainą, kurios Perkantysis subjektas, vykdydamas sutartį, negali viršyti, priklausomai nuo to, kuri sąlyga atsiranda anksčiau.

2.8. Atsižvelgiant į sutarties pobūdį ir ypatumus, už tiekėjo pristatytas Prekes Perkantysis subjektas atsiskaitys mokėjimo pavedimu (-ais) į tiekėjo nurodytą sąskaitą banke per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros už pristatytas prekes **informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis** gavimo dienos. **Sąskaitos faktūros už pristatytas Prekes privalo būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.**

### 3. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Tiekėjas (taip pat visi tiekėjų grupės nariai, jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė) ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remsis tiekėjas, turi neturėti nei vieno tiekėjų pašalinimo pagrindo ir, jei reikalaujama, kvalifikacija turi atitikti pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus, o kokybės vadybos sistema ir aplinkos apsaugos vadybos sistema – reikalaujamus standartus.

3.2. Tiekėjai, dalyvaujantys pirkime, pareikšdami, kad nėra tiekėjo pašalinimo pagrindų ir jie tenkina pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, turi pateikti užpildytą pirkimo sąlygų 5 priedą „Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas“ (toliau – EBVPD) pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnyje nustatytus reikalavimus. EBVPD pildomas jį įkėlus į Europos Komisijos interneto svetainę <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=lt> ir užpildžius bei atsiųntus pateikiamas kartu su pasiūlymu (**XML formatu**). EBVPD pildymo instrukciją galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos internetinėje svetainėje adresu <http://vpt.lrv.lt/lt/naujienos/ebvpd-pildymo-rekomendacijos>. Jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė arba tiekėjas pasiūlyme nurodo, kad bus pasitelkiami kiti ūkio subjektai, kartu su pasiūlymu turi būti pateikti kiekvieno grupės nario atskiras ir (ar) kito ūkio subjekto užpildytas EBVPD.

3.3. Perkantysis subjektas pirmiausia atliks EBVPD patikrinimo procedūrą, įvertins pasiūlymus, o po to tikrins, ar nėra ekonomiškai naudingiausių pasiūlymą pateikusių dalyvio pašalinimo pagrindų, ar ekonomiškai naudingiausių pasiūlymą pateikęs dalyvis atitinka visus nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, jei jie keliami, ir ar ekonomiškai naudingiausių pasiūlymą pateikusių dalyvio įdiegta kokybės vadybos sistema ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos sistema atitinka reikalaujamus standartus, jei ji (jos) reikalaujama (-os), prieš tai tik šio dalyvio paprašęs pateikti 3.4 punkte nurodytų pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus, kvalifikacijos atitiktį 3.6 punkte nurodytiems reikalavimams, jei jie keliami, pagrindžiančius dokumentus ir 3.7 punkte nurodytos (-ų) įdiegtos (-ų) kokybės vadybos sistemos atitiktį reikalaujamiems standartams ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos atitiktį reikalaujamiems standartams, jei ji (jos) reikalaujama (-os), įrodančius dokumentus.

3.4. Perkantysis subjektas pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu:

	Tiekėjų pašalinimo pagrindai	Pašalino pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai
3.4.1.	Tiekėjas arba jo atsakingas asmuo turi teistumą už šias nusikalstamas veikas: 3.4.1.1. dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam; 3.4.1.2. kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą; 3.4.1.3. sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos,	Išrašai iš teismų sprendimų, jei tokie yra, ar Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduota pažyma, ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar jiems tolygus šalies, kurioje registruotas tiekėjas, ar

	<p>ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą apskaitos tvarkymą ar piktnaudžiavimą, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsiamasi į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos 1 straipsnyje;</p> <p>3.4.1.4. nusikalstamą bankrotą;</p> <p>3.4.1.5. teroristinį ir su teroristine veikla susijusį nusikaltimą;</p> <p>3.4.1.6. nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą;</p> <p>3.4.1.7. prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą;</p> <p>3.4.1.8. kitos valstybės tiekėjo atliktą nusikaltimą, apibrėžta Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje išvardytus Europos Sąjungos teisės aktus įgyvendinančiuose kitų valstybių teisės aktuose.</p>	<p>šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotas dokumentas, liudijantis, kad nėra nurodytų pažeidimų.</p> <p><u>Jeigu pateikiamas dokumentas yra išduotas elektronine forma, tiekėjas privalo jį pateikti *.adoc formatu.</u></p> <p>Pateikiami dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau nei 90 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p>Tiekėjas, kuris kartu su pasiūlymu nepateiks šioje dalyje nurodytų dokumentų, galės tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus pateikti ir po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos – tokie dokumentai bus priimtini.</p>
<p>Pastabos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- laikoma, kad tiekėjas arba jo atsakingas asmuo nuteistas už 3.4.1 punkte nurodytas nusikalstamas veikas, kai jis atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 2 dalyje nurodytas sąlygas;</li> <li>- Perkantysis subjektas <u>nepašalina</u> tiekėjo iš pirkimo procedūros esant Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 8 dalies sąlygoms.</li> </ul>		
3.4.2.	<p>Tiekėjas nevykdo įsipareigojimų, susijusių su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra Perkantysis subjektas reikalavimus arba tiekėjas už tai nuteistas.</p>	<p>1) Išrašai iš teismų, jei tokie yra, ar Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos teritorinės valstybinės mokesčių inspekcijos arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar šalies, kurioje registruotas tiekėjas, kompetentingos valstybės institucijos išduota pažyma.</p> <p><u>Jeigu pateikiamas dokumentas yra išduotas elektronine forma, tiekėjas privalo jį pateikti *.adoc formatu.</u></p> <p>2) Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, pateikia Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.</p> <p><u>Jeigu pateikiamas dokumentas yra išduotas elektronine forma, tiekėjas privalo jį pateikti *.adoc formatu.</u></p> <p>Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvoje, iš jo nereikalaujama pateikti šio reikalavimo 2 punkte nurodytų dokumentų. Perkantysis subjektas tikrina paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos, nurodytos skelbime apie pirkimą, duomenis. Kitos valstybės tiekėjas pateikia šalies, kurioje yra įregistruotas tiekėjas, kompetentingos valstybės institucijos išduotą pažymą.</p> <p>Pateikiami dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau nei <b>30 dienų</b> iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p>Tiekėjas, kuris kartu su pasiūlymu nepateiks šioje dalyje nurodytų dokumentų, galės tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus pateikti ir po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos – tokie dokumentai bus priimtini.</p>

<p>Pastabos:</p> <p>- laikoma, kad tiekėjas arba jo atsakingas asmuo nuteistas už 3.4.2 punkte nurodytas veikas, kai:</p> <p>a) dėl tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;</p> <p>b) dėl tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis arba galutinis administracinis sprendimas, jeigu toks sprendimas priimamas pagal tiekėjo šalies teisės aktų reikalavimus;</p> <p>- Perkantysis subjektas <u>nepašalina</u> tiekėjo iš pirkimo procedūros, jeigu:</p> <p>a) tiekėjas yra įsipareigojęs sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir dėl to laikomas jau įvykdžiusiu nurodytus įsipareigojimus;</p> <p>b) įsiskolinimo suma neviršija 50,00 Eur (penkiasdešimt eurų);</p> <p>c) tiekėjas apie tikslią jo įsiskolinimo sumą informuotas tokiu metu, kad iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nespėjo sumokėti mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, sudaryti mokesstinės paskolos sutarties ar kito panašaus pobūdžio įpareigojančio susitarimo dėl jų sumokėjimo ar imtis kitų priemonių, kad atitiktų a) punkto nuostatas. Tiekėjas šiuo pagrindu nepašalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu, Perkančiajam subjektui reikalaujant pateikti aktualius dokumentus pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnio 6 dalį, jis įrodo, kad jau yra laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu.</p>		
3.4.3.	Tiekėjas su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir Perkantysis subjektas dėl to turi įtikinamų duomenų;	Perkantysis subjektas nereikalauja papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui įrodymo.
3.4.4.	Tiekėjas pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta Viešųjų pirkimų įstatymo 21 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė Komisijos ar Perkančiojo subjekto sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatoms;	Perkantysis subjektas nereikalauja papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui įrodymo.
3.4.5.	Pažeista konkurencija, kaip nustatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 27 straipsnio 3 ir 4 dalyse, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti;	Perkantysis subjektas nereikalauja papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui įrodymo.
3.4.6.	Tiekėjas pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktį Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje ir Viešųjų pirkimų įstatymo 47 straipsnyje nustatytiems reikalavimams, ir Perkantysis subjektas gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnį. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat šalinamas iš pirkimo procedūros, kai ankstesnių procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė šiame punkte nurodytą melagingą informaciją arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnį, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo procedūrų arba per pastaruosius vienus metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais ankstesnių procedūrų metu jis nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją arba dėl melagingos informacijos pateikimo negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo procedūrų arba per pastaruosius vienus metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas ar taikomos kitos panašios sankcijos;	Perkantysis subjektas nereikalauja papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui įrodymo.
3.4.7.	Tiekėjas pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką Perkančiojo subjekto sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką Perkančiojo subjekto sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir	Perkantysis subjektas nereikalauja papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui įrodymo.

	Perkantysis subjektas gali tai įrodyti bet kokiais teisėtomis priemonėmis;	
3.4.8.	Tiekėjas yra neįvykęs pirkimo sutarties, pirkimo sutarties su perkančiuoju subjektu ar koncesijos sutarties ar netinkamai ją įvykęs ir tai buvo esminis pirkimo sutarties pažeidimas, kaip nustatyta Civiliniame kodekse (toliau – esminis pirkimo sutarties pažeidimas), dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta pirkimo sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas perkančiosios organizacijos, perkančiojo subjekto ar suteikiančiosios institucijos reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad tiekėjas pirkimo sutartyje nustatytą esminę pirkimo sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, per pastaruosius 3 metus nustatyta, kad jis, vykdydamas ankstesnę pirkimo sutartį, ankstesnę pirkimo sutartį su perkančiuoju subjektu arba ankstesnę koncesijos sutartį, pirkimo sutartyje nustatytą esminį reikalavimą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to ta ankstesnė pirkimo sutartis buvo nutraukta anksčiau, negu toje pirkimo sutartyje nustatytas jos galiojimo terminas, buvo pareikalauta atlyginti žalą ar taikomos kitos panašios sankcijos. Perkantysis subjektas iš pirkimo procedūros pašalina tiekėją ir tuo atveju, kai ji turi įtikinamų duomenų, kad tiekėjas yra įsteigtas, siekiant išvengti šio pašalinimo pagrindo taikymo;	Perkantysis subjektas nereikalauja papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui įrodymo.
3.4.9.	Tiekėjas yra padaręs profesinį pažeidimą, kai už finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimus tiekėjui ar jo vadovui paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos įstatymuose ar kitų valstybių teisės aktuose, ir nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos arba nuo dienos, kai asmuo įvykdė administracinį nurodymą, praėjo mažiau kaip vieni metai.	Perkantysis subjektas nereikalauja papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui įrodymo.
Pastaba: - Perkantysis subjektas nepašalina tiekėjo iš pirkimo procedūros esant Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 8 dalies sąlygoms.		

3.5. Subtiekėjų, kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia, pašalinimo pagrindai ir jų patikrinimo tvarka (jei Perkantysis subjektas tikrina, ar nėra tokio subtiekėjo pašalinimo pagrindų) nurodyta sutarties projekte.

3.6. Tiekėjo kvalifikacija privalo atitikti visus nustatytus reikalavimus:

	Kvalifikacijos reikalavimai	Dokumentai ir informacija, kuriuos turi pateikti tiekėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus
3.6.1.	Tiekėjo patirtis – per paskutiniuosius 3 (trejus) metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas veiklą vykdė trumpiau nei 3 (trejus) metus) įvykdyta(-os) (ir) ar vykdoma(-os) 1 (viena) arba 2 (dvi), arba 3 (trys) uniforminės aprangos dalių ir (arba) darbo rūbų dalių pagaminimo ir (ar) pardavimo sutartis(-ys), kurios(-ių) bendra apimtis ne mažesnė nei 2 500 (du tūkstančiai penki šimtai) uniforminės aprangos dalių ir (arba) darbo rūbų dalių vienetų. Jei tiekėjas teikia informaciją tik apie vykdomą(-as) sutartį(-is), šios(-ių) sutarties(-ių) įvykdytos(-ų) dalies(-ių) bendra apimtis turi būti ne mažesnė 2 500 (du tūkstančiai penki šimtai) uniforminės aprangos dalių ir (arba) darbo rūbų dalių vienetų.	Laisvos formos tiekėjo deklaracija, patvirtinanti tiekėjo kvalifikacijos atitiktį šiam reikalavimui, kurioje turi būti nurodyta(-as) per paskutiniuosius 3 (trejus) metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas veiklą vykdė trumpiau nei 3 (trejus) metus) įvykdyta(-ų) (ir) ar vykdoma(-ų) uniforminės aprangos dalių ir (arba) darbo rūbų dalių pagaminimo ir (ar) pardavimo sutartis(-čių) sąrašas. Prie sutarties (sutarčių sąrašė – prie kiekvienos sutarties) turi būti nurodyta: a) pagal sutartį pagamintų ir (ar) parduotų uniforminės aprangos dalių ir (arba) darbo rūbų dalių (su pavadinimais) kiekiai (skaičiai); b) sutarties Nr. ir sudarymo data; c) įvykdytos ar vykdomos sutarties dalies vykdymo laikotarpis; d) prekių ir (ar) paslaugų gavėjas (kita sutarties šalis) bei jo kontaktai, neatsižvelgiant į tai, ar jis yra perkančioji organizacija arba perkantysis subjektas, ar ne. Įrodymui apie prekių pateikimą ar paslaugų suteikimą tiekėjas turi

		<p>pateikti prekių gavėjo(-ų) pažymą(-as).</p> <p><b><i>Pateikiami skenuoti dokumentai elektronine forma.</i></b></p> <p>Bus vertinama(-os) per paskutiniuosius 3 (trejus) metus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos įvykdyta(-os) ir (ar) vykdoma(-os) sutartis(-ys). Jei tiekėjas įvykdytų (ir) ar vykdomų uniforminės aprangos dalių ir (arba) darbo rūbų dalių pagaminimo ir (ar) pardavimo sutarčių sąraše nurodys daugiau nei 3 (tris) sutartis, bus vertinos 3 (trys) didžiausių apimčių sutartys.</p> <p>Tiekėjas, kuris kartu su pasiūlymu nepateiks šioje dalyje nurodytų dokumentų, galės kvalifikacijos atitiktį pirkimo sąlygose nustatytiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus pateikti ir po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos – tokie dokumentai bus priimtini.</p>
--	--	--

3.7. Tiekėjų atitiktis kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams nereikalaujama.

3.8. Pastabos:

3.8.1. Perkantysis subjektas pasilieka sau teisę prašyti tiekėjo pateiktų dokumentų skaitmeninių kopijų originalų;

3.8.2. Perkantysis subjektas gali nereikalauti iš tiekėjų pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų, jei jis turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungęs prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasis CVP IS arba šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų;

3.8.3. Perkantysis subjektas pripažįsta kitose valstybėse išduotus lygiaverčius pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodančius dokumentus;

3.8.4. jeigu tiekėjas dėl pateisinamų priežasčių negali pateikti Perkančiojo subjekto reikalaujamų jo finansinį ir ekonominį pajėgumą įrodančių dokumentų, jis turi teisę pateikti kitus Perkančiajam subjektui priimtinius dokumentus (jei tokie reikalavimai keliami);

3.8.5. jeigu tiekėjas negali pateikti pirkimo sąlygų 3.4.1 ir 3.4.2 punktuose nurodytų dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų pirkimo sąlygų 3.4.1 ir 3.4.2 punktuose keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti priesaikos deklaracija arba oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos;

3.8.6. užsienio valstybių tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (Apostille).

