

UAB „Vilniaus viešasis transportas“ CVP IS priemonėmis ketina vykdyti

**DARBO DRABUŽIŲ PIRKIMĄ,
ATVIRO KONKURSO BŪDU VYKDANT
TARPTAUTINĮ PIRKIMĄ**

Teikiame pirkimo sąlygu projekta svarstymui.

Pastabas ir pasiūlymus UAB „Vilniaus viešasis transportas“ dėl šio pirkimo sąlygu projekto galima pateikti raštu nurodytais kontaktais iki **2019 m. gegužės 14 d. 12.00 val.**

Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgalioti palaikyti:

1. UAB „Vilniaus viešasis transportas“ Pirkimų skyriaus vadovas Linas Želvys, Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, 109 kab., tel. (8 5) 239 4708, faksas (8 5) 234 1935, el. paštas: linas.zelvys@vilniausvt.lt;
2. UAB „Vilniaus viešasis transportas“ Pirkimų skyriaus vyriausiasis vadybininkas Gaudenis Sadaunykas, Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, 102 kab., tel. (8 5) 239 4736, faksas (8 5) 239 4749, el. paštas gaudenis.sadaunykas@vilniausvt.lt.

TVIRTINU
UAB „Vilniaus viešasis transportas“
Generalinis direktorius
Rimantas Markauskas

2019-__-__

PRITARTA
UAB „Vilniaus viešasis transportas“
Viešųjų pirkimų komisijos
2019-__-__ posėdžio protokolu Nr. 49C(__-__)-__

**DARBO DRABUŽIŲ PIRKIMO,
ATVIRO KONKURSO BŪDU VYKDANT TARPTAUTINĮ PIRKIMĄ,
SĄLYGOS
(PROJEKTAS)**

TURINYS

| | |
|---|---------------------|
| 1. BENDROSIOS NUOSTATOS | 2 psl. |
| 2. PIRKIMO OBJEKTAS IR REIKALAVIMAI PASIŪLYMO TURINIUI | 2 psl. |
| 3. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI, TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS IR ATITIKTIES KOKYBĖS VADYBOS SISTEMOS IR APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMOS STANDARTAMS REIKALAVIMAI | 3 psl. |
| 4. TIEKĖJŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE | 8 psl. |
| 5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS | 8 psl. |
| 6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMO IR PIRKIMO SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI | 10 psl. |
| 7. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAI, PATIKSLINIMAI, PAKEITIMAI | 11 psl. |
| 8. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS | 12 psl. |
| 9. SUSIPAŽINIMAS SU GAUTAIS PASIŪLYMAIS | 13 psl. |
| 10. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS IR PALYGINIMAS | 13 psl. |
| 11. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS | 14 psl. |
| 12. INFORMAVIMAS APIE PIRKIMO PROCEDŪRŲ REZULTATUS | 14 psl. |
| 13. PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS | 15 psl. |
| 14. PRETENZIJŲ IR GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA | 15 psl. |
| 15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS | 15 psl. |
| PRIEDAI: | |
| 1. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA | 16 psl. |
| 2. PASIŪLYMO FORMA (2 PRIEDAS) | 22 psl. |
| 3. DEKLARACIJA DĖL SUTIKIMO BŪTI SUBTIEKĖJU | 26 psl. |
| 4. PIRKIMO SUTARTIES PROJEKTAS | 27 psl. |
| 5. SUTARTIES SĄLYGŲ ĮVYKDYMO GARANTIJOS FORMA | 38 psl. |
| 6. EUROPOS BENDRASIS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ DOKUMENTAS | Pridedamas atskirai |

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Perkantysis subjektas – UAB „Vilniaus viešasis transportas“, Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, įmonės kodas 302683277 (toliau – Perkantysis subjektas). Perkantysis subjektas yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtojas – PVM mokėtojo kodas LT100006468313.

1.2. Viešasis pirkimas (toliau – pirkimas) vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu (toliau – Pirkimų įstatymas), Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis pirkimo sąlygomis. Vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Pirkimų įstatyme ir Viešųjų pirkimų įstatyme.

1.3. Pirkimo tikslas – atviro konkurso būdu vykdant tarptautinį pirkimą parinkti tiekėją, kuris pagal sudarytą pirkimo sutartį (toliau – sutartis) Perkančiajam subjektui tiektų **darbo drabužius** (BVPŽ kodas 18100000-0 „Profesiniai drabužiai, specialūs darbo drabužiai ir jų priedai“).

1.4. Pirkimą atlieka Perkančiojo subjekto Viešųjų Pirkimų komisija (toliau – Komisija).

1.5. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS (<https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>)). Pirkimo dokumentai (pirkimo sąlygos, jų paaiškinimai, patikslinimai, papildymai, pakeitimai) skelbiami CVP IS (<https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>) kartu su skelbimu apie pirkimą ir papildomai skelbiami Perkančiojo subjekto tinklalapyje (www.vvtr.lt). Išankstinis skelbimas apie pirkimą paskelbtas nebuvo.

1.6. Darbo drabužių pirkimo sąlygų projektas 2019 m. _____ d. buvo paskelbtas Centriniam viešųjų pirkimų portale (<https://cvpp.eviesiejipirkimai.lt>, Pirkimo Nr. _____, Skelbimo kodas: 2019-_____) ir Perkančiojo subjekto tinklalapyje (www.vvtr.lt).

1.7. Pirkimas vykdomas elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis. Perkantysis subjektas neteikia tiekėjams pirkimo dokumentų popierinio varianto. Tiekėjai turėtų atidžiai stebėti CVP IS talpinamus pirkimo dokumentų paaiškinimus bei papildymus.

1.8. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl pirkimo sąlygų, vadovaujama racionalumo principu.

1.9. Pirkime gali dalyvauti kiekvienas ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė – galintis pasiūlyti ar siūlantis prekes, paslaugas ar darbus.

1.10. Bet kokia informacija, pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Perkančiojo subjekto ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, o pranešimus per CVP IS gaus tie tiekėjo atstovai, kurie priėmė CVP IS kvietimą arba yra priskirti prie CVP IS pirkimo.

1.11. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgalioti palaikyti:

1.11.1. UAB „Vilniaus viešasis transportas“ Pirkimų skyriaus vadovas Linas Želvys, Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, 109 kab., tel. (8 5) 239 4708, faksas (8 5) 234 1935, el. paštas: linas.zelvys@vilniausvt.lt;

1.11.2. UAB „Vilniaus viešasis transportas“ Pirkimų skyriaus vyriausiasis vadybininkas Gaudenis Sadaunykas, Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, 102 kab., tel. (8 5) 239 4736, faksas (8 5) 239 4749, el. paštas gaudenis.sadaunykas@vilniausvt.lt.

2. PIRKIMO OBJEKTAS IR REIKALAVIMAI PASIŪLYMO TURINIUI

2.1. Pirkimo objektas – darbo drabužiai (toliau – Prekės) ir jų pristatymas (tiekimas) Perkančiajam subjektui.

2.2. Pirkimo objektas į pirkimo objekto dalis neskaidomas.

2.3. Perkamų Prekių savybės ir reikalavimai, preliminarūs Prekių kiekiai, skirti pasiūlymų palyginimui ir nėra laikomi maksimaliais, Prekių pristatymo (tiekimo) reikalavimai apibūdinti pirkimo sąlygų 1 priede „Darbo drabužiai. Techninė specifikacija“ (toliau – Specifikacija). Jeigu Specifikacijoje nurodomas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipas, konkreti kilmė ar gamyba, gali būti pateikiamas lygiavertis objektas nurodytam.

2.4. Prekių užsakymo laikotarpis – 12 (dvylika) mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Sutartis, jei ji nepratęsta, baigiasi pasibaigus Prekių užsakymo laikotarpiui arba kai Prekių užsakymo laikotarpiu Perkančiojo subjekto užsakytų ir (ar) nupirktų Prekių kiekio bendra vertė pasiekia lėšų sumą, kurią Perkantysis subjektas skyrė Prekių užsakymo laikotarpio pirkimams (nurodyta 2.5 punkte) ir kurios Perkantysis subjektas, vykdydamas sutartį, negalės viršyti, priklausomai nuo to, kuri sąlyga atsiranda anksčiau, ir kai sutarties šalys tinkamai įvykdo visas iš sutarties kylančias prievolės.

2.5. 12 (dvylikos) mėnesių Prekių užsakymo laikotarpio sutarties lėšų suma, kuri nėra skirta pasiūlymų palyginimui (sutartyje – maksimali sutarties kaina) be PVM – 45 000,00 (keturiasdešimt penki tūkstančiai) eurų.

2.6. Sutartis rašytiniu sutarties šalių susitarimu gali būti pratęsta 2 (du) kartus, kiekvieną kartą Sutartį pratęsiant neilgesniam nei 12 (dvylikos) mėnesių Prekių užsakymo laikotarpiui. Sutarties, įvertinant visus galimus jos

pratęsimus, bendras Prekių užsakymo laikotarpis negali būti ilgesnis nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo dienos, o sutartis, įvertinant visus galimus jos pratęsimus ir numatytą atsiskaitymo pagal sutartį terminą, negali būti ilgesnė nei 38 (trisdešimt aštuoni) mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

2.7. Bendra maksimali 12 (dvylikos) mėnesių Prekių užsakymo laikotarpio sutarties ir jos 2 (dviejų) pratęsimų 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiams (bendro 36 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpio sutarties) lėšų suma be PVM – 135 000,00 (šimtas trisdešimt penki tūkstančiai) eurų.

2.8. Prekių užsakymo laikotarpiu Prekės bus perkamos dalimis pagal Perkančiojo subjekto užsakymus. Minimalus užsakomas ir perkamas bet kurios Prekės kiekis nenustatomas.

2.9. Perkančiojo subjekto užsakyta bet kurią Prekę (bet kurios Prekės kiekį) tiekėjas turės pristatyti Perkančiajam subjektui neilgiau nei per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo Prekių užsakymo dienos, Prekių užsakymo pateikimo tiekėjui dienos neskaičiuojant. Pirmojo Prekių užsakymo Prekių (Prekių kiekių) pristatymo terminas gali būti ilgesnis nei 15 (penkiolika) darbo dienų, bet neilgesnis nei 20 (dvidešimt) darbo dienų. Prekių užsakymo laikotarpiu Perkančiojo subjekto užsakyta bet kurią Prekę (bet kurios Prekės kiekį) tiekėjas turės pristatyti ir pasibaigus Prekių užsakymo laikotarpiui. Prekės (Prekių kiekiai) turės būti pristatomos tiekėjo transportu ir sąskaita vienu iš adresų: Žolyno g. 15, Justiniškių g. 14 arba Verkių g. 52 Vilniuje, kuris bus nurodomas Prekių užsakyme. Prekių pristatymo sąlygos DDP Vilnius, INCOTERMS.

2.10. Atsižvelgiant į sutarties pobūdį ir ypatumus, už tiekėjo pristatytas Prekes (Prekių kiekius) Perkantysis subjektas atsiskaitys mokėjimo pavedimu (-ais) į tiekėjo nurodytą sąskaitą banke per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros už pristatytas Prekes (Prekių kiekius) **informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis** gavimo dienos. **Sąskaitos faktūros privalo būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.**

3. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Tiekėjas (taip pat visi tiekėjų grupės nariai, jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė) ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remsis tiekėjas, turi neturėti nei vieno tiekėjų pašalinimo pagrindo ir, jei reikalaujama, tiekėjo kvalifikacija turi atitikti pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus, o kokybės vadybos sistema ir aplinkos apsaugos vadybos sistema – reikalaujamus standartus.

3.2. Tiekėjai, dalyvaujantys pirkime, pareikšdami, kad nėra tiekėjo pašalinimo pagrindų ir jie tenkina pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, turi pateikti užpildytą pirkimo sąlygų 6 priedą „Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas“ (toliau – EBVPD) pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnyje nustatytus reikalavimus. EBVPD pildomas jį įkėlus į Europos Komisijos interneto svetainę <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=lt> ir užpildžius bei atsisiuntus pateikiamas kartu su pasiūlymu (XML formatu). EBVPD pildymo instrukciją galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos internetinėje svetainėje adresu <http://vpt.lrv.lt/lt/naujienos/ebvpd-pildymo-rekomendacijos>. Jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė arba tiekėjas pasiūlyme nurodo, kad bus pasitelkiami kiti ūkio subjektai, kartu su pasiūlymu turi būti pateikti kiekvieno grupės nario atskiras ir (ar) kito ūkio subjekto užpildytas EBVPD;

3.3. Perkantysis subjektas pirmiausia atliks EBVPD patikrinimo procedūrą, įvertins pasiūlymus, o po to tikrins, ar nėra ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių dalyvio pašalinimo pagrindų, ar ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių dalyvio kvalifikacija atitinka visus nustatytus reikalavimus, jei jie keliami, ir ar ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių dalyvio įdiegta kokybės vadybos sistema ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos sistema atitinka reikalaujamus standartus, jei ji (jos) reikalaujama (-os), prieš tai tik šio dalyvio paprašęs pateikti 3.4 punkte nurodytų pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus, kvalifikacijos atitikti 3.6 punkte nurodytiems reikalavimams, jei jie keliami, pagrindžiančius dokumentus ir 3.7 punkte nurodytos (-ų) įdiegtos (-ų) kokybės vadybos sistemos atitikti reikalaujamiems standartams ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos atitikti reikalaujamiems standartams, jei ji (jos) reikalaujama (-os), įrodančius dokumentus.

3.4. Perkantysis subjektas pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu:

| | Tiekėjų pašalinimo pagrindai | Pašalino pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai |
|--------|---|---|
| 3.4.1. | Tiekėjas arba jo atsakingas asmuo turi teistumą už šias nusikalstamas veikas: 3.4.1.1. dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam; 3.4.1.2. kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą; 3.4.1.3. sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, | Išrašai iš teismų sprendimų, jei tokie yra, ar Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduota pažyma, ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar jiems tolygus šalies, kurioje registruotas tiekėjas, ar |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą apskaitos tvarkymą ar piktnaudžiavimą, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsiniama į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos 1 straipsnyje;</p> <p>3.4.1.4. nusikalstamą bankrotą;</p> <p>3.4.1.5. teroristinį ir su teroristine veikla susijusį nusikaltimą;</p> <p>3.4.1.6. nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą;</p> <p>3.4.1.7. prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą;</p> <p>3.4.1.8. kitos valstybės tiekėjo atliktą nusikaltimą, apibrėžta Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje išvardytus Europos Sąjungos teisės aktus įgyvendinančiuose kitų valstybių teisės aktuose.</p> | <p>šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotas dokumentas, liudijantis, kad nėra nurodytų pažeidimų.</p> <p><u>Jeigu pateikiamas dokumentas yra išduotas elektronine forma, tiekėjas privalo jį pateikti *.adoc formatu.</u></p> <p>Pateikiami dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau nei 90 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p>Tiekėjas, kuris kartu su pasiūlymu nepateiks šioje dalyje nurodytų dokumentų, galės tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus pateikti ir po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos – tokie dokumentai bus priimtini.</p> |
| <p>Pastabos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - laikoma, kad tiekėjas arba jo atsakingas asmuo nuteistas už 3.4.1 punkte nurodytas nusikalstamas veikas, kai jis atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 2 dalyje nurodytas sąlygas; - Perkantysis subjektas <u>nepašalina</u> tiekėjo iš pirkimo procedūros esant Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 8 dalies sąlygoms. | | |
| 3.4.2. | <p>Tiekėjas nevykdo įsipareigojimų, susijusių su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra Perkantysis subjektas reikalavimus arba tiekėjas už tai nuteistas.</p> | <p>1) Išrašai iš teismų, jei tokie yra, ar Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos teritorinės valstybinės mokesčių inspekcijos arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar šalies, kurioje registruotas tiekėjas, kompetentingos valstybės institucijos išduota pažyma.</p> <p><u>Jeigu pateikiamas dokumentas yra išduotas elektronine forma, tiekėjas privalo jį pateikti *.adoc formatu.</u></p> <p>2) Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, pateikia Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.</p> <p><u>Jeigu pateikiamas dokumentas yra išduotas elektronine forma, tiekėjas privalo jį pateikti *.adoc formatu.</u></p> <p>Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvoje, iš jo nereikalaujama pateikti šio reikalavimo 2 punkte nurodytų dokumentų. Perkantysis subjektas tikrina paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos, nurodytos skelbime apie pirkimą, duomenis. Kitos valstybės tiekėjas pateikia šalies, kurioje yra įregistruotas tiekėjas, kompetentingos valstybės institucijos išduotą pažymą.</p> <p>Pateikiami dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau nei 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p>Tiekėjas, kuris kartu su pasiūlymu nepateiks šioje dalyje nurodytų dokumentų, galės tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus pateikti ir po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos – tokie dokumentai bus priimtini.</p> |

| | | |
|--|---|--|
| <p>Pastabos:</p> <p>- laikoma, kad tiekėjas arba jo atsakingas asmuo nuteistas už 3.4.2 punkte nurodytas veikas, kai:</p> <p>a) dėl tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;</p> <p>b) dėl tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis arba galutinis administracinis sprendimas, jeigu toks sprendimas priimamas pagal tiekėjo šalies teisės aktų reikalavimus;</p> <p>- Perkantysis subjektas <u>nepašalina</u> tiekėjo iš pirkimo procedūros, jeigu:</p> <p>a) tiekėjas yra įsipareigojęs sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir dėl to laikomas jau įvykdžiusiu nurodytus įsipareigojimus;</p> <p>b) įsiskolinimo suma neviršija 50,00 Eur (penkiasdešimt eurų);</p> <p>c) tiekėjas apie tikslią jo įsiskolinimo sumą informuotas tokiu metu, kad iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nespėjo sumokėti mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, sudaryti mokesstinės paskolos sutarties ar kito panašaus pobūdžio įpareigojančio susitarimo dėl jų sumokėjimo ar imtis kitų priemonių, kad atitiktų a) punkto nuostatas. Tiekėjas šiuo pagrindu nepašalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu, Perkančiajam subjektui reikalaujant pateikti aktualius dokumentus pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnio 6 dalį, jis įrodo, kad jau yra laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu.</p> | | |
| 3.4.3. | Tiekėjas su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir Perkantysis subjektas dėl to turi įtikinamų duomenų; | Perkantysis subjektas nereikalauja papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui įrodymo. |
| 3.4.4. | Tiekėjas pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta Viešųjų pirkimų įstatymo 21 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė Komisijos ar Perkančiojo subjekto sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatoms; | Perkantysis subjektas nereikalauja papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui įrodymo. |
| 3.4.5. | Pažeista konkurencija, kaip nustatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 27 straipsnio 3 ir 4 dalyse, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti; | Perkantysis subjektas nereikalauja papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui įrodymo. |
| 3.4.6. | Tiekėjas pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktį Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje ir Viešųjų pirkimų įstatymo 47 straipsnyje nustatytiems reikalavimams, ir Perkantysis subjektas gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnį. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat šalinamas iš pirkimo procedūros, kai ankstesnių procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė šiame punkte nurodytą melagingą informaciją arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnį, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo procedūrų arba per pastaruosius vienus metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais ankstesnių procedūrų metu jis nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją arba dėl melagingos informacijos pateikimo negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo procedūrų arba per pastaruosius vienus metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas ar taikomos kitos panašios sankcijos; | Perkantysis subjektas nereikalauja papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui įrodymo. |
| 3.4.7. | Tiekėjas pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką Perkančiojo subjekto sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką Perkančiojo subjekto sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir Perkantysis subjektas gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis | Perkantysis subjektas nereikalauja papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui įrodymo. |

