

**ELEKTROTECHNIKOS DARBUOTOJŲ PRADINIO ATESTAVIMO  
(ĮSKAITANT DARBUOTOJŲ PARUOŠIMĄ ATESTACIJAI:  
SUPAŽINDINIMĄ SU ATESTAVIMO TVARKA IR KLAUSIMYNU)  
PASLAUGŲ  
MAŽOS VERTĖS PIRKIMO SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU  
SĄLYGOS  
(PATIKSLINTOS 2018-01-10)**

**1. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1.1. Perkantysis subjektas – UAB „Vilniaus viešasis transportas“, Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, įmonės kodas 302683277 (toliau – Perkantysis subjektas). Perkantysis subjektas yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja – PVM mokėtojo kodas LT100006468313.

1.2. Viešasis pirkimas (toliau – pirkimas) vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu (toliau – Pirkimų įstatymas), Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Perkančiojo subjekto generalinio direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. V-89(1.12) patvirtintu UAB „Vilniaus viešasis transportas“ mažos vertės pirkimų aprašu su vėlesniais pakeitimais (toliau – Aprašas), paskelbtomis Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) bei Perkančiojo subjekto tinklalapyje ([www.vilniausviesasistransportas.lt](http://www.vilniausviesasistransportas.lt)), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis pirkimo sąlygomis. Vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Pirkimų įstatyme, Viešųjų pirkimų įstatyme ir Apraše.

1.3. Pirkimo tikslas – mažos vertės pirkimo skelbiamos apklausos būdu parinkti tiekėją, kuris pagal sudarytą pirkimo sutartį (toliau – sutartis) teiktų elektrotechnikos darbuotojų atestavimo paslaugas (pagrindinis BVPŽ kodas: 79632000-3 „Personalo mokymo paslaugos“).

1.4. Pirkimą atlieka ir tiesioginį ryšį su tiekėjais palaiko Perkančiojo subjekto pirkimų organizatorius – UAB „Vilniaus viešasis transportas“ Pirkimų skyriaus vyriausiasis vadybininkas Gaudenis Sadaunykas: Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, 102 kab., tel. (8 5) 239 4736, faksas (8 5) 239 4749, el. p. [gaudenis.sadaunykas@vilniausvt.lt](mailto:gaudenis.sadaunykas@vilniausvt.lt) (toliau – Pirkimo organizatorius).

**2. PIRKIMO OBJEKTAS**

2.1. Pirkimo objektas – Perkančiojo subjekto kontaktinių ir kabelinių tinklų, pastočių, ūkio ir transporto remonto elektrotechnikos darbuotojų pradinio atestavimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

2.2. Perkamų Paslaugų savybės, kiekiai ir reikalavimai pirkimo objektui apibūdinti pirkimo sąlygų 1 priede „Elektrotechnikos darbuotojų pradinio atestavimo (įskaitant darbuotojų paruošimą atestacijai: supažindinimą su atestavimo tvarka ir klausimynu) techninė specifikacija“ (toliau – Specifikacija). Specifikacijoje nurodyti Paslaugų kiekiai yra maksimali riba, kurios Perkantysis subjektas, vykdydamas sutartį, negalės viršyti. Tuo pačiu Perkantysis subjektas neįsipareigoja nupirkti viso Paslaugų kiekio. Jeigu Specifikacijoje nurodomas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipas, konkreti kilmė ar gamyba, gali būti pateikiamas lygiavertis objektas nurodytajam.

2.3. Pirkimas į dalis neskaidomas. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą Specifikacijoje nurodytą Paslaugų kiekį.

2.4. Paslaugų teikimo laikotarpis – 35 mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų teikimo laikotarpis baigiasi praėjus 36 mėnesiams nuo sutarties įsigaliojimo dienos arba kai Perkančiojo subjekto pagal sutartį nupirktų Paslaugų bendra vertė pasiekia maksimalią lėšų sumą, kurią Perkantysis subjektas skyrė Paslaugų teikimo laikotarpio pirkimams (kaip nurodyta 2.5 punkte) ir kurios Perkantysis subjektas, vykdydamas sutartį, negalės viršyti, priklausomai nuo to, kuri sąlyga atsiranda anksčiau.

2.5. Maksimali 35 mėnesių Paslaugų teikimo laikotarpio lėšų suma (sutartyje – maksimali sutarties kaina) be PVM – 27 000,00 eurų.

2.6. Paslaugų teikimo laikotarpio – sutarties pratęsimas nenumatytas.

2.7. Atsižvelgiant į sutarties pobūdį ir ypatumus, už tiekėjo suteiktas Paslaugas Perkantysis subjektas atsiskaitys mokėjimo pavedimu (-ais) į tiekėjo nurodytą sąskaitą banke per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. **Sąskaitos faktūros už suteiktas Paslaugas privalo būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.**

### 3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimas netikrinamas.

3.2. Tiekėjai, dalyvaujantys pirkime, turi atitikti šiuos kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti tai patvirtinančius dokumentus:

il. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Dokumentai ir informacija, kuriuos turi pateikti tiekėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus
3.2.1.	Tiekėjas turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti, t. y. turi teisę verstis energetikos darbuotojų sertifikavimu (atestavimu) ir turi būti akredituotas pagal Lietuvos standarto LST EN ISO/IEC 17024:2012 nustatytus reikalavimus.	1) Profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje narėje, kurioje tiekėjas registruotas, ar priesaikos deklaracija, liudijanti tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla, reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti. Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas pateikia: valstybės įmonės Registrų centro išduotą juridinių asmenų registro išplėstinį išrašą <sup>1</sup> (aktualią redakciją) arba valstybės įmonės Registrų centro išduotą juridinių asmenų registro trumpąjį išrašą <sup>2</sup> (aktualią redakciją) ir įstatus (aktualią įstatų redakciją), asmuo, besiverčiantis veikla turint verslo liudijimą, – verslo liudijimą. <u><sup>1, 2</sup> Jeigu pateikiamas dokumentas yra išduotas elektronine forma, tiekėjas privalo jį pateikti *.adoc formatu.</u> 2) Nacionalinio akreditacijos biuro prie Ūkio ministerijos išduotas akreditavimo pažymėjimas.
3.2.2.	Tiekėjas privalo turėti galimybę mokyti ir atestuoti Perkančiojo subjekto darbuotojus tiekėjo patalpose. Paslaugos turi būti teikiamos Vilniaus miesto administracinėse ribose, vienoje įstaigoje (darbuotojai negali būti siunčiami į kitą įstaigą), tačiau nuo UAB „Vilniaus viešasis transportas“ padalinio, kuris yra adresu Žolyno g. 15, nutolusi ne didesniu nei 12 km atstumu. Atstumas tikrinamas internetinėje svetainėje <a href="http://www.maps.lt">http://www.maps.lt</a> esančia skaičiuokle skaičiuojant maršrutą gatvėmis nuo nurodyto Perkančiojo subjekto padalinio adreso iki pasiūlyme nurodytos Paslaugų teikimo vietos (adreso). Jeigu atstumai nuo Perkančiojo subjekto padalinio (adreso) iki tiekėjo nurodytos Paslaugų teikimo vietos (adreso) ir nuo Paslaugų teikimo vietos (adreso) iki Perkančiojo subjekto padalinio adreso skirsis, tokiu atveju bus vertinamas trumpiausias įmanomas atstumas, t. y. patikrinamas atstumas abiem kryptimis ir vertinimui pasirenkamas trumpiausias atstumas nuo Perkančiojo subjekto padalinio iki Paslaugų teikimo vietos.	Dokumentas arba laisvos formos tiekėjo deklaracija, patvirtinantis, kad tiekėjas turi galimybę mokyti ir atestuoti Perkančiojo subjekto darbuotojus tiekėjo patalpose, kurios yra Vilniaus miesto administracinėse ribose, <b>nurodant tikslų įstaigos adresą</b> , arba ketina sudaryti sutartį su kitu ūkio subjektu, turinčiu tokią galimybę. Tokiu atveju tiekėjas turi pateikti ketinimų protokolą ar kitą dokumentą, pagrindžiantį, kad tiekėjas sutarties galiojimo laikotarpiu galės naudotis kito ūkio subjekto patalpomis.