3.9. Jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė, pirkimo sąlygų 3.4 punkte nustatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų privalo neturėti kiekvienas tiekėjų grupės narys atskirai.

3.10. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų finansinio, ekonominio, techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus (jeigu tokius reikalavimus Perkantysis subjektas kelia), neatsižvelgiant į tai, kokio teisinio pobūdžio yra jų ryšiai ir laikantis pirkimo sąlygų 3.13 punkte nustatytų reikalavimų.

3.11. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų reikalavimus dėl išsilavinimo, profesinės kvalifikacijos, profesinės patirties, turėti specialų leidimą ir (arba) būti tam tikros organizacijos nariu (jeigu tokius reikalavimus Perkantysis subjektas kelia) tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys suteiks paslaugas/atliks darbus (priklausomai nuo pirkimo objekto), kuriems reikia jų turimų pajėgumų.

3.12. Jeigu tiekėjas remiasi kito ūkio subjekto pajėgumais, jis, teikdamas pasiūlymą privalo įrodyti Perkančiajam subjektui, kad vykdant sutartį tie ištekliai jam bus prieinami. Tam įrodyti tiekėjas turi pateikti sutarčių ar kitų dokumentų nuorašus, kurie patvirtintų, kad tiekėjui kitų ūkio subjektų ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokiomis pačiomis sąlygomis tiekėjų grupė gali remtis tiekėjų grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais. Jeigu ūkio subjektas pasiūlyme nėra nurodomas, šio ūkio subjekto pajėgumais remtis negalima. Jeigu pasiūlyme nurodytas ūkio subjektas netenkina jam keliamų reikalavimų, jis per Perkančiojo subjekto nustatytą terminą gali būti pakeičiamas reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

3.13. Tiekėjas savo pasiūlyme privalo nurodyti (nurodant ir kokias pirkimo dalis (apimtis pinigine išraiška ir dalis procentais):

3.13.1. ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, kad atitiktų finansinio, ekonominio, techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus (jeigu tokie reikalavimai Perkantysis subjektas kelia). Šiais ūkio subjektais laikomi ir ekspertai, kurie pirkimo laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju bus įdarbinti tiekėjo;

3.13.2. kokias sutarties dalis ir kokius subtiekejus, jeigu jie yra žinomi, jis ketina pasitelkti, t. y. tiekėjas pasiūlyme neprivalo nurodyti, kokius subtiekejus pasitelks sutarties vykdymui ir šią informaciją gali nurodyti vėliau, jei bus nustatytas laimėtojas ir su juo bus sudaroma sutartis. Subtiekejai nėra laikomi ūkio subjektais, jeigu šie tik vykdo sutartines tiekėjo prievolės, tačiau tiekėjas nesiremia jų pajėgumais, kad atitiktų finansinio, ekonominio, techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus (jeigu tokie reikalavimai keliami). Subtiekejų pasitelkimo tvarka nustatyta sutarties nuostatose (4 priedas).

3.14. Ūkio subjektų pasitelkimas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti sutarties įvykdymo. Tiekėjas kartu su pasiūlymu privalo pateikti subtiekejų deklaracijas dėl sutikimo būti subtiekejais (užpildant pirkimo sąlygų 3 priede pateiktą formą).

3.15. Perkantysis subjektas neriboja tiekėjų galimybės esminių užduočių atlikimui pasitelkti subtiekejus ir (arba) tiekėjų grupės narius.

3.16. Jei bendrą pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, reikiamus visų tiekėjų grupės narių dokumentus teikia tik ūkio subjektas, atstovaujantis tiekėjų grupei ir rengiantis bendrą pasiūlymą.

3.17. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas Perkančiajam subjektui įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

3.18. Perkantysis subjektas bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti tiekėjų pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

3.19. Perkantysis subjektas tiekėją pašalina iš pirkimo procedūros bet kuriame pirkimo procedūros etape, jeigu paaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš pirkimo procedūrą ar jos metu jis atitinka bent vieną iš šio skyriaus 3.4. punkte nustatytų pašalinimo pagrindų.

#### 4. TIEKĖJŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Pasiūlymą gali pateikti tiekėjų grupė, įskaitant laikinas tiekėjų grupes. Tiekėjų grupė, teikianti bendrą pasiūlymą, privalo pateikti jungtinės veiklos sutartį.

4.2. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyta tiekėjų grupės sudėtis ir kiekvieno tiekėjų grupės nario įsipareigojimai vykdant su Perkančiuoju subjektu numatomą sudaryti sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis išreikšta procentais bendroje sutarties vertėje. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidariąją visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių Perkančiajam subjektui ir įsipareigojimų nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris grupės narys atstovauja tiekėjų grupei, t. y. su kuo Perkantysis subjektas turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir kam teikti su pasiūlymo vertinimu susijusią informaciją, kuris grupės narys įgaliotas teikti sąskaitas atsiskaitymams (mokėjimai bus atliekami tik vienam iš tiekėjų grupės narių) ir pasirašyti su sutarties įgyvendinimu susijusius dokumentus.

4.3. Perkantysis subjektas nereikalauja, kad, tiekėjų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir pasiūlius sudaryti sutartį, ši tiekėjų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

#### 5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

5.1. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis pirkimo sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui.

5.2. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/>. Pasiūlymai, pateikti popierinėje formoje, bus grąžinami neatplėšti tiekėjui (kurjeriui) ar grąžinami registruotu laišku ir nebus priimami ir vertinami.

5.3. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tiksliai CVP IS (<https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/>) registruoti tiekėjai. Registracija CVP IS yra nemokama.

5.4. Perkantysis subjektas nereikalauja, kad pasiūlymas CVP IS būtų pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu Pirkimų įstatymo 34 straipsnio 11 dalies 2 punkte nuodytus reikalavimus. Jei pasiūlymą CVP IS pateikia ne tiekėjo vadovas, kartu su pasiūlymu turi būti pateiktas įgaliojimas tiekėjo pasiūlymą CVP IS pateikusiam asmeniui, suteikiantis jam teisę tiekėjo vardu pateikti pasiūlymą CVP IS.

5.5. Visi pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. elektroninėmis priemonėmis tiesiogiai suformuoti dokumentai arba skaitmeninės dokumentų kopijos pateikiami prijungiant („prisegant“) juos prie pasiūlymo. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., \*.pdf, \*.jpg, \*.doc ir kt.).

5.6. Pateikiant pasiūlymą ir kitus dokumentus elektronine forma CVP IS, t. y. dokumentus tiesiogiai suformuojant elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas, yra deklaruojama,



kad dokumentų elektroninės formos arba dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros. Perkantysis subjektas pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

5.7. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba, laikantis pirkimo sąlygose išdėstytų reikalavimų pasiūlymo pateikimo struktūrai, turiniui ir formai. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, tiekėjas privalo pateikti jų vertimą į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas vertėjo parašu. Sertifikatai, atestatai bei kiti kompetentingų institucijų išduoti dokumentai gali būti pateikti originalia anglų kalba, kartu neteikiant jų vertimo į lietuvių kalbą.

5.8. Tiekėjas pasiūlymą turi pateikti dėl visos pirkimo apimties, neskaidant jos smulkiau, t. y. tiekėjas pasiūlyme turi siūlyti visas Specifikacijoje nurodytas Prekes ir visus nurodytus jų orientacinius kiekius.

5.9. Tiekėjas (fizinis ar juridinis asmuo) gali pateikti Perkančiajam subjektui tik vieną pasiūlymą, nepriklausomai nuo to, ar teikiant pasiūlymą jis bus atskiras tiekėjas ar tiekėjų grupės dalyvis (jungtinės veiklos sutarties šalis). Bet kuris fizinis ar juridinis asmuo, teikdamas pasiūlymą kaip atskiras tiekėjas ar tiekėjų grupės dalyvis (jungtinės veiklos sutarties šalis), kitame pasiūlyme nebegali būti subtiekęjas. Jei tiekėjas pateikia daugiau nei vieną pasiūlymą arba tiekėjų grupės dalyvis dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

5.10. Perkantysis subjektas neleidžia pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (tos pačios pirkimo objekto dalies alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

5.12. Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų duomenų ir dokumentų elektroninėje formoje CVP IS priemonėmis visuma:

5.12.1. užpildytas pasiūlymas pagal 2 priedo pasiūlymo formą;

5.12.2. užpildytas Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (6 priedas) (pateikiama XML formatu);

5.12.3. pasiūlymo galiojimo užtikrinimas, **jei jis reikalaujamas pirkimo sąlygų 6 skyriuje** – užstato sumokėjimą patvirtinančio dokumento arba banko garantijos, arba draudimo bendrovės laidavimo rašto ir tiekėjo įmokos draudimo bendrovei už jos laidavimo rašto išdavimą sumokėjimą patvirtinančio dokumento skaitmeninės kopijos;

5.12.4. įgaliojimas ar kitas dokumentas, pvz., pareigybės aprašymas, suteikiantis teisę tiekėjo vardu pateikti pasiūlymą CVP IS (taikoma, kai pasiūlymą CVP IS pateikia ne tiekėjo vadovas, o kitas asmuo);

5.12.5. subtiekęjų deklaracijos dėl sutikimo būti subtiekęjais, jei dalyvis pasitelkia subtiekęjus (3 priedas). Jei deklaraciją pasirašo ne subtiekęjo vadovas, kartu turi būti pateiktas įgaliojimas ar kitas dokumentas, pvz., pareigybės aprašymas, suteikiantis jam teisę pasirašyti deklaraciją;

5.12.6. jungtinės veiklos sutarties kopija, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė;

5.12.7. siūlomų Prekių aprašymai, nurodant Prekių charakteristikas, ir dokumentai, iš kurių būtų galima įvertinti, ar siūlomos Prekės atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

5.12.8. kiti pasiūlymo priedai ir reikalingi dokumentai ar medžiaga.

5.13. Pasiūlymo kaina turi būti pateikiama pasiūlymo dokumentuose – pasiūlyme, parengtame pagal 2 priedo formą. Pasiūlymo formos įkainių ir kainų lentelėje turi būti nurodyti visi reikalaujami įkainiai ir kainos.

5.14. Pasiūlyme, parengtame pagal 2 priedo pasiūlymo formą, nurodoma pasiūlymo kaina ir Prekių įkainiai turi būti suskaičiuoti ir išreikšti taip, kaip nurodyta 2 priedo formoje. Skaičiuojant pasiūlymo kainą ir siūlomų Prekių įkainius turi būti atsižvelgta į visas perkamų Prekių apimtis (visų Prekių visus preliminarinius kiekius), pobūdį, į pasiūlymo kainos ir įkainių sudėtinę dalį, į Specifikacijos reikalavimus, į sutarties projekte numatytą atsiskaitymo už Prekes terminą, į sutarties pratęsimo galimybę bei į visus kitus šio viešojo pirkimo dokumentų reikalavimus. Į Prekių įkainius ir pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuotos visos tiekėjo Prekių, jų pagaminimo ir su jų pristatymu susijusios išlaidos, kitos su Prekių tiekimu susijusios išlaidos, visi kiti galimi nurodyti ir nenurodyti tiekėjo kaštai ir visa galima tiekėjo rizika, susijusi su rinkos kainų svyravimais, ir visos tiekėjo išlaidos, **apimančios ir išlaidas E. sąskaitoms teikti**, ir viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties vykdymui, bei visi mokesčiai, įskaitant PVM. Finansiniame pasiūlymo, parengtame pagal 2 priedo pasiūlymo formą, visos kainos ir įkainiai turi būti skaičiuojami tikslumo lygiu iki šimtųjų dalių, t. y. ne daugiau nei du skaičiai po kablelio. **Pasiūlymo kaina su PVM turi būti nurodyta ir žodžiais. Ši kaina yra skirta tik pasiūlymų vertinimui.**

5.15. Pasiūlyme pasiūlymo kainos PVM turi būti nurodytas atskirai. Jeigu PVM suma nenurodoma, turi būti nurodytos priežastys, kodėl PVM netaikomas (pvz.: neapmokestinama, 0 proc. PVM tarifas ir t. t.). Ne Lietuvos Respublikoje registruoti tiekėjai privalo į pasiūlymo kainą įskaičiuoti visus privalomus mokesčius, išskyrus Lietuvoje taikomą PVM. Ne Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas kainas pateikia be PVM – pasiūlymo formoje (2 priedas) PVM tarifo nenurodo, t. y. PVM=0.

5.16. Nustatant sutarties kainodarą taikomas fiksuoto įkainio su peržiūra kainos apskaičiavimo būdas.

5.17. Pirkimo laimėtojas (ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs dalyvis) bus išrinktas pagal kainos ir kokybės santykį. Vertinant dalyvių pasiūlymus, bus atsižvelgta į dalyvio pasiūlytą kainą ir su pirkimo objektu susijusius kriterijus:

5.17.1. Prekių pristatymo sąlygas, t. y. tiekėjo Pasiūlyme nurodytą pagrindinės Prekių partijos pristatymo terminą;

5.17.2. tiekėjo Pasiūlyme nurodytas papildomas Prekių savybes.

5.18. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, turi nurodyti, kuri tiekėjo pateikiama informacija (pasiūlymo dalis (-ys)) yra konfidenciali. Tiekėjo pasiūlyme nurodoma konfidenciali informacija turi atitikti Pirkimų įstatymo ir Civilinio kodekso bei kitiems reikalavimams ir turi būti argumentuotai pagrįsta, t. y. konfidencialia informacija nebus laikoma formaliai ir teoriškai pagrįsta konfidenciali informacija. **Siekiant, kad Perkantysis subjektas galėtų užtikrinti tiekėjo informacijos konfidencialumą, elektroniniame pasiūlyme esanti konfidenciali informacija turi būti pateikta atskiru dokumentu ar kitaip pažymėta. Tiekėjas dokumento pavadinime nurodo „konfidencialu“ arba ant kiekvieno pasiūlymo lapo, kuriame yra konfidenciali informacija, lapo pradžioje, viršutinės paraštės dešinėje pusėje paryškintomis raidėmis rašo žodį „konfidencialu“.** Konfidencialia negalima laikyti informacijos, nurodytos Pirkimų įstatymo 32 straipsnio 2 dalyje. Jeigu Perkančiajam subjektui kyla abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, jis prašo tiekėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu tiekėjas per Perkančiojo subjekto nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 5 darbo dienos, nepateikia tokių įrodymų arba pateikia netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali.

**5.19. Elektroninis pasiūlymas CVP IS priemonėmis turi būti pateiktas iki 2018 m. birželio 14 d. 12 val. 00 min. Lietuvos laiku.** Vėliau gautas elektroninis pasiūlymas nenagrinėjamas.

5.20. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 120 kalendorinių dienų nuo paskutinės pasiūlymų pateikimo dienos, šią dieną įskaičiuojant į pasiūlymų galiojimo laikotarpį. Jei pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose. Jei pasiūlyme nurodytas trumpesnis jo galiojimo terminas, pasiūlymas bus atmetas.

5.21. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino pabaigos turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Norėdamas atšaukti arba pakeisti pasiūlymą, tiekėjas CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, tiekėjas turi jį pateikti iš naujo. Suėjus pasiūlymų pateikimo terminui atšaukti ar pakeisti pasiūlymo nebus galima.

5.22. Tiekėjas prisiima visus kaštus, susijusius su pasiūlymo rengimu ir įteikimu. Perkantysis subjektas nėra atsakingas ar įpareigotas dėl šių kaštų. Perkantysis subjektas neatsakys ir neprisiims šių išlaidų, nepriklausomai nuo to, kaip vyktų ir baigtųsi pirkimas. Perkantysis subjektas neatsako už elektros tiekimo, CVP IS sutrikimus ar už pavėluotai gautą pasiūlymą.