| | | |
|--|---|---|
| | priemonėmis; | |
| 3.4.8. | Tiekėjas yra neįvykęs pirkimo sutarties, pirkimo sutarties su perkančiuoju subjektu ar koncesijos sutarties ar netinkamai ją įvykdęs ir tai buvo esminis pirkimo sutarties pažeidimas, kaip nustatyta Civiliniame kodekse (toliau – esminis pirkimo sutarties pažeidimas), dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta pirkimo sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas perkančiosios organizacijos, perkančiojo subjekto ar suteikiančiosios institucijos reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad tiekėjas pirkimo sutartyje nustatytą esminę pirkimo sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, per pastaruosius 3 metus nustatyta, kad jis, vykdydamas ankstesnę pirkimo sutartį, ankstesnę pirkimo sutartį su perkančiuoju subjektu arba ankstesnę koncesijos sutartį, pirkimo sutartyje nustatytą esminį reikalavimą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to ta ankstesnė pirkimo sutartis buvo nutraukta anksčiau, negu toje pirkimo sutartyje nustatytas jos galiojimo terminas, buvo pareikalauta atlyginti žalą ar taikomos kitos panašios sankcijos. Perkantysis subjektas iš pirkimo procedūros pašalina tiekėją ir tuo atveju, kai ji turi įtikinamų duomenų, kad tiekėjas yra įsteigtas, siekiant išvengti šio pašalinimo pagrindo taikymo; | Perkantysis subjektas nereikalauja papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui įrodymo. |
| 3.4.9. | Tiekėjas yra padaręs profesinį pažeidimą, kai už finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimus tiekėjui ar jo vadovui paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos įstatymuose ar kitų valstybių teisės aktuose, ir nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos arba nuo dienos, kai asmuo įvykdė administracinį nurodymą, praėjo mažiau kaip vieni metai. | Perkantysis subjektas nereikalauja papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui įrodymo. |
| 3.4.10. | Tiekėjas neatitinka minimalių patikimo mokesčių mokėtojo kriterijų, nustatytų Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40 ¹ straipsnio 1 dalyje: 1. per trejus metus iki vertinimo nebuvo skirta bauda už pajamų neįtraukimą į apskaitą ir pan. nusižengimus ir dėl bent vieno iš padarytų šių pažeidimų nebuvo apskaičiuota daugiau kaip 15 000,00 Eur mokesčių; 2. per trejus metus iki vertinimo nebuvo baustas už nelegalų darbą; 3. įmonė ar jos vadovas nebuvo nuteistas už sukčiavimą, neteisėtą praturtėjimą ir pan.; 4. per metus iki vertinimo nebuvo paskirta 1 500,00 Eur ar didesnė bauda už tam tikrus administracinius nusižengimus, ir dėl to laikomas padariusiu šiurkštų profesinį pažeidimą. Tiekėjas neatitinkančiu minimalių patikimo mokesčių mokėtojo kriterijų yra 3 (trejus) metus nuo 1-3 punktuose nurodytų pažeidimų įsiteisėjimo, ir 1 (vienerius) metus – nuo 4 punkte nurodyto pažeidimo įsiteisėjimo. | <i>Šis pašalinimo pagrindas yra išimtinai nacionalinis pašalinimo pagrindas, todėl Perkantysis subjektas reikalauja, kad tiekėjai šią informaciją nurodytų EBVPD III dalyje "Pašalinimo pagrindai" D skirsnyje.</i> Perkantysis subjektas nereikalauja papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui įrodymo. |
| Pastaba: - Perkantysis subjektas nepašalina tiekėjo iš pirkimo procedūros esant Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 8 dalies sąlygoms. | | |

3.5. Subtiekėjų, kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia, pašalinimo pagrindai ir jų patikrinimo tvarka (jei Perkantysis subjektas tikrina, ar nėra tokio subtiekėjo pašalinimo pagrindų) nurodyta sutarties projekte.

3.6. Tiekėjo kvalifikacija privalo atitikti visus nustatytus reikalavimus (kvalifikacija turi būti įgyta iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos ir tai turi būti užfiksuota pateikiamuose dokumentuose):

| | Kvalifikacijos reikalavimai | Dokumentai ir informacija, kuriuos turi pateikti tiekėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus |
|--------|---|--|
| 3.6.1. | <p>Tiekėjo patirtis – per paskutiniuosius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) įvykdyta(-os) (ir) ar vykdoma(-os) 1 (viena) arba kelios panaši(-ios) sutartis(-ys), kurios(-ių) objektas yra darbo drabužių ar uniforminės aprangos dalių pagaminimas ir (ar) pardavimas, ir kurios(-ių) (vienos sutarties ar kelių sutarčių) bendra vertė yra nemažesnė nei 30 000,00 (trisdešimt tūkstančių) eurų.</p> <p>Jei tiekėjas teikia informaciją apie vykdomą(-as) sutartį(-is), šios(-ių) sutarties(-ių) įvykdytos(-ų) dalies(-ių) bendra vertė turi būti nemažiau nei 30 000,00 (trisdešimt tūkstančių) eurų, t. y. užsakovui (-ams) jau pristatytų ir perduotų prekių vertė turi būti nemažesnė nei 30 000,00 (trisdešimt tūkstančių) eurų.</p> | <p>Laisvos formos tiekėjo deklaracija, patvirtinanti tiekėjo kvalifikacijos atitiktį šiam reikalavimui, kurioje turi būti nurodyta(-os) per paskutiniuosius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos, jeigu tiekėjas veiklą vykdė trumpiau nei 3 metus, įvykdyta(-os) (ir) ar vykdoma(-os) panaši(-ios) sutartis(-ys), kurios(-ių) objektas yra darbo drabužių ar uniforminės aprangos dalių pagaminimas ir (ar) pardavimas.</p> <p>Deklaracijoje turi būti nurodytos pagamintos ir (ar) parduotos darbo drabužių ar uniforminės aprangos dalys, sutarties(-čių) datos ir sutarties(-čių) (įvykdytos(-ų) dalies(-ių) vertė(-ės) ir prekių ar paslaugų gavėjai bei jų kontaktai, neatsižvelgiant į tai, ar jie yra perkančiosios organizacijos ar ne.</p> <p>Įrodymui apie prekių pateikimą ar paslaugų suteikimą tiekėjas pateikia gavėjo(-ų) pažymą(-as).</p> <p>*Vertinamos per paskutiniuosius 3 metus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos įvykdytos ir (ar) vykdomos sutartys.</p> |

3.7. Tiekėjų kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos atitiktis standartams nereikalaujama.

3.8. Pastabos:

3.8.1. Perkantysis subjektas pasilieka sau teisę prašyti tiekėjo pateiktų dokumentų skaitmeninių kopijų originalų;

3.8.2. Perkantysis subjektas gali nereikalauti iš tiekėjų pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų, jei jis turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungęs prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasis CVP IS arba šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų;

3.8.3. Perkantysis subjektas pripažįsta kitose valstybėse išduotus lygiaverčius pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodančius dokumentus;

3.8.4. jeigu tiekėjas dėl pateisinamų priežasčių negali pateikti Perkančiojo subjekto reikalaujamų jo finansinį ir ekonominį pajėgumą įrodančių dokumentų, jis turi teisę pateikti kitus Perkančiajam subjektui priimtinius dokumentus (jei tokie reikalavimai keliami);

3.8.5. jeigu tiekėjas negali pateikti pirkimo sąlygų 3.4.1 ir 3.4.2 punktuose nurodytų dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų pirkimo sąlygų 3.4.1 ir 3.4.2 punktuose keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti priesaikos deklaracija arba oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos;

3.8.6. užsienio valstybių tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (Apostille).

3.9. Jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė, pirkimo sąlygų 3.4 punkte nustatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų privalo neturėti kiekvienas tiekėjų grupės narys atskirai, o 3.6 punkte nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti bent vienas tiekėjų grupės narys arba visi tiekėjų grupės nariai kartu, atsižvelgiant į jų prisiimtus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti.

3.10. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų finansinio, ekonominio, techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus (jeigu tokius reikalavimus Perkantysis subjektas kelia), neatsižvelgiant į tai, kokio teisinio pobūdžio yra jų ryšiai ir laikantis pirkimo sąlygų 3.13 punkte nustatytų reikalavimų.

3.11. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų reikalavimus dėl išsilavinimo, profesinės kvalifikacijos, profesinės patirties, turėti specialų leidimą ir (arba) būti tam tikros organizacijos nariu (jeigu

tokius reikalavimus Perkantysis subjektas kelia) tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys suteiks paslaugas/atliks darbus (priklausomai nuo pirkimo objekto), kuriems reikia jų turimų pajėgumų.

3.12. Jeigu tiekėjas remiasi kito ūkio subjekto pajėgumais, jis, teikdamas pasiūlymą privalo įrodyti Perkančiajam subjektui, kad vykdant sutartį tie ištekliai jam bus prieinami. Tam įrodyti tiekėjas turi pateikti sutarčių ar kitų dokumentų nuorašus, kurie patvirtintų, kad tiekėjui kitų ūkio subjektų ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokiomis pačiomis sąlygomis tiekėjų grupė gali remtis tiekėjų grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais. Jeigu ūkio subjektas pasiūlyme nėra nurodomas, šio ūkio subjekto pajėgumais remtis negalima. Jeigu pasiūlyme nurodytas ūkio subjektas netenkina jam keliamų reikalavimų, jis per Perkančiojo subjekto nustatytą terminą gali būti pakeičiamas reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

3.13. Tiekėjas savo pasiūlyme privalo nurodyti (nurodant ir kokiai pirkimo daliai (apimtis pinigine išraiška ir dalis procentais):

3.13.1. ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, kad atitiktų finansinio, ekonominio, techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus (jeigu tokius reikalavimus Perkantysis subjektas kelia). Šiais ūkio subjektais laikomi ir ekspertai, kurie pirkimo laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju bus įdarbinti tiekėjo;

3.13.2. kokias sutarties dalis ir kokius subtiekejus, jeigu jie yra žinomi, jis ketina pasitelkti, t. y. tiekėjas pasiūlyme neprivalo nurodyti, kokius subtiekejus pasitelks sutarties vykdymui ir šią informaciją gali nurodyti vėliau, jei bus nustatytas laimėtoju ir su juo bus sudaroma sutartis. Subtiekejai nėra laikomi ūkio subjektais, jeigu šie tik vykdo sutartines tiekėjo prievoles, tačiau tiekėjas nesiremia jų pajėgumais, kad atitiktų finansinio, ekonominio, techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus (jeigu tokie reikalavimai keliami). Subtiekejų pasitelkimo tvarka nustatyta sutarties nuostatose (4 priedas).

3.14. Ūkio subjektų pasitelkimas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti sutarties įvykdymo. Tiekėjas kartu su pasiūlymu privalo pateikti subtiekejų deklaracijas dėl sutikimo būti subtiekejais (užpildant pirkimo sąlygų 3 priede pateiktą formą).

3.15. Perkantysis subjektas neriboja tiekėjų galimybes esminių užduočių atlikimui pasitelkti subtiekejus ir (arba) tiekėjų grupės narius.

3.16. Jei bendrą pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, reikiamus visų tiekėjų grupės narių dokumentus teikia tik ūkio subjektas, atstovaujantis tiekėjų grupei ir rengiantis bendrą pasiūlymą.

3.17. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas Perkančiajam subjektui įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

3.18. Perkantysis subjektas bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti tiekėjų pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

3.19. Perkantysis subjektas tiekėją pašalina iš pirkimo procedūros bet kuriame pirkimo procedūros etape, jeigu paaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš pirkimo procedūrą ar jos metu jis atitinka bent vieną iš šio skyriaus 3.4. punkte nustatytų pašalinimo pagrindų.

4. TIEKĖJŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Pasiūlymą gali pateikti tiekėjų grupė, įskaitant laikinas tiekėjų grupes. Tiekėjų grupė, teikianti bendrą pasiūlymą, privalo pateikti jungtinės veiklos sutartį.

4.2. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyta tiekėjų grupės sudėtis ir kiekvieno tiekėjų grupės nario įsipareigojimai vykdant su Perkančiuoju subjektu numatomą sudaryti sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis išreikšta procentais bendroje sutarties vertėje. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidariąją visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių Perkančiajam subjektui ir įsipareigojimų nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris grupės narys atstovauja tiekėjų grupei, t. y. su kuo Perkantysis subjektas turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir kam teikti su pasiūlymo vertinimu susijusią informaciją, kuris grupės narys įgaliotas teikti sąskaitas atsiskaitymams (mokėjimai bus atliekami tik vienam iš tiekėjų grupės narių) ir pasirašyti su sutarties įgyvendinimu susijusius dokumentus.

4.3. Perkantysis subjektas nereikalauja, kad, tiekėjų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir pasiūlius sudaryti sutartį, ši tiekėjų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

5.1. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis pirkimo sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui.

5.2. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt/>. Pasiūlymai, pateikti popierinėje formoje, bus grąžinami neatplėšti tiekėjui (kurjeriui) ar grąžinami registruotu laišku ir nebus priimami ir vertinami.

5.3. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tiksliai CVP IS (<https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt/>) registruoti tiekėjai. Registracija CVP IS yra nemokama.

5.4. Perkantysis subjektas nereikalauja, kad pasiūlymas CVP IS būtų pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu Pirkimų įstatymo 34 straipsnio 11 dalies 2 punkte nuodytus reikalavimus. Jei pasiūlymą CVP IS pateikia ne tiekėjo vadovas, kartu su pasiūlymu turi būti pateiktas įgaliojimas tiekėjo pasiūlymą CVP IS pateikusiai asmeniui, suteikiantis jam teisę tiekėjo vardu pateikti pasiūlymą CVP IS.

5.5. Visi pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. elektroninėmis priemonėmis tiesiogiai suformuoti dokumentai arba skaitmeninės dokumentų kopijos pateikiami prijungiant („prisegant“) juos prie pasiūlymo. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., *.pdf, *.jpg, *.doc ir kt.).

5.6. Pateikiant dokumentus elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuojant elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas, ir pasiūlymą pasirašant kvalifikuotu elektroniniu parašu yra deklaruojama, kad dokumentų elektroninės formos arba dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros. Perkantysis subjektas pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

5.7. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba, laikantis pirkimo sąlygose išdėstytų reikalavimų pasiūlymo pateikimo struktūrai, turiniui ir formai. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, tiekėjas privalo pateikti jų vertimą į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas vertėjo parašu. Sertifikatai, atestatai bei kiti kompetentingų institucijų išduoti dokumentai gali būti pateikti originalia anglų kalba, kartu neteikiant jų vertimo į lietuvių kalbą.

5.8. Tiekėjas pasiūlymą turi pateikti dėl visos pirkimo apimties, neskaidant jos smulkiau, t. y. tiekėjas pasiūlyme turi siūlyti visas Specifikacijoje nurodytas Paslaugas ir visus nurodytus jų preliminarius kiekius.

5.9. Tiekėjas (fizinis ar juridinis asmuo) gali pateikti Perkančiajam subjektui tik vieną pasiūlymą, nepriklausomai nuo to, ar teikiant pasiūlymą jis bus atskiras tiekėjas ar tiekėjų grupės dalyvis (jungtinės veiklos sutarties šalis). Bet kuris fizinis ar juridinis asmuo, teikdamas pasiūlymą kaip atskiras tiekėjas ar tiekėjų grupės dalyvis (jungtinės veiklos sutarties šalis), kitame pasiūlyme nebegali būti subtiekęjas. Jei tiekėjas pateikia daugiau nei pasiūlymą arba tiekėjų grupės dalyvis dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

5.10. Perkantysis subjektas neleidžia pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

5.11. Tiekėjas savo pasiūlymą CVP IS privalo parengti CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentai“ pateikdamas užpildytą pasiūlymo formą ir kitus reikalaujamus dokumentus.

5.12. Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų duomenų ir dokumentų elektroninėje formoje CVP IS priemonėmis visuma:

5.12.1. užpildytas pasiūlymas pagal pasiūlymo formą (2 priedas);

5.12.2. užpildytas Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (6 priedas) (pateikiamas *.xml ir (ar) *.pdf formato failais);

5.12.3. pasiūlymo galiojimo užtikrinimas, jei jis reikalaujamas pirkimo sąlygų 6 skyriuje – užstato sumokėjimą patvirtinančio dokumento arba banko garantijos, arba draudimo bendrovės laidavimo rašto ir tiekėjo įmokos draudimo bendrovei už jos laidavimo rašto išdavimą sumokėjimą patvirtinančios dokumento skaitmeninės kopijos;

5.12.4. įgaliojimas ar kitas dokumentas, pvz., pareigybės aprašymas, suteikiantis teisę tiekėjo vardu pateikti pasiūlymą CVP IS (taikoma, kai pasiūlymą CVP IS pateikia ne tiekėjo vadovas, o kitas asmuo);

5.12.5. subtiekęjų deklaracijos dėl sutikimo būti subtiekęjais, jei dalyvis pasitelkia subtiekęjus (3 priedas). Jei deklaraciją pasirašo ne subtiekęjo vadovas, kartu turi būti pateiktas įgaliojimas ar kitas dokumentas, pvz., pareigybės aprašymas, suteikiantis jam teisę pasirašyti deklaraciją;

5.12.6. jungtinės veiklos sutarties kopija, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė;

5.12.7. siūlomų **Prekių aprašymai**, nurodant Prekių charakteristikas, ir dokumentai, iš kurių būtų galima įvertinti, ar siūlomos Prekės atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus – tiekėjo vadovo patvirtinti Europos Sąjungoje galiojantys **Prekių kokybės bei atitikties sertifikatai, deklaracijos, pažymėjimai** (kopijos).

5.12.8. kiti pasiūlymo priedai ir reikalingi dokumentai ar medžiaga.

5.13. Tiekėjui kartu su pasiūlymu nepateikus jokių 5.12.1.7 papunktyje nurodytų dokumentų, patvirtinančių siūlomų Prekių atitiktį Specifikacijoje nurodytiems reikalavimams, tiekėjo pasiūlymas bus atmestas.

5.14. Pasiūlymo kaina turi būti pateikiama pasiūlymo dokumentuose – pasiūlyme, parengtame pagal 2 priedo formą. Pasiūlymo formos įkainių ir kainų lentelėje turi būti nurodyti visi reikalaujami įkainiai ir kainos.

5.15. Pasiūlyme, parengtame pagal 2 priedo pasiūlymo formą, nurodoma pasiūlymo kaina ir įkainiai turi būti suskaičiuoti ir išreikšti taip, kaip nurodyta 2 priedo formoje. Skaičiuojant pasiūlymo kainą ir siūlomų Prekių įkainius turi būti atsižvelgta į perkamą Prekių kiekį, perkamų Prekių apimtį (preliminarius Prekių kiekius), į Prekių (Prekių kiekių) pristatymo terminą, į Specifikacijos reikalavimus, į pasiūlymo kainos ir įkainio sudėtinės dalis, į numatytą atsiskaitymo už pristatytas Prekes (Prekių kiekius) terminą, į sutarties pratęsimo galimybes, jei tokios galimybės numatytos, bei į visus kitus šio viešojo pirkimo dokumentų reikalavimus. Į Prekių įkainius ir pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuotos visos tiekėjo Prekių ir, jei reikia, jų įsigijimo išlaidos, Prekių sandėliavimo, pakrovimo, pristatymo ir iškrovimo, ir kitos su Prekių tiekimu susijusios išlaidos, visi kiti galimi nurodyti ir nenurodyti tiekėjo kaštai ir visa galima tiekėjo rizika, susijusi su rinkos kainų svyravimais, ir visos

tiekJo išlaidos, **apimančios ir išlaidas E. sąskaitoms teikti**, ir viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties vykdymui, bei visi mokesčiai, įskaitant PVM. Pasiūlyme, parengtame pagal 2 priedo pasiūlymo formą, visi įkainiai ir kainos turi būti skaičiuojami tikslumo lygiu iki šimtųjų dalių, t. y. ne daugiau nei du skaičiai po kablelio. **Pasiūlymo kaina su PVM turi būti nurodyta ir žodžiais. Ši kaina yra skirta tik pasiūlymų įvertinimui.**

5.16. Pasiūlyme pasiūlymo kainos PVM turi būti nurodytas atskirai. Jeigu PVM suma nenurodoma, turi būti nurodytos priežastys, kodėl PVM netaikomas (pvz.: neapmokestinama, 0 proc. PVM tarifas ir t. t.). Ne Lietuvos Respublikoje registruoti tiekėjai privalo į pasiūlymo kainą įskaičiuoti visus privalomus mokesčius, išskyrus Lietuvoje taikomą PVM. Ne Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas kainas pateikia be PVM – pasiūlymo formoje (2 priedas) PVM tarifo nenurodo, t. y. PVM=0.