3.3. Pastabos:

3.3.1. Pirkimo organizatorius pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų;

3.3.2. Pirkimo organizatorius pripažįsta kitose valstybėse išduotus lygiaverčius kvalifikacijos reikalavimus įrodančius dokumentus;

3.3.3. jeigu tiekėjas dėl pateisinamų priežasčių negali pateikti Perkančiojo subjekto reikalaujamų jo finansinį ir ekonominį pajėgumą įrodančių dokumentų, jis turi teisę pateikti kitus Perkančiajam subjektui priimtinus dokumentus (jei tokie reikalavimai keliami);

3.3.4. užsienio valstybių tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (Apostille).

3.4. Jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė, pirkimo sąlygų 3.2 punkte nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti bent vienas tiekėjų grupės narys arba visi tiekėjų grupės nariai kartu, atsižvelgiant į jų prisiimtus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti.

3.5. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų finansinio, ekonominio, techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus (jeigu tokius reikalavimus Perkantysis subjektas kelia), neatsižvelgiant į tai, kokio teisinio pobūdžio yra jų ryšiai ir laikantis pirkimo sąlygų 3.8 punkte nustatytų reikalavimų.

3.6. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų reikalavimus dėl išsilavinimo, profesinės kvalifikacijos, profesinės patirties, turėti specialų leidimą ir (arba) būti tam tikros organizacijos nariu (jeigu tokius reikalavimus Perkantysis subjektas kelia) tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys suteiks paslaugas/atliks darbus (priklausomai nuo pirkimo objekto), kuriems reikia jų turimų pajėgumų.

3.7. Jeigu tiekėjas remiasi kito ūkio subjekto pajėgumais, jis, teikdamas pasiūlymą privalo įrodyti Perkančiajam subjektui, kad vykdant sutartį tie ištekliai jam bus prieinami. Tam įrodyti tiekėjas turi pateikti pirkimo sutarčių ar kitų dokumentų nuorašus, kurie patvirtintų, kad tiekėjui kitų ūkio subjektų ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokiomis pačiomis sąlygomis tiekėjų grupė gali remtis tiekėjų grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais. Jeigu ūkio subjektas pasiūlyme nėra nurodomas, šio ūkio subjekto pajėgumais remtis negalima. Jeigu pasiūlyme nurodytas ūkio subjektas netenkina jam keliamų reikalavimų, jis per Perkančiojo subjekto nustatytą terminą gali būti pakeičiamas reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

3.8. Tiekėjas savo pasiūlyme, privalo nurodyti (nurodant ir kokiais pirkimo daliais (apimtis pinigine išraiška ir dalis procentais)):

3.8.1. ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, kad atitiktų finansinio, ekonominio, techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus (jeigu tokius reikalavimus Perkantysis subjektas kelia). Šiais ūkio subjektais laikomi ir ekspertai, kurie pirkimo laimėjimo ir pirkimo sutarties sudarymo atveju bus įdarbinti tiekėjo;

3.8.2. kokiais pirkimo sutarties daliais ir kokius subtiekejus, jeigu jie yra žinomi, jis ketina pasitelkti, t. y. tiekėjas pasiūlyme neprivalo nurodyti, kokius subtiekejus pasitelks pirkimo sutarties vykdymui ir šią informaciją gali nurodyti vėliau, jei bus nustatytas laimėtoju ir su juo bus sudaroma pirkimo sutartis. Subtiekejai nėra laikomi ūkio subjektais, jeigu šie tik vykdo sutartines tiekėjo prievoles, tačiau tiekėjas nesiremia jų pajėgumais, kad atitiktų finansinio, ekonominio, techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus (jeigu tokie reikalavimai keliami). Subtiekėjų pasitelkimo tvarka nustatyta pirkimo sutarties nuostatose (3 priedas).

3.9. Ūkio subjektų pasitelkimas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti sutarties įvykdymo. Tiekėjas kartu su pasiūlymu privalo pateikti subtiekėjų sutikimą dalyvauti pirkime.

3.10. Perkantysis subjektas neriboja tiekėjų galimybės esminių užduočių atlikimui pasitelkti subtiekejus ir (arba) tiekėjų grupės narius.

3.11. Jei bendrą pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, reikiamus visų tiekėjų grupės narių reikiamus dokumentus teikia tik ūkio subjektas, atstovaujantis tiekėjų grupei ir rengiantis bendrą pasiūlymą.

3.12. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas Perkančiajam subjektui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

#### **4. TIEKĖJŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE**

4.1. Pasiūlymą gali pateikti tiekėjų grupė, įskaitant laikinas tiekėjų grupes. Tiekėjų grupė, teikianti bendrą pasiūlymą, privalo pateikti jungtinės veiklos sutartį.

4.2. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyta tiekėjų grupės sudėtis ir kiekvieno tiekėjų grupės nario įsipareigojimai vykdant su Perkančiuoju subjektu numatomą sudaryti sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis išreikšta procentais bendroje sutarties vertėje. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidariąją visų šios

sutarties šalių atsakomybę už prievolių Perkančiajam subjektui ir įsipareigojimų nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris grupės narys atstovauja tiekėjų grupei, t. y. su kuo Perkantysis subjektas turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir kam teikti su pasiūlymo vertinimu susijusią informaciją, kuris grupės narys įgaliotas teikti sąskaitas atsiskaitymams (mokėjimai bus atliekami tik vienam iš tiekėjų grupės narių) ir pasirašyti su sutarties įgyvendinimu susijusius dokumentus.

4.3. Perkantysis subjektas nereikalauja, kad, tiekėjų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši tiekėjų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

## 5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

5.1. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt/>. Pasiūlymai, pateikti popierinėje formoje, bus gražinami neatplėšti tiekėjui (kurjeriui) ar gražinami registruotu laišku ir nebus priimami ir vertinami.

5.2. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tiktai CVP IS (<https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt/>) registruoti tiekėjai. Registracija CVP IS yra nemokama.

5.3. Pasiūlymas privalo būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu Pirkimų įstatymo 34 straipsnio 11 dalies 2 punkte nuodytus reikalavimus. Jei pasiūlymą kvalifikuotu elektroniniu parašu patvirtina ne tiekėjo vadovas, kartu su pasiūlymu turi būti pateiktas įgaliojimas kitam asmeniui, suteikiantis jam teisę pasiūlymą pasirašyti elektroniniu parašu.

5.4. Tiekėjas (fizinis ar juridinis asmuo) gali pateikti Perkančiajam subjektui tik vieną pasiūlymą, nepriklausomai nuo to, ar teikiant pasiūlymą jis bus atskiras tiekėjas, ar tiekėjų grupės dalyvis (jungtinės veiklos sutarties šalis). Bet kuris fizinis ar juridinis asmuo, teikdamas pasiūlymą kaip atskiras tiekėjas ar tiekėjų grupės dalyvis (jungtinės veiklos sutarties šalis), kitame pasiūlyme nebegali būti subtiektėjas. Jei tiekėjas pateikia daugiau nei vieną pasiūlymą arba tiekėjų grupės dalyvis dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

5.5. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba, laikantis pirkimo sąlygose išdėstytų reikalavimų pasiūlymo pateikimo struktūrai, turiniui ir formai. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, tiekėjas privalo pateikti jų vertimą į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas vertėjo parašu. Sertifikatai, atestatai bei kiti kompetentingų institucijų išduoti dokumentai gali būti pateikti originalia anglų kalba, kartu neteikiant jų vertimo į lietuvių kalbą.

5.6. Alternatyvių pasiūlymų pateikti neleidžiama. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

5.7. **Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų duomenų ir dokumentų visuma:**

5.7.1. užpildytas pasiūlymas pagal 2 priedą „Pasiūlymo forma“;

5.7.2. tiekėjo kvalifikaciją įrodantys duomenys ir dokumentai;

5.7.3. įgaliojimas ar kitas dokumentas, pvz., pareigybės aprašymas, suteikiantis teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą ir (ar) kitus dokumentus (taikoma, kai pasiūlymą CVP IS kvalifikuotu elektroniniu parašu patvirtina ne tiekėjo vadovas, o kitas asmuo);

5.7.4. jungtinės veiklos sutarties kopija, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė;

5.7.5. kiti pasiūlymo priedai ir reikalingi dokumentai ar medžiaga.

5.8. Pasiūlymo kaina turi būti pateikiama pasiūlymo dokumentuose – pasiūlymo formoje (2 priede). 2 priedo kainų ir įkainių lentelėje turi būti nurodyti visi reikalaujami įkainiai ir kainos.