## **6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMO IR PIRKIMO SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI**

6.1. Perkantysis subjektas reikalauja, kad tiekėjo pateikiamo pasiūlymo galiojimas būtų užtikrintas ne mažesne nei 3 500,00 Eur (trijų tūkstančių penkių šimtų eurų) suma.

6.2. Tiekėjo pateikiamo pasiūlymo galiojimas turi būti užtikrintas tik vienu iš šių būdų:

6.2.1. besąlyginė ir neatšaukiama banko garantija (originalas);

6.2.2. besąlyginis ir neatšaukiamas draudimo bendrovės laidavimo raštas (originalas) (toliau – DB laidavimo raštas) ir tiekėjo įmokos draudimo bendrovei už jos besąlyginio ir neatšaukiamo laidavimo rašto išdavimą sumokėjimą patvirtinantis dokumentas (kopija) (toliau – įmoką patvirtinantis dokumentas);

6.2.3. piniginis užstatas, pervestas į Perkančiojo subjekto sąskaitą LT57 4010 0424 0347 9130 Luminor Bank AB banke. Kartu su pasiūlymu elektronine forma pateikiama skenuota pavedimo arba kvito kopija. Mokėjimo dokumente būtina nurodyti mokėjimo paskirtį – „Vairuotojų uniforminės aprangos dalies – vyriškų ir moteriškų marškinių pirkimo pasiūlymo galiojimo užtikrinimas“.

6.3. Tiekėjas pasiūlymo užtikrinimo dokumento: užstato sumokėjimą patvirtinančio dokumento arba banko garantijos, arba DB laidavimo rašto ir įmoką patvirtinančio dokumento kopijas pateikia kartu su pasiūlymu CVP IS. Jei vietoj užstato pateikiama banko garantija arba DB laidavimo raštas ir šie dokumentai yra išduoti ne elektronine forma, tai banko garantijos originalas arba DB laidavimo rašto originalas ir įmoką patvirtinančio dokumento kopija iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos pateikiami adresu: Žolyno g. 15, LT-10209 Vilniuje, UAB „Vilniaus viešasis transportas“ priimamajame (221 kab. II aukšte) užkljuotame voke, ant kurio užrašytas pirkimo pavadinimas „Vairuotojų uniforminės aprangos dalies – vyriškų ir moteriškų marškinių pirkimas“, dalyvio pavadinimas ir adresas, taip pat žodžiai „Pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas“ ir „Voką atplėšti tik Viešųjų pirkimų komisijos posėdžio metu“. Jei banko garantija / DB laidavimo raštas yra išduotas elektronine forma, jis turi būti pasirašytas banko garantiją / DB laidavimo raštą išdavusio banko ar draudimo bendrovės saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Kartu su DB laidavimo raštu turi būti pateiktas draudimo liudijimas (polisas) ir įmoką patvirtinantis dokumentas.

6.4. Tiekėjas netenka pasiūlymo galiojimo užtikrinimo esant bent vienai šių sąlygų:

6.4.1. tiekėjas atsisako savo pasiūlymo arba jo dalies (pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto, jo kiekio (apimties), bet kurios Prekės ar jų dalies, Prekių tiekimo terminų ir sąlygų, pasiūlymo kainos, Prekiųkainių, kitų pasiūlyme nurodytų sąlygų), nors pasiūlymo galiojimo terminas dar nebus pasibaigęs;

6.4.2. laimėjęs pirkimą tiekėjas atsisako sudaryti sutartį pagal pirkimo sąlygų 4 priede pateiktą sutarties projektą. Jei iki Perkančiojo subjekto nurodyto laiko jis nepasirašo sutarties, laikoma, kad tiekėjas atsisakė pasirašyti sutartį;

6.4.3. tiekėjas, su kuriuo pasirašyta sutartis, laiku nesumoka sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo – užstato arba laiku nepateikia tinkamo sutarties sąlygų įvykdymą užtikrinančio dokumento – banko garantijos arba DB laidavimo rašto ir įmoką patvirtinančio dokumento, jei jis buvo reikalaujamas.

6.5. Jeigu tiekėjas pasiūlymo galiojimo užtikrinimui pateikia banko garantiją (pirkimo sąlygų 6.2.1 punktas) arba DB laidavimo raštą (pirkimo sąlygų 6.2.2 punktas), banko garantijai ir DB laidavimo raštui keliami šie reikalavimai, kurie turi būti pažymėti (įrašyti) banko garantijoje ar DB laidavimo rašte:

6.5.1. kad tai besąlyginė ir neatšaukiama banko garantija ar besąlyginis ir neatšaukiamas DB laidavimo raštas;

6.5.2. banko garantijos ar DB laidavimo rašto galiojimo terminas. Pateikta garantija ar DB laidavimo raštas turi galioti ne trumpiau nei pasiūlymas;

6.5.3. kad garantiją suteikęs bankas arba laidavimo raštą išdavusi draudimo bendrovė, gavusi Perkančiojo subjekto (banko garantijoje arba DB laidavimo rašte nurodoma kaip „garantijos gavėjas“) pirmą rašytinį reikalavimą, privalo ne ilgiau nei per 5 (penkias) darbo dienas sumokėti Perkančiajam subjektui banko garantijoje arba DB laidavimo rašte nurodytą pinigų sumą;

6.5.4. Perkantysis subjektas (banko garantijoje arba DB laidavimo rašte nurodoma kaip „garantijos gavėjas“) neprivalo savo reikalavimo pagrįsti, tačiau turi nurodyti, kad reikalaujama suma priklauso nuo vienos iš šių pirkimo sąlygų 6.4 punkte nurodytų sąlygų, įvardindama šią sąlygą.

6.6. Visi banko ar draudimo bendrovės garantiniai įsipareigojimai Perkančiajam subjektui pagal banko garantiją ar DB laidavimo raštą baigiasi, jeigu yra kuri nors iš šių sąlygų:

6.6.1. iki paskutinės garantijos galiojimo dienos imtinai bankas ar draudimo bendrovė nebus gavęs Perkančiojo subjekto raštiško reikalavimo mokėti (originalo) ir Perkančiojo subjekto banko patvirtinimo, kad parašai yra autentiški;

6.6.2. bankui grąžinamas banko garantijos arba draudimo bendrovei – DB laidavimo rašto originalas su Perkančiojo subjekto priedu, kad Perkantysis subjektas atsisako savo teisių pagal šią banko garantiją arba DB laidavimo raštą arba kad tiekėjas įvykdė banko garantijoje arba DB laidavimo rašte nurodytus įsipareigojimus;

6.6.3. Perkantysis subjektas raštu praneša bankui arba draudimo bendrovei, kad atsisako savo teisių pagal išduotą banko garantiją arba DB laidavimo raštą.

6.7. Banko garantijoje ar DB laidavimo rašte privalo būti nurodytos šių pirkimo sąlygų 6.4-6.6 punkte nustatytos visos privalomos sąlygos. Draudžiama banko garantijoje ar DB laidavimo rašte nustatyti papildomas sąlygas ar reikalavimus, nei nurodyta šių pirkimo sąlygų 6.4-6.6 punktuose, taip pat draudžiama pakeisti šių pirkimo sąlygų 6.4-6.6 punktų reikalavimus.

6.8. Prieš pateikdamas pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, tiekėjas gali prašyti Perkančiojo subjekto patvirtinti, kad jis sutinka priimti jo siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Patvirtinimas neatima teisės iš Perkančiojo subjekto atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą gavus informaciją, kad pasiūlymo galiojimą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų perkančiajai organizacijai arba perkančiajam subjektui, arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

6.9. Perkantysis subjektas, tiekėjui pareikalavus, įsipareigoja ne ilgiau nei per 7 (septynias) darbo dienas grąžinti pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą arba užstatą, kai:

6.9.1. pasibaigia pasiūlymo galiojimą užtikrinančio dokumento galiojimo laikas;

6.9.2. pirkimo laimėtojas pateikia sutarties įvykdymo užtikrinimą, jei jis reikalaujamas, ir įsigalioja sutartis;

6.9.3. pirkimas pasibaigia nesudarius sutarties.

6.10. Perkantysis subjektas reikalauja, kad sutarties įvykdymas būtų užtikrintas netesybomis.

## **7. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAI, PATIKSLINIMAI, PAKEITIMAI**

7.1. Tiekėjas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis gali prašyti, kad Perkantysis subjektas paaiškintų pirkimo dokumentus. Perkančiojo subjekto ir tiekėjų paklausimai ir atsakymai vieni kitiems, atliekant viešųjų pirkimų procedūras, turi būti lietuvių kalba.

7.2. Perkantysis subjektas atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

7.3. Perkantysis subjektas į gautą prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas atsako ne ilgiau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Perkantysis subjektas, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis atsakydamas tiekėjui, kartu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams. Atsakymas siunčiamas taip, kad prie pirkimo CVP IS prisijungę tiekėjai jį gautų ne vėliau nei likus 3 (trims) dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

7.4. Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, Perkantysis subjektas savo iniciatyva turi teisę paaiškinti (patikslinti) pirkimo sąlygas. Perkantysis subjektas tokius paaiškinimus (patikslinimus) CVP IS susirašinėjimo

priemonėmis išsiunčia visiems prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams ir patalpina CVP IS ne vėliau nei likus 3 (trims) dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

7.5. Jeigu Perkantysis subjektas negali pirkimo sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi prie pirkimo CVP IS prisijungę tiekėjai juos gautų ne vėliau nei likus 3 (trims) dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, Perkantysis subjektas pasiūlymų pateikimo terminą pratęsia protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ir tinkamai parengti pasiūlymus. Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą Perkantysis subjektas CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams, pranešimą apie tai patalpina CVP IS, ten pat, kur skelbiami ir pirkimo dokumentai, bei paskelbia skelbimą apie pirkimo skelbimo patikslinimą – pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą. Paskelbus skelbimą apie pirkimo skelbimo patikslinimą, Perkantysis subjektas pirkimo sąlygų paaiškinimus (patikslinimus) CVP IS susirašinėjimo priemonėmis išsiunčia visiems prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams ir patalpina CVP IS, ten pat, kur skelbiami ir pirkimo dokumentai.

7.6. Tuo atveju, kai patikslinant pirkimo sąlygas, reikia patikslinti ir pirkimo skelbimą, Perkantysis subjektas atitinkamai patikslina skelbimą apie pirkimą ir paskelbia skelbimą apie pirkimo skelbimo patikslinimą ir, jei reikia, pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą Perkantysis subjektas CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams, pranešimą apie tai patalpina CVP IS, ten pat, kur skelbiami ir pirkimo dokumentai, bei paskelbia skelbimą apie pirkimo skelbimo patikslinimą. Paskelbus skelbimą apie pirkimo sąlygų patikslinimą, Perkantysis subjektas pirkimo sąlygų pirkimo sąlygų patikslinimus CVP IS susirašinėjimo priemonėmis išsiunčia visiems prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams ir patalpina CVP IS, ten pat, kur skelbiami ir pirkimo dokumentai.

7.7. Perkantysis subjektas, atsakydamas į tiekėjų prašymus paaiškinti pirkimo sąlygas, paaiškindamas ar patikslindamas pirkimo dokumentus, garantuoja užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. užtikrina, kad tiekėjas nesužinotų kitų pirkimo procedūrose dalyvaujančių tiekėjų pavadinimų ir kitų rekvizitų.

7.8. Perkantysis subjektas susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų nerengs.

## 8. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

8.1. Tiekėjas elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis teikiamą pasiūlymą gali užšifruoti. Instrukciją, kaip tiekėjas gali užšifruoti elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis teikiamą pasiūlymą, galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainėje [http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzsifravimo\\_instrukcija.pdf](http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzsifravimo_instrukcija.pdf).

8.2. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

8.2.1. ne vėliau nei **iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, nurodytos pirkimo sąlygų 5.19 punkte**, naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą – užšifruoti visus CVP IS prijungiamus („prisegamus“) pasiūlymo dokumentus – ir užpildytą pasiūlymo formą, parengtą pagal šių pirkimo sąlygų 2 priedo formą, ir kitus dokumentus arba užšifruoti tik CVP IS prijungiamą („prisegamą“) pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina – užpildytą pasiūlymą parengtą pagal šių pirkimo sąlygų 2 priedo formą;

8.2.2. suėjus pasiūlymų pateikimo terminui, nurodytam pirkimo sąlygų 5.19 punkte, bet ne vėliau nei iki 9.1 punkte nurodyto pradinio susipažinimo su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais procedūros (Komisijos posėdžio) pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo Perkantysis subjektas galės iššifruoti tiekėjo CVP IS pateiktą užšifruotą pasiūlymą – „išskleisti“ CVP IS tiekėjo prijungtus („prisegtus“) pasiūlymo dokumentus (toliau – slaptažodis).

8.3. Tiekėjui užšifravus elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis teikiamą pasiūlymą ir iki pradinio susipažinimo su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais procedūros (Komisijos posėdžio) pradžios dėl jo paties kaltės nepateikus Perkančiajam subjektui slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasis Perkantysis subjektas negalėjo iššifruoti pasiūlymo – „išskleisti“ tiekėjo CVP IS prijungtų („prisegtų“) pasiūlymo dokumentų, tai:

8.3.1. jei tiekėjas užšifravo visą elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis teikiamą pasiūlymą – visus prijungiamus („prisegamus“) pasiūlymo dokumentus – pasiūlymas bus laikomas nepateiktu ir nevertinamas;

8.3.2. jei tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina – tik CVP IS prijungtą („prisegtą“) užpildytą pasiūlymo formą, parengtą pagal šių pirkimo sąlygų 2 priedo formą, o kitus pasiūlymo dokumentus CVP IS pateikė neužšifruotus – Perkantysis subjektas tiekėjo pasiūlymą atmes kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

8.4. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti Perkančiajam subjektui slaptažodžio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, tiekėjas turi teisę slaptažodį Perkančiajam subjektui pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: Perkančiojo subjekto **oficialiu elektroniniu paštu, faksu** arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su Perkančiuoju subjektu oficialiu jo telefonu ir (arba) kitais būdais). Tiekėjas pateikti slaptažodį ne

CVP IS susirašinėjimo priemonėmis gali tik tuo atveju, jeigu buvo užfiksuotos techninės problemos (techninė problema – tai nustatytas CVP IS sutrikimas, dėl kurio daugiau nei 10 registruotų naudotojų (skirtingose organizacijose) negali vykdyti būtinų funkcijų, t. y. neįmanoma prisijungti prie CVP IS (<https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/>), neveikia CVP IS susirašinėjimo funkcija, neatsidaro pasiūlymų pateikimo langas, ar kitas būtinų funkcijų sutrikimas ir informacija apie CVP IS sutrikimą yra paskelbta Viešųjų pirkimų tarnybos internetinėje svetainėje (<http://vpt.lrv.lt>)).

## 9. SUSIPAŽINIMAS SU GAUTAIS PASIŪLYMAIS

9.1. Pradinis susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais (CVP IS elektroninių vokų atplėšimo procedūra) vyks Perkančiojo subjekto Komisijos posėdyje **2018 m. birželio 14 d. 12 val. 45 min.** Lietuvos laiku adresu Žolyno g. 15, LT-10209 Vilniuje, posėdžių salėje – 200 kab. II aukšte.

9.2. Tiekėjai negali dalyvauti susipažinimo su CVP IS priemonėmis pateiktais pasiūlymais procedūroje, Komisijos posėdžiuose, kuriuose atliekamos pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūros. Komisijos posėdžiuose stebėtojai, kaip nurodyta Pirkimų įstatymo 31 straipsnio 4 dalyje, dalyvauti nekviečiami.