5.17. Nustatant sutarties kainodarą taikomas fiksuotų įkainių su peržiūra kainos apskaičiavimo būdas.

5.18. Pirkimo laimėtojas (ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs dalyvis) bus išrinktas pagal pasiūlytą mažiausią kainą.

5.19. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, turi nurodyti, kuri tiekėjo pateikiama informacija (pasiūlymo dalis (-ys)) yra konfidenciali. Tiekėjo pasiūlyme nurodoma konfidenciali informacija turi atitikti Pirkimų įstatymo ir Civilinio kodekso bei kitiems reikalavimams ir turi būti argumentuotai pagrįsta, t. y. konfidenciali informacija nebus laikoma formaliai ir teoriškai pagrįsta konfidenciali informacija. **Siekiant, kad Perkantysis subjektas galėtų užtikrinti tiekėjo informacijos konfidencialumą, elektroniniame pasiūlyme esanti konfidenciali informacija turi būti pateikta atskiru dokumentu ar kitaip pažymėta. Tiekėjas dokumento pavadinime nurodo „konfidencialu“ arba ant kiekvieno pasiūlymo lapo, kuriame yra konfidenciali informacija, lapo pradžioje, viršutinės paraštės dešinėje pusėje paryškintomis raidėmis rašo žodį „konfidencialu“.** Konfidencialia negalima laikyti informacijos, nurodytos Pirkimų įstatymo 32 straipsnio 2 dalyje. Jeigu Perkančiajam subjektui kyla abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, jis prašo tiekėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu tiekėjas per Perkančiojo subjekto nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 5 darbo dienos, nepateikia tokių įrodymų arba pateikia netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali.

5.20. **Elektroninis pasiūlymas CVP IS priemonėmis turi būti pateiktas iki 2019 m. ____ d. 13 val. 00 min. Lietuvos laiku.** Vėliau gautas elektroninis pasiūlymas nenagrinėjamas.

5.21. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 120 kalendorinių dienų nuo paskutinės pasiūlymų pateikimo dienos, šią dieną įskaičiuojant į pasiūlymų galiojimo laikotarpį. Jei pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose. Jei pasiūlyme nurodytas trumpesnis jo galiojimo terminas, pasiūlymas bus atmetas.

5.22. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino pabaigos turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Norėdamas atšaukti arba pakeisti pasiūlymą, tiekėjas CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, tiekėjas turi jį pateikti iš naujo. Suėjus pasiūlymų pateikimo terminui atšaukti ar pakeisti pasiūlymo nebus galima.

5.23. Tiekėjas prisiima visus kaštus, susijusius su pasiūlymo rengimu ir įteikimu. Perkantysis subjektas nėra atsakingas ar įpareigotas dėl šių kaštų. Perkantysis subjektas neatsakys ir neprisiims šių išlaidų, nepriklausomai nuo to, kaip vyktų ir baigtųsi pirkimas. Perkantysis subjektas neatsako už elektros tiekimo, CVP IS sutrikimus ar už pavėluotai gautą pasiūlymą.

6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMO IR PIRKIMO SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI

6.1. Perkantysis subjektas nereikalauja, kad tiekėjo pateikiamo pasiūlymo galiojimas būtų užtikrintas.

6.2. Perkantysis subjektas reikalauja, kad sutarties sąlygų įvykdymas būtų užtikrintas 2 000,00 (dviejų tūkstančių) eurų suma:

6.2.1. per 10 (dešimt) darbo dienų nuo sutarties pasirašymo dienos Perkančiajam subjektui pateikta banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas (pirkimo sąlygų 6.10.2 punktas) (sutarties sąlygų vykdymo garantijos forma pateikta pirkimo sąlygų 6 priede), kuri turi galioti netrumpiau nei 13 (trylika) mėnesių nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos;

6.2.2. per 10 (dešimt) darbo dienų nuo sutarties pasirašymo dienos į Perkančiojo subjekto sąskaitą LT 57 4010 0424 0347 9130 Luminor Bank AB banke pervedant 2 000,00 (dviejų tūkstančių) eurų sumos užstatą.

6.3. Pirkimo sutarties įvykdymas taip pat užtikrinamas netesybomis, numatytomis sutarties projekte (pirkimo sąlygų 4 priedas).

6.4. Jei Perkantysis subjektas pasinaudoja sutarties užtikrinimu, tiekėjas privalo per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo apie sutarties užtikrinimo pasinaudojimą išsiuntimo dienos pervesti į Perkančiojo subjekto sąskaitą LT 57 4010 0424 0347 9130 Luminor Bank AB banke pirkimo sąlygų 6.2 punkte odytos sumos atitinkamą užstatą arba Perkančiajam subjektui pateikti atitinkamą banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą.

6.5. Tiekėjui ir garantui keliami šie pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo garantijos pateikimo, jos turinio ir formos reikalavimai: dalyvis, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos privalės Perkančiajam subjektui pateikti deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, neatšaukiamą ir besąlygišką banko garantiją arba neatšaukiamą ir besąlyginį draudimo bendrovės laidavimo (garantinį) raštą Perkančiajam subjektui priimtina forma bei visus ją lydinčius dokumentus (originalus), arba pervesti užstatą į 6.2 punkte nurodytą sąskaitą. Sutartis įsigalios kitą dieną po dienos, kurią tiekėjas pateiks Perkančiajam subjektui pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą.

6.6. Vėlesni pirkimo sutarties ar kitų su jomis susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos garanto įsipareigojimų pagal pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo garantiją vykdytinumui ar apimčiai ir neatleis garanto nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal sutarties sąlygų įvykdymo garantiją vykdymo.

6.7. Garantijos galiojimo terminas – netrumpiau nei 13 (trylika) mėnesių nuo sutarties pasirašymo dienos.

6.8. Garantijos dalykas: bet koks tiekėjo prievolių pagal sutartį pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas.

6.9. Garantijos sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirmo raštiško Perkančiojo subjekto pranešimo garantui apie tiekėjo pirkimo sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Garantą neturi teisės reikalauti, kad Perkantysis subjektas pagrįstų savo reikalavimą. Perkantysis subjektas pranešime garantui nurodys, kad garantijos suma jam priklauso dėl to, kad tiekėjas dalinai ar visiškai neįvykdė pirkimo sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė pirkimo sutartį.

6.10. Jei Perkantysis subjektas pasinaudoja pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimu, tiekėjas privalo per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo pranešimo apie pasinaudojimą užtikrinimu išsiuntimo dienos pateikti Perkančiajam subjektui naują pirkimo sąlygų 6.2 punkte nurodyto dydžio sumos pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimą.

6.11. Jei pirkimo sutartis būtų pratęsta, tiekėjas neilgiau nei per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirkimo sutarties pratęsimo pasirašymo dienos privalo pateikti Perkančiajam subjektui naują pirkimo sąlygų 6.2 punkte nurodyto dydžio sumos ir šių pirkimo sąlygų 6 skyriuje nurodytus reikalavimus atitinkantį pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą, kurio galiojimo terminas turi būti vienu mėnesiu ilgesnis už pirkimo sutarties pratęsimą nurodytą pratęsimo laikotarpį. Jei pirkimo sutarties įvykdymas buvo užtikrintas piniginiu užstatu, tokiu atveju šis užstatas tiekėjui negražinamas ir paliekamas pratęstos pirkimo sutarties įvykdymui užtikrinti. Jei pirkimo sutarties įvykdymas buvo užtikrintas neatšaukiamą ir besąlygišką banko garantiją arba neatšaukiamu ir besąlyginiu draudimo bendrovės laidavimo (garantiniu) raštu ir jų galiojimo terminas pratęsiant sutartį nebuvo pasibaigęs, šis laikotarpis gali būti įskaitytas užtikrinant pratęstos sutarties vykdymą. Tokiu atveju tiekėjo naujai pateikiamo sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas turi prasidėti ne vėliau nei kitą dieną po senojo pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, o jo galiojimo terminas turi būti vienu mėnesiu ilgesnis už pirkimo sutarties pratęsimą nurodytą pratęsimo laikotarpį. Rašytinis susitarimas pratęsti pirkimo sutartį įsigalioja naujo tiekėjo sutarties įvykdymo užtikrinimo Perkančiajam subjektui pateikimo dieną.

6.12. Perkantysis subjektas per 30 (trisdešimt) dienų gražina sutarties įvykdymo užtikrinimą tiekėjui, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus, tiekėjui pateikus raštišką prašymą.

7. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAI, PATIKSLINIMAI, PAKEITIMAI

7.1. Tiekėjas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis gali prašyti, kad Perkantysis subjektas paaiškintų pirkimo dokumentus. Perkančiojo subjekto ir tiekėjų paklausimai ir atsakymai vieni kitiems, atliekant viešųjų pirkimų procedūras, turi būti lietuvių kalba.

7.2. Perkantysis subjektas atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau nei prieš 9 (devynias) dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

7.3. Perkantysis subjektas į gautą prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas atsako neilgiau nei per 6 (šešias) darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Perkantysis subjektas, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis atsakydamas tiekėjui, kartu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams. Atsakymas siunčiamas taip, kad prie pirkimo CVP IS prisijungę tiekėjai jį gautų ne vėliau nei likus 6 (šešioms) dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

7.4. Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, Perkantysis subjektas savo iniciatyva turi teisę paaiškinti (patikslinti) pirkimo sąlygas. Perkantysis subjektas tokius paaiškinimus (patikslinimus) CVP IS susirašinėjimo priemonėmis išsiunčia visiems prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams ir patalpina CVP IS ne vėliau nei likus 6 (šešioms) dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

7.5. Jeigu Perkantysis subjektas negali pirkimo sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi prie pirkimo CVP IS prisijungę tiekėjai juos gautų ne vėliau nei likus 6 (šešioms) dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, Perkantysis subjektas pasiūlymų pateikimo terminą pratęsia protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ir tinkamai parengti pasiūlymus. Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą Perkantysis subjektas CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams, pranešimą apie tai patalpina CVP IS, ten pat, kur skelbiami ir pirkimo dokumentai, bei paskelbia skelbimą apie

pirkimo skelbimo patikslinimą – pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą. Paskelbus skelbimą apie pirkimo skelbimo patikslinimą, Perkantysis subjektas pirkimo sąlygų paaiškinimus (patikslinimus) CVP IS susirašinėjimo priemonėmis išsiunčia visiems pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams ir patalpina CVP IS, ten pat, kur skelbiami ir pirkimo dokumentai.

7.6. Tuo atveju, kai patikslinant pirkimo sąlygas, reikia patikslinti ir pirkimo skelbimą, Perkantysis subjektas atitinkamai patikslina skelbimą apie pirkimą ir paskelbia skelbimą apie pirkimo skelbimo patikslinimą ir, jei reikia, pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą Perkantysis subjektas CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams, pranešimą apie tai patalpina CVP IS, ten pat, kur skelbiami ir pirkimo dokumentai, bei paskelbia skelbimą apie pirkimo skelbimo patikslinimą. Paskelbus skelbimą apie pirkimo sąlygų patikslinimą, Perkantysis subjektas pirkimo sąlygų pirkimo sąlygų patikslinimus CVP IS susirašinėjimo priemonėmis išsiunčia visiems prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams ir patalpina CVP IS, ten pat, kur skelbiami ir pirkimo dokumentai.

7.7. Perkantysis subjektas, atsakydamas į tiekėjų prašymus paaiškinti pirkimo sąlygas, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, garantuoja užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. užtikrina, kad tiekėjas nesužinotų kitų pirkimo procedūrose dalyvaujančių tiekėjų pavadinimų ir kitų rekvizitų.

7.8. Perkantysis subjektas susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų nerengs.

8. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

8.1. Tiekėjas elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis teikiamą pasiūlymą gali užšifruoti. Instrukciją, kaip tiekėjas gali užšifruoti elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis teikiamą pasiūlymą, galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainėje http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzsifravimo_instrukcija.pdf.

8.2. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

8.2.1. ne vėliau nei **iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, nurodytos pirkimo sąlygų 5.19 punkte**, naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą – užšifruoti visus prijungiamus („prisegamus“) pasiūlymo dokumentus – ir užpildytą pasiūlymo formą, parengtą pagal šių pirkimo sąlygų 2 priedą ir kitus dokumentus arba užšifruoti tik prijungiamus („prisegamus“) pasiūlymo dokumentus, kuriuose nurodyta pasiūlymo kaina – užpildytą pasiūlymo formą, parengtą pagal šių pirkimo sąlygų 2 priedą;

8.2.2. suėjus pasiūlymų pateikimo terminui, nurodytam pirkimo sąlygų 5.19 punkte, bet ne vėliau nei iki pradinio susipažinimo su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais Komisijos posėdžio pradžios, nurodytos pirkimo sąlygų 9.1 punkte, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo Perkantysis subjektas galės iššifruoti tiekėjo pateiktą užšifruotą pasiūlymą – „išskleisti“ tiekėjo prijungtus („prisegtus“) pasiūlymo dokumentus (toliau – slaptažodis).

8.3. Tiekėjui užšifravus elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis teikiamą pasiūlymą ir iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios Perkančiajam subjektui dėl jo paties kaltės nepateikus slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasis Perkantysis subjektas negalėjo iššifruoti pasiūlymo – „išskleisti“ tiekėjo prijungtų („prisegtų“) pasiūlymo dokumentų, tai:

8.3.1. jei tiekėjas užšifravo visą elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis teikiamą pasiūlymą – visus prijungiamus („prisegamus“) pasiūlymo dokumentus – pasiūlymas bus laikomas nepateiktu ir nevertinamas;

8.3.2. jei tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentus, kuriuose nurodyta pasiūlymo kaina – tik prijungiamus („prisegamus“) užpildytą pasiūlymo formą, parengtą pagal šių pirkimo sąlygų 2 priedą, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – Perkantysis subjektas tiekėjo pasiūlymą atmes kaip neatitinkančią pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

8.4. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti Perkančiajam subjektui slaptažodžio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, tiekėjas turi teisę slaptažodį Perkančiajam subjektui pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: Perkančiojo subjekto **oficialiu elektroniniu paštu, faksu** arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su Perkančiuoju subjektu oficialiu jo telefonu ir (arba) kitais būdais). Tiekėjas pateikti slaptažodį ne CVP IS susirašinėjimo priemonėmis gali tik tuo atveju, jeigu buvo užfiksuotos techninės problemos (techninė problema – tai nustatytas CVP IS sutrikimas, dėl kurio daugiau nei 10 registruotų naudotojų (skirtingose organizacijose) negali vykdyti būtinų funkcijų, t. y. neįmanoma prisijungti prie CVP IS (<https://pirkimai.eviesieji.pirkimai.lt/>), neveikia CVP IS susirašinėjimo funkcija, neatsidaro pasiūlymų pateikimo langas, ar kitas būtinų funkcijų sutrikimas ir informacija apie CVP IS sutrikimą yra paskelbta Viešųjų pirkimų tarnybos internetinėje svetainėje (<http://vpt.lrv.lt>)).

9. SUSIPAŽINIMAS SU GAUTAIS PASIŪLYMAIS

9.1. Pradinis susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais vyks Perkančiojo subjekto Komisijos posėdyje **2019 m. _____ d. 13 val. 45 min.** Lietuvos laiku adresu Žolyno g. 15, LT-10209 Vilniuje, posėdžių salėje – 200 kab. II aukšte.

9.2. Tiekėjai negali dalyvauti pradinio susipažinimo su CVP IS priemonėmis pateiktais pasiūlymais procedūroje, Komisijos posėdžiuose, kuriuose atliekamos pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūros. Komisijos posėdžiuose stebėtojai, kaip nurodyta Pirkimų įstatymo 31 straipsnio 4 dalyje, dalyvauti nekviečiami.

10. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS IR PALYGINIMAS

10.1. Komisija pasiūlymus nagrinėja, vertina ir palygina šia tvarka:

10.1.1. Komisija tikrina dalyvių EBVPD pateiktą informaciją bei priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių dalyvio atitikties reikalavimams ir kiekvienam iš jų ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie dalyviai, kurie atitinka Perkančiojo subjekto keliamus reikalavimus;

10.1.2. nagrinėja, vertina dalyvių pateiktų pasiūlymų, jų kainų atitiktį pirkimo dokumentuose ir Pirkimų įstatyme nustatytiems reikalavimams ir palygina dalyvių pateiktus pasiūlymus;

10.1.3. nustato dalyvį, kuris gali būti pripažintas pirkimo laimėtoju (ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs dalyvis);

10.1.4. įvertina ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių dalyvio jo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius aktualius dokumentus ir šio dalyvio kvalifikacijos atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams, jei reikalaujama, įrodančius dokumentus, ir (arba) kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos atitiktis reikalaujamiems standartams, jei reikalaujama, įrodančius dokumentus. Jeigu dalyvis, kurio buvo paprašyta pateikti jo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius aktualius dokumentus ir (ar) jo kvalifikacijos atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams įrodančius dokumentus, ir (arba) kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos atitiktis reikalaujamiems standartams įrodančius dokumentus, šių dokumentų nepateikia ar pateikia netikslius duomenis ir Perkančiojo subjekto prašymu jų nepatiksina, ar Perkantysis subjektas nustato, jog dalyvis atitinka bent vieną iš pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą arba dalyvio kvalifikacija neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, arba dalyvio kokybės vadybos sistema ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistema neatitinka reikalaujamų standartų, tokiu atveju Perkantysis subjektas įvertina sekančio ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių dalyvio jo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius aktualius dokumentus ir šio dalyvio kvalifikacijos atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams, jei reikalaujama, įrodančius dokumentus, ir (arba) kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos atitiktis reikalaujamiems standartams, jei reikalaujama, įrodančius dokumentus;

10.1.5. atsižvelgiant į pasiūlymų ekonominį naudingumą nustato pasiūlymų eilę (išskyrus atvejį, kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas). Tais atvejais, kai kelių dalyvių pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas dalyvis, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai.

10.2. Nagrinėjant dalyvio pateiktą pasiūlymą ir nustatius, kad dalyvis pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus jo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus ar duomenis, dalyvio kvalifikacijos atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams, jei reikalaujama, įrodančius dokumentus, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos atitiktis reikalaujamiems standartams, jei reikalaujama, įrodančius dokumentus, ar šių dokumentų ar duomenų trūksta, bei kilus kitiems pasiūlymų nagrinėjimo neaiškumams, laikomasi šių sąlygų:

10.2.1. Perkantysis subjektas raštu, nepažeisdamas lygiateisiškumo ir skaidrumo principų, prašo dalyvio tokius dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jo nustatytą protingą terminą;

10.2.2. dalyvis iki Perkančiojo subjekto nustatyto termino pabaigos raštu privalo atsakyti į prašymą ir patikslinti, papildyti arba paaiškinti pasiūlymą, kaip reikalauja Perkantysis subjektas;

10.2.3. tikslinami, papildomi, paaiškinami ir pateikiami nauji gali būti tik dokumentai ar duomenys, nesusiję su pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, sutarties vykdymo sąlygomis ar pasiūlymo kaina, t. y. dalyvio pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai, dalyvio kvalifikacijos atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams įrodantys dokumentai, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos atitiktis reikalaujamiems standartams įrodantys dokumentai, dalyvio įgaliojimas asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartis ir pan.;

10.2.4. kiti dalyvio pasiūlymo dokumentai ar duomenys gali būti tikslinami, pildomi ir paaiškinami (negali būti pateikiami nauji dokumentai ar duomenys). Tikslinant, pildant ir paaiškinant šiuos dokumentus ir duomenis neleidžiama pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti pasiūlymo kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus;

10.2.5. pasiūlymų vertinimo metu radus pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimų klaidų, per Perkančiojo subjekto nurodytą terminą dalyvio raštu prašoma ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant

pradinio susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotų įkainių. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis gali taisyti pasiūlymo kainos sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis, taip pat neturi teisės keisti pasiūlyme nurodytų įkainių;

10.2.6. Perkantysis subjektas gali reikalauti, kad dalyvis pagrįstų pasiūlyme nurodytą pasiūlymo ar jo sudedamųjų dalių kainą, jeigu jos atrodo neįprastai mažos. Pasiūlyme nurodyta pasiūlymo kaina visais atvejais laikoma neįprastai maža, jeigu ji yra 30 ir daugiau procentų mažesnė už visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių ir kurių pasiūlyta kaina neviršija **pasiūlymų įvertinimui numatytų lėšų**, nustatytų ir užfiksuotų Perkančiojo subjekto rengiamuose dokumentuose prieš pradėdant pirkimo procedūrą, pasiūlytų kainų aritmetinį vidurkį. Perkantysis subjektas, siekdamas, kad neįprastai mažos kainos būtų pagrįstos, vadovaujasi Pirkimų įstatymo 66 straipsnio nuostatomis.