5.9. Pasiūlyme nurodoma pasiūlymo kaina ir įkainiai turi būti apskaičiuoti ir išreikšti taip, kaip nurodyta 2 priede. Apskaičiuojant pasiūlymo kainą ir įkainius turi būti atsižvelgta į visas perkamas Paslaugas ir jų kiekius bei galimą kiekių sumažėjimą, į pasiūlymo kainos ir įkainių sudėtines dalis, į Specifikacijos reikalavimus, į sutarties projekte numatytą atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas terminą bei į visus kitus šio viešojo pirkimo dokumentų reikalavimus. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai, kiti sutartyje nurodyti kaštai ir visa galima rizika, susijusi su rinkos kainų svyravimais, ir visos kitos tiekėjo išlaidos, **apimančios ir išlaidas E. sąskaitoms teikti**, bei viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui bei visi mokesčiai. Pasiūlymo formoje (2 priedas) kaina turi būti skaičiuojama tikslumo lygiu iki šimtųjų dalių, t. y. du skaičiai po kablelio. Galutinė pasiūlymo kaina su PVM turi būti nurodyta ir žodžiais.

5.10. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, turi nurodyti, kuri tiekėjo pateikiama informacija (pasiūlymo dalis (-ys)) yra konfidenciali. Tiekėjo pasiūlyme nurodoma konfidenciali informacija turi atitikti Pirkimų įstatymo ir Civilinio kodekso bei kitiems reikalavimams ir turi būti argumentuotai pagrįsta, t. y. konfidencialia informacija nebus laikoma formaliai ir teoriškai pagrįsta konfidencialia informacija. Siekiant, kad Perkantysis subjektas galėtų užtikrinti tiekėjo informacijos konfidencialumą, elektroniniame pasiūlyme esanti

konfidenciali informacija turi būti pateikta atskiru dokumentu ar kitaip pažymėta. Tiekėjas dokumento pavadinime nurodo „konfidencialu“ arba ant kiekvieno pasiūlymo lapo, kuriame yra konfidenciali informacija, lapo pradžioje, viršutinės paraštės dešinėje pusėje paryškintomis raidėmis rašo žodį „konfidencialu“. Konfidencialia negalima laikyti informacijos, nurodytos Pirkimų įstatymo 32 straipsnio 2 dalyje. Jeigu Perkančiajam subjektui kyla abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, jis prašo tiekėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu tiekėjas per Perkančiojo subjekto nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos, nepateikia tokių įrodymų arba pateikia netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali.

**5.11. Elektroninis pasiūlymas CVP IS priemonėmis turi būti pateiktas iki 2018 m. sausio 16 d. 09.00 val. Lietuvos laiku.** Vėliau gautas elektroninis pasiūlymas nenagrinėjamas.

5.12. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 120 kalendorinių dienų nuo paskutinės pasiūlymų pateikimo dienos, šią dieną įskaičiuojant į pasiūlymų galiojimo laikotarpį. Jei pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose. Jei pasiūlyme nurodytas trumpesnis jo galiojimo terminas, pasiūlymas bus atmestas.

5.13. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Norėdamas atšaukti arba pakeisti pasiūlymą, tiekėjas CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, tiekėjas turi jį pateikti iš naujo. Suėjus pasiūlymų pateikimo terminui atšaukti ar pakeisti pasiūlymo nebus galima.

5.14. Tiekėjas prisiima visus kaštus, susijusius su pasiūlymo rengimu ir įteikimu. Perkantysis subjektas nėra atsakinga ar įpareigota dėl šių kaštų. Perkantysis subjektas neatsakys ir neprisiims šių išlaidų, nepriklausomai nuo to, kaip vyktų ir baigtųsi pirkimas. Perkantysis subjektas neatsako už elektros tiekimo, CVP IS sutrikimus ar už pavėluotai gautą pasiūlymą.

5.15. Jei gauta paklausimų dėl pirkimo dokumentų, teikiami pirkimo dokumentų paaiškinimai ar patikslinimai. Paaiškinimai ar patikslinimai, kol nėra pasibaigęs pasiūlymų pateikimo terminas, gali būti teikiami ir Perkančiojo subjekto iniciatyva. Tiekėjai pasiūlymus dėl pirkimo dokumentų patikslinimų gali pateikti ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5.16. Paaiškinimai ar patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami užklausa pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami Perkančiojo subjekto iniciatyva, jų paskelbimas CVP IS priemonėmis laikomas pakankamu. Paaiškinimai ar patikslinimai turi būti pateikiami likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei Perkantysis subjektas paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia per nurodytą terminą, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas ne trumpesniam laikui nei tas, kiek vėluojama pateikti paaiškinimus ar patikslinimus.

5.17. Jei pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus pirkimo objektui keliamus reikalavimus, kvalifikacijos reikalavimus tiekėjui ar pasiūlymų rengimo reikalavimus, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo nuo paaiškinimų ar patikslinimų paskelbimo CVP IS priemonėmis dienos. Įvykus pirmiau nurodytiems pokyčiams, informacija apie atliktus pakeitimus siunčiama visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams ir paskelbiama prie pirkimo dokumentų.

## 6. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

6.1. Tiekėjas elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis teikiamą pasiūlymą gali užšifruoti. Instrukciją, kaip tiekėjas gali užšifruoti elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis teikiamą pasiūlymą, galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainėje [http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzsifravimo\\_instrukcija.pdf](http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzsifravimo_instrukcija.pdf).

6.2. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

6.2.1. ne vėliau nei iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, nurodytos pirkimo sąlygų 5.11 punkte, naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą – užšifruoti visus prijungiamus („prisegamus“) pasiūlymo dokumentus – ir užpildytą pasiūlymo formą, parengtą pagal šių pirkimo sąlygų 2 priedą, ir kitus dokumentus arba užšifruoti tik prijungiamą („prisegamą“) pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina – užpildytą pasiūlymo formą, parengtą pagal šių pirkimo sąlygų 2 priedą;

6.2.2. suėjus pasiūlymų pateikimo terminui, nurodytam pirkimo sąlygų 5.11 punkte, bet ne vėliau nei iki vokų atplėšimo procedūros pradžios, nurodytos pirkimo sąlygų 7.1 punkte, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo Perkantysis subjektas galės iššifruoti tiekėjo pateiktą užšifruotą pasiūlymą – „išskleisti“ tiekėjo prijungtus („prisegtus“) pasiūlymo dokumentus (toliau – slaptažodis).

6.3. Tiekėjui užšifravus elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis teikiamą pasiūlymą ir iki vokų atplėšimo procedūros pradžios Perkančiajam subjektui dėl jo paties kaltės nepateikus slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi Perkantysis subjektas negalėjo iššifruoti pasiūlymo – „išskleisti“ tiekėjo prijungtų („prisegtų“) pasiūlymo dokumentų, tai:

6.3.1. jei tiekėjas užšifravo visą elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis teikiamą pasiūlymą – visus prijungiamus („prisegamus“) pasiūlymo dokumentus – pasiūlymas bus laikomas nepateiktu ir nevertinamas;

6.3.2. jei tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentus, kuriuose nurodyta pasiūlymo kaina – tik prijungiamą („prisegamą“) užpildytą pasiūlymo formą, parengtą pagal šių pirkimo sąlygų 2 priedą, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – Perkantysis subjektas tiekėjo pasiūlymą atmes kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

6.4. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti Perkančiajam subjektui slaptažodžio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, tiekėjas turi teisę slaptažodį Perkančiajam subjektui pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: Perkančiojo subjekto oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su Perkančiuoju subjektu oficialiu jo telefonu ir (arba) kitais būdais). Tiekėjas pateikti slaptažodį ne CVP IS susirašinėjimo priemonėmis gali tik tuo atveju, jeigu buvo užfiksuotos techninės problemos (techninė problema – tai nustatytas CVP IS sutrikimas, dėl kurio daugiau nei 10 registruotų naudotojų (skirtingose organizacijose) negali vykdyti būtinų funkcijų, t. y. neįmanoma prisijungti prie CVP IS (<https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/>), neveikia CVP IS susirašinėjimo funkcija, neatsidaro pasiūlymų pateikimo langas, ar kitas būtinų funkcijų sutrikimas ir informacija apie CVP IS sutrikimą yra paskelbta Viešųjų pirkimų tarnybos internetinėje svetainėje (<http://vpt.lrv.lt>)).