## 10. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS IR PALYGINIMAS

10.1. Komisija pasiūlymus nagrinėja, vertina ir palygina šia tvarka:

10.1.1. Komisija tikrina dalyvių EBVPD pateiktą informaciją bei priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių dalyvių atitikties reikalavimams ir kiekvienam iš jų ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie dalyviai, kurie atitinka Perkančiojo subjekto keliamus reikalavimus;

10.1.2. nagrinėja, vertina dalyvių pateiktų pasiūlymų, jų kainų atitiktį pirkimo dokumentuose ir Pirkimų įstatyme nustatytiems reikalavimams ir palygina dalyvių pateiktus pasiūlymus;

10.1.3. nustato dalyvį, kuris gali būti pripažintas pirkimo laimėtoju (ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs dalyvis);

10.1.4. įvertina ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių dalyvių jo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius aktualius dokumentus ir dalyvio kvalifikacijos atitiktį pirkimo sąlygose nustatytiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus. Jeigu dalyvis, kurio buvo paprašyta pateikti jo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius aktualius dokumentus ir (ar) dalyvio kvalifikacijos atitiktį pirkimo sąlygose nustatytiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus, šių dokumentų nepateikia ar pateikia netikslius duomenis ir Perkančiojo subjekto prašymu jų nepatiksina, ar Perkantysis subjektas nustato, jog dalyvis atitinka bent vieną iš pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą ar (ir) dalyvio kvalifikacija neatitinka pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų, tokiu atveju Perkantysis subjektas įvertina sekančio ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių dalyvių jo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius aktualius dokumentus ir dalyvio kvalifikacijos atitiktį pirkimo sąlygose nustatytiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus;

10.1.5. atsižvelgiant į pasiūlymų ekonominį naudingumą nustato pasiūlymų eilę (išskyrus atvejį, kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas). Tuo atveju, kai kelių dalyvių pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis iš šių eilę įrašomas dalyvis, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai.

10.2. Nagrinėjant dalyvio pateiktą pasiūlymą ir nustačius, kad dalyvis pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis patvirtinančius jo pašalinimo pagrindų nebuvimą ar (ir) dalyvio kvalifikacijos atitiktį pirkimo sąlygose nustatytiems reikalavimams ar šių dokumentų ar duomenų trūksta, bei kilus kitiems pasiūlymų nagrinėjimo neaiškumams laikomasi šių sąlygų:

10.2.1. Perkantysis subjektas raštu, nepažeisdamas lygiateisiškumo ir skaidrumo principų, prašo dalyvio tokius dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jo nustatytą protingą terminą;

10.2.2. dalyvis iki Perkančiojo subjekto nustatyto termino pabaigos raštu privalo atsakyti į prašymą ir patikslinti, papildyti arba paaiškinti pasiūlymą, kaip reikalauja Perkantysis subjektas;

10.2.3. tikslinami, papildomi, paaiškinami ir pateikiami nauji gali būti tik dokumentai ar duomenys, nesusiję su pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, sutarties vykdymo sąlygomis ar pasiūlymo kaina, pvz.: dokumentai dėl dalyvio pašalinimo pagrindų nebuvimo, dalyvio įgaliojimas asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartis, pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentai ir pan.;

10.2.4. kiti dalyvio pasiūlymo dokumentai ar duomenys gali būti tikslinami, pildomi ir paaiškinami (negali būti pateikiami nauji dokumentai ar duomenys). Tikslinant, pildant ir paaiškinant šiuos dokumentus ir duomenis neleidžiama pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti pasiūlymo kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus;

10.2.5. pasiūlymų vertinimo metu radus pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, per Perkančiojo subjekto nurodytą terminą dalyvio raštu prašoma ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis gali taisyti kainos sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės

atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis, taip pat neturi teisės keisti pasiūlyme nurodytų įkainių;

10.2.6. Perkantysis subjektas gali reikalauti, kad dalyvis pagrįstų pasiūlyme nurodytą pasiūlymo ar jo sudedamųjų dalių kainą, jeigu jos atrodo neįprastai mažos. Pasiūlyme nurodyta pasiūlymo kaina visais atvejais laikoma neįprastai maža, jeigu ji yra 30 ir daugiau procentų mažesnė už visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių ir kurių pasiūlyta kaina neviršija pasiūlymų įvertinimui numatytų lėšų, nustatytų ir užfiksuotų Perkančiojo subjekto rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūrą, pasiūlytų kainų aritmetinį vidurkį. Perkantysis subjektas, siekdamas, kad neįprastai mažos kainos būtų pagrįstos, vadovaujasi Pirkimų įstatymo 66 straipsnio nuostatomis.

10.3. Pasiūlymuose nurodytos kainos ir įkainiai bus vertinami eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos ir įkainiai nurodyti užsienio valiuta, jie bus perskaičiuojami eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

10.4. Vertinamos bus žodžiais nurodytos pasiūlymų kainos su PVM. Jeigu pasiūlymo kaina nebus nurodyta žodžiais, vertinama bus skaičiais nurodyta pasiūlymo kaina. Jei dalyviui PVM netaikomas, tai vertinant pasiūlymą prie jo pasiūlytos kainos tik vertinimo tikslais bus priskaičiuotas PVM.

10.5. Perkantysis subjektas gali nevertinti viso dalyvio pasiūlymo, jeigu patikrinęs jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis pirkimo sąlygų arba Pirkimų įstatymo, arba Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimais, turi būti atmetamas, t. y. pasiūlymas yra netinkamas arba nepriimtinas.

10.6. Dalyvis, kuris gali būti pripažintas Pirkimo laimėtoju (ekonomiškai naudingiausia pasiūlymą pateikęs dalyvis) išrenkamas pagal kainos ir kokybės santykį:

10.6.1. Pasiūlymų vertinimo kriterijai:

Vertinimo kriterijai	Funkcinio parametro lyginamasis svoris	Lyginamojo svorio koeficientas
<b>1. Pasiūlymo kaina (C)</b>		<b>X = 85</b>
<b>2. Prekių pristatymo sąlygos, t. y. Pagrindinės Prekių partijos pristatymo terminas (skaičiuojant dienomis nuo užsakymo pateikimo dienos) (T<sub>1</sub>)</b>		<b>Y<sub>1</sub> = 5</b>
<b>3. Papildomos Prekių savybės (T<sub>2</sub>)</b>		<b>Y<sub>2</sub> = 10</b>
3.1. Prekių audinio paviršinis tankis, g/m <sup>2</sup> (P <sub>21</sub> )	L <sub>21</sub> = 0,6	
3.2. Prekių audinys patvirtintas standartu Oeko-Teks 100 arba lygiaverčiu (P <sub>22</sub> )	L <sub>22</sub> = 0,4	

10.6.2. Kainos ir kokybės santykis (S) suskaičiuojamas sudedant dalyvio pasiūlymo kainos (C) ir kitų kriterijų (T) balus:

$$S = C + T \quad (1)$$

10.6.2.1. Pasiūlymo kainos vertinimo kriterijus (C) suskaičiuojamas mažiausios pasiūlytos kainos (C<sub>min</sub>) ir vertinamos pasiūlymo kainos (C<sub>p</sub>) santykį padauginant iš kainos kriterijaus lyginamojo svorio X:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_p} \cdot X \quad (2), \text{ kur:}$$

C – konkretaus dalyvio pasiūlymo įvertinimas pagal kriterijų „Pasiūlymo kaina“ (balais);

C<sub>min</sub> – mažiausia iš visų dalyvių pasiūlymų, parengtų pagal 2 priedo formą, 1 lentelėse nurodytų pasiūlymų kainų eurais su PVM;

C<sub>p</sub> – vertinamo dalyvio pasiūlymo, parengto pagal 2 priedo formą, 1 lentelėje nurodyta pasiūlymo kaina eurais su PVM;

X – lyginamojo svorio koeficientas, X = 85.

10.6.2.2. Kriterijus (T) suskaičiuojamas sudedant atskirų kriterijų (T<sub>i</sub>) parametrų balus:

$$T = \sum_i T_i; \quad T = T_1 + T_2 \quad (3)$$

10.6.2.2.1. Pasiūlymo vertinimo kriterijus „Prekių pristatymo sąlygos, t. y. Pagrindinės Prekių partijos pristatymo terminas (skaičiuojant dienomis nuo Perkančiojo subjekto pagrindinės marškinių partijos užsakymo tiekėjui pateikimo dienos, šios dienos neskaičiuojant) ( $T_1$ ) suskaičiuojamas pagal formulę:

$$T_1 = \frac{R_{1min}}{R_{1p}} \cdot Y_1 \quad (4), \text{ kur:}$$

$T_1$  – konkretaus dalyvio pasiūlymo pristatyti pagrindinę Prekių partiją pristatymo termino (skaičiuojant dienomis nuo Perkančiojo subjekto pagrindinės marškinių partijos užsakymo tiekėjui pateikimo dienos, šios dienos neskaičiuojant) įvertinimas (balais). Perkantysis subjektas reikalauja, kad pagrindinė Prekių partija Perkančiajam subjektui būtų pristatyta ne ilgiau nei per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Perkančiojo subjekto pagrindinės marškinių partijos užsakymo tiekėjui pateikimo dienos, šios dienos neskaičiuojant;

$R_{1min}$  reikšmė – mažiausias iš visų dalyvių pasiūlymų, parengtų pagal 2 priedo formą, 2 ir 3 lentelėse nurodytų pagrindinės Prekių partijos pristatymo terminų kalendorinėmis dienomis;

$R_{1p}$  – vertinamo dalyvio pasiūlyme, parengtame pagal 2 priedo formą, 2 ir 3 lentelėje nurodytas pagrindinės Prekių partijos pristatymo terminas kalendorinėmis dienomis;

$Y_1$  – lyginamojo svorio koeficientas,  $Y_1 = 5$ .

10.6.2.2.2. Pasiūlymo vertinimo kriterijaus „Papildomos Prekių savybės“ ( $T_2$ ) suskaičiuojamas pagal formulę:

$$T_2 = (R_{21} + R_{22}) \times Y_2 \quad (5), \text{ kur:}$$

$T_2$  – konkretaus dalyvio siūlymų Prekių papildomų Prekių savybių įvertinimas (balais);

$R_{21}$  – dalyvio siūlomų Prekių papildomos Prekių savybės „Prekių audinio paviršinis tankis ( $\text{g/m}^2$ )“ įvertinimas balais, suskaičiuojamas pagal formulę:

$$R_{21} = P_{21} \times L_{21} \quad (6), \text{ kur:}$$

$P_{21}$  – balas už konkretaus dalyvio pasiūlyme, parengto pagal 2 priedo formą, 2 ir 4 lentelėse nurodytą siūlomų Prekių papildomą Prekių savybę „Prekių audinio paviršinis tankis ( $\text{g/m}^2$ )“. Pasiūlymuose nurodytai papildomai Prekių savybei „Prekių audinio paviršinis tankis ( $\text{g/m}^2$ )“ skiriami balai pagal šioje lentelėje pateiktus intervalus (Dalyvis 4 lentelėje turi nurodyti tik vieną pasirinktą siūlomų Prekių papildomą Prekių savybę „Prekių audinio paviršinis tankis ( $\text{g/m}^2$ )“ ir nurodyti atitinkamą  $P_{21}$  reikšmę (balus) dalyvio siūlomų Prekių papildomų Prekių savybių kriterijaus  $R_{21}$  skaičiavimui):

<i>1 lentelė</i>	
Prekių audinio paviršinis tankis, $\text{g/m}^2$ ( $P_{21}$ )	Balai ( $P_{21}$ )
120	0
121 – 125	0,2
126 – 130	0,4
131– 135	0,6
136 – 140	0,8
141 – 145	1

$L_{21}$  – Funkcinio parametro lyginamasis svoris,  $L_{21} = 0,6$ ;

$R_{22}$  – dalyvio siūlomų Prekių papildomos Prekių savybės „Prekių audinys patvirtinta standartu *Oeko-Teks 100* arba lygiaverčiu“ įvertinimas balais, suskaičiuojamas pagal formulę:

$$R_{22} = P_{22} \times L_{22} \quad (7), \text{ kur:}$$

$P_{22}$  – balas už konkretaus dalyvio pasiūlyme, parengto pagal 2 priedo formą, 2 ir 5 lentelėse nurodytą siūlomų Prekių papildomą Prekių savybę „Prekių audinys patvirtintas standartu *Oeko-Teks 100* arba lygiaverčiu“. Pasiūlymuose nurodytoms papildomą Prekių savybę „Prekių audinys patvirtintas standartu *Oeko-Teks 100* arba lygiaverčiu“ skiriami balai pagal šioje lentelėje pateiktus intervalus (Dalyvis 5 lentelėje turi nurodyti tik vieną pasirinktą siūlomų Prekių papildomą Prekių savybę „Prekių audinys patvirtintas standartu *Oeko-Teks 100* arba lygiaverčiu“ ir nurodyti atitinkamą  $R_{22}$  reikšmę (balus) dalyvio siūlomų Prekių papildomų Prekių savybių kriterijaus  $P_{22}$  skaičiavimui):

<i>2 lentelė</i>	
Prekių audinys patvirtintas standartu <i>Oeko-Teks 100</i> arba lygiaverčiu ( $P_{22}$ )	Balai ( $P_{22}$ )
Prekių audinys <b>patvirtintas</b> standartu <i>Oeko-Teks 100</i> arba lygiaverčiu *	<b>1</b>



$L_{22}$  – Funkcinio parametro lyginamasis svoris,  $L_{22} = 0,4$ ;

\*– Tiekėjas kartu su pasiūlymu turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad siūlomų Prekių audinys yra patvirtintas standartu *Oeko-Teks 100* arba lygiaverčiu. Jei tiekėjas kartu su pasiūlymu nurodytų dokumentų nepateikė ar pateikė neišsamius nurodytus dokumentus ir, Perkančiajam subjektui paprašius, per Perkančiojo subjekto nurodytą terminą jų nepaaiškina, pateikia netikslus papildomus duomenis arba pateikia naujus dokumentus, Perkantysis subjektas, nagrinėdamas ir vertindamas tokį tiekėjo pasiūlymą, dalyvio siūlomų Prekių papildomos Prekių savybės „Prekių audinys patvirtintas standartu *Oeko-Teks 100* arba lygiaverčiu“  $P_{22}$  įvertinimui skirs 0 (nulį) balų, t. y. skaičiuodamas  $R_{22}$  formulėje naudos  $P_{22} = 0$ ;

$Y_2$  – lyginamojo svorio koeficientas,  $Y_2 = 10$ .

10.6.2.3. Suskaičiuoti santykiai ( $\frac{C_{\min}}{C_p}$ ,  $\frac{R_{1\min}}{R_{1p}}$  ir t. t.) ir suskaičiuoti dalyvių balai ( $C$ ,  $T_i$ ,  $R_{2i}$  ir t. t.) bus

skaičiuojami ir apvalinami pagal aritmetines taisykles iki keturių skaičių po kablelio tikslumu, t. y. teisiškai reikšmingi bus ne daugiau nei keturi skaičiai po kablelio.

10.6.3. Ekonomiškai naudingiausiu pasiūlymu laikomas didžiausiu kainos ir kokybės santykiu ( $S$ ) įvertintas pasiūlymas.