10.3. Pasiūlymuose nurodytos kainos ir įkainiai bus vertinami eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos ir įkainiai nurodyti užsienio valiuta, jie bus perskaičiuojami eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

10.4. Vertinamos bus žodžiais nurodytos pasiūlymų kainos su PVM. Jeigu pasiūlymo kaina nebus nurodyta žodžiais, vertinama bus skaičiais nurodyta pasiūlymo kaina. Jei teikėjui PVM netaikomas, tai vertinant pasiūlymą prie jo pasiūlytos kainos tik vertinimo tikslais bus priskaičiuotas PVM.

10.5. Perkantysis subjektas gali nevertinti viso dalyvio pasiūlymo, jeigu patikrinęs jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis pirkimo sąlygų arba Pirkimų įstatymo, arba Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimais, turi būti atmetamas, t. y. pasiūlymas yra netinkamas arba nepriimtinas.

10.6. Dalyvis, kuris gali būti pripažintas Pirkimo laimėtoju (ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs dalyvis) išrenkamas pagal mažiausią kainą.

11. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

11.1. Komisija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą nustato laimėjusiu, jeigu jis tenkina visas šias sąlygas:

11.1.1. pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir sąlygas;

11.1.2. dalyvis nėra pašalintas vadovaujantis pirkimo sąlygų 3.4 punkte nustatytais tiekėjų pašalinimo pagrindais;

11.1.3. dalyvis atitinka visus 3.6 punkte nurodytus kvalifikacijos reikalavimus ir 3.7 punkte kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus, jei šios atitiktys reikalaujamos;

11.1.4. dalyvis per Perkančiojo subjekto nustatytą terminą patikslino, papildė, paaiškino informaciją, kaip nurodyta pirkimo sąlygų 10.2 punkte;

11.1.5. pasiūlyme pasiūlyta kaina nėra per didelė ir Perkančiajam subjektui nepriimtina. Laikoma, kad pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija Perkančiojo subjekto pasiūlymų įvertinimui numatytas lėšas, nustatytas ir užfiksuotas Perkančiojo subjekto rengiamuose dokumentuose prieš pradėdant pirkimo procedūrą. Jeigu ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyta kaina yra per didelė ir nepriimtina ir Perkantysis subjektas pirkimo dokumentuose nėra nurodęs pasiūlymų vertinimui numatytų lėšų, kiti pasiūlymų eilėje esantys pasiūlymai laimėjusiais negali būti nustatyti;

11.1.6. Komisija, išnagrinėjusi dalyvio pagal pirkimo sąlygų 10.2.6 punktą pateiktus dokumentus nustato, kad dalyvis pateikė tinkamus pasiūlytos neįprastai mažos kainos pagrįstumo įrodymus.

11.2. Perkantysis subjektas gali nuspręsti nesudaryti sutarties su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusiu dalyviu, jeigu paaiškėja, kad pasiūlymas neatitinka Pirkimų įstatymo 29 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.

11.3. Dalyvio, kuris negalėtų būti nustatytas laimėtoju pagal pirkimo sąlygų 11.1 punkto nuostatas, atmetamas.

12. INFORMAVIMAS APIE PIRKIMO PROCEDŪRŲ REZULTATUS

12.1. Perkantysis subjektas suinteresuotiems dalyviams neveliau nei per 5 (penkis) darbo dienas raštu praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą dėl kurio bus sudaroma sutartis ir pateikia:

12.1.1. pirkimo sąlygų 12.3 punkte nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką;

12.1.2. nustatytą pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymų eilė nenustatoma);

12.1.3. laimėjusį pasiūlymą;

12.1.4. tikslų atidėjimo terminą.

12.2. Jei reikia, Perkantysis subjektas taip pat nurodo priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti sutarties.

12.3. Perkantysis subjektas, gavęs suinteresuoto dalyvio raštu pateiktą prašymą, ne vėliau nei per 15 dienų nuo jo gavimo dienos išsamiai pateikia šią informaciją:

12.3.1. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmetas – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinus pranašumus, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusių dalyvio pavadinimą;

12.3.2. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmetas – pasiūlymo atmetimo priežastis.

12.4. Pirkimo sąlygų 12.1 ir 12.3 punktuose nurodytais atvejais Perkantysis subjektas neteikia informacijos, jeigu jos atskleidimas prieštarauja informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeidžia teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turi neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai.

13. PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS

13.1. Pirkimo sutartis sudaroma nedelsiant, bet neanksčiau negu pasibaigė 10 (dešimties) dienų sutarties sudarymo atidėjimo terminas, kuris prasideda nuo pranešimo apie sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą išsiuntimo iš Perkančiojo subjekto suinteresuotiems pirkimo dalyviams dienos. Atidėjimo terminas netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis.

13.2. Dalyvis, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi sudaryti pirkimo sutartį.

13.3. Jeigu dalyvis, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento, jeigu pirkimo sąlygų 6 skyriuje jis reikalaujamas, arba iki Perkančiojo subjekto nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį Pirkimų įstatyme ir pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Perkantysis subjektas siūlo sudaryti pirkimo sutartį dalyviui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvio, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį, jeigu tenkinamos Pirkimų įstatymo 58 straipsnio 1 dalyje išdėstytos sąlygos.

13.4. Sudaroma pirkimo sutartis turi atitikti laimėjusio dalyvio pasiūlymą ir šias pirkimo sąlygas.

13.5. Sutarties projektas pateiktas 4 priede. Sutarties projekto sąlygos yra privalomos tiekėjams ir sudarant sutartį su laimėtoju nebus keičiamos.

13.6. Sutarties valiuta – eurais.

14. PRETENZIŲ IR GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

14.1. Pretenzijos pateikiamos ir ginčai nagrinėjami Pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Tiekėjo teisės ginčyti Perkančiojo subjekto veiksmus ar priimtus sprendimus reglamentuotos Pirkimų įstatymo VII skyriuje.

15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Pirkimo procedūros, kurios neapibrėžtos šiose pirkimo sąlygose, vykdomos vadovaujantis Pirkimų įstatymo, Viešųjų pirkimų įstatymo bei poįstatyminių teisės aktų nuostatomis.

Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas

Darius Indriūnas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

DARBO DRABUŽIAI TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

BVPŽ kodas: 18100000-0 Profesiniai drabužiai, specialūs darbo drabužiai ir jų priedai

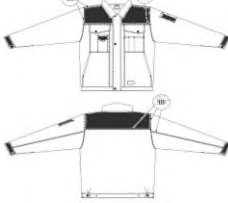

I. Pirkimo objektas – darbo drabužiai (toliau – prekės).



II. Bendrieji reikalavimai prekėms

- 2.1. Perkamos tik naujos, kokybiškos ir reikalavimus atitinkančios prekės.
- 2.2. Jeigu šioje specifikacijoje nurodomas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus prekės ženklas, patentas, tipas, konkreti kilmė ar gamyba, gali būti pateikiamas lygiavertis objektas nurodytajam.
- 2.3. Visos prekės turi atitikti standartą LST EN 13688:2013 „Apsauginė apranga“ arba lygiavertį ir kiekviena atskirai 1 lentelėje joms nurodytus standartus arba lygiavertčius.
- 2.4. Pirkimo laimėtojas per 5 darbo dienas nuo sutarties įsigaliojimo dienos privalės perkančiajai organizacijai pateikti 1 lentelės 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 ir 12 pozicijose nurodytų prekių dydžių atitikmenų lentelę, nurodydamas atitinkamam drabužiui juosmens apimtį, krūtinės apimtį, klubų apimtį, pečių plotį, rankovių ilgį, kelnių ilgį bei ūgį.
- 2.5. Prekes, nurodytas 1 lentelės 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 ir 12 pozicijose, perkančioji organizacija užsakinės individualiai, nurodydama kiekvieno darbuotojo matmenis (juosmens apimtį, krūtinės apimtį, klubų apimtį, pečių plotį, rankovių ilgį, kelnių ilgį, ūgį). Tiekėjas turės pristatyti pateiktus matmenis optimaliai atitinkančius darbo drabužius. Iškilus neaiškumams, perkančioji organizacija sudarys sąlygas tiekėjui atvykti ir pačiam įvertinti užsakomų prekių matmenis, išmatavus atitinkamą darbuotoją.
- 2.6. Prekių apdirbimo būdai, užleidimai siūlėms ir priedai turi atitikti tipines siuvimo technologijas, jei nenurodyta kitaip modelio aprašyme. Prekių furnitūra turi būti priderinta prie audinio spalvos.
- 2.7. Prekė privalo būti simetriška, porinės detalės išdėstytos simetriškai. Prekės kokybė turi atitikti bendrus tos kategorijos drabužiams keliamus reikalavimus.
- 2.8. Siuvinėti logotipai negali pabloginti audinio savybių.
- 2.9. Prekės turi būti paženklintos pagal LST EN 13688:2013 arba lygiavertčius reikalavimus, turėti lengvai perskaitomą, patvarų žymenį (etiketę), kuriame turi būti nurodyta:
 - 2.9.1. drabužio gamintojo identifikavimo ženklas (užrašas);
 - 2.9.2. siuvimo partijos eilinis numeris;
 - 2.9.3. drabužio pavadinimas, tipas;
 - 2.9.4. drabužio audinio sudėtis ir dydis;
 - 2.9.5. specialiojo standarto numeris, jei taikytinas – EN 343, EN 342, EN 812, EN 20471, EN 13034, EN ISO 11612 arba lygiavertčio ir pan;
 - 2.9.6. CE ženklas su „EC“ atitikties deklaracija;
 - 2.9.7. priežiūros simboliai.
- 2.10. Prekių audiniai turi atitikti bendriuosius eksploatacinius reikalavimus:
 - 2.10.1. turi būti lengvai valomi, sušlapę – nedažyti;
 - 2.10.2. džiovinami aukštoje temperatūroje, todėl po skalbimo ir džiovinimo prekė privalo išlaikyti pirminį dydį (susitraukti gali ne daugiau nei 2 %);
 - 2.10.3. Retrorefleksinės juostos (atspindžio juostos) turi būti lengvai valomos, nelūžinėti, neatsilupti, turi būti atsparios šalčiui;
 - 2.10.4. Abi retrorefleksinės juostos (atspindžio juostos) pusės turi būti prisiūtos dviguba siūle. Gaminams, kuriems taikomas standarto EN 343 reikalavimas, juostos turi būti pritvirtintos taip, kad nepažeistų šio reikalavimo, bet skalbiant drabužį, juostos nenuplyštų.
- 2.11. Pristatant prekes kiekviena prekė turės būti supakuota atskirai, o ant pakuotės, jei pakuotė skaidri, tuomet pakuotės viduje, nurodyta: UAB „Vilniaus viešasis transportas“, drabužio dydis bei kiti duomenys iš užsakymo, pvz., padalinys, darbuotojo pavardė ir t.t.
- 2.12. Prekių furnitūrai (drabužių sagos, sagtys, kabliukai, užtrauktukai ir pan.) turi būti suteikta ne trumpesnė nei 6 mėnesių garantiją nuo prekių pristatymo dienos, prekių pristatymo dienos neskaičiuojant.


III. Perkamų prekių preliminarūs 12 mėnesių kiekiai ir reikalavimai joms:


Lentelė 1

| Eil. Nr. | Drabužio pavadinimas | Preliminarus (12 mėn.) kiekis | Preliminarūs dydžiai | Standartas | Reikalavimai |
|----------|--|-------------------------------|------------------------------|--|--|
| 1. | Vasarinis švarkas padalinio vadovui, meistriui, inžinieriui, specialistui | 95 | 48-80 | EN 13688:2013; CE ženklas su EC atitikties deklaracija  | Individualūs užsakymai, įvairių dydžių. Audinys - pilkas derintas su juodu, drobinio pynimo; 310 g/m ² ±5%; vidinė pusė mechaniškai pašiaušta; sudėtis: 65% poliesteris 35% medvilnė, galimas 5 % nukrypimas. Audinio atsparumas trūkimui metmenų ≥1500N, ataudų ≥ 750N. Priekyje švarkas užsegamas užtrauktuku ir 3 spaudėmis, rankogaliai su atviru skeltuku, užsegami; Krūtinės srityje dvi uždėtinės kišenės su antkišniais, užsegamos spaudėmis: dešinėje - su tūrine telefono kišene, kairėje - su trijų skyrių rašiklių kišene; Dvi apatinės kišenės įstriža anga, nedidelė dviejų skyrių kišenaitė ant kairiosios rankovės; Spaudėmis reguliuojamas juosmens plotis; Ant rankovių ir nugaros – 2,5 cm pločio retroreflekinės juostos*. Rūbo priekyje refleksinės juostelės siūlėse. Ant nugaros turi būti logotipas**. |
| 2. | Šilta striukė padalinio vadovui, meistriui, inžinieriui, specialistui | 95 | 48-80 (vyriška ir moteriška) | EN 13688:2013; EN 342 CE ženklas su EC atitikties deklaracija | Individualūs užsakymai, įvairių dydžių. Ilga, šilta, kvėpuojanti, neperpučiama ir neperšlampanti striukė su nusegamu pašiltintu gobtuvu. Lįpdukais reguliuojami išorės rankogaliai. Vidiniai rankogaliai. Išorinis audinys: pilkos arba juodos spalvos „softshell“ audinys 96 % poliesteris 4 % spandex, paviršinis tankis ≥ 320 g/m ² . Pašiltinimas: sinteponas ≥ 150 g/m ² Pamušalas: flisas – 200 g/m ² Kišenės užtraukiamos užtrauktukais. Dvi kišenės drabužio juosmens srityje, viena kišenė krūtinės srityje, dvi vidinės kišenės, kurių viena skirta telefonui. Refleksinės juostelės rūbo siūlėse. Ant nugaros turi būti logotipas**. |
| 3. | Vyriško darbo kostiumo švarkas, darbuotojui, dirbančiam linijoje arba įmonės teritorijoje (ETDI, inžinieriui, mechanikui, vairuotojui sargui, transporto priemonių plovėjui, UID vairuotojams) | 200 | 48-66 | EN 13688:2013 EN 20471, 1 klasė Pateikti sertifikata (pateikiama kartu su tiekėjo pasiūlymu), CE ženklas su EC atitikties deklaracija  | Individualūs užsakymai, įvairių dydžių. Tamsiai pilkas su ≥ 0,14 m ² ploto oranžine papete. Pilko audinio pluoštinė sudėtis: drobinio pynimo; 310 g/m ² ±5%; vidinė pusė mechaniškai pašiaušta; sudėtis: 65% poliesteris 35% medvilnė, galimas 5 % nukrypimas. Floresuojančio audinio pluoštinė sudėtis: 15 % medvilnės ir 85 % poliesterio, paklaida 5 %. Satino pynimo. Audinio paviršinis tankis – 300 g/m ² , paklaida 5 %. Audinio atsparumas trūkimui metmenų ≥1500N, ataudų ≥ 750N. Krūtinės srityje dvi uždėtinės užsegamos spaudėmis kišenės. Ant jų: dešinėje - tūrine telefono kišenė, kairėje - 3 skyrių rašiklių kišenė; dvi apatinės kišenės įstriža anga, nedidelė dviejų skyrių kišenaitė ant kairiosios rankovės. Vidinė kišenė. Ant rankovių 5 cm pločio retroreflekinės juostos. Ant nugaros turi būti logotipas**. |
| 4. | Vyriško darbo kostiumo puskombinezonis darbuotojui, dirbančiam linijoje arba įmonės | 120 | 48-66 | EN 13688:2013 Juostų išdėstymas pagal EN 20471, 1 klasė CE ženklas su EC atitikties deklaracija | Individualūs užsakymai, įvairių dydžių. Tamsiai pilkas su oranžinės spalvos įsiuvais. Puskombinezonio petnešos priekinėje dalyje užsegamos dviem plastmasiniais/metaliniais užsegimais. Petnešų ilgis yra reguliuojamas. Kišenė ant krūtinės su užtrauktuku, ant jos 3 skyrių |

| Eil. Nr. | Drabužio pavadinimas | Preliminarus (12 mėn.) kiekis | Preliminarūs dydžiai | Standartas | Reikalavimai |
|----------|---|-------------------------------|----------------------|--|--|
| | teritorijoje (ETDI, inžinieriui mechanikui, vairuotojui sargui transporto priemonių plovėjui, ŪID įvairių transporto rūšių vairuotojams) | | |  | <p>kišenė rašikliams ir tūrinė kišenė telefonui, dvi šoninės kišenės. Autukas užsegamas užtrauktuku. Tarpkojis sutvirtintas rombinio įsiuvu. Puskombinezonis turi šoninius užsegimus, per liemenį parauktas gumele.</p> <p>Pilko audinio pluoštinė sudėtis: drobinio pynimo; 310 g/m²±5%; vidinė pusė mechaniškai pašiaušta; sudėtis: 65% poliesteris 35% medvilnė, galimas 5 % nukrypimas. Audinio atsparumas trūkimui metmenų ≥1500N, ataudų ≥ 750N.</p> <p>Floresuojančio audinio pluoštinė sudėtis: 15 % medvilnės ir 85 % poliesterio, paklaida 5 %. Satino pynimo. Audinio paviršinis tankis – 300 g/m², paklaida 5 %.</p> <p>Ant klešnių oranžinės spalvos įsiuvai tarp 2-jų 5cm pločio retroreflekcinį juostų*</p> |
| 5. | Vyriško darbo kostiumo kelnės darbuotojui, dirbančiam linijoje arba įmonės teritorijoje (ETDI, inžinieriui mechanikui, vairuotojui sargui transporto priemonių plovėjui, ŪID įvairių transporto rūšių vairuotojams) | 100 | 48-66 | EN 13688:2013 Juostų išdėstymas pagal EN 20471, 1 klasė CE ženklas su EC atitikties deklaracija  | <p>Individualūs užsakymai, įvairių dydžių. Pilko audinio pluoštinė sudėtis: drobinio pynimo; 310 g/m²±5%; vidinė pusė mechaniškai pašiaušta; sudėtis: 65% poliesteris 35% medvilnė, galimas 5 % nukrypimas. Audinio atsparumas trūkimui metmenų ≥1500N, ataudų ≥ 750N.</p> <p>Floresuojančio audinio pluoštinė sudėtis: 15±5 % medvilnės ir 85±5 % poliesterio. Satino pynimo. Audinio paviršinis tankis – 300 g/m², paklaida 5 %.</p> <p>Dvi priekinės kišenės įstriža anga ir pastiprintu dugnu; Dvi kišenės nugaroje ir įrankių kišenė dešinėje; Užsegamos užtrauktuku. Tarpkojis sutvirtintas rombinio įsiuvu. Šonuose juosmuo reguliuojamas guma. 5 ašelės diržui.</p> <p>Kelnės tamsiai pilkos su oranžinės spalvos įsiuvais tarp 2-jų 5cm pločio retroreflekcinį juostų ant klešnių.</p> |
| 6. | Šilta striukė darbuotojui, dirbančiam linijoje arba įmonės teritorijoje (ETDI, inžinieriui mechanikui, vairuotojui sargui transporto priemonių plovėjui, ŪID įvairių transporto rūšių vairuotojams, administracinių patalpų valytojui) | 280 | 44-70 | EN 13688:2013; EN 20471 2 klasė; Pateikti sertifikata (pateikiama kartu su tiekėjo pasiūlymu); EN 343 klasė 3:1 EN 342 CE ženklas su EC atitikties deklaracija | <p>Individualūs užsakymai, įvairių dydžių. Vyriška ir moteriška. Išorinis audinys: tamsiai pilkas/oranžinis (išmatavimai pagal EN 20471 2 klasės reikalavimus), neperšlampantis/kvėpuojantis 205±5 g/m² drobinio pynimo membraninis audinys 100 % poliesteris.</p> <p>Pašiltinimas: 200 g/m²±10 g/m² poliesterio sluoksnis (sinteponas). Pamušalas: Flisas 200 g/m² ±10 g/m²; Šiltas nusegamas gobtuvas (kapišonas)</p> <p>Striukė tiesaus silueto, užsegama po lyste paslėptu užtrauktuku. Striukės apačios bei rankogalių pločiai reguliuojami. Turi būti bent viena viršutinė įleistinė kišenė užsegama užtrauktuku ir dvi apatinės uždėtinės kišenės su antkišeniais užsegamais lipdukais bei viena vidinė kišenė.</p> <p>Vidiniai rankogaliai. 5,0 cm pločio retroreflekcinės juostos*.</p> <p>Ant nugaros turi būti šilkografijos būdu uždėtas logotipas, pažymėtas ** lentelės gale.</p> |
| 7. | Šiltas puskombinezonis darbuotojui, dirbančiam linijoje arba įmonės | 210 | 48-70 | EN 13688:2013 EN 20471, 1 klasė CE ženklas su EC atitikties deklaracija | <p>Individualūs užsakymai, įvairių dydžių. Išorinis audinys: neperšlampantis/kvėpuojantis 205±5 g/m² drobinio pynimo membraninis audinys 100 % poliesteris.</p> <p>Pašiltinimas: 200 g/m²±10 g/m² poliesterio sluoksnis (sinteponas).</p> |