## 7. SUSIPAŽINIMAS SU GAUTAIS PASIŪLYMŲ, PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS IR PALYGINIMAS

7.1. Pirkimo organizatorius gautus tiekėjų pasiūlymus pradės nagrinėti ne anksčiau nei **2018 m. sausio 16 d. 09.45 val.** Tiekėjai negali dalyvauti pradinio susipažinimo su CVP IS priemonėmis pateiktais pasiūlymais procedūroje bei procedūrose, kuriose atliekamos pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūros. Stebėtojai, kaip nurodyta Pirkimų įstatymo 31 straipsnio 4 dalyje, dalyvauti nekviečiami.

7.2. Pasiūlymai nagrinėjami, vertinami ir palyginami šia tvarka:

7.2.1. pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 51 straipsnį, patikrinama, ar pagal pateiktuose dokumentuose nurodytą informaciją tiekėjas atitinka keliamus kvalifikacijos reikalavimus ir tiekėjai informuojami apie patikrinimo rezultatus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi keliamus reikalavimus atitinkantys tiekėjai. Jei tiekėjas šalinamas iš pirkimo, tiekėjui nurodomas jo pašalinimo pagrindas;

7.2.2. nagrinėjamas, vertinamas dalyvių pateiktų pasiūlymų, jų kainų atitikimas pirkimo dokumentuose ir Pirkimų įstatyme nustatytiems reikalavimams bei palyginami dalyvių pateikti pasiūlymai;

7.2.3. atsižvelgiant į pasiūlymų ekonominį naudingumą nustatoma pasiūlymų eilė (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas). Tais atvejais, kai kelių dalyvių pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis iš šių eilę įrašomas dalyvis, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai.

7.3. Nagrinėjant dalyvio pateiktą pasiūlymą ir nustačius, kad tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis patvirtinančius jo atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, ar šių dokumentų ar duomenų trūksta, bei kilus kitiems pasiūlymų nagrinėjimo neaiškumams laikomasi šių sąlygų:

7.3.1. Pirkimo organizatorius raštu, nepažeisdamas lygiateisiškumo ir skaidrumo principų, prašo dalyvio tokius dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jo nustatytą protingą terminą;

7.3.2. dalyvis iki Pirkimo organizatoriaus nustatyto termino pabaigos raštu privalo atsakyti į prašymą ir patikslinti, papildyti arba paaiškinti pasiūlymą, kaip reikalauja Pirkimo organizatorius;

7.3.3. tikslinami, papildomi, paaiškinami ir pateikiami nauji gali būti tik dokumentai ar duomenys, nesusiję su pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, sutarties vykdymo sąlygomis ar pasiūlymo kaina, pvz.: dokumentai dėl dalyvio atitikties kvalifikacijos reikalavimams, dalyvio įgaliojimas asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartis ir pan.;

7.3.4. kiti dalyvio pasiūlymo dokumentai ar duomenys gali būti tikslinami, papildomi ir paaiškinami, bet negali būti pateikiami nauji dokumentai ar duomenys. Tikslinant, pildant ir paaiškinant šiuos dokumentus ir duomenis neleidžiama pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus;

7.3.5. pasiūlymų vertinimo metu radus pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, per Pirkimo organizatoriaus nurodytą terminą dalyvio raštu prašoma ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant pradinio susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis gali taisyti kainos sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis;

7.3.6. Pirkimo organizatorius reikalauja, kad dalyvis pagrįstų pasiūlyme nurodytą pasiūlymo ar jo sudedamųjų dalių kainą, jeigu jos atrodo neįprastai mažos. Pasiūlyme nurodyta pasiūlymo kaina visais atvejais laikoma neįprastai maža, jeigu ji yra 30 ir daugiau procentų mažesnė už visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių ir kurių pasiūlyta kaina neviršija pirkimui skirtų lėšų, nustatytų ir užfiksuotų Perkančiojo subjekto rengiamuose dokumentuose prieš pradėdant pirkimo procedūrą, pasiūlytų kainų aritmetinį vidurkį. Pirkimo organizatorius, siekdamas, kad neįprastai mažos kainos būtų pagrįstos, vadovaujasi Pirkimų įstatymo 66 straipsnio nuostatomis.

7.4. Pirkimo organizatorius gali nevertinti viso dalyvio pasiūlymo, jeigu patikrinęs jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis pirkimo sąlygų arba Pirkimų įstatymo, arba Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimais, turi būti atmetamas, t. y. pasiūlymas yra netinkamas arba nepriimtinas.

7.5. Nustatant pirkimo laimėtoją ir sutarties kainodarą taikomas fiksuoto įkainio su perskaičiavimu kainos apskaičiavimo būdas.

7.6. Pasiūlymuose nurodytos kainos ir įkainiai bus vertinami eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos ir įkainiai nurodyti užsienio valiuta, jie bus perskaičiuojami eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

7.7. Vertinamos bus žodžiais nurodytos galutinės pasiūlymų kainos su PVM. Jeigu galutinė pasiūlymo kaina nebus nurodyta žodžiais, vertinama bus skaičiais nurodyta galutinė pasiūlymo kaina. Jei teikėjui PVM netaikomas, tai vertinant pasiūlymą, prie jo pasiūlytos kainos tik vertinimo tikslais bus priskaičiuotas PVM.

## **8. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS**

8.1. Pirkimo organizatorius ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą nustato laimėjusiu, jeigu jis tenkina visas šias sąlygas:

8.1.1. pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir sąlygas;

8.1.2. dalyvis atitinka pirkimo sąlygų 3.2 punkte nustatytus kvalifikacijos reikalavimus;

8.1.3. dalyvis per Pirkimo organizatoriaus nustatytą terminą patikslino, papildė, paaiškino informaciją, kaip nurodyta pirkimo sąlygų 7.3 punkte;

8.1.4. pasiūlymo kaina nėra per didelė ir Perkančiajam subjektui nepriimtina;

8.1.5. Pirkimo organizatorius, išnagrinėjęs dalyvio pagal pirkimo sąlygų 7.3.6 punktą pateiktus dokumentus nustato, kad dalyvis pateikė tinkamus pasiūlytos neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrįstumo įrodymus.

8.2. Pirkimo organizatorius gali nuspręsti nesudaryti pirkimo sutarties su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių dalyviu, jeigu paaiškėja, kad pasiūlymas neatitinka Pirkimų įstatymo 29 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.

8.3. Dalyvio, kuris negalėtų būti nustatytas laimėtoju pagal pirkimo sąlygų 8.1 punkto nuostatas, pasiūlymas atmetamas.

## **9. INFORMAVIMAS APIE PIRKIMO PROCEDŪRŲ REZULTATUS**

9.1. Pirkimo organizatorius suinteresuotiems dalyviams, ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas raštu praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma pirkimo sutartis ir pateikia:

9.1.1. pirkimo sąlygų 9.3 punkte nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką;

9.1.2. nustatytą pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymų eilė nesudaroma);

9.1.3. laimėjusį pasiūlymą.

9.2. Jei reikia, Pirkimo organizatorius taip pat nurodo priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties.

9.3. Pirkimo organizatorius, gavęs suinteresuoto dalyvio raštu pateiktą prašymą, ne vėliau nei per 15 dienų nuo jo gavimo dienos išsamiai pateikia šią informaciją:

9.3.1. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinis pranašumas, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusių dalyvio pavadinimą;

9.3.2. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmestas – pasiūlymo atmetimo priežastis.

9.4. Pirkimo sąlygų 9.1 ir 9.3 punktuose nurodytais atvejais Pirkimo organizatorius neteikia informacijos, jeigu jos atskleidimas prieštarauja informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba

visuomenės interesams, pažeidžia teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turi neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai.

## **10. PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS**

10.1. Dalyvis, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi sudaryti pirkimo sutartį.

10.2. Jeigu dalyvis, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki Pirkimo organizatoriaus nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį Pirkimų įstatyme ir pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Pirkimo organizatorius siūlo sudaryti pirkimo sutartį dalyviui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlyimų eilę yra pirmas po dalyvio, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį, jeigu tenkinamos Pirkimų įstatymo 58 straipsnio 1 dalyje išdėstytos sąlygos.

10.3. Sudaroma sutartis turi atitikti laimėjusio dalyvio pasiūlymą ir šias pirkimo sąlygas.

10.4. Sutarties projektas pateiktas 3 priede. Sutarties projekto sąlygos yra privalomos tiekėjams ir sudarant sutartį su laimėtoju nebus keičiamos.