## 11. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

11.1. Komisija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą nustato laimėjusiu, jeigu jis tenkina visas šias sąlygas:

11.1.1. pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir sąlygas;

11.1.2. dalyvis nėra pašalintas vadovaujantis pirkimo sąlygų 3.4 punkte nustatytais tiekėjų pašalinimo pagrindais;

11.1.3. dalyvis atitinka visus 3.6 punkte nurodytus kvalifikacijos reikalavimus ir 3.7 punkte kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus, jei šios atitiktys reikalaujamos;

11.1.4. dalyvis per Perkančiojo subjekto nustatytą terminą patikslino, papildė, paaiškino informaciją, kaip nurodyta pirkimo sąlygų 10.2 punkte;

11.1.5. pasiūlyme pasiūlyta kaina nėra per didelė ir Perkančiajam subjektui nepriimtina. Laikoma, kad pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija Perkančiojo subjekto **pasiūlymų įvertinimui numatytas lėšas**, nustatytas ir užfiksuotas Perkančiojo subjekto rengiamuose dokumentuose prieš pradėdant pirkimo procedūrą. Jeigu ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyta kaina yra per didelė ir nepriimtina ir Perkantysis subjektas pirkimo dokumentuose nėra nurodęs pasiūlymų vertinimui numatytų lėšų, kiti pasiūlymų eilėje esantys pasiūlymai laimėjusiais negali būti nustatyti;

11.1.6. Komisija, išnagrinėjusi dalyvio pagal pirkimo sąlygų 10.2.6 punktą pateiktus dokumentus nustato, kad dalyvis pateikė tinkamus pasiūlytos neįprastai mažos kainos pagrindimo įrodymus.

11.2. Perkantysis subjektas gali nuspręsti nesudaryti sutarties su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių dalyviu, jeigu paaiškėja, kad pasiūlymas neatitinka Pirkimų įstatymo 29 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.

11.3. Dalyvio, kuris negalėtų būti nustatytas laimėtoju pagal pirkimo sąlygų 11.1 punkto nuostatas, atmetamas.

## 12. INFORMAVIMAS APIE PIRKIMO PROCEDŪRŲ REZULTATUS

12.1. Perkantysis subjektas suinteresuotiems dalyviams ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas raštu praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą dėl kurio bus sudaroma sutartis ir pateikia:

12.1.1. pirkimo sąlygų 12.3 punkte nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką;

12.1.2. nustatytą pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymų eilė nenustatoma);

12.1.3. laimėjusį pasiūlymą;

12.1.4. tikslų atidėjimo terminą.

12.2. Jei reikia, Perkantysis subjektas taip pat nurodo priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti sutarties.

12.3. Perkantysis subjektas, gavęs suinteresuoto dalyvio raštu pateiktą prašymą, ne vėliau nei per 15 dienų nuo jo gavimo dienos išsamiai pateikia šią informaciją:

12.3.1. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmetas – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinius pranašumus, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusių dalyvio pavadinimą;

12.3.2. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmetas – pasiūlymo atmetimo priežastis.



12.4. Pirkimo sąlygų 12.1 ir 12.3 punktuose nurodytais atvejais Perkantysis subjektas neteikia informacijos, jeigu jos atskleidimas prieštarauja informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeidžia teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turi neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai.

### **13. PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS**

13.1. Pirkimo sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė 5 (penkių) darbo dienų sutarties sudarymo atidėjimo terminas, kuris prasideda nuo pranešimo apie sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą išsiuntimo iš Perkančiojo subjekto suinteresuotiems pirkimo dalyviams dienos. Atidėjimo terminas netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis.

13.2. Dalyvis, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, sudaryti pirkimo sutartį kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi sudaryti pirkimo sutartį.

13.3. Jeigu dalyvis, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento, jeigu pirkimo sąlygų 6 skyriuje jis reikalaujamas, arba iki Perkančiojo subjekto nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį Pirkimų įstatyme ir pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Perkantysis subjektas siūlo sudaryti pirkimo sutartį dalyviui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvio, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį, jeigu tenkinamos Pirkimų įstatymo 58 straipsnio 1 dalyje išdėstytos sąlygos.

13.4. Sudaroma pirkimo sutartis turi atitikti laimėjusio dalyvio pasiūlymą ir šias pirkimo sąlygas.

13.5. Pirkimo sutarties projektas pateiktas 4 priede. Pirkimo sutarties projekto sąlygos yra privalomos tiekėjams ir sudarant pirkimo sutartį su laimėtoju nebus keičiamos.

13.6. Pirkimo sutarties valiuta – eurai.

### **14. PRETENZIJŲ IR GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

14.1. Pretenzijos pateikiamos ir ginčai nagrinėjami Pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Tiekėjo teisės ginčyti Perkančiojo subjekto veiksmus ar priimtus sprendimus reglamentuotos Pirkimų įstatymo VII skyriuje.

### **15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

15.1. Pirkimo procedūros, kurios neapibrėžtos šiose pirkimo sąlygose, vykdomos vadovaujantis Pirkimų įstatymo, Viešųjų pirkimų įstatymo bei poįstatyminių teisės aktų nuostatomis.

Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas

Antanas Poška

**Vairuotojų uniforminės aprangos dalies – vyriškų ir moteriškų marškinių pirkimo,  
atviro konkurso būdu vykdant supaprastintą pirkimą, sąlygų  
1 priedas**

**VAIRUOTOJŲ UNIFORMINĖS APRANGOS DALIES –  
VYRIŠKŲ IR MOTERIŠKŲ MARŠKINIŲ  
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. Pirkimo objektas – vairuotojų uniforminės aprangos dalis – vyriški ir moteriški marškiniai ilgomis ir trumpomis rankovėmis, siuvinėtais UAB „Vilniaus viešasis transportas“ logotipais ir Vilniaus miesto ženklais (toliau – marškiniai), ir jų pristatymas UAB „Vilniaus viešasis transportas“ (toliau – Perkantysis subjektas).

2. Marškinių užsakymo laikotarpis – 24 mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo dienos, šios dienos neskaiciuojant, su galimybe sutartį pratęsti 12 mėnesių marškinių užsakymo laikotarpiui, jei 24 mėnesių marškinių užsakymo laikotarpiu Perkantysis subjektas pagal sutartį nebus nupirkęs ar užsakęs marškinių už Perkančiojo subjekto pirkimui numatytą lėšų sumą (sutartyje – sutarties kainą).

3. Marškinių kiekiai:

3.1. Preliminarūs marškinių kiekiai:

Eil. Nr.	Marškiniai	Preliminarūs marškinių kiekiai, vnt.
1	Vyriški marškiniai ilgomis rankovėmis	3 168
2	Moteriški marškiniai ilgomis rankovėmis	870
3	Vyriški marškiniai trumpomis rankovėmis	3 486
4	Moteriški marškiniai trumpomis rankovėmis	957

3.1.2. Pagrindinės marškinių partijos marškinių kiekiai (dalis preliminaraus marškinių kiekio):

Eil. Nr.	Marškiniai	Marškinių kiekiai, vnt.
1	Vyriški marškiniai ilgomis rankovėmis	2 112
2	Moteriški marškiniai ilgomis rankovėmis	580
3	Vyriški marškiniai trumpomis rankovėmis	3 168
4	Moteriški marškiniai trumpomis rankovėmis	870

3.1.3 Pagrindinės marškinių partijos marškinių dydžių orientacinis santykinis pasiskirstymas:

Dydis	Vyriški marškiniai	Moteriški marškiniai
S	3,1 %	6,4 %
M	10,5 %	18,4 %
L	21,4 %	18,8 %
XL	28,2 %	20,9 %
2XL	19,8 %	18,8 %
3XL	15,5 %	16,3 %
4XL	0,1 %	0,4 %
5XL	1,2 %	0,0 %

3.1.4. Perkantysis subjektas įsipareigoja užsakyti ir nupirkti tik 3.1.2 punkte nurodytus pagrindinės marškinių partijos marškinių kiekius. Perkantysis subjektas neįsipareigoja Prekių užsakymo laikotarpiu užsakyti ir nupirkti bet kurių marškinių visą kiekį, nurodytą 3.1 punkte.

4. Marškinių privalomos techninės charakteristikos:

4.1. Bendri reikalavimai:

4.1.1. marškinių patvarumas, patogumas dėvėti ir prižiūrėti;

4.1.2. marškinių audinio sudėtis: medvilnė – 65 % ± 5 %, poliesteris – 35 % ± 5 %;

4.1.3. marškinių audinio spalva – melsva (spalva artima kodui pagal RGB skalę: R200, G 228, B 250 );

4.1.4. marškinių audinio paviršinis tankis (minimalus) – 120 g/m<sup>2</sup>;

4.1.5. marškiniai užsegami 7-12 sagutėmis (-ių) (priklausomai nuo ūgio);

4.1.6. rankogaliuose – dvi sagutės su galimybe reguliuoti rankogalio plotį;

4.1.7. viena uždėtinė kišenė kairiajame šone;

4.1.8. marškiniai gali būti skalbiami iki 60 °C temperatūroje, lyginami – iki 150 °C, marškinius galima džiovinti būgninėse džiovyklėse, skalbti bechlorėmis priemonėmis, valyti cheminiu būdu;

4.1.9. marškinių klijinės medžiagos ir jų priklijavimo būdas turi užtikrinti formos stabilumą po daugkartinio skalbimo;

4.1.10. marškinių ženklavimas turi atitikti Lietuvos Respublikoje parduodamų prekių ženklavimo ir kainų nurodymo taisyklių reikalavimus.

4.1.11. marškinių pavyzdžiai:



4.2. Vyrیشkų marškinių reikalavimai:

4.2.1. klasikiniai vyriški marškiniai, trumpomis ir ilgomis rankovėmis, tiesaus kirpimo;

4.2.2. galimi dydžiai: S, M, L, XL, XXL, 3XL, 4XL, 5 XL (bus tikslinami pateikiant užsakymą).

4.2.3. dalis Perkančiojo subjekto užsakomų vyriškų marškinių ilgomis rankovėmis kiekio gali būti:

4.2.3.1. iki  $\pm 20$  procentų – 10 (dešimt) cm prailginta nugaros dalimi;

4.2.3.2. iki  $\pm 20$  procentų – prailgintomis rankovėmis;

4.2.3.3. iki  $\pm 20$  procentų – 10 (dešimt) cm prailginta nugaros dalimi ir prailgintomis rankovėmis.

4.3. Moteriškų marškinių reikalavimai:

4.3.1. moteriški marškiniai konstruojami pagal moteriškų drabužių konstrukcijos reikalavimus;

4.3.2. moteriškų marškinių sagos – kairėje pusėje;

4.3.3. galimi dydžiai: S, M, L, XL, XXL, 3XL, 4XL (bus tikslinami pateikiant užsakymą).

5. Logotipai ir ženklai ant marškinių:

5.1. UAB „Vilniaus viešasis transportas“ trijų spalvų logotipas (toliau – logotipas):

5.1.1. siuvinėtas ant marškinių kišenės;

5.1.2. logotipo spalvų PANTONE kodai: mėlyna – 285, raudona – 186, juoda (mėlyname fone naudojama reversu (balta));

5.1.3. logotipo dydis: plotis – 6 cm, aukštis – 3 cm;

5.1.4. logotipo eskizas:



5.2. Vilniaus miesto ženklas (toliau – ženklas):

5.2.1. siuvinėtas ant marškinių dešinės rankovės – 6 cm žemiau pečių linijos;

5.2.2. ženklas – vienspalvis

5.2.3. ženklo dydis: plotis – 5 cm, aukštis – 4 cm;

5.2.4. ženklo eskizas:



7. Marškinių užsakymų ir pristatymo sąlygos:

7.1. Perkantysis subjektas reikalauja, kad tiekėjas ne ilgiau nei per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos, šios dienos neskaičiuojant, Perkančiajam subjektui pateiktų marškinių dydžių lenteles, duomenis ar pan. (vyriškų ilgomis rankovėmis, vyriškų trumpomis rankovėmis, moteriškų ilgomis rankovėmis ir moteriškų trumpomis rankovėmis – atskirai), kur būtų aiškiai ir suprantamai nurodyti marškinių dydžių duomenys (matmenys, apimtys, ilgiai, rankovių ilgiai ir pan.), pagal kuriuos Perkantysis subjektas galėtų vienareikšmiai pasirinkti reikiamų dydžių marškinių kiekius;

- 7.2. Perkantysis subjektas įsipareigoja pagrindinės marškinių partijos užsakymą, kuriame bus nurodyti marškinių dydžiai, parinkti pagal tiekėjo pateiktas lenteles ar duomenis, pateikti tiekėjui ne ilgiau nei per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tiekėjo marškinių dydžių lentelių ar duomenų gavimo dienos, šios dienos neskaičiuojant;
- 7.3. Perkantysis subjektas reikalauja, kad pagrindinė marškinių partija (nurodyti marškinių kiekiai) Perkančiajam subjektui būtų pristatyta ne ilgiau nei per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Perkančiojo subjekto pagrindinės marškinių partijos užsakymo tiekėjui pateikimo dienos, šios dienos neskaičiuojant;
- 7.4. kiti marškinių kiekiai (skirtumai tarp preliminarinių marškinių kiekių ir pagrindinės marškinių partijos kiekių) 24 mėnesių marškinių užsakymo laikotarpiu bus perkami pagal Perkančiojo subjekto tiekėjui pateikiamus atskirus marškinių užsakymus, kuriuose bus nurodyti užsakomų marškinių kiekiai ir jų dydžiai. Minimalus atskirais marškinių užsakymais užsakomų marškinių kiekis nenustatomas;
- 7.5. Perkančiojo subjekto atskiruose marškinių užsakymuose nurodyti marškinių kiekiai Perkančiajam subjektui turės būti pristatyti ne ilgiau nei per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo Perkančiojo subjekto atskirų marškinių užsakymų tiekėjui pateikimo dienos, šios dienos neskaičiuojant. Jei Perkančiojo subjekto atskirame marškinių užsakyme nurodytas marškinių kiekis bus didesnis nei 100 (šimtas) marškinių vienetų, tiekėjas galės kreiptis į Perkantįjį subjektą su prašymu kiekvieno 10 (dešimties) marškinių vienetų kiekio, viršijančio 100 (šimtą) marškinių vienetų kiekį, pristatymą pratęsti ne ilgesniu nei 3 (trijų) kalendorinių dienų terminu.
- 7.6. pristatomi marškiniai turi būti išlyginti;
- 7.7. marškiniai pristatomi supakuoti į atskirus polietileno maišelius. Po marškinių apykaklė turi būti įdėta stovelė apykaklės formos palaikymui. Marškiniai pakuojami taip, kad būtų matoma rankovė. Ant marškinių pakuotės turi būti aiškiai matomas užrašas, nurodantis marškinių dydį.
8. Papildomos sąlygos:
- 8.1. tiekėjas, siekdamas didesnio suskaičiuoto pasiūlymo ekonominio naudingumo balo, pateiktame pasiūlyme gali:
- 8.1.1. nurodyti ir trumpesnę nei 60 (šešiasdešimties) kalendorinių dienų nuo Perkančiojo subjekto pagrindinės marškinių partijos užsakymo tiekėjui pateikimo dienos, šios dienos neskaičiuojant, pagrindinės marškinių partijos pristatymo Perkančiajam subjektui terminą (pirkimo sąlygų 10.6.2.2.1 punktą);
- 8.1.2. siūlyti marškinius iš audinio, patvirtinto standartu *Oeko-Teks 100* arba lygiaverčiu. Tiekėjas, siūlydamas marškinius iš audinio, patvirtinto standartu *Oeko-Teks 100* arba lygiaverčiu, kartu su pasiūlymu turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad siūlomų marškinių audinys yra patvirtintas standartu *Oeko-Teks 100* arba lygiaverčiu (pirkimo sąlygų 10.6.2.2.2 punktą);
- 8.1.3. siūlyti marškinius iš audinio, kurio paviršinis tankis daugiau nei  $120 \text{ g/m}^2$ . Didžiausias priimtinas marškinių audinio paviršinis tankis –  $145 \text{ g/m}^2$  (pirkimo sąlygų 10.6.2.2.2 punktą).