| Eil. Nr. | Drabužio pavadinimas | Preliminarus (12 mėn.) kiekis | Preliminarūs dydžiai | Standartas | Reikalavimai |
|----------|--|-------------------------------|----------------------|--|--|
| | teritorijoje (ETDI, inžinieriui mechanikui, vairuotojui sargui transporto priemonių plovėjui, ŪID įvairių transporto rūšių vairuotojams) | | |  | <p>Pamušalas: 100 % poliesteris.</p> <p>Puskombinezonio petnešos priekinėje dalyje užsegamos plastmasiniais ar metaliniais užsegimais. Petnešų ilgis yra reguliuojamas, puskombinezonio priekyje dvi šoninės kišenės. Priekis užsegamas užtrauktuku. Puskombinezonis per liemenį parauktas gumele.</p> <p>Puskombinezonis tamsiai pilkas su oranžinės spalvos įsiuvais tarp 2-ųjų 50 mm pločio retroreflekcinę juostų ant kleešnių.</p> |
| 8. | Vyriško darbo kostiumo darbininkui švarkas | 270 | 48-60 | <p>EN 13688:2013 CE ženklas su EC atitikties deklaracija</p>  | <p>Individualūs užsakymai, įvairių dydžių.</p> <p>Audinys - pilkas derintas su juoda, drobinio pynimo; 310 g/m²±5%; vidinė pusė mechaniškai pašiaušta; sudėtis: 65% poliesteris 35% medvilnė, galimas 5 % nukrypimas. Audinio atsparumas trūkimui metmenų ≥1500N, ataudų ≥ 750N.</p> <p>Reglano rankovės leidžia lengviau pritaikyti pečių išmatavimus. Rankovių audinys kvėpuojantis, tamprus. Sudėtis: 63±5% poliesteris, 34±5% medvilnė, ≥3% tamprė gija. Audinio tamprumas ≥12%.</p> <p>Krūtinės srityje dvi uždėtinės kišenės su antkišniais. Dvi apatinės kišenės įstriža anga; viena vidinė kišenė.</p> <p>Reguliuojamas švarko apačios ir rankogalių plotis.</p> <p>Ant rankovių ir nugaros 25 mm pločio retroreflekcinės juostos*.</p> <p>Ant nugaros turi būti logotipas**.</p> |
| 9. | Vyriško darbo kostiumo darbininkui puskombinezonis | 185 | 48-60 | <p>EN 13688:2013 CE ženklas su EC atitikties deklaracija</p>  | <p>Individualūs užsakymai, įvairių dydžių. Audinys - pilkas derintas su juoda.</p> <p>Juosmens nugarinėje dalyje parauktas guma, guminės petnešos su plastmasinėmis sagtimis; Ant krūtinėlės kišenė užsegama užtrauktuku, ant jos 3 skyrių kišenė rašikliams; dvi priekinės kišenės įstriža anga ir pastiprintu dugnu; viena kišenė nugaros dešinėje su antkišniu, po ja - įrankių kišenė;</p> <p>Kelių srityje prisiūtos tvirtos antkeliams skirtos kišenės su lipdukais. Autukas užsegamas užtrauktuku. Tarpkojis sutvirtintas rombinio įsiuvu. Audinys - drobinio pynimo; 310 g/m²±5%; vidinė pusė mechaniškai pašiaušta; sudėtis: 65% poliesteris 35% medvilnė, paklaida 5 %. Audinio atsparumas trūkimui metmenų ≥1500N, ataudų ≥ 750N.</p> <p>Ant puskombinezonio kleešnių – 50 mm pločio retroreflekcinės juostos*</p> |
| 10. | Vyriško darbo kostiumo darbininkui kelnės | 95 | 46-60 | <p>EN 13688:2013 CE ženklas su EC atitikties deklaracija</p>  | <p>Individualūs užsakymai, įvairių dydžių.</p> <p>Audinys - pilkas derintas su juoda, drobinio pynimo; 310 g/m²±5%; vidinė pusė mechaniškai pašiaušta; sudėtis: 65% poliesteris 35% medvilnė, galimas 5 % nukrypimas. Audinio atsparumas trūkimui metmenų ≥1500N, ataudų ≥ 750N.</p> <p>Dvi priekinės kišenės įstriža anga ir pastiprintu dugnu;</p> <p>Dvi kišenės nugaroje ir įrankių kišenė dešinėje;</p> <p>Užsegamos užtrauktuku. Tarpkojis sutvirtintas rombinio įsiuvu. Šonuose juosmuo reguliuojamas guma. 5 ąselės diržui.</p> <p>Kelių srityje prisiūtos antkeliams skirtos kišenės su lipdukais apačioje (audinys Cordura).</p> <p>Ant kleešnių – 50 mm pločio retroreflekcinės juostos*</p> |
| 11. | Šilta striukė darbininkui | 275 | 46-70 | <p>EN 13688:2013 EN 342, CE ženklas su EC atitikties deklaracija</p> | <p>Individualūs užsakymai, įvairių dydžių. Ilga, tiesaus silueto, užsegama po lyste paslėptu užtrauktuku. Striukės apačios bei rankogalių pločiai reguliuojami. Turi būti bent viena viršutinė</p> |

| Eil. Nr. | Drabužio pavadinimas | Preliminarus (12 mėn.) kiekis | Preliminarūs dydžiai | Standartas | Reikalavimai |
|----------|---|-------------------------------|----------------------|--|---|
| | | | | | <p>įleistinė kišenė užsegama užtrauktuku ir dvi apatinės uždėtinės kišenės su lipdukais užsegamais antkišeniais bei viena vidine kišenė. Vidiniai rankogaliai sulaiko šilumą. Išorinis audinys: pilkas derintas su oranžinės spalvos papete, neperpučiamas, neperšlampantis, 205 g/m²; drobinio pynimo 100 % poliesteris padengtas PU (poliuretano). Pašiltinimas: 200 g/m²±10 g/m² poliestrio sluoksnis (sinteponas). Pamušalas: Flisas 200g/m²±10g/m²; Šiltas, užtrauktuku nusegamas gobtuvas (kapišonas) Ant rankovių, ir per visą nugaros bei priekio plotį prisiūta 50 mm pločio retroreflekinė juosta*. Ant nugaros logotipas**.</p> |
| 12. | Šiltas puskombinezonis darbininkui | 280 | 48-70 | EN 13688:2013 EN 342, CE ženklas su EC atitikties deklaracija  | Individualūs užsakymai, įvairių dydžių. Puskombinezonio petnešos ir liemuo – elastiniai, reguliuojami. Išorinis audinys: pilkas derintas su juodu, neperpučiamas neperšlampamas 205 g/m ² ; drobinio pynimo, 100 % poliesteris padengtas PU (poliuretano) danga. Pašiltinimas: 200 g/m ² ±10 g/m ² poliestrio sluoksnis (sinteponas). Pamušalas: 100 % poliesteris. Puskombinezonio petnešos priekinėje dalyje užsegamos plastmasiniais ar metaliniais užsegimais. Petnešų ilgis yra reguliuojamas, puskombinezonio priekyje dvi šoninės kišenės. Priekis užsegamas užtrauktuku. Puskombinezonis per liemenį parauktas gumele Ant klešnių dvi 25 mm pločio retroreflekinės juostos*. Tarp jų atstumas ≥50 mm |
| 13. | Kepurė padalinio vadovui | 65 | 52-60 | EN 13688:2013 CE ženklas su EC atitikties deklaracija | Įvairių dydžių. Kepurė su snapeliu, pilkos spalvos |
| 14. | Signalinė liemenė | 500 | 46-80 | EN 13688:2013 EN20471, 2 klasė; Pateikti sertifikatą, (pateikiama kartu su tiekėjo pasiūlymu); CE ženklas su EC atitikties deklaracija | Įvairių dydžių. Oranžinė su retrorefleksinėmis juostomis Audinys – kvėpuojantis, lengvas. |
| 15. | Signalinė liemenė su kišenėmis | 150 | 46-70 | EN 13688:2013 EN20471, 2 klasė; Pateikti sertifikatą, (pateikiama kartu su tiekėjo pasiūlymu); CE ženklas su EC atitikties deklaracija | Įvairių dydžių. Oranžinė su retrorefleksinėmis juostomis. Audinys – kvėpuojantis, lengvas. Dvi šoninės su antkišeniais, kišenė mobiliam telefonui, kišenė rašikliui. |
| 16. | Kepurė | 425 | 46-60 | EN 13688:2013 CE ženklas su EC atitikties deklaracija | Įvairių dydžių. Su snapeliu; Tamsiai pilkos spalvos. |
| 17. | Pramoninės apsauginės kepurės | 175 | 54-60 | EN 812, CE ženklas su EC atitikties deklaracija | Įvairių dydžių. Pakietinta kepurė su smūgį absorbuojančiu įdėklui ir snapeliu; Pilkos spalvos. |
| 18. | Kepurė žiemai | 315 | 52-60 | EN 13688:2013 CE ženklas su EC atitikties deklaracija | Įvairių dydžių. Megzta; Pilkos spalvos |
| 19. | Suvirintojo kostiumas (švarkas, kelnės) | 35 | 48-70 | EN 13688:2013 EN ISO 11611, CE ženklas su EC atitikties deklaracija | Įvairių dydžių. Nedegus probaninis audinys, kurio paviršinis tankis – ne mažesnis nei 450 g/m ² . Po skalbimo ir džiovinimo neturi sukietėti. Negali susitraukti daugiau negu 2%. |

| Eil. Nr. | Drabužio pavadinimas | Preliminarus (12 mėn.) kiekis | Preliminarūs dydžiai | Standartas | Reikalavimai |
|----------|---|-------------------------------|----------------------|--|---|
| 20. | Prijuostė nedegi (kalviui) | 2 | 50-54 | EN 13688:2013 EN ISO 11612, CE ženklas su EC atitikties deklaracija | |
| 21. | Ugniai atsparus drabužis (termininkas, kalvis) | 3 | 50-54 | EN 13688:2013 EN ISO 11612, CE ženklas su EC atitikties deklaracija | |
| 22. | Prijuostė neperšlampanti | 5 | 46-56 | EN 13688:2013 EN 343, CE ženklas su EC atitikties deklaracija | Įvairių dydžių. Apsauganti nuo vandens ir purvo. |
| 23. | Darbinis chalatas | 10 | 40-56 | EN 13688:2013 CE ženklas su EC atitikties deklaracija | |
| 24. | Darbinis puschalatis administracinių ir gamybinių patalpų valytojui, transporto priemonių valytojui | 75 | 36-56 | EN 13688:2013 CE ženklas su EC atitikties deklaracija  | Įvairių dydžių. Trumpas Šviesios pastelinės spalvos puschalatis. Rankovės ilgis ¾. Audinio sudėtis ≥ 35 % medvilnė ≤ 65 % poliesteris Ant krūtinės kairėje pusėje uždėtinė kišenaitė, dvi šoninės kišenės. Apdaila aplink kaklą ir kišenės iš tamsesnės spalvos. Ilgis ≥ 70 cm |
| 25. | Lietpaltis su atšvaitais | 100 | 46-70 | EN 13688:2013 EN 343, CE ženklas su EC atitikties deklaracija | Ant rankovių ir nugaros 50 mm pločio retroreflekinės juostos*. Jų tvirtinimas neturi įtakoti lietaus vandens atsparumui |
| 26. | Lietaus kostiumas su atšvaitais | 83 | 46-70 | EN 13688:2013 EN 343, CE ženklas su EC atitikties deklaracija | Ant rankovių ir nugaros 50 mm pločio retroreflekinės juostos*. Jų tvirtinimas neturi įtakoti lietaus vandens atsparumui |
| 27. | Vandeniui atsparus kostiumas | 35 | 48-56 | EN 13688:2013 EN 343, CE ženklas su EC atitikties deklaracija | |
| 28. | Darbo kostiumas atsparus cheminėms medžiagoms akumuliatorininkui | 3 | 50-66 | EN 13688:2013 EN 13034, CE ženklas su EC atitikties deklaracija | |
| 29. | Vienkartinis kombinezonas polipropilėninis dažytojui | 10 | 48-70 | EN 13688:2013 CE ženklas su EC atitikties deklaracija | |
| 30. | Ugniai ir karščiui atsparūs antrankoviai | 3 | | EN 13688:2013 CE ženklas su EC atitikties deklaracija | Reguliuojamo pločio |

* Reikalavimai retrorefleksinei juostai

| Eil. Nr. | Rodiklio pavadinimas | Rodiklio reikšmė | Bandymo metodo žymuo |
|----------|---------------------------------|--|-----------------------------------|
| 1. | Šviesos atspindėjimas | Turi būti atliktas atitikties bandymas | LST EN 20471 arba jam lygiavertis |
| 2. | Atgalinio atspindžio klasė | 2 klasė | LST EN 20471 arba jam lygiavertis |
| 3. | Skalbimas, °C Ciklų skaičius | ≥ 60°C ≥ 50 ciklų | LST EN 20471 arba jam lygiavertis |

** Logotipas turi būti siuvinėtas. Spalva – juoda, balta. Matmenys – plotis 24 cm, aukštis – pagal logotipo proporcijas. Pvz.:



Lentelėje drabužių paveikslėliai pateikti tik kaip pagalbinių priemonė ir nėra nuoroda tiekėjams siūlyti tiksliai tokio dizaino darbinius drabužius. Privalomi reikalavimai yra nurodyti aprašymuose.

PASIŪLYMO FORMA

DARBO DRABUŽIŲ PIRKIMO,
ATVIRO KONKURSO BŪDU VYKDANT TARPTAUTINĮ PIRKIMĄ,
PASIŪLYMAS

2019-__-__

| | |
|--|--|
| Tiekėjo pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodyti visų grupės partnerių pavadinimus) | |
| Tiekėjo adresas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodyti visų grupės partnerių adresus) | |
| Kontaktinio asmens vardas ir pavardė | |
| Telefono numeris | |
| El. pašto adresas | |

| | |
|--|--|
| Subtiekėjo pavadinimas ir adresas | |
| Subtiekėjo teikiamos paslaugos (pildoma, jei subtiekėjas vykdyt sutartį) | |
| Sutarties dalis (apimtis pinigine išraiška, dalis procentais), kuriai ketinama pasitelkti subtiekėjus (pildoma, jei subtiekėjas vykdyt sutartį) | |

Pastaba. Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekėjai. Pasitelkiant subtiekėjus pateikiamas (-i) užpildytas (-i) pirkimo sąlygų 4 priedas.

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) tarptautinio pirkimo atviro konkurso būdu skelbime, paskelbtame Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo nustatyta tvarka;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Siūlome šiuos darbo drabužius ir nurodome jų įkainius bei galutinę pasiūlymo kainą *:

1 lentelė

| Eil. Nr. | Prekės pavadinimas | Preliminarus (12 mėn.) kiekis, vnt. | Prekės mato vieneto įkainis be PVM | Viso prekės kiekio kaina be PVM |
|----------|--|-------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 (3x4) |
| 1. | Vasarinis švarkas padalinio vadovui, meistrui, inžinieriui, specialistui | 95 | | |
| 2. | Šilta striukė padalinio vadovui, meistrui, inžinieriui, specialistui | 95 | | |
| 3. | Vyriško darbo kostiumo švarkas, darbuotojui, dirbančiam linijoje arba įmonės teritorijoje (ETDI, inžinieriui mechanikui, vairuotojui sargui, transporto priemonių plovėjui, ŪID vairuotojams) | 200 | | |
| 4. | Vyriško darbo kostiumo puskombinezonis darbuotojui, dirbančiam linijoje arba įmonės teritorijoje (ETDI, inžinieriui mechanikui, vairuotojui sargui transporto priemonių plovėjui, ŪID įvairių transporto rūšių vairuotojams) | 120 | | |
| 5. | Vyriško darbo kostiumo kelnės darbuotojui, dirbančiam linijoje arba įmonės teritorijoje (ETDI, inžinieriui mechanikui, vairuotojui sargui transporto priemonių plovėjui, ŪID įvairių transporto rūšių vairuotojams) | 100 | | |
| 6. | Šilta striukė darbuotojui, dirbančiam linijoje arba įmonės teritorijoje (ETDI, inžinieriui mechanikui, vairuotojui sargui transporto priemonių plovėjui, ŪID įvairių transporto rūšių vairuotojams, administracinių patalpų valytojui) | 280 | | |
| 7. | Šiltas puskombinezonis darbuotojui, dirbančiam linijoje arba įmonės teritorijoje (ETDI, inžinieriui mechanikui, vairuotojui sargui transporto priemonių plovėjui, ŪID įvairių transporto rūšių vairuotojams) | 210 | | |
| 8. | Vyriško darbo kostiumo darbininkui švarkas | 270 | | |

| | | | | |
|--------------|---|-----|--|--|
| 9. | Vyriško darbo kostiumo darbininkui puskombinezonis | 185 | | |
| 10. | Vyriško darbo kostiumo darbininkui kelnės | 95 | | |
| 11. | Šilta striukė darbininkui | 275 | | |
| 12. | Šiltas puskombinezonis darbininkui | 280 | | |
| 13. | Kepurė padalinio vadovui | 65 | | |
| 14. | Signalinė liemenė | 500 | | |
| 15. | Signalinė liemenė su kišenėmis | 150 | | |
| 16. | Kepurė | 425 | | |
| 17. | Pramoninės apsauginės kepurės | 175 | | |
| 18. | Kepurė žiemai | 315 | | |
| 19. | Suvirintojo kostiumas (švarkas, kelnės) | 35 | | |
| 20. | Prijuostė nedegi (kalviui) | 2 | | |
| 21. | Ugniai atsparus drabužis (termininkas, kalvis) | 3 | | |
| 22. | Prijuostė neperšlampanti | 5 | | |
| 23. | Darbinis chalatas | 10 | | |
| 24. | Darbinis puschalatis administracinių ir gamybinių patalpų valytojui, transporto priemonių valytojui | 75 | | |
| 25. | Lietpaltis su atšvaitais | 100 | | |
| 26. | Lietaus kostiumas su atšvaitais | 83 | | |
| 27. | Vandeniui atsparus kostiumas | 35 | | |
| 28. | Darbo kostiumas atsparus cheminėms medžiagoms akumulatorininkui | 3 | | |
| 29. | Vienkartinis kombinezonas polipropileninis dažytojui | 10 | | |
| 30. | Ugniai ir karščiui atsparūs antrankoviai | 3 | | |
| (A) | Visų Prekių visų kiekių 12 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpiu kaina be PVM | | | |
| (B)=(A)×3 | Visų Prekių visų kiekių 36 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpiu, įvertinus galimybę sutartį pratęsti 2 kartus neilgesniems nei 12 mėnesių laikotarpiams, kaina be PVM, t. y. pasiūlymo kaina be PVM | | | |
| (C)=(B)×0,21 | 21 proc. PVM | | | |
| (D)=(B)+(C)* | Visų Prekių visų kiekių 36 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpiu, įvertinus galimybę sutartį pratęsti 2 kartus neilgesniems nei 12 mėnesių laikotarpiams, kaina su PVM, t. y. Pasiūlymo kaina su PVM | | | |

*– Pasiūlymo kaina su PVM (kaina (D)) skirta tik pasiūlymų įvertinimui ir palyginimui.