10.5. Sutarties valiuta – eurai.

## **11. PRETENZIJŲ IR GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

11.1. Pretenzijos pateikiamos ir ginčai nagrinėjami Pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Tiekėjo teisės ginčyti Perkančiojo subjekto veiksmus ar priimtus sprendimus reglamentuotos Pirkimų įstatymo VII skyriuje.

## **12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

12.1. Pirkimo procedūros, kurios neapibrėžtos šiose pirkimo sąlygose, vykdomos vadovaujantis Pirkimų įstatymo, Viešųjų pirkimų įstatymo bei poįstatyminių teisės aktų nuostatomis.

Pirkimo organizatorius

Gaudenis Sadaunykas



**Elektrotechnikos darbuotojų pradinio atestavimo (įskaitant darbuotojų paruošimą atestacijai:  
supažindinimą su atestavimo tvarka ir klausimynu) paslaugų  
mažos vertės pirkimo skelbiamos apklausos būdu sąlygų  
1 priedas**

**ELEKTROTECHNIKOS DARBUOTOJŲ PRADINIO ATESTAVIMO  
(ĮSKAITANT DARBUOTOJŲ PARUOŠIMĄ ATESTACIJAI:  
SUPAŽINDINIMĄ SU ATESTAVIMO TVARKA IR KLAUSIMYNU)  
PASLAUGŲ  
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

**I. PIRKIMO OBJEKTAS**

1.1. Pirkimo objektas – kontaktinių ir kabelinių tinklų, pastočių, ūkio ir transporto remonto elektrotechnikos darbuotojų pradinis atestavimas (toliau – atestavimas), kurį sudaro:

1.1.1. kiekvienos elektrotechnikos darbuotojų grupės 4 valandų paruošimas atestacijai (supažindinimas su atestavimo tvarka bei klausimyno temomis);

1.1.2. elektrotechnikos darbuotojų atestavimas Energetikos objektus, įrenginius statančių ir eksploatuojančių darbuotojų atestavimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka;

1.1.3. pakartotinis darbuotojų atestavimas (neišlaikius testo pirmą kartą).

1.2. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas.

**II. DARBUOTOJŲ PASISKIRSTYMAS PAGAL GRUPES IR PASLAUGOS TEIKIMO  
SĄLYGOS**

Eil. Nr.	Grupės pavadinimas	Grupių kiekis	Atestuojamų darbuotojų skaičius
1.	AK + AK ž. įtampoje	1	14
2.	VK + VK ž. įtampoje	2	45
3.	PK + PK ž. įtampoje	3	72
4.	Suvirintojai	2	32
5.	Kiti	1	17
	IŠ VISO	9	180

2.1. Atestavimą gali atlikti tik akredituotas pagal Lietuvos standarto LST EN ISO/IEC 17024:2012 nustatytus reikalavimus Tiekėjas, turintis Nacionalinio akreditacijos biuro prie Ūkio ministerijos išduotą akreditavimo pažymėjimą.

2.2. Visų 180 darbuotojų atestavimas turi būti baigtas per 36 mėnesius, iš kurių:

2.2.1. 163 darbuotojų atestavimas (įskaitant ir pakartotinį atestavimą pirmą kartą neišlaikius testo) turi būti baigtas per 80 dienų nuo sutarties įsigaliojimo. Jų paruošimas atestacijai ir atestavimas atliekamas Perkančiojo subjekto patalpose (Verkių g. 52, Vilnius) lentelėje nurodytomis grupėmis pagal iš anksto su Perkančiuoju subjektu suderintą grafiką.

2.2.2. Pakartotinas atestavimas (iškilus poreikiui – neišlaikius testo pirmą kartą) gali būti atliekamas tiek Perkančiojo subjekto, tiek tiekėjo patalpose, esančiose Vilniaus miesto administracinėse ribose, ne vėliau nei per 30 dienų po pirminio atestavimo dienos;

2.2.3. likusiųjų 17 darbuotojų paruošimas atestacijai bei atestavimas turi būti atliktas pagal atskirus užsakymus, atsiradus Perkančiojo subjekto poreikiams. Tai turi būti atliekama tiekėjo patalpose, esančiose Vilniaus miesto administracinėse ribose. Atestavimas turi būti atliktas per 30 dienų po užsakymo tiekėjui pateikimo dienos, šios dienos neskaičiuojant.

Elektrotechnikos darbuotojų pradinio atestavimo (įskaitant darbuotojų paruošimą atestacijai: supažindinimą su atestavimo tvarka ir klausimynu) paslaugų mažos vertės pirkimo skelbiamos apklausos būdu sąlygų 2 priedas

### PASIŪLYMO FORMA

Pasiūlymas turi būti pateiktas užpildant šią pasiūlymo formą!  
Pildant šią pasiūlymo formą ir pateikiant ją, negalima ištrinti jokios lentelės ir jokio teksto!  
Užpildyta ši pasiūlymo forma turi būti pateikta tokia, kokia ji yra!

-----

### ELEKTROTECHNIKOS DARBUOTOJŲ PRADINIO ATESTAVIMO (ĮSKAITANT DARBUOTOJŲ PARUOŠIMĄ ATESTACIJAI: SUPAŽINDINIMĄ SU ATESTAVIMO TVARKA IR KLAUSIMYNU) PASLAUGŲ MAŽOS VERTĖS PIRKIMO SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU PASIŪLYMAS

2018-\_\_-\_\_

Tiekėjo pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų subjektų grupė, nurodyti visų grupės partnerių pavadinimus)	
Tiekėjo adresas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų subjektų grupė, nurodyti visų grupės partnerių adresus)	
Kontaktinio asmens vardas ir pavardė	
Kontaktinio asmens telefono numeris	
Kontaktinio asmens fakso numeris	
Kontaktinio asmens el. pašto adresas	

Subtiekėjo pavadinimas ir adresas	
Subtiekėjo tiekiamos prekės / teikiamos paslaugos (pildoma, jei subtiekėjas vykdyt sutartį)	
Sutarties dalis (apimtis pinigine išraiška, dalis procentais), kuriai ketinama pasitelkti subtiekėjus (pildoma, jei subtiekėjas vykdyt sutartį)	

Pastaba. Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekėjai.

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) mažos vertės pirkimo skelbime, paskelbtame Pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mūsų pasiūlymo kaina:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kategorija	Preliminarūs kiekiai, vnt.	Paslaugų matų vienetų įkainiai, Eur be PVM	Viso paslaugų kiekio kaina, Eur be PVM
1	2	3	4	5	6 (4×5)
1.1.	<b>Elektrotechnikos darbuotojų (pagal sąrašą) pradinis atestavimas</b>	AK + AK ž. įtampoje	15		
1.2.		VK + VK ž. įtampoje	50		
1.3.		PK + PK ž. įtampoje	80		
1.4.		Suvirintojai	35		
2.1	<b>Pakartotinas elektrotechnikos darbuotojų pradinis atestavimas</b>	AK + AK ž. įtampoje	15		
2.2.		VK + VK ž. įtampoje	50		
2.3.		PK + PK ž. įtampoje	80		
2.4.		Suvirintojai	35		

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kategorija	Preliminarūs kiekiai, vnt.	Paslaugų matų vienetų įkainiai, Eur be PVM	Viso paslaugų kiekio kaina, Eur be PVM
1	2	3	4	5	6 (4×5)
<b>Pasiūlymo kaina be PVM</b>					
<b>21 proc. PVM</b>					
<b>Pasiūlymo kaina su PVM</b>					

**Pasiūlymo kaina su PVM ..... Eur (žodžiais.....)**

*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo bendrą kainą be PVM ir priežastis, dėl kurių PVM nemoka*

Apskaičiuojant pasiūlymo kainą ir įkainius atsižvelgta į visas perkamas Paslaugas ir jų kiekius bei galimą kiekių sumažėjimą, į pasiūlymo kainos ir įkainių sudėtinę dalį, į Specifikacijos reikalavimus, į sutarties projekte numatytą atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas terminą bei į visus kitus šio viešojo pirkimo dokumentų reikalavimus. Į pasiūlymo kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai, kiti sutartyje nurodyti kaštai ir visa galima rizika, susijusi su rinkos kainų svyravimais, ir visos kitos tiekėjo išlaidos, apimančios ir išlaidas E. sąskaitoms teikti, bei viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui bei visi mokesčiai.