**Vairuotojų uniforminės aprangos dalies – vyriškų ir moteriškų marškinių pirkimo,  
atviro konkurso būdu vykdant supaprastintą pirkimą, sąlygų  
2 priedas**

**PASIŪLYMO FORMA**

**VAIRUOTOJŲ UNIFORMINĖS APRANGOS DALIES –  
VYRIŠKŲ IR MOTERIŠKŲ MARŠKINIŲ PIRKIMO,  
ATVIRO KONKURSO BŪDU VYKDANT SUPAPRASTINTĄ PIRKIMĄ,  
PASIŪLYMAS**

201\_ \_ - \_ - \_

Tiekėjo pavadinimas ir kodas <i>(jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodyti visų grupės partnerių pavadinimus)</i>	
Tiekėjo adresas <i>(jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodyti visų grupės partnerių adresus)</i>	
Kontaktinio asmens vardas ir pavardė	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

Subtiekėjo pavadinimas ir adresas	
Subtiekėjo teikiamos paslaugos <i>(pildoma, jei subtiekėjas vykdys sutartį)</i>	
Sutarties dalis (apimtis pinigine išraiška, dalis procentais), kuriai ketinama pasitelkti subtiekėjus <i>(pildoma, jei subtiekėjas vykdys sutartį)</i>	

Pastaba. Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekėjai. Pasitelkiant subtiekėjus pateikiamas (-i) užpildytas (-i) pirkimo sąlygų 3 priedas.

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) supaprastinto pirkimo atviro konkurso būdu skelbime, paskelbtame Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo nustatyta tvarka;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mūsų siūlomos Prekės, jų įkainiai ir pasiūlymo kaina\*:

**1 lentelė**

Eil. Nr.	Prekės	Prekės gamintojas, modelis, pavadinimas	Preliminarūs Prekių kiekiai, vnt.	Prekių įkainiai eurais be PVM	Prekių kainos eurais be PVM
1	2	3	4	5	6 (4×5)
A1	Vyriški marškiniai ilgomis rankovėmis		1 584		
A2	Vyriški marškiniai ilgomis rankovėmis – 10 (dešimt) cm prailginta nugaros dalimi		528		
A3	Vyriški marškiniai ilgomis rankovėmis – prailgintomis rankovėmis		528		
A4	Vyriški marškiniai ilgomis rankovėmis – 10 (dešimt) cm prailginta nugaros dalimi ir prailgintomis rankovėmis		528		
A5	Moteriški marškiniai ilgomis rankovėmis		870		
A6	Vyriški marškiniai trumpomis rankovėmis		3 486		
A7	Moteriški marškiniai trumpomis rankovėmis		957		
$(A)=SUM(A1:A7)$	<b>Visų Prekių preliminarinių kiekių kaina be PVM</b>				
$(B)= (A) \times 0,21$	<b>21 proc. PVM</b>				
$(C)=(A)+(B)$	<b>Visų Prekių preliminarinių kiekių, t. y. pasiūlymo kaina su PVM</b>				

\*– Pasiūlymo kaina su PVM (**kaina (C)**) skirta tik pasiūlymų įvertinimui.

Pasiūlyme kainos nurodytos *eurais*.

**Pasiūlymo kaina su PVM (kaina (C)) ..... eurai (žodžiais.....)**

*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo bendrą kainą be PVM ir priežastis, dėl kurių PVM nemoka*

Skaičiuojant pasiūlymo kainą ir siūlomų Prekių įkainius atsižvelgta į visas perkamų Prekių apimtis (visų Prekių visus preliminarinius kiekius), pobūdį, į pasiūlymo kainos ir įkainių sudėtines dalis, į Specifikacijos reikalavimus, į sutarties projekte numatytą atsiskaitymo už Prekes terminą, į sutarties pratęsimo galimybę bei į visus kitus šio viešojo pirkimo dokumentų reikalavimus. Į Prekių įkainius ir pasiūlymo kainą įskaičiuotos visos tiekėjo Prekių, jų pagaminimo ir su jų pristatymu susijusios išlaidos, kitos su Prekių tiekimu susijusios išlaidos, visi kiti galimi nurodyti ir nenurodyti tiekėjo kaštai ir visa galima tiekėjo rizika, susijusi su rinkos kainų svyravimais, ir visos tiekėjo išlaidos, apimančios ir išlaidas E. sąskaitoms teikti, ir viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties vykdymui, bei visi mokesčiai, įskaitant PVM.

Pateikiame duomenis siūlomų Prekių ir pasiūlymo kainos ir kokybės įvertinimui:

2 lentelė

Eil. Nr.	Ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijai (nurodyti visus kriterijus, išskyrus kainą)	Kriterijai, Parametrai,	Siūlomų kriterijų ar parametrų aprašymas (reikšmės)
1.	<b>Pagrindinės Prekių partijos pristatymo terminas</b> (kalendorinėmis dienomis) ( $R_1$ reikšmė pasiūlymo vertinimo kriterijaus $T_1$ parametro balų skaičiavimui)	$R_1$	
2.	<b>Prekių audinio paviršinis tankis, <math>g/m^2</math></b> ( $P_{21}$ reikšmė pasiūlymo vertinimo kriterijaus $T_2$ parametro $R_{21}$ balų skaičiavimui)	$P_{21}$	
3.	<b>Prekių audinys patvirtintas standartu Oeko-Teks 100 arba lygiaverčiu</b> ( $P_{22}$ reikšmė pasiūlymo vertinimo kriterijaus $T_2$ parametro $R_{22}$ balų skaičiavimui)	$P_{22}$	
4.	<b>Marškiniai ilgomis rankovėmis prailginta nugaros dalimi</b> ( $P_{33}$ reikšmė pasiūlymo vertinimo kriterijaus $T_2$ parametro $R_{33}$ balų skaičiavimui)	$P_{23}$	

3 lentelė

Eil. Nr.	Pagrindinės Prekių partijos pristatymo terminas (pagrindinė Prekių partija turi būti pristatyta ne ilgiau nei per 60 kalendorinių dienų nuo Perkančiojo subjekto pagrindinės Prekių partijos užsakymo tiekėjui pateikimo dienos, šios dienos neskaičiuojant.)	$R_1$ reikšmė pasiūlymo vertinimo kriterijaus $T_1$ balų skaičiavimui, kalendorinės dienos
1.	Pagrindinę Prekių partiją pristatysime ne ilgiau nei per	

4 lentelė

Eil. Nr.	Siūlomų Prekių audinio paviršinis tankis, $g/m^2$	$P_{21}$ reikšmės pasiūlymo vertinimo kriterijaus $T_2$ parametro $R_{21}$ balų skaičiavimui
1.	1 lentelėje nurodytos Prekės bus pasiūtos iš nurodyto paviršinio tankio audinio – Nurodomas <u>vienas</u> siūlomų Prekių audinio paviršinis tankis	Pagal siūlomą Prekių audinio paviršinį tankį pasirenkama ir nurodoma reikšmė iš pirkimo sąlygų 10.6.2.2.2 punkte pateiktos 1 lentelės

5 lentelė

Eil. Nr.	Siūlomų Prekių audinys patvirtintas Oeko-Teks 100 arba lygiaverčiu / nepatvirtintas standartu Oeko-Teks 100 arba lygiaverčiu	$P_{22}$ reikšmės pasiūlymo vertinimo kriterijaus $T_2$ parametro $R_{22}$ balų skaičiavimui
1.	Nurodoma, ar siūlomų Prekių audinys <b>patvirtintas</b> standartu Oeko-Teks 100 arba lygiaverčiu, ar <b>nepatvirtintas</b> standartu Oeko-Teks 100 arba lygiaverčiu. Jei nurodoma, kad siūlomų Prekių audinys patvirtintas standartu Oeko-Teks 100 arba lygiaverčiu, nurodomas standartas ir tai patvirtinančių pridedamų dokumentų sąrašas	Pagal siūlomų Prekių audinio patvirtinimą ar nepatvirtinimą standartu Oeko-Teks 100 arba lygiaverčiu pasirenkama ir nurodoma reikšmė iš pirkimo sąlygų 10.6.2.2.2 punkte pateiktos 2 lentelės

Įsipareigojame pagrindinės Prekių partijos Prekių kiekį (6 730 vnt.) Perkančiajam subjektui pristatyti ne ilgiau nei per 3 lentelėje nurodytą kalendorinių dienų terminą nuo Perkančiojo subjekto pagrindinės Prekių partijos užsakymo tiekėjui pateikimo dienos, šios dienos neskaičiuojant.

Įsipareigojame Perkančiajam subjektui pristatyti Prekes, kurių papildomos Prekių savybės nurodytos 4-oje ir 5-oje lentelėse.

Su pirkimo sąlygų 4 priede pateikiamu pirkimo sutarties projektu sutinkame.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)*	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, ku remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)*
...			
...			
...			

\*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija, kaip ji apibrėžta **Pirkimų įstatymo 32 straipsnio 2 dalyje**. Tiekėjas negali nurodyti, visas pasiūlymas yra konfidencialūs.

Pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai, kuriuos Perkantysis subjektas turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų\*:

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas, dokumentą išdavusios institucijos pavadinimas, registracijos numeris, išdavimo data	Perkančiojo subjekto pirkimo pavadinimas, pirkimo numeris, kuriame buvo pateiktas dokumentas	Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)**	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, ku remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)**
...				
...				
...				

\*Pildyti tuomet, jei Perkantysis subjektas tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius tinkamus dokumentus turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų, kaip nurodyta pirkimo sąlygų 3.7.2 punkte.

\*\*Pildyti tuomet, jei dokumente pateikta konfidenciali informacija, kaip ji apibrėžta **Pirkimų įstatymo 32 straipsnio 2 dalyje**.

Pasiūlymas galioja pirkimo sąlygose nurodytą terminą.

\_\_\_\_\_  
Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo

\_\_\_\_\_  
parašas

\_\_\_\_\_  
vardas ir pavardė

Vairuotojų uniforminės aprangos dalies – vyriškų ir moteriškų marškinių pirkimo,  
atviro konkurso būdu vykdant supaprastintą pirkimą, sąlygų  
3 priedas

**DEKLARACIJA  
DĖL SUTIKIMO BŪTI SUBTIEKĖJU**

201\_ - \_ - \_

\_\_\_\_\_ (*subtiekėjo pavadinimas*) dalyvaujantis kaip tiekėjo \_\_\_\_\_ (*tiekėjo pavadinimas*) subtiekėjas UAB „Vilniaus viešasis transportas“ vykdomame \_\_\_\_\_ (*pirkimo pavadinimas*) pirkime, paskelbtame CVP IS, sutinka būti subtiekėju ir pasižada kartu su tiekėju vykdyti sutartį bei būti prieinamu sutarties vykdymo metu.

\_\_\_\_\_  
*Subtiekėjas arba jo įgaliotas asmuo*

\_\_\_\_\_  
*parašas*

\_\_\_\_\_  
*vardas ir pavardė*



**Vairuotojų uniforminės aprangos dalies – vyriškų ir moteriškų marškinių pirkimo,  
atviro konkurso būdu vykdant supaprastintą pirkimą, sąlygų  
4 priedas**

**PIRKIMO SUTARTIES PROJEKTAS**

-----  
**VAIRUOTOJŲ UNIFORMINĖS APRANGOS DALIES – VYRIŠKŲ IR MOTERIŠKŲ MARŠKINIŲ  
PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 48-C.2018 / \_\_\_\_\_**

2018 m. \_\_\_\_\_ d.

Vilnius

**Uždaroji akcinė bendrovė „Vilniaus viešasis transportas“**, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 302683277, kurios registruota buveinė yra Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Rimanto Markausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Pirkėjas),

ir

\_\_\_\_\_, juridinio asmens kodas \_\_\_\_\_, kurios registruota buveinė yra \_\_\_\_\_, atstovaujama \_\_\_\_\_, veikiančio pagal \_\_\_\_\_ (toliau – Tiekėjas),

toliau vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi,

vadovaudamiesi Vairuotojų uniforminės aprangos dalies – vyriškų ir moteriškų marškinių pirkimo, atviro konkurso būdu vykdant supaprastintą pirkimą (BVPŽ kodas 18100000-0 „Profesiniai drabužiai, specialūs darbo drabužiai ir jų priedai“) (2018-\_\_-\_\_ CVP IS paskelbto Pirkimo Nr. \_\_\_\_\_, Skelbimo kodas: 2018-\_\_\_\_\_) (toliau – pirkimas), kurio laimėtoju pripažintas Tiekėjas, rezultatais,

sudarė šią viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. Straipsnis

**Sutarties dalykas**

1.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais tiekti Pirkėjui Prekių užsakymo laikotarpiu Pirkėjo užsakytas Sutarties 1 priede „Vairuotojų uniforminės aprangos dalies – vyriškų ir moteriškų marškinių“ techninė specifikacija“ (toliau – Specifikacija) nurodytas Prekes, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tinkamai Tiekėjo pristatytas kokybiškas Prekes ir už jas Tiekėjui sumokėti Specifikacijoje nurodytais Prekių įkainiais Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

1.2. Sutarties įsigaliojimas ir jos galiojimas nurodytas Sutarties 8 straipsnyje.

1.3. Prekes Pirkėjas pirks dalimis, pateikdamas Tiekėjui užsakymus dėl Pirkėjui reikiamų Prekių tiekimo.

1.4. Tiekėjo tiekiamos Prekės privalo būti kokybiškos ir atitikti Sutartyje, pirkimo dokumentuose bei Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytus reikalavimus.

1.5. Prekių užsakymo laikotarpiu Pirkėjo užsakytų Prekių kaina be PVM negali būti didesnė nei Sutarties 2.1.1 punkte nurodyta Sutarties kaina be PVM.

1.5. Abi Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja gerbti viena kitą ir nedelsiant imasi visų priemonių Sutarčiai vykdyti, o taip pat nedelsiant priima visus Sutarčiai vykdyti reikiamus sprendimus.

2. Straipsnis

**Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos**

2.1. Sutarties kaina:

2.1.1. Sutarties kaina be PVM – 177 800,00 EUR (šimtas septyniasdešimt septyni tūkstančiai aštuoni šimtai eurų ir 00 ct);

2.1.2. Sutarties kainos 21 proc. PVM – 37 338,00 EUR (trisdešimt septyni tūkstančiai trys šimtai trisdešimt aštuoni eurai ir 00 ct);

2.1.3. Sutarties kaina su 21 proc. PVM – 215 138,00 EUR (du šimtai penkiolika tūkstančių šimtas trisdešimt aštuoni eurai ir 00 ct).

2.2. Prekių įkainiai be PVM nurodyti Specifikacijoje. Prekių įkainiai be PVM visą Sutarties galiojimo laikotarpį yra nekeičiami. Jei Prekių užsakymo laikotarpiu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pasikeistų Prekėms taikomas PVM dydis, Šalys sutaria, kad įsigaliojus šiems Lietuvos Respublikos teisės aktams, nuo naujojo Prekėms taikomo PVM dydžio įsigaliojimo dienos Tiekėjo tiekiamoms Prekėms bus taikomas naujasis PVM dydis.

2.3. Sutarties kaina be PVM visą Sutarties galiojimo laikotarpį yra nekeičiama. Jei Prekių užsakymo laikotarpiu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pasikeistų Prekėms taikomas PVM dydis, Šalys sutaria, nuo Lietuvos Respublikos teisės aktų dėl PVM pasikeitimo įsigaliojimo dienos, likusiai (neišpirktai) Sutarties kainos be PVM daliai bus taikomas naujasis PVM dydis, t. y. Sutarties 2.1.3 punkte nurodyta Sutarties kaina su PVM bus perskaičiuota prie iki PVM pasikeitimo dienos išpirktos Sutarties kainos su PVM dalies pridėjus nuo PVM pasikeitimo dienos neišpirktos Sutarties kainos su naujuoju PVM dalį.