Pasiūlyme kainos nurodytos *eurais*.

Pasiūlymo kaina su PVM (kaina (D)) *eurai* (žodžiais.....)

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo bendrą kainą be PVM ir priežastis, dėl kurių PVM nemoka

Skačiuojant ir pateikiant pasiūlymo kainą ir siūlomų Prekių įkainius atsižvelgta į perkamą Prekių kiekį, perkamų Prekių apimtį (preliminarius Prekių kiekius), į Prekių (Prekių kiekių) pristatymo terminą, į Specifikacijos reikalavimus, į pasiūlymo kainos ir įkainio sudėtines dalis, į numatytą atsiskaitymo už pristatytas Prekes (Prekių kiekius) terminą, į sutarties pratęsimo galimybes, jei tokios galimybės numatytos, bei į visus kitus šio viešojo pirkimo dokumentų reikalavimus. Į Prekių įkainius ir pasiūlymo kainą įskaičiuotos visos tiekėjo Prekių ir, jei reikia, jų įsigijimo išlaidos, Prekių sandėliavimo, pakrovimo, pristatymo ir iškrovimo, ir kitos su Prekių tiekimu susijusios išlaidos, visi kiti galimi nurodyti ir nenurodyti tiekėjo kaštai ir visa galima tiekėjo rizika, susijusi su rinkos kainų svyravimais, ir visos tiekėjo išlaidos, apimančios ir išlaidas E. sąskaitoms teikti, ir viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties vykdymui, bei visi mokesčiai, įskaitant PVM.

Patvirtiname, kad mūsų siūlomos Paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus:

| Eil. Nr. | Drabužio pavadinimas | Siūlomų Prekių aprašymai | Siūlomas standartas | Drabužiams pasiūti naudojamų pagrindinių medžiagų aprašymai ir duomenų lapai („Data Sheet“) |
|----------|---|--------------------------|---------------------|---|
| 1. | Vasarinis švarkas padalinio vadovui, meistriui, inžinieriui, specialistui | | | |
| 2. | Šilta striukė padalinio vadovui, meistriui, inžinieriui, specialistui | | | |
| 3. | Vyriško darbo kostiumo švarkas , darbuotojui, dirbančiam linijoje arba įmonės teritorijoje (ETDI, inžinieriui mechanikui, vairuotojui sargui, transporto priemonių plovėjui, ŪID vairuotojams) | | | |
| 4. | Vyriško darbo kostiumo puskombinezonis darbuotojui, dirbančiam linijoje arba įmonės teritorijoje (ETDI, inžinieriui mechanikui, vairuotojui sargui transporto priemonių plovėjui, ŪID įvairių transporto rūšių vairuotojams) | | | |
| 5. | Vyriško darbo kostiumo kelnės darbuotojui, dirbančiam linijoje arba įmonės teritorijoje (ETDI, inžinieriui mechanikui, vairuotojui sargui transporto priemonių plovėjui, ŪID įvairių transporto rūšių vairuotojams) | | | |
| 6. | Šilta striukė darbuotojui, dirbančiam linijoje arba įmonės teritorijoje (ETDI, inžinieriui mechanikui, vairuotojui sargui transporto priemonių plovėjui, ŪID įvairių transporto rūšių vairuotojams, administracinių patalpų valytojui) | | | |
| 7. | Šiltas puskombinezonis darbuotojui, dirbančiam linijoje arba įmonės teritorijoje (ETDI, inžinieriui mechanikui, vairuotojui sargui transporto priemonių plovėjui, ŪID įvairių transporto rūšių vairuotojams) | | | |
| 8. | Vyriško darbo kostiumo darbininkui švarkas | | | |
| 9. | Vyriško darbo kostiumo darbininkui puskombinezonis | | | |
| 10. | Vyriško darbo kostiumo darbininkui kelnės | | | |
| 11. | Šilta striukė darbininkui | | | |
| 12. | Šiltas puskombinezonis darbininkui | | | |
| 13. | Kepurė padalinio vadovui | | | Nereikia |
| 14. | Signalinė liemenė | | | Nereikia |
| 15. | Signalinė liemenė su kišenėmis | | | Nereikia |
| 16. | Kepurė | | | Nereikia |
| 17. | Pramoninės apsauginės kepurės | | | |
| 18. | Kepurė žiemai | | | Nereikia |
| 19. | Suvirintojo kostiumas (švarkas, kelnės) | | | |
| 20. | Prijuostė nedegi (kalviui) | | | Nereikia |
| 21. | Ugniai atsparus drabužis (termininkas, kalvis) | | | Nereikia |
| 22. | Prijuostė neperšlampanti | | | Nereikia |
| 23. | Darbinis chalatas | | | Nereikia |
| 24. | Darbinis puschalatis administracinių ir gamybinių patalpų valytojui, transporto priemonių valytojui | | | Nereikia |
| 25. | Lietpaltis su atšvaitais | | | Nereikia |

| | | | | |
|-----|--|--|--|----------|
| 26. | Lietaus kostiumas su atšvaitais | | | |
| 27. | Vandeniui atsparus kostiumas | | | |
| 28. | Darbo kostiumas atsparus cheminėms medžiagoms akumuliatorininkui | | | Nereikia |
| 29. | Vienkartinis kombinezonas polipropilėnėnis daųytojui | | | Nereikia |
| 30. | Ugniai ir karųčiui atsparūs antrankoviai | | | Nereikia |

Siūlomos retrorefleksinė juostos apraųymas:

| Eil. Nr. | Rodiklio pavadinimas | Rodiklio reikųmė | Bandymo metodo ųymuo |
|----------|---------------------------------|--|----------------------|
| 1. | ųviesos atspindėjimas | Turi būti atliktas atitikties bandymas | |
| 2. | Atgalinio atspindųžio klasė | 2 klasė | |
| 3. | Skalbimas, °C Ciklų skaičius | ≥ 60°C ≥ 50 ciklų | |

Kartu su pasiūlymu pateikiami ųie dokumentai. Pasiraųydami pasiūlymą

Su pirkimo sąlygų 4 priede pateikiamu pirkimo sutarties projektu sutinkame.

Kartu su pasiūlymu pateikiami ųie dokumentai (patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

| Eil. Nr. | Pateikto dokumento pavadinimas | Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)* | Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiųskinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)* |
|----------|--------------------------------|--|---|
| ... | | | |
| ... | | | |
| ... | | | |

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija, kaip ji apibrėųta Pirkimų įstatymo 32 straipsnio 2 dalyje. Tiekėjas negali nurodyti, visas pasiūlymas yra konfidencialūs.

Paųsalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai, kuriuos Perkantysis subjektas turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų*:

| Eil. Nr. | Dokumento pavadinimas, dokumentą išdavusios institucijos pavadinimas, registracijos numeris, išdavimo data | Perkančiojo subjekto pirkimo pavadinimas, pirkimo numeris, kuriame buvo pateiktas dokumentas | Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)** | Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiųskinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)** |
|----------|--|--|---|--|
| ... | | | | |
| ... | | | | |
| ... | | | | |

*Pildyti tuomet, jei Perkantysis subjektas tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius tinkamus dokumentus turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų, kaip nurodyta pirkimo sąlygų 3.7.2 punkte.

**Pildyti tuomet, jei dokumente pateikta konfidenciali informacija, kaip ji apibrėųta Pirkimų įstatymo 32 straipsnio 2 dalyje.

Pasiūlymas galioja pirkimo sąlygose nurodytą terminą.

Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo (pareiųgos)

paraųsas

vardas ir pavardė

**DEKLARACIJA
DĖL SUTIKIMO BŪTI SUBTIEKĖJU**

201_--_--

_____ (subtiekėjo pavadinimas) dalyvaujantis kaip tiekėjo _____ (tiekėjo pavadinimas) subtiekėjas UAB „Vilniaus viešasis transportas“ vykdomame _____ (pirkimo pavadinimas) pirkime, paskelbtame CVP IS, sutinka būti subtiekėju ir pasižada kartu su tiekėju vykdyti sutartį bei būti prieinamu sutarties vykdymo metu.

Subtiekėjas arba jo įgaliotas asmuo (pareigos)_____
parašas_____
vardas ir pavardė

PROJEKTAS

PIRKIMO SUTARTIES PROJEKTAS

**DARBO DRABUŽIŲ
PIRKIMO SUTARTIS Nr. 48-C.2019/ _____**

2019 m. _____ d.

Vilnius

Uždaroji akcinė bendrovė „Vilniaus viešasis transportas“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 302683277, kurios registruota buveinė yra Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Rimanto Markausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Pirkėjas),

ir

_____, juridinio asmens kodas _____, kurios registruota buveinė yra _____, atstovaujama _____, veikiančio pagal _____ (toliau – Tiekėjas),
toliau vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi.

vadovaudamiesi Darbo drabužių pirkimo, atviro konkurso būdu vykdant tarptautinį pirkimą, sąlygų (BVPŽ kodas 18100000-0 „Profesiniai drabužiai, specialūs darbo drabužiai ir jų priedai“ (2019-__-__ CVP IS paskelbtas pirkimas _____, Skelbimo kodas: 2019-_____, skelbimas apie sutartį (pirkimą) Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje Nr. 2019/S ____-_____) (toliau – pirkimas), kurio laimėtoju pripažintas Tiekėjas, rezultatais,

sudarė šią viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. Straipsnis

Sutarties dalykas

1.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais tiekti Pirkėjui Prekių užsakymo laikotarpiu Pirkėjo užsakytą Sutarties 1 priede „Darbo drabužių techninė specifikacija“ (toliau – Specifikacija) nurodytus darbo drabužius (toliau – Prekės), o Pirkėjas įsipareigoja priimti tinkamai Tiekėjo pristatytas kokybiškas Prekes (Prekių kiekius) ir už jas (Prekių kiekius) Tiekėjui sumokėti Specifikacijoje nurodytais Prekių į kainiais Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

1.2. Sutarties įsigaliojimas ir jos galiojimas nurodytas Sutarties 8 straipsnyje.

1.3. Prekes Pirkėjas pirks dalimis, pateikdamas Tiekėjui užsakymus dėl Pirkėjui reikiamų Prekių (Prekių kiekių) pristatymo.

1.4. Tiekėjo tiekiamos Prekės privalo būti kokybiškos ir atitikti Sutartyje, pirkimo dokumentuose bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus reikalavimus, taip pat kartu su pirkimo pasiūlymu pateiktus Prekių pavyzdžius.

1.5. Prekių užsakymo laikotarpiu Pirkėjo užsakytų Prekių (Prekių kiekių) bendra kaina be PVM negali būti didesnė nei Sutarties 2.1.1 punkte nurodyta Sutarties kaina be PVM. Kaina, kurią Pirkėjas turės sumokėti Tiekėjui, priklausys nuo Pirkėjo užsakytų ir įsigytų Prekių (Prekių kiekių) kiekio.

1.5. Abi Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja gerbti viena kitą ir nedelsiant imasi visų priemonių Sutarčiai vykdyti, o taip pat nedelsiant priima visus Sutarčiai vykdyti reikiamus sprendimus.

2. Straipsnis

Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

2.1. Sutarties kaina:

2.1.1. Maksimali Sutarties kaina be PVM – 45 000,00 (keturiasdešimt penki tūkstančiai) eurų;

2.1.2. Maksimali Sutarties kainos 21 proc. PVM – 9 450,00 (devyni tūkstančiai keturi šimtai penkiasdešimt) eurų;

2.1.3. Maksimali Sutarties kaina su 21 proc. PVM – 54 450,00 EUR (penkiasdešimt keturi tūkstančiai keturi šimtai penkiasdešimt) eurų.

2.2. Prekių įkainiai be PVM nurodyti Specifikacijoje. Prekių įkainiai be PVM visą Sutarties galiojimo laikotarpį yra nekeičiami. Jei Prekių užsakymo laikotarpiu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pasikeistų Prekėms taikomas PVM dydis, Šalys sutaria, kad įsigaliojus šiems Lietuvos Respublikos teisės aktams, nuo naujojo Prekėms taikomo PVM dydžio įsigaliojimo dienos Tiekėjo tiekiamoms Prekėms bus taikomas naujasis PVM dydis.

2.3. Maksimali Sutarties kaina be PVM visą Sutarties galiojimo laikotarpį yra nekeičiama. Jei Prekių užsakymo laikotarpiu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pasikeistų Prekėms taikomas PVM dydis, Šalys sutaria, nuo Lietuvos Respublikos teisės aktų dėl PVM pasikeitimo įsigaliojimo dienos, likusiai (neišpirktai) Maksimalios Sutarties kainos be PVM daliai bus taikomi naujasis PVM dydis, t. y. Sutarties 2.1.3 punkte nurodyta Maksimali Sutarties kaina su PVM bus perskaičiuota prie iki PVM pasikeitimo dienos išpirktos Maksimalios Sutarties kainos su PVM dalies pridėjus nuo PVM pasikeitimo dienos neišpirktos Maksimalios Sutarties kainos su naujuoju PVM dalį.

2.4. 2.2 ir 2.3 punktuose nurodyti Šalių sutarimai papildomai nebus fiksuojami ir Šalys jokių papildomų susitarimų dėl to nepasirašys.

2.5. Sutarties kaina ir Prekių įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo arba kitų mokesčių, išskyrus PVM, pasikeitimo perskaičiuojami nebus. Visą riziką dėl Prekių įkainių padidėjimo prisiima Tiekėjas. Jokių kitų papildomų išlaidų dėl užsakyto Prekių (Prekių kiekių) pristatymo Pirkėjas patirti negali.

2.6. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys sutaria, kad už Tiekėjo pristatytas Prekes (Prekių kiekius) Pirkėjas atsiskaitys per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros už pristatytas Prekes (Prekių kiekius) informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis gavimo dienos.

2.7. **PVM sąskaitos faktūros privalo būti teikiamos tik informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.**

2.8. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Pirkėjui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusius įsiskolinimus pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti, jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį, trečiąja eile – palūkanoms apmokėti, jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį.

2.9. Pirkėjas su Tiekėju atsiskaitys mokėjimo pavedimais į Tiekėjo nurodytą sąskaitą banke:

Sąskaitos Nr. _____

Bankas: _____

Banko kodas: _____

3. Straipsnis

Prekių tiekimas

3.1. Pirkėjas Prekes pirs Prekių užsakymo laikotarpiu pateikdamas Tiekėjui užsakymus (paraiškas) dėl Pirkėjui reikiamos Prekės reikiamo kiekio pristatymo. Minimalus užsakomas ir perkamas bet kurios Prekės kiekis nenustatomas.

3.2. Prekių užsakymus Pirkėjas Tiekėjui gali pateikti telefonu _____, faksu _____ arba elektroniniu paštu _____@_____, arba (*elektronine tiekėjo užsakymų sistema ar panašiai*).

3.3. Pirkėjo užsakytas Prekes (Prekių kiekius) Tiekėjas Pirkėjui turi pristatyti neilgiau nei per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo Prekių užsakymo dienos, Prekių užsakymo pateikimo Tiekėjui dienos neskaičiuojant, ir įskaitant Prekių užsakymo pateikimo Tiekėjui dieną, jei Prekių užsakymas Tiekėjui buvo pateiktas iki 11.00 val. Pirmojo Prekių užsakymo Prekių (Prekių kiekių) pristatymo terminas gali būti ilgesnis nei 15 (penkiolika) darbo dienų, bet neilgesnis nei 20 (dvidešimt) darbo dienų.

3.4. Prekes (Prekių kiekius) Tiekėjas pristato savo transportu ir sąskaita vienu iš adresų: Žolyno g. 15, Justiniškių g. 14 arba Verkių g. 52 Vilniuje, kurį Pirkėjas nurodys Prekių užsakyme. Prekių pristatymo sąlygos – DDP Vilnius, INCOTERMS 2010.

3.5. Prekių užsakymo laikotarpiu Pirkėjo užsakytas Prekes (Prekių kiekius) Tiekėjas 2.3 nurodytais terminais turės pristatyti ir pasibaigus Prekių užsakymo laikotarpiui.

3.6. Prekės ir jų kiekiai bus tikrinami Prekių (Prekių kiekių) perdavimo-priėmimo metu.

3.7. Kiekviena pristatyta Prekė turi būti paženklinta pagal LST EN 13688:2013 arba lygiaverčius reikalavimus, turėti lengvai perskaitomą, patvarų žymenį (etiketę), kurioje nurodoma: Tiekėjo Prekės gamintojo identifikavimo ženklas (užrašas), siuvimo partijos eilinis numeris, prekės pavadinimas, tipas, audinio sudėtis ir dydis, specialiojo standarto numeris, jei taikytinas – EN 343, EN 342, EN 812 arba lygiaverčio ir pan., CE ženklas su „EC“ atitikties deklaracija bei priežiūros simboliai.

3.8. Kiekviena Prekė turi būti supakuota atskirai, o ant pakuotės, (jei pakuotė skaidri, tuomet pakuotės viduje) turi būti nurodyta: UAB „Vilniaus viešasis transportas“, drabužio dydis bei kiti duomenys iš užsakymo, pvz., padalinys, darbuotojo pavardė ir t.t.

- 3.9. Tiekėjas per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, privalės Pirkėjui pateikti Specifikacijos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 ir 12 eilutėse nurodytų Prekių dydžių atitikmenų lentelę, nurodydamas atitinkamam drabužiui juosmens apimtį, krūtinės apimtį, klubų apimtį, pečių plotį, rankovių ilgį, kelnių ilgį, ūgį.
- 3.10. Pirkėjas Prekes, nurodytas Specifikacijos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 ir 12 eilutės, užsakinės individualiai, nurodydamas kiekvieno darbuotojo matmenis (juosmens apimtį, krūtinės apimtį, klubų apimtį, pečių plotį, rankovių ilgį, kelnių ilgį, ūgį). Tiekėjas turės pristatyti pateiktus matmenis optimaliai atitinkančius darbo drabužius. Iškilus neaiškumams, Pirkėjas sudarys sąlygas Tiekėjui atvykti ir pačiam įvertinti užsakomų darbo drabužių matmenis, išmatavus atitinkamą darbuotoją.
- 3.11. Prekių, jų kiekių trūkumo ar praradimo, Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo bei Specifikacijoje nustatyto Prekių kokybės netekimo rizika iki Pirkėjas priims Tiekėjo pristatytas Prekes tenka Tiekėjui. Nuosavybės teisė į Prekes (Prekių kiekius) Pirkėjui pereina nuo Prekių (Prekių kiekių) priėmimo ir Prekių (Prekių kiekių) perdavimo-priėmimo dokumentų pasirašymo momento. Pirkėjas priima Tiekėjo pristatytas Prekes (Prekių kiekius) ir pasirašo dokumentus, jei Prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pristatytos bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai.
- 3.12. Tiekėjas, pateikdamas Pirkėjui sąskaitą faktūrą, joje privalo įrašyti perkamų Prekių pavadinimus, artikus bei modelius ar kodus, ir identifikavimo numerius (kataloginius numerius) tokius (jei tokie yra), kokie jie nurodyti Specifikacijoje.
- 3.13. Šalių paskirti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, nurodyti Sutarties 14.7 punkte.