Su pirkimo sąlygų 3 priede pateikiamu pirkimo-pardavimo sutarties projektu sutinkame.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

Naujų Perkančiojo subjekto elektrotechnikos darbuotojų atestavimus pagal pateiktus Paslaugų užsakymus vykdysime savo patalpose, esančiose Vilniaus mieste adresu \_\_\_\_\_.

Naujų Perkančiojo subjekto elektrotechnikos darbuotojų atestavimus vykdysime šalių suderintu laiku darbo valandomis: pirmadieniais-ketvirtadieniais – nuo \_\_\_ val. iki \_\_\_ val., penktadieniais ir prieššventinėmis dienomis – iki \_\_\_ val.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)*	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuomet remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)*
...			
...			
...			

\*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija, kaip ji apibrėžta Pirkimų įstatymo 32 straipsnio 2 dalyje. Tiekėjas negali nurodyti, visą pasiūlymą yra konfidencialus.

Pasiūlymas galioja iki pirkimo sąlygose nurodyto termino.

\_\_\_\_\_  
Dalyvis arba jo įgaliotasis asmuo

\_\_\_\_\_  
parašas

\_\_\_\_\_  
vardas ir pavardė

## ELEKTROTECHNIKOS DARBUOTOJŲ PRADINIO ATESTAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. ....

### (PROJEKTAS)

2018 m. .... d.

Vilnius

**Uždaroji akcinė bendrovė „Vilniaus viešasis transportas“**, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 302683277, kurios registruota buveinė yra Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama \_\_\_\_\_, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Pirkėjas),

ir

\_\_\_\_\_, juridinio asmens kodas \_\_\_\_\_, kurios registruota buveinė yra \_\_\_\_\_, atstovaujama \_\_\_\_\_, veikiančio pagal \_\_\_\_\_ (toliau – Vykdytojas),

toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi,

vadovaudamosi mažos vertės pirkimo skelbiamos apklausos būdu dėl elektrotechnikos darbuotojų mokymo ir atestavimo paslaugų pirkimo (pagrindinis BVPŽ kodas: 79632000-3 „Personalo mokymo paslaugos“) (toliau – Pirkimas), 2017 m. gruodžio 28 d. paskelbto CVP IS pirkimo Nr. 360687, kurio laimėtoju pripažintas Vykdytojas, rezultatais,

sudarė šią viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

### 1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Vykdytojas įsipareigoja šioje sutartyje nustatyta tvarka teikti Pirkėjo darbuotojų elektrotechnikos darbuotojų pradinio atestavimo paslaugas (toliau – Paslaugos, Atestavimas), o Pirkėjas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir atsiskaityti su Vykdytoju šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

1.2. Paslaugų teikimo laikotarpis prasideda nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir galioja 36 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, šios dienos neskaičiuojant. Paslaugų teikimo laikotarpis baigiasi praėjus 36 (trisdešimt šešiams) mėnesiams nuo Sutarties įsigaliojimo dienos arba kai Pirkėjo nupirktų Paslaugų bendra vertė pasiekia maksimalią Sutarties kainą, priklausomai nuo to, kuri sąlyga atsiranda anksčiau.

1.3. Pagal Sutartį perkamų Paslaugų savybės ir kiekiai nurodyti Sutarties 1 priede „Elektrotechnikos darbuotojų pradinio atestavimo paslaugų techninė specifikacija“ (toliau – Specifikacija). Specifikacijoje nurodyti Paslaugų kiekiai yra maksimali riba, kurios Pirkėjas, vykdydamas Sutartį, negalės viršyti. Tuo pačiu Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti visą Paslaugų kiekį.

1.4. Elektrotechnikos darbuotojus (pagal sąrašą) Vykdytojas moko ir atestuoja 2 skyriuje nustatyta tvarka.

1.5. Naujų Pirkėjo elektrotechnikos darbuotojų pradinio atestavimo paslaugas Pirkėjas pirsks atsiradus poreikiui, pateikdamas Vykdytojui užsakymus dėl reikiamų Paslaugų suteikimo.

### 2. Paslaugų teikimo tvarka

2.1. Pirkėjas numato, kad elektrotechnikos darbuotojų (pagal sąrašą) Atestavimas vyks grupėmis.

2.2. Vykdytojas įsipareigoja Pirkėjo kontaktinių ir kabelinių tinklų, pastočių, ūkio ir transporto remonto elektrotechnikos darbuotojus (grupėmis pagal sąrašą) atestuoti UAB „Vilniaus viešasis transportas“ patalpose grupėmis pagal iš anksto suderintą grafiką.

2.3. Šalys per įmanomai trumpiausią protingą terminą nuo Sutarties įsigaliojimo dienos suderintą Mokymų programą ir grafiką.

2.4. Pirkėjas elektrotechnikos darbuotojų (grupėmis pagal sąrašą) Atestavimui suteikia savo patalpas Verkių transporto departamento patalpose Vilniaus mieste adresu Verkių g. 52.

2.5. Atestavimų laikas organizuojamas Pirkėjo darbo valandomis. Pirkėjo darbo valandos: pirmadieniais-ketvirtadieniais – nuo 7.00 val. iki 15.45 val., penktadieniais ir prieššventinėmis dienomis – iki 14.30 val.

- 2.6. Visų 163 ( šimto šešiasdešimt trijų) Pirkėjo elektrotechnikos darbuotojų (grupėmis pagal sąrašą) Atestavimai turi būti baigti ne ilgiau nei per 80 (aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, šios dienos neskaičiuojant.
- 2.7. Naujų Pirkėjo elektrotechnikos darbuotojų Atestavimus Vykdytojas vykdys savo patalpose, esančiose Vilniaus mieste adresu \_\_\_\_\_, pagal Pirkėjo pateiktus Paslaugų užsakymus.
- 2.8. Minimalus naujų elektrotechnikos darbuotojų kiekis, nurodomas Paslaugų užsakyme, nenustatomas.
- 2.9. Naujų elektrotechnikos darbuotojų Atestavimus Vykdytojas vykdys Šalių suderintu laiku Vykdytojo darbo valandomis. Vykdytojo darbo valandos: pirmadieniais-ketvirtadieniais – nuo 00.00 val. iki 00.00 val., penktadieniais ir prieššventinėmis dienomis – iki 00.00 val.
- 2.10. Pirkėjas privalo užtikrinti, kad Pirkėjo naujas elektrotechnikos darbuotojas, dėl kurio Atestavimo Vykdytojui pateiktas Paslaugų užsakymas, Šalių suderintu laiku savarankiškai prisistatytų 2.7 punkte nurodytu adresu.
- 2.11. Pirkėjas apie numatomą poreikį suteikti Paslaugas informuoja už Sutarties vykdymą atsakingą Vykdytojo darbuotoją (pateikia Paslaugų užsakymą, suderina Atestavimo laiką ir t. t. ) ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas.
- 2.4. Pirkėjo darbuotojams į Atestavimą neatvykus Atestavimų grafike nurodytu ar Šalių suderintu laiku, Vykdytojas neatsako už Atestavimų grafike nurodytu ar Šalių suderintu laiku nesuteiktas Paslaugas.
- 2.6. Už šios Sutarties vykdymą atsakingas Vykdytojo darbuotojas: \_\_\_\_\_, tel. Nr. \_\_\_\_\_, el. paštas \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.
- 2.6. Už šios Sutarties vykdymą atsakingas Pirkėjo darbuotojas: UAB „Vilniaus viešasis transportas“ \_\_\_\_\_, tel. Nr. \_\_\_\_\_, el. paštas \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.