2.4. 2.2 ir 2.3 punktuose nurodyti Šalių sutarimai papildomai nebus fiksuojami ir Šalys jokių papildomų susitarimų dėl to nepasirašys.

2.5. Sutarties kaina ir Prekių įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo arba kitų mokesčių (išskyrus PVM) pasikeitimo perskaičiuojami nebus. Visą riziką dėl Prekių įkainių padidėjimo prisiima Tiekėjas.

2.6. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už pristatytas Prekes Pirkėjas atsiskaitys per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis gavimo dienos, Tiekėjui pristatčius Prekes į Pirkėjo sandėlį ir Pirkėjo atstovui sąskaitoje faktūroje parašu patvirtinus apie Prekių gavimą.

2.7. **PVM sąskaitos faktūros privalo būti teikiamos tik informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.**

2.8. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Pirkėjui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusius įsiskolinimus pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti, jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį, trečiąja eile – palūkanoms apmokėti, jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį.

2.9. Pirkėjas su Tiekėju atsiskaitys mokėjimo pavedimais į Tiekėjo nurodytą sąskaitą banke:

Sąskaitos Nr. \_\_\_\_\_

Bankas: \_\_\_\_\_

### 3. Straipsnis

#### **Prekių tiekimas**

3.1. Tiekėjas Prekes tiekia (pristato Pirkėjui) pagal Prekių užsakymo laikotarpiu Pirkėjo pateiktus užsakymus.

3.2. Tiekėjas ne ilgiau nei per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, šios dienos neskaičiuojant, Pirkėjui pateikia marškinių dydžių lenteles, duomenis ar pan. (vyriškų ilgomis rankovėmis, vyriškų trumpomis rankovėmis, moteriškų ilgomis rankovėmis ir moteriškų trumpomis rankovėmis – atskirai), kur būtų aiškiai ir suprantamai nurodyti marškinių dydžių duomenys (matmenys, apimtys, ilgiai, rankovių ilgiai ir pan.), pagal kuriuos Pirkėjas galėtų vienareikšmiai pasirinkti reikiamų dydžių marškinių kiekius.

3.3. Pirkėjas pagrindinės Prekių partijos užsakymą, kuriame bus nurodyti marškinių dydžiai, Tiekėjui pateiks ne ilgiau nei per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Tiekėjo marškinių dydžių lentelių ar duomenų gavimo dienos, šios dienos neskaičiuojant.

3.4. Jei Tiekėjas per 5 (penkias) kalendorines dienas pasibaigus 3.2 punkte nurodytam terminui nepateiks Pirkėjui marškinių dydžių lentelių, duomenų ar pan., kur būtų aiškiai ir suprantamai nurodyti marškinių dydžių duomenys (matmenys, apimtys, ilgiai, rankovių ilgiai ir pan.), pagal kuriuos Pirkėjas galėtų vienareikšmiai pasirinkti reikiamų dydžių marškinių kiekius, Pirkėjas turės teisę pateikti Tiekėjui pagrindinės Prekių partijos užsakymą, kuriame marškinių dydžiai bus nurodyti pagal Pirkėjo pasirinktą matavimo sistemą. Tokį Pirkėjo pateiktą pagrindinės Prekių partijos užsakymą Tiekėjas turės priimti, o Pekes pagal tokį -Pirkėjo pagrindinės Prekių partijos užsakymą turės pristatyti per 3.5 punkte nurodytą terminą.

3.5. Pagrindinę Prekių partiją (Specifikacijoje nurodytus Prekių kiekius) Tiekėjas Pirkėjui turi pristatyti ne ilgiau nei per 60 (šešiasdešimt) (arba per Tiekėjo pasiūlyme nurodytą kitą trumpesnį terminą) kalendorinių dienų nuo Pirkėjo pagrindinės Prekių partijos užsakymo Tiekėjui pateikimo dienos, šios dienos neskaičiuojant.

3.6. Kiti Prekių kiekiai Prekių užsakymo laikotarpiu bus perkami pagal Pirkėjo Tiekėjui pateikiamus atskirus Prekių užsakymus, kuriuose bus nurodyti užsakomų Prekių kiekiai ir marškinių dydžiai. Minimalus atskirais Prekių užsakymais užsakomų Prekių kiekis nenustatomas.

3.7. Pirkėjo atskiruose Prekių užsakymuose nurodytus Prekių kiekius Tiekėjas Pirkėjui turės pristatyti ne ilgiau nei per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo Pirkėjo atskirų Prekių užsakymų Tiekėjui pateikimo dienos, šios dienos neskaičiuojant.

3.8. Jei Pirkėjo atskirame Prekių užsakyme nurodytas Prekių kiekis bus didesnis nei 100 (šimtas) Prekių vienetų, Tiekėjas, Pirkėjo raštu paprašęs, o Pirkėjui raštu sutikus, galės kiekvieną 10 (dešimties) Prekių vienetų kiekio, viršijančio 100 (šimtą) Prekių vienetų kiekį, pristatymą pratęsti ne ilgesniu nei 3 (trijų) kalendorinių dienų terminu.

3.9. Pagal Sutartį užsakytas Prekes Tiekėjas Pirkėjui turės pristatyti savo transportu ir sąskaita. Prekių užsakymo laikotarpiu Pirkėjo užsakytas Prekes Tiekėjas privalo pristatyti Pirkėjui ir pasibaigus Prekių užsakymo laikotarpiui.

3.10. Prekės Pirkėjui pristatomos į Pirkėjo sandėlį adresu Žolyno g. 15 Vilniuje. Pristatymo sąlygos į Pirkėjo nurodytą sandėlį – DDP Vilnius, INCOTERMS 2010.

3.11. Tiekėjo Pirkėjui pristatytos Prekės turi būti supakuotos pagal Specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

3.12. Prekių užsakymus Pirkėjas Tiekėjui pateikia faksu (fakso Nr. ....), el. paštu (el. paštas .....@....) arba ..... (elektronine tiekėjo užsakymų sistema ar panašiai).

3.13. Prekių trūkumo ar praradimo bei dokumentuose nustatytos Prekių kokybės netekimo rizika iki Pirkėjas priims pateiktas Prekes ir pasirašys Tiekėjo pateiktus Prekių perdavimo priėmimo dokumentus tenka Tiekėjui. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo PVM sąskaitos faktūros pasirašymo momento. Pirkėjas priima Prekes ir pasirašo dokumentus, jei Prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pateiktos bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai.

3.14. Šalių paskirti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, nurodyti Sutarties 14.7 punkte.

#### 4. Straipsnis

#### **Šalių įsipareigojimai**

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytais terminais ir sąlygomis pristatyti Pirkėjo užsakytas Prekes ir vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje bei konsultuoti Pirkėją kitais Prekių klausimais;

4.1.2. Pirkėjui pristatyti Prekes, atitinkančias Specifikacijoje nurodytas Prekių savybes ir reikalavimus, užtikrinant Prekių atitiktį įprastai tokios rūšies prekėms keliamiems reikalavimams, pagal Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Specifikacijos reikalavimus;

4.1.3. Pirkėjui paprašius, ne ilgiau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos, šios dienos neįskaičiuojant, pateikti Pirkėjui Prekių (marškinių audinio ar kitus) atitikties reikalavimams sertifikatus ar kitus dokumentus.

4.1.4. laikytis šiai Sutarčiai taikomų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų;

4.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.1.6. saugoti konfidencialią informaciją ir duomenis, kuriuos tiesiogiai ar netiesiogiai sužino tiekdamas Prekes. Bet kokia su Sutarties vykdymu susijusi Tiekėjo ar jo darbuotojų gauta informacija laikoma konfidencialia informacija.

4.1.7. gavus iš Pirkėjo pranešimą (pretenziją) dėl Prekių neatitikties Specifikacijoje nustatytiems reikalavimams ar nekokybiškų Prekių, ar Prekių trūkumų, Pirkėjo nurodytu laiku atvykti Pirkėjo nurodytu adresu ir kartu su Pirkėjo atstovu surašyti aktą dėl nustatytų pažeidimų ar trūkumų;

4.1.8. nustačius Prekių trūkumą ar Prekės kiekio trūkumą, arba Prekės neatitiktį Specifikacijoje nustatytiems reikalavimams (Tiekėjui pristačius nekokybiškas Prekes), Tiekėjas per įmanomai trumpiausią terminą, bet ne ilgiau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo Pirkėjo pranešimo (pretenzijos) apie Prekių trūkumą ar Prekės kiekio trūkumą, arba Prekės neatitiktį Specifikacijoje nustatytiems reikalavimams gavimo dienos, privalo pristatyti trūkstamas Prekes ar trūkstamus Prekių kiekius, arba pakeisti netinkamą prekę kita, kokybiška ir reikalavimus atitinkančia Preke;

4.1.9. per Pirkėjo nustatytą terminą savo lėšomis atlyginti Pirkėjui visus nuostolius ar žalą, susidariusius dėl Tiekėjo tiekiamų netinkamų ir nekokybiškų Prekių, netinkamo Sutarties vykdymo ar Sutarties nevykdymo.

## 4.2. Pirkėjas įsipareigoja:

- 4.2.1. Šalių sutartu laiku priimti Tiekėjo pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka pirkimo dokumentų, Tiekėjo pasiūlymo ir Sutarties reikalavimus bei kitus Prekėms taikomus privalomus kokybės reikalavimus;
- 4.2.2. Prekių paėmimo metu patikrinti pateiktų Prekių kiekį ir jų vizualinę kokybę bei po patikrinimo pasirašyti Prekių perdavimo priėmimo dokumentus;
- 4.3.3. įvertinti pristatytų Prekių atitiktį Specifikacijoje nustatytiems reikalavimams ir, nustačius neatitikimą, informuoti Tiekėją apie nustatytus neatitikimus;
- 4.3.4. sumokėti Tiekėjui už Tiekėjo tinkamai pristatytas kokybiškas Prekes Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;
- 4.3.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.
- 4.4. Šalys privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės, tarnybos ar komercines paslaptis bei duomenų apsaugą.
- 4.5. Pirkėjas ir Tiekėjas įsipareigoja nedelsiant pranešti kitai Šaliai apie aplinkybes, galinčias turėti esminės įtakos Sutarties vykdymui.
- 4.6. Šalys įsipareigoja neperduoti ir (ar) neperleisti trečiajai šaliai jokių iš šios Sutarties kilusių teisių, pareigų ir (ar) pretenzijų bei reikalavimų atitinkamai Tiekėjo ar Pirkėjo atžvilgiu be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo.

## 5. Straipsnis

### **Šalių atsakomybė**

- 5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 5.2. Tiekėjo už Prekių tiekimą atsakingiems darbuotojams netinkamai ar dėl nepateisinamų priežasčių nepilnai atliekant savo įsipareigojimus tiekiant Prekes arba netiekiant Prekių visai, arba tiekiant netinkamas prekes, ir Pirkėjo atstovams atlikus Sutartyje numatytus veiksmus, Tiekėjas pagal Pirkėjo pateiktą pretenziją privalo ištaisyti nurodytus pažeidimus ir trūkumus ne ilgiau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo Pirkėjo pretenzijos gavimo dienos.
- 5.3. Tiekėjui Sutarties 3.3 punkte nurodytu terminu nepristačius Pirkėjui pagrindinės Prekių partijos ar pristačius ne visą pagrindinės Prekių partijos Prekių kiekį, Pirkėjas Tiekėjui gali skirti 20 (dvidešimties) procentų nepristatytų Prekių vertės (be PVM) dydžio baudą, kuri gali būti išskaičiuota iš Pirkėjo priklausančių mokėjimų Tiekėjui už pristatytas Prekes sumos.
- 5.4. Tiekėjui per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Sutarties 3.3 punkte nurodyto termino pabaigos nepristačius Pirkėjui pagrindinės Prekių partijos ar pristačius ne visą pagrindinės Prekių partijos Prekių kiekį, tai bus vertinama kaip esminis Sutarties pažeidimas ir Pirkėjas Tiekėjui gali skirti 10 (dešimties) procentų Sutarties kainos be PVM dydžio baudą, nepriklausomai, ar buvo skirta 5.3 punkte nurodyta bauda.
- 5.5. Tiekėjas, Sutarties 3.6 ir 3.7 punktuose nurodytais terminais nepristatęs Pirkėjui pagal atskirus Prekių užsakymus užsakytų Prekių ar pristatęs ne visą atskiru Prekių užsakymu užsakytą Prekių kiekį, Pirkėjui pareikalavus (pareiškus pretenziją), nuo sekančios dienos už kiekvieną uždelstą dieną moka Pirkėjui 30,00 (trisdešimties) eurų baudą, kuri gali būti išskaičiuota iš Pirkėjo priklausančių mokėjimų Tiekėjui už pristatytas Prekes sumos
- 5.6. Tiekėjas, nepakeitęs Prekių kitomis, kokybiškomis ir reikalavimus atitinkančiomis Prekėmis, ar nepristatęs trūkstamų Prekių per Sutarties 4 punkto 4.1.8 papunktyje nustatytą terminą, Pirkėjui pareikalavus (pareiškus pretenziją), nuo sekančios dienos už kiekvieną uždelstą dieną moka Pirkėjui 30,00 (trisdešimties) eurų baudą, kuri gali būti išskaičiuota iš Pirkėjo priklausančių mokėjimų Tiekėjui už pristatytas Prekes sumos, bei atlygina Pirkėjui kitus jo patirtus tiesioginius nuostolius dėl netinkamai vykdomų Tiekėjo įsipareigojimų ar netinkamos Prekių kokybės padarinių.
- 5.7. Jei Pirkėjas Prekių užsakymo laikotarpiu Tiekėjui pateikia 5 (penkias) pretenzijas, už kiekvieną vėlesnę Pirkėjo pretenziją Tiekėjui gali būti skiriama 100,00 (šimto) eurų bauda. Bauda ar baudos gali būti išskaičiuota (-os) iš Pirkėjo Tiekėjui už Pristatytas Prekes mokėtinoms sumos.
- 5.8. Tiekėjas, uždelsęs pateikti Pirkėjui marškinių dydžių lenteles, duomenis ar pan. Sutartyje nurodytais terminais, Pirkėjui pareikalavus, nuo sekančios po pareikalavimo pateikimo dienos už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,02 (dviejų šimtųjų) procento Pagrindinės Prekių partijos vertės (be PVM) dydžio delspinigius, kurie gali būti išskaičiuoti iš Pirkėjo priklausančių mokėjimų Tiekėjui už pristatytas Prekes sumos, bet ne daugiau nei 6,0

(šešis) procentus nuo Pagrindinės Prekių partijos vertės (be PVM). Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

5.9. Tiekėjas, uždelsęs pristatyti Pirkėjui Prekes (Prekių kiekį) Sutartyje nurodytais terminais, Pirkėjui pareikalavus, nuo sekančios po pareikalavimo pateikimo dienos už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,02 (dviejų šimtųjų) procento nuo nepristatytų Prekių vertės (be PVM) dydžio delspinigius, kurie gali būti išskaičiuoti iš Pirkėjo priklausančių mokėjimų Tiekėjui už pristatytas Prekes sumos, bet ne daugiau nei 6,0 (šešis) procentus nuo nepristatytų Prekių vertės (be PVM). Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos. Delspinigiai gali būti skaičiuojami neatsižvelgiant į tai, ar Pirkėjas skyrė Tiekėjui baudas, kaip numatyta 5.3 ir (ar) 5.4 punktuose.

5.10. Nurodytas baudas ir delspinigius, jei jie negali būti išskaičiuoti iš Pirkėjo priklausančių mokėjimų Tiekėjui už pristatytas Prekes sumos, Tiekėjas į Pirkėjo nurodytą sąskaitą privalo sumokėti ne ilgiau nei per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo baudos paskyrimo ar delspinigių priskaičiavimo dienos.