4. Straipsnis **Šalių įsipareigojimai**

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

- 4.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytais terminais ir sąlygomis pristatyti Pirkėjo užsakytas Prekes (Prekių kiekius) ir vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje bei konsultuoti Pirkėją kitais Prekių klausimais;
- 4.1.2. Pirkėjui pristatyti Prekes, atitinkančias Specifikacijoje nurodytas Prekių savybes ir reikalavimus, užtikrinant Prekių atitiktį įprastai tokios rūšies prekėms keliamiems reikalavimams, pagal Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Specifikacijos reikalavimus;
- 4.1.3. Pirkėjui paprašius, neilgiau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos, šios dienos neįskaičiuojant, pateikti Pirkėjui Prekių kokybės bei atitikties sertifikatus bei pažymėjimus ar kitus dokumentus;
- 4.1.4. laikytis šiai Sutarčiai taikomų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų;
- 4.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 4.1.6. saugoti konfidencialią informaciją ir duomenis, kuriuos tiesiogiai ar netiesiogiai sužino tiekdamas Prekes. Bet kokia su Sutarties vykdymu susijusi Tiekėjo ar jo darbuotojų gauta informacija laikoma konfidencialia informacija.
- 4.1.7. gavus iš Pirkėjo pranešimą (pretenziją) dėl Prekių neatitikties Specifikacijoje nustatytiems reikalavimams ar nekokybiškų Prekių, ar Prekių kiekių trūkumų, Pirkėjo nurodytu laiku atvykti Pirkėjo nurodytu adresu ir kartu su Pirkėjo atstovu surašyti aktą dėl nustatytų pažeidimų ar trūkumų;
- 4.1.8. nustačius Prekių neatitiktį Specifikacijoje nustatytiems reikalavimams (Tiekėjui pristačius nekokybiškas Prekes), Tiekėjas per įmanomai trumpiausią terminą, bet neilgiau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo pranešimo (pretenzijos) apie Prekių neatitiktį Specifikacijoje nustatytiems reikalavimams gavimo dienos, privalo pakeisti netinkamas prekes kitomis, kokybiškomis ir reikalavimus atitinkančiomis Prekėmis;
- 4.1.9. per Pirkėjo nustatytą terminą savo lėšomis atlyginti Pirkėjui visus nuostolius ar žalą, susidariusius dėl Tiekėjo tiekiamų netinkamų ir nekokybiškų Prekių, netinkamo Sutarties vykdymo ar Sutarties nevykdymo.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja:

- 4.2.1. Šalių sutartu laiku priimti Tiekėjo pristatytas Prekes (Prekių kiekius), jeigu jos atitinka pirkimo dokumentų, Tiekėjo pasiūlymo ir Sutarties reikalavimus bei kitus Prekėms taikomus privalomus kokybės reikalavimus;
- 4.2.2. Prekių priėmimo metu patikrinti pateiktų Prekių kiekius ir jų vizualinę kokybę bei po patikrinimo pasirašyti Prekių (Prekių kiekių) perdavimo priėmimo dokumentus;
- 4.3.3. įvertinti pristatytų Prekių (Prekių kiekių) atitiktį Specifikacijoje nustatytiems reikalavimams ir, nustačius neatitiktį, informuoti Tiekėją apie nustatytus neatitiktis;
- 4.3.4. sumokėti Tiekėjui už Tiekėjo tinkamai pristatytas kokybiškas Prekes (Prekių kiekius) Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;
- 4.3.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.
- 4.4. Šalys privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės, tarnybos ar komercinės paslaptis bei duomenų apsaugą.

4.5. Pirkėjas ir Tiekėjas įsipareigoja nedelsiant pranešti kitai Šaliai apie aplinkybes, galinčias turėti esminės įtakos Sutarties vykdymui.

4.6. Šalys įsipareigoja neperduoti ir (ar) neperleisti trečiajai šaliai jokių iš šios Sutarties kilusių teisių, pareigų ir (ar) pretenzijų bei reikalavimų atitinkamai Tiekėjo ar Pirkėjo atžvilgiu be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo.

5. Straipsnis

Šalių atsakomybė

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priištus Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priištų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. Tiekėjo už Prekių tiekimą atsakingiems darbuotojams netinkamai ar dėl nepateisinamų priežasčių nepilnai atliekant savo įsipareigojimus tiekiant Prekes arba netiekiant Prekių visai, arba tiekiant netinkamas prekes, ir Pirkėjo atstovams atlikus Sutartyje numatytus veiksmus, Tiekėjas pagal Pirkėjo pateiktą pretenziją privalo ištaisyti nurodytus pažeidimus ir trūkumus neilgiau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo pretenzijos gavimo dienos.

5.3. Tiekėjui Sutarties 3.3 punkte nurodytais terminais nepristačius Pirkėjui jo užsakytų Prekių (Prekių kiekių) ar pristačius ne visas Prekių užsakymu užsakytas Prekes ar ne visus užsakytus Prekių kiekius, nuo kitos po 3.3 punkte nurodyto termino pabaigos dienos už kiekvieną uždelstą dieną Tiekėjui gali būti skaičiuojami 0,2 (dviejų dešimtųjų) procento nuo nepristatytų Prekių kiekių vertės (be PVM) dydžio delspinigiai, kurie gali būti išskaičiuoti iš Pirkėjo Tiekėjui už pristatytas Prekes (Prekių kiekius) mokėtinos sumos, bet ne daugiau nei 6,0 (šešis) procentai nuo nepristatytų Prekių kiekių vertės (be PVM). Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

5.4. Tiekėjas privalo atlyginti Pirkėjui kitus jo patirtus tiesioginius nuostolius dėl netinkamų Prekių kokybės padarinių ar netinkamai vykdomų Tiekėjo įsipareigojimų.

5.5. Nurodytus delspinigius, jei jie negali būti išskaičiuoti iš Pirkėjo Tiekėjui už pristatytas Prekes (Prekių kiekius) mokėtinos sumos, Tiekėjas į Pirkėjo nurodytą sąskaitą privalo sumokėti neilgiau nei per 30 (trisdešimt) dienų nuo baudos delspinigių priskaičiavimo dienos.

5.6. Pirkėjas, uždelsęs atsiskaityti už pristatytas Prekes (Prekių kiekius) Sutartyje nustatytu terminu, Tiekėjui pareikalavus, nuo kitos po pareikalavimo pateikimo dienos už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,02 (dviejų šimtųjų) procento nuo nesumokėtos sumos (be PVM) dydžio delspinigius, bet ne daugiau nei 6,0 (šešis) procentus nuo nesumokėtos sumos (be PVM). Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

5.7. Delspinigių, baudų ar netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje priištus įsipareigojimus, jei Sutartis nenutraukta.

5.8. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už pristatytas Prekes (Prekių kiekius), Tiekėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes nei 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR Civilinio kodekso 6.210 straipsnio 1 dalyje.

6. Straipsnis

Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsimas.

6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

7. Straipsnis

Sutarties įvykdymo užtikrinimas

- 7.1. Pirkėjas reikalauja, kad Sutarties sąlygų įvykdymas būtų užtikrintas 2 000,00 (dviejų tūkstančių) eurų suma:
- 7.2.1. per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos Pirkėjui pateikta banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas, kuri turi galioti netrumpiau nei 13 (trylika) mėnesių nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos;
- 7.2.2. per 10 (dešimt) darbo dienų nuo sutarties pasirašymo dienos į Pirkėjo sąskaitą LT 57 4010 0424 0347 9130 Luminor Bank AB banke pervedant 2 000,00 (dviejų tūkstančių) eurų sumos užstatą.
- 7.3. Jei Pirkėjas pasinaudoja Sutarties užtikrinimu, Tiekėjas privalo per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo apie Sutarties užtikrinimo pasinaudojimą išsiuntimo dienos pervesti į Pirkėjo sąskaitą LT 57 4010 0424 0347 9130 Luminor Bank AB banke pirkimo sąlygų 7.1 punkte nurodytos sumos užstatą arba Pirkėjui pateikti atitinkamą banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą.
- 7.4 Tiekėjui ir garantui keliami šie Sutarties sąlygų įvykdymo garantijos pateikimo, jos turinio ir formos reikalavimai: dalyvis, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos privalės Pirkėjui pateikti deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, neatšaukiamą ir besąlygišką banko garantiją arba neatšaukiamą ir besąlyginį draudimo bendrovės laidavimo (garantinį) raštą Pirkėjui priimtina forma bei visus ją lydinčius dokumentus (originalus), arba pervesti užstatą į 7.2.2 punkte nurodytą sąskaitą. Sutartis įsigalios kitą dieną po dienos, kurią Tiekėjas pateiks Pirkėjui Sutarties įvykdymo užtikrinimą.
- 7.5. Vėlesni Sutarties ar kitų su jomis susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos garanto įsipareigojimų pagal Sutarties sąlygų įvykdymo garantiją vykdytinumui ar apimčiai ir neatleis garanto nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal Sutarties sąlygų įvykdymo garantiją vykdymo.
- 7.6. Garantijos galiojimo terminas – netrumpiau nei 13 (trylika) mėnesių nuo Sutarties pasirašymo dienos.
- 7.7. Garantijos dalykas – bet koks Tiekėjo prievolių pagal Sutartį pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas.
- 7.8. Garantijos sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirmo raštiško Pirkėjo pranešimo garantui apie Tiekėjo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Garantas neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime garantui nurodys, kad garantijos suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas dalinai ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė Sutartį.
- 7.9. Jei Pirkėjas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas privalo per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo pranešimo apie pasinaudojimą užtikrinimu išsiuntimo dienos pateikti Pirkėjui naują Sutarties 7.1 punkte nurodyto dydžio sumos Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimą.
- 7.10. Jei Sutartis būtų pratęsta, Tiekėjas neilgiau nei per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pratęsimo pasirašymo dienos privalo pateikti Pirkėjui naują Sutarties 7.1 punkte nurodyto dydžio sumos ir šiame 6 skyriuje nurodytus reikalavimus atitinkančią Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kurio galiojimo terminas turi būti vienu mėnesiu ilgesnis už Sutarties pratęsime nurodytą pratęsimo laikotarpį. Jei Sutarties įvykdymas buvo užtikrintas piniginiu užstatu, tokiu atveju šis užstatas Tiekėjui negražinamas ir paliekamas pratęstos Sutarties įvykdymui užtikrinti. Jei Sutarties įvykdymas buvo užtikrintas neatšaukiamu ir besąlygiška banko garantija arba neatšaukiamu ir besąlyginiu draudimo bendrovės laidavimo (garantiniu) raštu ir jų galiojimo terminas pratęsiant Sutartį nebuvo pasibaigęs, šis laikotarpis gali būti įskaitytas užtikrinant pratęstos Sutarties vykdymą. Tokiu atveju Tiekėjo naujai pateikiamo Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas turi prasidėti ne vėliau nei kitą dieną po senojo Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, o jo galiojimo terminas turi būti vienu mėnesiu ilgesnis už Sutarties pratęsime nurodytą pratęsimo laikotarpį. Rašytinis susitarimas pratęsti Sutartį įsigalioja naujo Tiekėjo Sutarties įvykdymo užtikrinimo Pirkėjui pateikimo dieną.
- 7.11. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne ilgiau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.
- 7.12. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį arba taikyti kitas Sutartyje numatytas sankcijas.

7.13. Pirkėjas per 30 (trisdešimt) dienų grąžina Sutarties įvykdymo užtikrinimą Tiekėjui, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus Sutartinius įsipareigojimus, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą.

7.14. Sutarties įvykdymas užtikrinamas ir Sutartyje numatytomis netesybomis – delspinigiais, baudomis ir t. t.

7.15. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8. Straipsnis

Sutarties galiojimas

8.1. Šalių sudaryta ir pasirašyta Sutartis įsigalioja kitą dieną po dienos, kurią Tiekėjas pateikia Pirkėjui Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

8.2. Prekių užsakymo laikotarpis – 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (Sutarties įsigaliojimo diena – pirmoji Prekių užsakymo laikotarpio diena).

8.3. Prekių užsakymo laikotarpis baigiasi praėjus 12 (dvylikai) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos arba kai Prekių užsakymo laikotarpiu Pirkėjo pagal Sutartį užsakytų ir nupirktų Prekių (Prekių kiekių) bendra vertė be PVM pasiekia Sutarties 2.1.1 punkte nurodytą Maksimalią Sutarties kainą be PVM, priklausomai nuo to, kuri sąlygas atsiranda anksčiau.

8.4. Sutartis baigiasi, jei Šalys nesutars jos pratęsti, atsiradus bent vienai aplinkybei:

8.4.1. pasibaigus Prekių užsakymo laikotarpiui;

8.4.2. kai Šalys sutaria Sutartį nutraukti arba ji nutraukiama įstatymų ar Sutartyje nustatytais atvejais, ir kai Šalys tinkamai įvykdo visas iš Sutarties kylančias prievoles.

8.5. Sutartis rašytiniu Šalių susitarimu gali būti pratęsta 2 (du) kartus, kiekvieną kartą Sutartį pratęsiant neilgesniam nei 12 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpiui. Sutarties, įvertinant visus galimus jos pratęsimus, bendras Prekių užsakymo laikotarpis negali būti ilgesnis nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, o Sutartis, įvertinant visus galimus jos pratęsimus ir numatytą Pirkėjo atsiskaitymo su Tiekėju pagal Sutartį terminą, negali būti ilgesnė nei 38 (trisdešimt aštuoni) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

8.6. Jei Sutartis bus pratęsta Prekių užsakymo laikotarpį pratęsiant tam tikro laikotarpio Prekių užsakymo laikotarpiui, tai Prekių užsakymo laikotarpio 1 (pirmo) pratęsimo laikotarpio Maksimali Sutarties kaina be PVM bus suskaičiuojama iš Sutarties 2.1.1 punkte nurodytos Maksimalios Sutarties kainos be PVM atėmus Prekių užsakymo laikotarpiu Sutarties vykdymui Pirkėjo sunaudotą lėšų be PVM sumą ir pridėjus Prekių užsakymo laikotarpio pratęsimo suskaičiuotą Sutarties kainą be PVM. Prekių užsakymo laikotarpio pratęsimo suskaičiuota Sutarties kaina be PVM bus suskaičiuojama Sutarties 2.1.1 punkte nurodytą Maksimalią Sutarties kainą be PVM padalinant iš 12 (dvylikos) ir padauginant iš Prekių užsakymo laikotarpio pratęsimo laikotarpio mėnesių skaičiaus. Sutarties 12 (dvylikos) mėnesių Prekių užsakymo laikotarpio ir jos 1 (pirmo) pratęsimo 12 (dvylikos) mėnesių Prekių užsakymo laikotarpiui (bendro 24 (dvidešimt keturių) mėnesių Prekių užsakymo laikotarpio) bendra Maksimali Sutarties kaina be PVM – 90 000,00 (devyniasdešimt tūkstančių) eurų.

8.7. Prekių užsakymo laikotarpio 1 (pirmo) pratęsimo laikotarpis baigiasi praėjus Prekių užsakymo laikotarpio 1 (pirmo) pratęsimo laikotarpio mėnesių skaičiui arba kai Prekių užsakymo laikotarpio 1 (pirmo) pratęsimo laikotarpiu Pirkėjo pagal Sutartį užsakytų ir nupirktų Prekių (Prekių kiekių) bendra vertė be PVM pasiekia pagal Sutarties 8.6 punkto nuostatas suskaičiuotą Prekių užsakymo laikotarpio 1 (pirmo) pratęsimo laikotarpio Maksimalią Sutarties kainą be PVM, priklausomai nuo to, kuri sąlygas atsiranda anksčiau.

8.8. Sutartis (ir jos pratęsimas) baigiasi, jei Šalys nesutars Sutarties pratęsti antrą kartą, atsiradus bent vienai aplinkybei.

8.8.1. pasibaigus Prekių užsakymo laikotarpio 1 (pirmo) pratęsimo laikotarpiui;

8.8.2. kai Šalys sutaria Sutartį nutraukti arba Sutartis nutraukiama įstatymų ar Sutartyje nustatytais atvejais; ir kai Šalys tinkamai įvykdo visas iš Sutarties kylančias prievoles.

8.9. Jei Sutartis bus pratęsta Prekių užsakymo laikotarpį 2 (antrą) kartą pratęsiant tam tikro laikotarpio Prekių užsakymo laikotarpiui, tai Prekių užsakymo laikotarpio 2 (antro) pratęsimo laikotarpio Maksimali Sutarties kaina be PVM bus suskaičiuojama iš pagal Sutarties 8.6 punkto nuostatas suskaičiuotos Prekių užsakymo laikotarpio 1 (pirmo) pratęsimo laikotarpio Maksimalios Sutarties kainos be PVM atėmus Prekių užsakymo laikotarpio 1 (pirmo) pratęsimo laikotarpiu Sutarties vykdymui Pirkėjo sunaudotą lėšų be PVM sumą ir pridėjus Prekių užsakymo laikotarpio 2 (antro) pratęsimo laikotarpio suskaičiuotą Sutarties kainą be PVM. Prekių užsakymo laikotarpio 2 (antro) pratęsimo laikotarpio suskaičiuota Sutarties kaina be PVM bus suskaičiuojama Sutarties 2.1.1 punkte nurodytą Maksimalią Sutarties kainą be PVM padalinant iš 12 (dvylikos) ir padauginant iš Prekių užsakymo laikotarpio 2 (antro) pratęsimo laikotarpio mėnesių skaičiaus. Sutarties Prekių užsakymo laikotarpio ir jos abiejų 12 (dvylikos) mėnesių pratęsimų laikotarpių (bendro 36 (trisdešimt šešių) mėnesių Prekių užsakymo laikotarpio) bendra Maksimali Sutarties kaina be PVM – 135 000,00 (šimtas trisdešimt penki tūkstančiai) eurų.

8.10. Prekių užsakymo laikotarpio 2 (antro) pratęsimo laikotarpis baigiasi praėjus Prekių užsakymo laikotarpio 2 (antro) pratęsimo laikotarpio mėnesių skaičiui arba kai Prekių užsakymo laikotarpio 2 (antro) pratęsimo laikotarpiu Pirkėjo pagal Sutartį užsakytų ir nupirktų Prekių (Prekių kiekių) bendra vertė be PVM pasiekia pagal Sutarties 8.9 punkto nuostatas suskaičiuotą Prekių užsakymo laikotarpio 2 (antro) pratęsimo laikotarpio Maksimalią Sutarties kainą be PVM, priklausomai nuo to, kuri sąlyga atsiranda anksčiau.

8.11. Sutartis (ir jos 2 (antras) pratęsimas) baigiasi atsiradus bent vienai aplinkybei:

8.11.1. pasibaigus Prekių užsakymo laikotarpio 2 (antro) pratęsimo laikotarpiui;

8.11.2. kai Šalys sutaria Sutartį nutraukti arba Sutartis nutraukiama įstatymu ar Sutartyje nustatytais atvejais; ir kai Šalys tinkamai įvykdo visas iš Sutarties kylančias prievolės.