### 3. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

- 3.1. Maksimali Sutarties (36 mėnesių Paslaugų teikimo laikotarpio) kaina:
- 3.1.1. be PVM – ..... EUR (..... eurų);
- 3.1.2. 21 proc. PVM – ..... EUR (..... eurų);
- 3.1.3. su PVM – ..... EUR (..... eurų).
- 3.2. Paslaugų matų vienetų įkainiai:
- 3.2.1. pradinio atestavimo be PVM – ..... EUR (..... eurų ir ..... ct);
- 3.2.2. pakartotino pradinio atestavimo be PVM – ..... EUR (..... eurų ir ..... ct)
- 3.3. Paslaugų matų vienetų įkainiai visą Sutarties galiojimo laikotarpį yra nekeičiami. Jei Paslaugų teikimo laikotarpiu Lietuvos Respublikos (toliau – LR) teisės aktų nustatyta tvarka pasikeistų Paslaugoms taikomas PVM dydis, Šalys sutaria, kad įsigaliojus šiems LR teisės aktams, nuo naujojo Paslaugoms taikomo PVM dydžio įsigaliojimo dienos Vykdytojo teikiamoms Paslaugoms bus taikomas naujasis PVM dydis.
- 3.4. Sutarties kaina visą Sutarties galiojimo laikotarpį yra nekeičiama. Jei Paslaugų teikimo laikotarpiu LR teisės aktų nustatyta tvarka pasikeistų Paslaugoms taikomas PVM dydis, Šalys sutaria, nuo LR teisės aktų dėl PVM pasikeitimo įsigaliojimo dienos, likusiai (neišpirktai) Sutarties kainos be PVM daliai bus taikomas naujasis PVM dydis, t. y. Sutarties kaina su PVM, kaip nurodyta 3.1 punkte, būtų apskaičiuojama prie iki PVM pasikeitimo dienos išpirktos Sutarties kainos su PVM dalies pridėjus nuo PVM pasikeitimo dienos neišpirktos Sutarties kainos su PVM dalį.
- 3.5. 3.3 ir 3.4 punktuose nurodyti Šalių sutarimai papildomai nebus fiksuojami ir Šalys jokių papildomų susitarimų dėl to nepasirašys.
- 3.6. Sutarties kaina ir Paslaugų matų vienetų įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo arba kitų mokesčių, išskyrus PVM, pasikeitimo perskaičiuojami nebus. Visą riziką dėl sutarties kainos ir Paslaugų matų vienetų įkainių padidėjimo prisiima Vykdytojas.
- 3.7. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, už Suteiktas Paslaugas Pirkėjas atsiskaitys per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, terminą skaičiuojant nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos, Vykdytojui suteikus Paslaugas. **PVM sąskaitos faktūros privalo būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.**
- 3.8. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Pirkėjui atlikus mokėjimus pagal Sutartį įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusius išsiskolinimus pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

3.9. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas Vykdytojui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Vykdytojo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. ....  
 Bankas: .....  
 Banko kodas: .....

#### 4. Paslaugų kokybė

4.1. Vykdytojas visiškai atsako už teikiamų Paslaugų kokybę. Vykdytojas garantuoja, kad:

4.1.1. Paslaugas suteiks laiku, kokybiškai, pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus;

4.1.2. Paslaugoms teikti turi visus reikalingus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, pažymėjimus, kvalifikuotus darbuotojus.

#### 5. Šalių pareigos ir atsakomybė

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priištus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priištų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. Vykdytojas įsipareigoja:

5.2.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu laiku teikti Paslaugas ir atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje;

5.2.2. teikti Specifikacijoje nurodytas Paslaugas, užtikrindamas Paslaugų atitikimą įprastai tokios rūšies Paslaugoms keliamiems reikalavimams ir kokybei;

5.2.3. nesuteikęs Paslaugų šioje Sutartyje nustatyta tvarka, Pirkėjui pareikalavus, nuo sekančios dienos už kiekvieną uždelstą dieną mokėti 20,00 (dvidešimt) eurų baudą, kuri gali būti išskaičiuota iš Pirkėjo priklausančių mokėjimų Vykdytojui sumos, bei atlyginti Pirkėjui kitus jo patirtus nuostolius dėl netinkamai vykdomų Vykdytojo įsipareigojimų;

5.2.4. informuoti Pirkėją raštu (nekeičiant Sutarties) apie Sutartyje nurodytų rekvizitų ir už Sutarties vykdymą atsakingo darbuotojo bei jo kontaktinių duomenų pakeitimus ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo jų pasikeitimo;

5.2.5. Pirkėjui paprašius, teikti Sutarties vykdymui reikalingą informaciją;

5.2.6. laikytis šiai Sutarčiai taikomų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi;

5.2.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.3. Pirkėjas įsipareigoja:

5.3.1. leisti Vykdytojui tinkamai teikti Paslaugas (pvz.: suteikti Paslaugoms vykdyti reikalingas patalpas Sutarties 2.3 punkte nurodytu adresu);

5.3.2. nedelsiant pareikšti pretenzijas Vykdytojui dėl pastebėtų suteiktų Paslaugų kokybės neatitikčių nustatytiems reikalavimams;

5.3.3. raštu informuoti Vykdytoją (nekeičiant Sutarties) apie Sutartyje nurodytų rekvizitų ir už Sutarties vykdymą atsakingo darbuotojo bei jo kontaktinių duomenų pakeitimus ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo jų pasikeitimo.

5.3.4. atsiskaityti su Vykdytoju Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

5.3.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

5.4. Pirkėjas, uždelsęs atsiskaityti už suteiktas Paslaugas Sutartyse nustatytu terminu, Vykdytojui pareikalavus, nuo kitos po pareikalavimo dienos moka 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau nei 6,0 (šešis) proc. nuo nesumokėtos sumos. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

5.5. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje priištus įsipareigojimus.

5.6. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas, Vykdytojas gali reikalauti priteisti ne didesnes nei 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos.

5.7. Už savo darbuotojų saugų darbą, darbų saugos ir sveikatos teisės aktų vykdymą ir kontrolę Paslaugų teikimo metu atsakingas Vykdytojas.

## 6. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

## 7. Sutarties galiojimas

7.1. Paslaugų teikimo laikotarpis – 36 (trisdešimt šeši) kalendoriniai mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, šios dienos neskaičiuojant.

7.2. Šalių sudaryta ir pasirašyta Sutartis įsigalioja Sutarties sudarymo dieną.

7.3. Sutartis baigiasi atsiradus bent vienai aplinkybei:

7.3.1. kai pasibaigia Paslaugų teikimo laikotarpis arba kai Pirkėjo užsakytų Paslaugų bendra vertė pasieka maksimalią Sutarties kainą, priklausomai nuo to, kuri sąlyga atsiranda anksčiau, ir kai Sutarties Šalys tinkamai įvykdo visas iš Sutarties kylančias prievoles, įskaitant Pirkėjo visišką apmokėjimą Vykdytojui už suteiktas Paslaugas;

7.3.2. Šalys sutaria Sutartį nutraukti arba Sutartis nutraukiama įstatymu ar Sutartyje nustatytais atvejais.

7.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

7.5. Paslaugų teikimo laikotarpio pratęsimas nenumatytas.

## 8. Vykdytojo subtiekejų keitimo pagrindai ir tvarka

8.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekejai: [surašyti pasiūlyme nurodytus subtiekejus, jeigu tokių nėra parašyti žodį „nėra“].

8.2. Ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti ir vėliau Sutarties galiojimo metu, Vykdytojas privalo Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų ar ketinamų ateityje pasitelkti subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

8.3. Tais atvejais, kai Vykdytojas nesiremia subtiekejo pajėgumais, Pirkėjas turi teisę patikrinti, ar nėra Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nurodytų subtiekejo pašalinimo pagrindų. Jeigu subtiekejo padėtis atitinka bent vieną vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja per nustatytą terminą pakeisti minėtą subtiekeją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju.

8.4. Subtiekejų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekejų ar didesnės (mažesnės) įsipareigojimų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekeju galimas tik tiems įsipareigojimams, kuriems Vykdytojas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subtiekejams ir tik gavus Pirkėjo sutikimą. Sutarties galiojimo metu ketinant pasitelkti papildomus subtiekejus, pastarieji turi būti ne mažesnės

kvalifikacijos nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose ir neturėti Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nurodytų subtiekejo pašalinimo pagrindų (jei buvo reikalaujama).

8.5. Sutarties galiojimo metu papildomų subtiekejų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekejų atsisakymas galimas tik gavus Pirkėjo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

8.5.1. Sutartyje numatytas subtiekejas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

8.5.2. subtiekejas Vykdytojui atsisako atlikti jam Sutartyje numatytą įsipareigojimų dalį.

8.6. Sutarties 8.4 ir 8.5 punktuose nurodytais atvejais Pirkėjui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus. Subtiekejas gali pradėti vykdyti savo įsipareigojimus, tik Vykdytojui gavus Pirkėjo sutikimą.

8.7. Sutarties 8.4 ir 8.5 punktuose nurodytais atvejais naujas subtiekejas privalo Pirkėjui pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subtiekejams ir neturėti Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nurodytų subtiekejo pašalinimo pagrindų (jei buvo reikalaujama).