5.11. Pirkėjas, uždelsęs atsiskaityti už gautas Prekes Sutartyje nustatytu terminu, Tiekėjui pareikalavus, nuo sekančios po pareikalavimo pateikimo dienos už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,02 (dviejų šimtųjų) procento nuo nesumokėtos sumos (be PVM) dydžio delspinigius, bet ne daugiau nei 6,0 (šešis) procentus nuo nesumokėtos sumos (be PVM). Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

5.12. Delspinigių, baudų ar netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus, jei Sutartis nenutraukta.

5.13. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už pristatytas Prekes, Tiekėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes nei 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR Civilinio kodekso 6.210 straipsnio 1 dalyje.

## 6. Straipsnis

### **Neugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)**

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Neugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

## 7. Straipsnis

### **Sutarties įvykdymo užtikrinimas**

7.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas Sutartyje numatytomis netesybomis – baudomis, delspinigiais ir t. t.

7.2. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

## 8. Straipsnis

### **Sutarties galiojimas**

8.1. Šalių sudaryta ir pasirašyta Sutartis įsigalioja Sutarties pasirašymo dieną.

8.2. Prekių užsakymo laikotarpis – 24 (dvidešimt keturi) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, šios dienos neskaičiuojant.

8.3. Sutartis baigiasi, jei Šalys nesutars jos pratęsti, atsiradus bent vienai aplinkybei:

8.3.1. pasibaigus Prekių užsakymo laikotarpiui;

8.3.2. kai Prekių užsakymo laikotarpiu Pirkėjo pagal Sutartį užsakytų ir nupirktų Prekių vertė be PVM pasiekia 2.1.1 punkte nurodytą Sutarties kainą be PVM.

8.3.3. kai Šalys sutaria Sutartį nutraukti arba Sutartis nutraukiama įstatymu ar Sutartyje nustatytais atvejais; ir kai Šalys tinkamai įvykdo visas iš Sutarties kylančias prievolės.

8.4. Sutartis rašytiniu Šalių susitarimu gali būti pratęsta 1 (viena) kartą, Prekių užsakymo laikotarpį pratęšiant ne ilgesniam nei 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui, jei pasibaigus Prekių užsakymo laikotarpiui Pirkėjo pagal Sutartį užsakytų ir nupirktų Prekių vertė be PVM nėra pasiekusi 2.1.1 punkte nurodytos Sutarties kainos be PVM. Sutarties galiojimas negali būti ilgesnis nei 36 (tridešimt šeši) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, šios dienos neskaičiuojant.

8.5. Jei Prekių užsakymo laikotarpis bus pratęstas tam tikro laikotarpio Prekių užsakymo laikotarpiui, tai Prekių užsakymo laikotarpio pratęsimo Sutarties kaina be PVM bus suskaičiuojama iš 24 (dvidešimt keturių) mėnesių Prekių užsakymo laikotarpio Sutarties kainos be PVM, nurodytos Sutarties 2.1.1 punkte, atėmus 24 (dvidešimt keturių) mėnesių Prekių užsakymo laikotarpiu Pirkėjo sunaudotą lėšų be PVM sumą (Pirkėjo pagal Sutartį užsakytų ir nupirktų Prekių vertę be PVM). Bendra 24 (dvidešimt keturių) mėnesių Prekių užsakymo laikotarpio ir jo pratęsimo laikotarpio (bendro 36 (tridešimt šešių) mėnesių Prekių užsakymo laikotarpio) Sutarties kaina be PVM negali būti didesnė nei 177 800,00 EUR (šimtas septyniasdešimt septyni tūkstančiai aštuoni šimtai eurų ir 00 ct);

8.6. Prekių užsakymo laikotarpio pratęsimo laikotarpis baigiasi:

8.6.1. pasibaigus Prekių užsakymo laikotarpio pratęsimo laikotarpiui;

8.6.2. kai Prekių užsakymo laikotarpio pratęsimo laikotarpiu Pirkėjo pagal Sutartį užsakytų ir nupirktų Prekių vertė be PVM pasiekia pagal Sutarties 8.5 punkto nuostatas suskaičiuotą Prekių užsakymo laikotarpio pratęsimo Sutarties kainą be PVM;

8.6.3. kai Šalys sutaria Sutartį nutraukti arba Sutartis nutraukiama įstatymu ar Sutartyje nustatytais atvejais; ir kai Šalys tinkamai įvykdo visas iš Sutarties kylančias prievolės.

8.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su garantijomis, atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

## 9. Straipsnis

### **Tiekėjo subtiekių keitimo pagrindai ir tvarka**

9.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekiėjai: *[surašyti pasiūlyme nurodytus subtiekiėjus, jeigu tokių nėra parašyti žodį „nėra“]*.

9.2. Ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti ir vėliau Sutarties galiojimo metu, Tiekėjas privalo Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų ar ketinamų ateityje pasitelkti subtiekiųjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

9.3. Tais atvejais, kai Tiekėjas nesiremia subtiekiėjo pajėgumais, Pirkėjas turi teisę patikrinti, ar nėra Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nurodytų subtiekiėjo pašalinimo pagrindų. Jeigu subtiekiėjo padėtis atitinka bent vieną vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja per nustatytą terminą pakeisti minėtą subtiekiją reikalavimus atitinkančiu subtiekiuju.

9.4. Subtiekiųjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekiųjų ar didesnės (mažesnės) įsipareigojimų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekiėjui galimas tik tiems įsipareigojimams, kuriems Tiekėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subtiekiėjams ir tik gavus Pirkėjo sutikimą. Sutarties galiojimo metu ketinant pasitelkti papildomus subtiekiėjus, pastarieji turi būti ne mažesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose ir neturėti Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nurodytų subtiekiėjo pašalinimo pagrindų (jei buvo reikalaujama).

9.5. Sutarties galiojimo metu papildomų subtiekiųjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekiųjų atsisakymas galimas tik gavus Pirkėjo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

9.5.1. Sutartyje numatytas subtiekiėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

9.5.2. subtiekiėjas Tiekėjui atsisako atlikti jam Sutartyje numatytą įsipareigojimų dalį.

9.6. Sutarties 9.4 ir 9.5 punktuose nurodytais atvejais Pirkėjui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridėdant jį pagrindžiančius dokumentus. Subtiekęjas gali pradėti vykdyti savo įsipareigojimus tik Tiekėjui gavus Pirkėjo sutikimą.

9.7. Sutarties 9.4 ir 9.5 punktuose nurodytais atvejais naujas subtiekęjas privalo Pirkėjui pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subtiekęjams ir neturėti Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nurodytų subtiekęjo pašalinimo pagrindų (jei buvo reikalaujama).

9.8. Atsižvelgiant į sutarties pobūdį, galimas Pirkėjo tiesioginis atsiskaitymas su subtiekęjais šiomis sąlygomis:

9.8.1. Pirkėjas ne vėliau nei per 3 darbo dienas nuo informacijos apie tuo metu Tiekėjui žinomų subtiekęjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus gavimo, raštu informuoja subtiekęjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

9.8.2. subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi pateikti raštišką prašymą Pirkėjui;

9.8.3. tuo atveju, kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir jo subtiekęjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus;

9.8.4. PVM sąskaitų faktūrų teikimas, atsiskaitymas su subtiekęju bei kiti veiksmai atliekami vadovaujantis šios Sutarties 2 straipsnyje nurodyta tvarka;

9.8.5. Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.

## 10. Straipsnis

### **Sutarties pakeitimai**

10.1. Sutarties keitimai galimi tik Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 97 straipsnyje numatytais atvejais ir nustatyta tvarka.

## 11. Straipsnis

### **Sutarties pažeidimas**

11.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

11.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

11.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

11.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo;

11.2.3. nutraukti Sutartį;

11.2.4. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

11.3. Pirkėjui nustačius, kad Tiekėjas, vykdydamas Sutartį, padarė esminį Sutarties pažeidimą, jis turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

11.4. Esminiai Tiekėjui taikomi Sutarties pažeidimai:

11.4.1. Tiekėjas per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Sutarties 3.3 punkte nurodyto termino pabaigos nepristato Pirkėjui pagrindinės Prekių partijos ar pristato ne visą pagrindinės Prekių partijos Prekių kiekį;

11.4.2. Pirkėjas Prekių užsakymo laikotarpiu pateikia Tiekėjui 5 (penkias) pretenzijas;

11.4.3. Tiekėjas Prekių užsakymo laikotarpiu 3 (tris) kartus ilgiau nei 2 (dvi) darbo dienas nuo Sutarties 4 punkto 4.1.8 papunktyje nustatyto termino pabaigos neištaiso Pirkėjo pretenzijoje nurodytų pažeidimų ar trūkumų;

11.4.4. Tiekėjas nesilaiko kitų Sutartyje nurodytų reikalavimų, nors apie tai buvo oficialiai įspėtas ir jam buvo duotas terminas ištaisyti Sutarties vykdymo trūkumus, dėl kurių negalimas tolimesnis Šalių pagal Sutartį priimtų įsipareigojimų vykdymas.

11.5. Esminiai Pirkėjui taikomi Sutarties pažeidimai:

11.5.1. Pirkėjas vėluoja atsiskaityti su Tiekėju ilgiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų pagal 5 (penkias) Tiekėjo pateiktas PVM sąskaitas faktūras;

11.5.2. Pirkėjas nesilaiko kitų Sutartyje nurodytų reikalavimų, nors apie tai buvo oficialiai įspėtas ir jam buvo duotas terminas ištaisyti Sutarties vykdymo trūkumus, dėl kurių negalimas tolimesnis Šalių pagal Sutartį priimtų įsipareigojimų vykdymas.

11.6. Sutarties nuostatų nesilaikymas neatleidžia Šalių nuo tinkamo ir savalaikio Sutarties sąlygų vykdymo.

## 12. Straipsnis

### **Sutarties nutraukimas**

12.1. Sutartis gali būti visiškai nutraukta vienos iš Šalių pageidavimu (reikalavimu), praėjus 60 (šešiasdešimčiai) kalendorinių dienų nuo rašytinio pranešimo (arba kito Šalių sutarto termino), būtinai nurodant nutraukimo priežastį.

12.2. Jei Tiekėjas nori nutraukti Sutartį 100 (šimto) kalendorinių dienų laikotarpiu nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, šios dienos neskaičiuojant, nepriklausomai nuo Sutarties nutraukimo priežasties, išskyrus nurodytas 12.4 punkte, privalo sumokėti Pirkėjui 20 (dvidešimties) procentų Sutarties kainos be PVM dydžio Sutarties nutraukimo mokestį. Sutarties nutraukimo mokestį Tiekėjas į Pirkėjo nurodytą sąskaitą privalo sumokėti ne ilgiau nei per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pranešimo apie Sutarties nutraukimą be priežasties Pirkėjui pateikimo dienos. Sutartis laikoma nutraukta tą dieną, kurią Tiekėjo Sutarties nutraukimo mokestis (Sutarties nutraukimo mokesčio dydžio visa pinigų suma) patenka į Pirkėjo nurodytą sąskaitą banke.

12.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, nesilaikydamas 12.1 punkte nurodyto termino, šiais atvejais:

12.3.1. kai Tiekėjas bankrutuoja, yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

12.3.2. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

12.3.3. kai Tiekėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

12.3.4. kai Tiekėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

12.3.5. kai Tiekėjas sudaro subtiekimą sutartį be Pirkėjo sutikimo;

12.3.6. dėl kitokio pobūdžio neveiknumo, trukdančio vykdyti Sutartį;

12.3.7. kai Tiekėjas Sutarties nevykdo, vykdo ją netinkamai, darydamas Sutarties 11.4 punkte nurodytus esminius Sutarties pažeidimus;

12.3.8. kai Pirkėjas dėl objektyvių priežasčių netenka poreikio pirkti Prekes;

12.3.9. kitais, Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 98 straipsnio 1 dalyje numatytais, atvejais.

12.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, nesilaikydamas 12.1 ir 12.2 punktuose nurodytų terminų ir sąlygų, šiais atvejais:

12.4.1. kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, darydamas Sutarties 11.5 punkte nurodytus esminius Sutarties pažeidimus;

12.4.2. kai Pirkėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

12.5. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį (esant 12.3 ar 12.4 punktuose numatytiems sąlygoms), prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) darbo dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Esant 12.3.1, 12.3.3, 12.3.4 ir 12.4.2 punktų sąlygoms, trūkumų ištaisymo terminas nenustatomas. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo įspėjimo termino pasibaigimo dienos.

12.6. Sutartis gali būti nutraukta ir kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais pagrindais.

## 13. Straipsnis

### **Ginčų nagrinėjimo tvarka**

13.1. Šiai Sutartčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

13.2. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręš derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą.

## 14. Straipsnis

### **Baigiamosios nuostatos**

14.1. Visos šios sutarties sąlygos turi būti aiškinamos atsižvelgiant į jų tarpusavio ryšį bei šios Sutarties esmę ir tikslą.



14.2. Ši Sutartis negali pakeisti pirkimo dokumentuose ir Tiekėjo pasiūlyme numatytų pirkimo sąlygų, Prekių įkainių. Pirkimo dokumentai ir Tiekėjo pasiūlymas, kiek jis iš esmės neprieštarauja pirkimo dokumentams, yra sudėtinės šios Sutarties dalys. Esant esminių prieštaravimų tarp šios Sutarties ir pirkimo dokumentų bei Tiekėjo pasiūlymo, remiamasi pirkimo dokumentais ir Tiekėjo pasiūlymu.

14.3. Tiekėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Pirkėjo mokėtinas sumas, be išankstinio Pirkėjo rašytinio sutikimo. Be Pirkėjo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

14.4. Jokie šios Sutarties sąlygų pakeitimai negalioja, jeigu jie nėra padaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių ar jų vardu bei patvirtinti antspaudais. Sąvoka „pakeitimas“ apima bet kokius pakeitimus, papildymus, išbraukimus, nesvarbu, kaip jie būtų atlikti.

14.5. Sutartis su priedais yra sudaryta ir pasirašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

14.6. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

14.7. Šalių paskirti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas, pavardė		
Pareigos		
Adresas		
Telefono Nr.		
El. pašto adresas		

14.8. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 94 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas Pirkėjo Pirkimų skyrius.

#### 15. Straipsnis

##### **Sutarties priedai**

15.1. Sutarties 1 priedas – Vairuotojų uniforminės aprangos dalies – vyriškų ir moteriškų marškinių techninė specifikacija.

#### 16. Straipsnis

##### **Šalių rekvizitai**

##### **Pirkėjas:**

**UAB „Vilniaus viešasis transportas“**  
 Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius  
 Įmonės kodas 302683277  
 PVM mokėtojo kodas LT100006468313  
 Tel. (8 5) 239 4700  
 Faks. (8 5) 270 9550  
 A. S. LT57 4010 0424 0347 9130  
 Luminor Bank AB bankas

Generalinis direktorius  
 Rimantas Markauskas

##### **Tiekėjas:**

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

\_\_\_\_\_ A.V.

\_\_\_\_\_ A.V.

**VAIRUOTOJŲ UNIFORMINĖS APRANGOS DALIES –  
VYRIŠKŲ IR MOTERIŠKŲ MARŠKINIŲ  
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

*Irašomi reikalavimai pagal pirkimo dokumentus ir Tiekėjo pasiūlyme nurodyti Prekių įkainiai ir kainos*

**Pirkėjas:**

**UAB „Vilniaus viešasis transportas“**  
Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius  
Įmonės kodas 302683277  
PVM mokėtojo kodas LT100006468313  
Tel. (8 5) 239 4700  
Faks. (8 5) 270 9550  
A. S. LT57 4010 0424 0347 9130  
Luminor Bank AB bankas

Generalinis direktorius  
Rimantas Markauskas

**Tiekėjas:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_  
A.V.

\_\_\_\_\_  
A.V.