8.8. Atsižvelgiant į sutarties pobūdį, galimas Pirkėjo tiesioginis atsiskaitymas su subtiekejais, šiomis sąlygomis:

8.8.1. Pirkėjas ne vėliau nei per 3 darbo dienas nuo informacijos apie tuo metu Vykdytojui žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus gavimo, raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

8.8.2. subtiekejas, norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi pateikti raštišką prašymą Pirkėjui;

8.8.3. tuo atveju, kai subtiekejas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Vykdytojo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus;

8.8.4. PVM sąskaitų faktūrų teikimas, atsiskaitymas su subtiekeju bei kiti veiksmai atliekami vadovaujantis šios Sutarties 3 straipsnyje nurodyta tvarka;

8.8.5. Vykdytojas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.

## **9. Sutarties pakeitimai**

9.1. Sutarties keitimai galimi tik Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 97 straipsnyje numatytais atvejais ir nustatyta tvarka.

## **10. Sutarties pažeidimai**

10.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

10.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

10.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

10.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo;

10.2.3. nutraukti Sutartį;

10.2.4. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

10.3. Esminiai Vykdytojui taikomi Sutarties pažeidimai:

10.3.1. Vykdytojas nesilaiko Paslaugų teikimo terminų, 3 (tris) kartus neatvyksta teikti Paslaugų Mokymų grafike nurodytu laiku arba Šalių suderintu laiku Vykdytojo patalpose nesuteikia Paslaugų;

10.3.2. Vykdytojas 3 (tris) kartus ilgiau nei 15 (penkiolika) darbo dienų nuo Pirkėjo Paslaugų užsakymo pateikimo dienos nesuteikia Paslaugų Pirkėjo darbuotojams (nesuteikia galimybės Pirkėjo darbuotojams atvykti Mokymams į Vykdytojo patalpas);

10.3.3. Vykdytojas nesilaiko kitų, Sutartyje nurodytų, reikalavimų, nors apie tai buvo oficialiai įspėtas ir jam buvo duotas terminas ištaisyti Sutarties vykdymo trūkumus, dėl kurių negalimas tolimesnis Šalių pagal Sutartį priimtų įsipareigojimų vykdymas.

10.4. Esminiai Pirkėjui taikomi Sutarties pažeidimai:

10.4.1. Pirkėjas, pagal Vykdytojo pateiktą sąskaitą faktūrą, vėluoja atsiskaityti daugiau nei 50 kalendorinių dienų;



10.4.2. Pirkėjas nesilaiko kitų, Sutartyje nurodytų, reikalavimų, nors apie tai buvo oficialiai įspėtas ir jam buvo duotas terminas ištaisyti Sutarties vykdymo trūkumus, dėl kurių negalimas tolimesnis Šalių pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų vykdymas.

10.5. Sutarties nuostatų nesilaikymas neatleidžia Šalių nuo tinkamos ir savalaikio Sutarties sąlygų vykdymo.

## **11. Sutarties nutraukimas**

11.1. Sutartis gali būti visiškai nutraukta Šalių susitarimu vienos iš Šalių pageidavimu (reikalavimu), praėjus 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo rašytinio pranešimo (arba kito Šalių sutarto termino), būtinai nurodant nutraukimo priežastį.

11.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

11.2.1. kai Vykdytojas bankrutuoja, yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

11.2.2. kai keičiasi Vykdytojo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

11.2.3. kai Vykdytojas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

11.2.4. kai Vykdytojas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

11.2.5. kai Vykdytojas sudaro subtiekimo sutartį be Pirkėjo sutikimo;

11.2.6. dėl kitokio pobūdžio neveiknumo, trukdančio vykdyti Sutartį;

11.2.7. kai Vykdytojas Sutarties nevykdo, vykdo ją netinkamai, darydamas esminius Sutarties pažeidimus, nurodytus 10.3 punkte;

11.2.8. kai Pirkėjas, dėl objektyvių priežasčių, netenka poreikio užsakyti Paslaugas;

11.2.9. kitais, Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 98 straipsnio 1 dalyje numatytais, atvejais.

11.3. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

11.3.1. kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, darydamas esminius Sutarties pažeidimus, nurodytus 10.4 punkte;

11.3.2. kai Pirkėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

11.4. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį (esant 11.2 ar 11.3 punktuose numatytiems sąlygoms), prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) darbo dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Esant 11.2.1, 11.2.3, 11.2.4 ir 11.3.2 punktų sąlygoms, trūkumų ištaisymo terminas nenustatomas. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo įspėjimo termino pasibaigimo dienos.

11.5. Sutartis gali būti nutraukta ir kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais pagrindais.

## **12. Ginčų nagrinėjimo tvarka**

12.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12.2. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręš derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą.

## **13. Baigiamosios nuostatos**

13.1. Visos šios sutarties sąlygos turi būti aiškinamos atsižvelgiant į jų tarpusavio ryšį bei šios Sutarties esmę ir tikslą.

13.2. Ši Sutartis negali pakeisti pirkimo dokumentuose ir Vykdytojo pasiūlyme numatytų pirkimo sąlygų, įkainių. Pirkimo dokumentai ir Vykdytojo pasiūlymas, kiek jis iš esmės neprieštarauja pirkimo dokumentams, yra sudėtinės šios Sutarties dalys. Esant esminių prieštaravimų tarp šios Sutarties ir pirkimo dokumentų bei Vykdytojo pasiūlymo, remiamasi pirkimo dokumentais ir Vykdytojo pasiūlymu.

13.3. Vykdytojas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Pirkėjo mokėtinas sumas, be išankstinio Pirkėjo rašytinio sutikimo. Be Pirkėjo

išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

13.4. Jokie šios Sutarties sąlygų pakeitimai negalioja, jeigu jie nėra padaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių ar jų vardu bei patvirtinti antspaudais. Terminas „pakeitimas“ apima bet kokius pakeitimus, papildymus, išbraukimus, nesvarbu, kaip jie būtų atlikti.

13.5. Sutartis su priedais yra sudaryta ir pasirašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

13.6. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

#### 14. Sutarties priedai

14.1. Elektrotechnikos darbuotojų mokymo ir atestavimo paslaugų techninė specifikacija (Sutarties 1 priedas)

#### 15. Šalių rekvizitai

##### Pirkėjas:

**UAB „Vilniaus viešasis transportas“**

Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius

Įmonės kodas 302683277

PVM mokėtojo kodas LT100006468313

Tel. (8 5) 239 4700

Faks. (8 5) 270 9550

A. S. LT57 4010 0424 0347 9130

Luminor Bank AB bankas

.....  
.....

\_\_\_\_\_  
A.V.

##### Vykdytojas:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_  
A.V.

**ELEKTROTECHNIKOS DARBUOTOJŲ PRADINIO ATESTAVIMO PASLAUGŲ  
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

...

**Paslaugų matų vienetų įkainiai ir paslaugų kainos**

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kategorija	Preliminarūs kiekiai, vnt.	Paslaugų matų vienetų įkainiai, Eur be PVM	Viso paslaugų kiekio kaina, Eur be PVM
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6 (4×5)</i>
1.1.	<b>Elektrotechnikos darbuotojų (pagal sąrašą) pradinis atestavimas</b>	AK + AK ž. įtampoje	14		
1.2.		VK + VK ž. įtampoje	45		
1.3.		PK + PK ž. įtampoje	72		
1.4.		Suvirintojai	32		
1.5.		Kiti	17		
2.1.	<b><u>Pakartotinas</u> elektrotechnikos darbuotojų pradinis atestavimas</b>	AK + AK ž. įtampoje	14		
2.2.		VK + VK ž. įtampoje	45		
2.3.		PK + PK ž. įtampoje	72		
2.4.		Suvirintojai	32		
2.5.		Kiti	17		
<b>Pasiūlymo kaina be PVM</b>					
<b>21 proc. PVM</b>					
<b>Pasiūlymo kaina su PVM</b>					

**Pirkėjas:**

**UAB „Vilniaus viešasis transportas“**  
Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius  
Įmonės kodas 302683277  
PVM mokėtojo kodas LT100006468313  
Tel. (8 5) 239 4700  
Faks. (8 5) 270 9550  
A. S. LT57 4010 0424 0347 9130  
Luminor Bank AB bankas

.....  
.....

\_\_\_\_\_  
A.V.

**Vykdytojas:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_  
A.V.