8.12. Pasibaigus Sutarčiai, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su garantijomis, atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti pasibaigus Sutarties arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

9. Straipsnis

Tiekėjo subtiekejų keitimo pagrindai ir tvarka

9.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekejai: *[surašyti pasiūlyme nurodytus subtiekejus, jeigu tokių nėra parašyti žodį „nėra“].*

9.2. Ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti ir vėliau Sutarties galiojimo metu, Tiekėjas privalo Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų ar ketinamų ateityje pasitelkti subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

9.3. Tais atvejais, kai Tiekėjas nesiremia subtiekejo pajėgumais, Pirkėjas turi teisę patikrinti, ar nėra Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nurodytų subtiekejo pašalinimo pagrindų. Jeigu subtiekejo padėtis atitinka bent vieną vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja per nustatytą terminą pakeisti minėtą subtiekeją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju.

9.4. Subtiekejų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekejų ar didesnės (mažesnės) įsipareigojimų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekejui galimas tik tiems įsipareigojimams, kuriems Tiekėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subtiekejams ir tik gavus Pirkėjo sutikimą. Sutarties galiojimo metu ketinant pasitelkti papildomus subtiekejus, pastarieji turi būti ne mažesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose ir neturėti Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nurodytų subtiekejo pašalinimo pagrindų (jei buvo reikalaujama).

9.5. Sutarties galiojimo metu papildomų subtiekejų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekejų atsisakymas galimas tik gavus Pirkėjo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

9.5.1. Sutartyje numatytas subtiekejas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

9.5.2. subtiekejas Tiekėjui atsisako atlikti jam Sutartyje numatytą įsipareigojimų dalį.

9.6. Sutarties 9.4 ir 9.5 punktuose nurodytais atvejais Pirkėjui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus. Subtiekejas gali pradėti vykdyti savo įsipareigojimus tik Tiekėjui gavus Pirkėjo sutikimą.

9.7. Sutarties 9.4 ir 9.5 punktuose nurodytais atvejais naujas subtiekejas privalo Pirkėjui pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subtiekejams ir neturėti Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nurodytų subtiekejo pašalinimo pagrindų (jei buvo reikalaujama).

9.8. Atsižvelgiant į sutarties pobūdį, galimas Pirkėjo tiesioginis atsiskaitymas su subtiekejais šiomis sąlygomis:

9.8.1. Pirkėjas ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos apie tuo metu Tiekėjui žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus gavimo, raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

9.8.2. subtiekejas, norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi pateikti raštišką prašymą Pirkėjui;

9.8.3. tuo atveju, kai subtiekejas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus;

9.8.4. PVM sąskaitų faktūrų teikimas, atsiskaitymas su subtiekeju bei kiti veiksmai atliekami vadovaujantis šios Sutarties 2 straipsnyje nurodyta tvarka;

9.8.5. Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.

10. Straipsnis

Sutarties pakeitimai

10.1. Sutarties keitimai galimi tik Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 97 straipsnyje numatytais atvejais ir nustatyta tvarka.

11. Straipsnis

Sutarties pažeidimas

11.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

11.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

11.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

11.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo;

11.2.3. nutraukti Sutartį;

11.2.4. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

11.3. Pirkėjui nustačius, kad Tiekėjas, vykdydamas Sutartį, padarė esminį Sutarties pažeidimą, jis turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

11.4. Esminiai Tiekėjui taikomi Sutarties pažeidimai:

11.4.1. Tiekėjas Sutarties galiojimo laikotarpiu 3 (tris) kartus ilgiau nei 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties 3.3 punkte nurodyto termino pabaigos nepristato Pirkėjui jo užsakytų Prekių ar pristato ne visus Prekių kiekius;

11.4.2. Pirkėjas Sutarties galiojimo laikotarpiu pateikia Tiekėjui 5 (penkis) pretenzijas;

11.4.3. Tiekėjas Sutarties galiojimo laikotarpiu 3 (tris) kartus ilgiau nei 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties 4 punkto 4.1.8 papunktyje nustatyto termino pabaigos neištaiso Pirkėjo pretenzijoje nurodytų pažeidimų ar trūkumų;

11.4.4. Tiekėjas per 30 (trisdešimt) dienų nuo Sutarties 3.3 punkte nurodyto Prekių pristatymo Pirkėjui termino pabaigos dienos nepristato Pirkėjui jo užsakytų visų Prekių visų kiekių;

11.4.5. Tiekėjas per 30 (trisdešimt) dienų nuo Pirkėjo pareikalavimo dienos pakeisti nekokybiškas Prekes kitomis, kokybiškomis ir reikalavimus atitinkančiomis Prekėmis nepakeičia pretenzijoje nurodytų nekokybiškų Prekių kokybiškomis ir reikalavimus atitinkančiomis Prekėmis;

11.4.6. Tiekėjas nesilaiko kitų Sutartyje nurodytų reikalavimų, nors apie tai buvo oficialiai įspėtas ir jam buvo duotas terminas ištaisyti Sutarties vykdymo trūkumus, dėl kurių negalimas tolimesnis Šalių pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų vykdymas.

11.5. Esminiai Pirkėjui taikomi Sutarties pažeidimai:

11.5.1. Pirkėjas vėluoja atsiskaityti su Tiekėju ilgiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų pagal 2 (dvi) Tiekėjo pateiktas PVM sąskaitas faktūras;

11.5.2. Pirkėjas nesilaiko kitų Sutartyje nurodytų reikalavimų, nors apie tai buvo oficialiai įspėtas ir jam buvo duotas terminas ištaisyti Sutarties vykdymo trūkumus, dėl kurių negalimas tolimesnis Šalių pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų vykdymas.

11.6. Sutarties nuostatų nesilaikymas neatleidžia Šalių nuo tinkamo ir savalaikio Sutarties sąlygų vykdymo.

12. Straipsnis

Sutarties nutraukimas

12.1. Sutartis gali būti visiškai nutraukta vienos iš Šalių pageidavimu (reikalavimu), praėjus 90 (devyniasdešimčiai) kalendorinių dienų nuo rašytinio pranešimo (arba kito Šalių sutarto termino), būtinai nurodant nutraukimo priežastį.

12.2. Jei Tiekėjas nori nutraukti Sutartį be priežasties, nepriklausomai nuo Sutarties nutraukimo priežasties, išskyrus nurodytas 12.4 punkte, apie tai privalo pranešti Pirkėjui ne vėliau nei prieš 60 (šešiasdešimt) dienų ir sumokėti Pirkėjui 25 (dvidešimt penkių) procentų Sutarties kainos be PVM dydžio Sutarties nutraukimo mokestį. Sutarties nutraukimo mokestį Tiekėjas į Pirkėjo nurodytą sąskaitą privalo sumokėti neilgiau nei per 30 (trisdešimt) dienų nuo pranešimo apie Sutarties nutraukimą be priežasties Pirkėjui pateikimo dienos. Sutartis laikoma nutraukta pranešime apie Sutarties nutraukimą nurodytą datą, jei Tiekėjas pranešimą apie Sutarties nutraukimą Pirkėjui pateikė ne vėliau nei prieš 60 (šešiasdešimt) dienų iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą nurodytą datą ir per nurodytą terminą Pirkėjui sumokėjo Sutarties nutraukimo mokestį. Sutartis laikoma nutraukta 60 (šešiasdešimtą) dieną nuo pranešimo apie Sutarties nutraukimą Pirkėjui pateikimo dienos, jei Tiekėjas pranešimą apie Sutarties nutraukimą Pirkėjui pateikė vėliau nei prieš 60 (šešiasdešimt) dienų iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą nurodytą datą ir per nurodytą terminą Pirkėjui sumokėjo Sutarties nutraukimo mokestį. Sutartis laikoma nutraukta tą dieną, kurią Tiekėjo Sutarties nutraukimo mokestis (Sutarties

nutraukimo mokesčio dydžio visa pinigų suma) patenka į Pirkėjo nurodytą sąskaitą banke, jei Tiekėjas Sutarties nutraukimo mokesį Pirkėjui sumoka vėliau nei 60 (šešiasdešimtą) dieną nuo Tiekėjo pranešimo apie Sutarties nutraukimą Pirkėjui pateikimo dienos.

12.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, nesilaikydamas 12.1 punkte nurodyto termino, šiais atvejais:

12.3.1. kai Tiekėjas bankrutuoja, yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

12.3.2. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

12.3.3. kai Tiekėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

12.3.4. kai Tiekėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

12.3.5. kai Tiekėjas sudaro subtiekimą sutartį be Pirkėjo sutikimo;

12.3.6. dėl kitokio pobūdžio neveiknumo, trukdančio vykdyti Sutartį;

12.3.7. kai Tiekėjas Sutarties nevykdo, vykdo ją netinkamai, darydamas Sutarties 11.4 punkte nurodytus esminius Sutarties pažeidimus;

12.3.8. kai Pirkėjas dėl objektyvių priežasčių netenka poreikio pirkti Prekes;

12.3.9. kitais, Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 98 straipsnio 1 dalyje numatytais, atvejais.

12.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, nesilaikydamas 12.1 ir 12.2 punktuose nurodytų terminų ir sąlygų, šiais atvejais:

12.4.1. kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, darydamas Sutarties 11.5 punkte nurodytus esminius Sutarties pažeidimus;

12.4.2. kai Pirkėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

12.5. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį (esant 12.3 ar 12.4 punktuose numatytiems sąlygoms), prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) darbo dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Esant 12.3.1, 12.3.3, 12.3.4 ir 12.4.2 punktų sąlygoms, trūkumų ištaisymo terminas nenustatomas. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo įspėjimo termino pasibaigimo dienos.

12.6. Sutartis gali būti nutraukta ir kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais pagrindais.

13. Straipsnis

Ginčų nagrinėjimo tvarka

13.1. Šiai Sutarties ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

13.2. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą.

14. Straipsnis

Baigiamosios nuostatos

14.1. Visos šios sutarties sąlygos turi būti aiškinamos atsižvelgiant į jų tarpusavio ryšį bei šios Sutarties esmę ir tikslą.

14.2. Ši Sutartis negali pakeisti pirkimo dokumentuose ir Tiekėjo pasiūlyme numatytų pirkimo sąlygų, Prekių įkainių. Pirkimo dokumentai ir Tiekėjo pasiūlymas, kiek jis iš esmės neprieštaruoja pirkimo dokumentams, yra sudėtinės šios Sutarties dalys. Esant esminių prieštaravimų tarp šios Sutarties ir pirkimo dokumentų bei Tiekėjo pasiūlymo, remiamasi pirkimo dokumentais ir Tiekėjo pasiūlymu.

14.3. Tiekėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Pirkėjo mokėtinas sumas, be išankstinio Pirkėjo rašytinio sutikimo. Be Pirkėjo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

14.4. Jokie šios Sutarties sąlygų pakeitimai negalioja, jeigu jie nėra padaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių ar jų vardu bei patvirtinti antspaudais. Sąvoka „pakeitimas“ apima bet kokius pakeitimus, papildymus, išbraukimus, nesvarbu, kaip jie būtų atlikti.

14.5. Sutartis su priedais yra sudaryta ir pasirašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

14.6. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

14.7. Šalių paskirti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

| | Pirkėjo | Tiekėjo |
|-------------------|---------|---------|
| Vardas, pavardė | | |
| Pareigos | | |
| Adresas | | |
| Telefono Nr. | | |
| El. pašto adresas | | |

14.8. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 94 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas Pirkėjo Pirkimų skyrius.

15. Straipsnis
Sutarties priedai

15.1. Sutarties 1 priedas – Darbo drabužių techninė specifikacija.

16. Straipsnis
Šalių rekvizitai

Pirkėjas:

Tiekėjas:

UAB „Vilniaus viešasis transportas“

Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius

Įmonės kodas 302683277

PVM mokėtojo kodas LT100006468313

Tel. (8 5) 239 4700

Faks. (8 5) 270 9550

A. S. LT57 4010 0424 0347 9130

Luminor Bank AB bankas

Generalinis direktorius

Rimantas Markauskas

_____ A.V.

_____ A.V.

**DARBO DRABUŽIŲ
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

Irašomi reikalavimai pagal pirkimo dokumentus ir Tiekėjo pasiūlyme nurodyti Prekių įkainiai ir kainos

Paslaugų gavėjas:

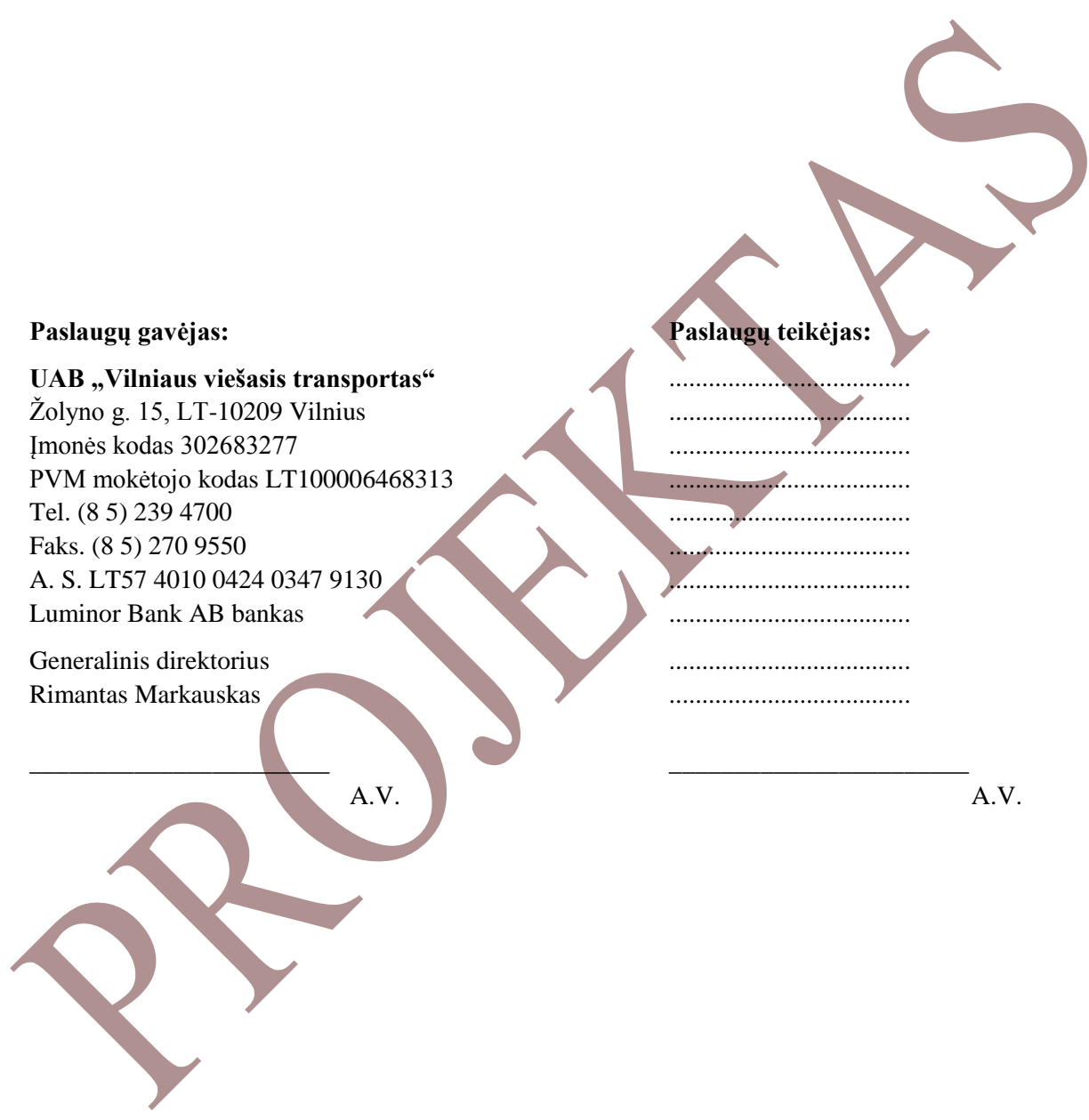
UAB „Vilniaus viešasis transportas“
Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius
Įmonės kodas 302683277
PVM mokėtojo kodas LT100006468313
Tel. (8 5) 239 4700
Faks. (8 5) 270 9550
A. S. LT57 4010 0424 0347 9130
Luminor Bank AB bankas
Generalinis direktorius
Rimantas Markauskas

A.V.

Paslaugų teikėjas:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

A.V.



**Darbo drabužių pirkimo,
atviro konkurso būdu vykdant tarptautinį pirkimą, sąlygų
5 priedas**

UAB „Vilniaus viešasis transportas“
Žolyno g. 15, LT-09109 Vilnius

**SUTARTIES SĄLYGŲ ĮVYKDYMO
GARANTIJOS FORMA**

20__ m. _____ d. Nr. _____

(miesto pavadinimas)

_____ (toliau – Klientas) pranešė, kad laimėjo uždarosios

(kliento pavadinimas, adresas)

akcinės bendrovės „Vilniaus viešasis transportas“, Žolyno g. 15, Vilnius, (toliau – Garantijos gavėjas)
_____ viešąjį pirkimą ir 201__ m. _____ d. sudarė viešojo

(pirkimo pavadinimas)

pirkimo- pardavimo sutartį Nr. _____ dėl _____ (toliau – Sutartis).

(aprašyti sutarties objektą)

_____ bankas, atstovaujamas _____ filialo,

(pavadinimas)

(banko filialo pavadinimas)

_____ (toliau – Bankas), šioje garantijoje nustatytais sąlygomis

(adresas)

neatšaukiamai įsipareigoja sumokėti Garantijos gavėjui ne daugiau nei _____ (_____) eurų

(suma skaičiais ir žodžiais)

per 5 darbo dienas, gavęs pirmą raštišką Garantijos gavėjo reikalavimą mokėti (originalą), kuriame nurodytas garantijos Nr. _____, patvirtinanti, kad Klientas neįvykdė Sutarties sąlygų, kaip nurodyta Sutarties sąlygų 10 skyriuje, nurodant, kokios Sutarties sąlygos Transporto priemonių garantiniu laikotarpiu nebuvo įvykdytos. Garantijos gavėjas neprivalo pagrįsti reikalavime nurodyto Sutarties sąlygų Transporto priemonių garantiniu laikotarpiu nevykdymo.

Šis įsipareigojimas privalomas Bankui ir jo teisių perėmėjams ir patvirtintas Banko antspaudu 20__ m.

_____ d.

(garantinio išdavimo data)

Bet kokius raštiškus pranešimus Garantijos gavėjas turi pateikti Bankui kartu su gautu savo banko patvirtinimu, kad parašai yra autentiški.

Bankas įsipareigoja tik Garantijos gavėjui, todėl ši garantija yra neperleistina ir neįkeistina.

Ši garantija galioja iki 20__ m. _____ d.

Visi Banko garantiniai įsipareigojimai Garantijos gavėjui pagal šią garantiją baigiasi, jeigu yra kuri nors iš šių sąlygų:

1. iki paskutinės garantijos galiojimo dienos imtinai Bankas aukščiau nurodytu adresu nebus gavęs Garantijos gavėjo raštiško reikalavimo mokėti (originalo) ir Garantijos gavėjo banko patvirtinimo, kad parašai yra autentiški;

2. Bankui yra grąžinamas garantijos originalas su Garantijos gavėjo priedašu, kad:

2.1. Garantijos gavėjas atsisako savo teisių pagal šią garantiją;

arba

2.2. Klientas įvykdė šioje garantijoje nurodytus įsipareigojimus;

3. Garantijos gavėjas raštu praneša Bankui, kad atsisako savo teisių pagal šią garantiją.

Bet kokie Garantijos gavėjo reikalavimai nebus vykdomi, jeigu jie bus gauti aukščiau nurodytu Banko adresu pasibaigus garantijos galiojimo laikotarpiui.

Vėlesni Sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos Banko įsipareigojimų pagal šią garantiją vykdytinumui ir (ar) apimčiai ir neatleis Banko nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal šią garantiją vykdymo.

Šiai garantijai taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Ši garantija turi būti grąžinta Bankui pasibaigus galiojimo laikotarpiui arba anksčiau, jei ji taptų nebereikalinga.

A.V. _____
(įgalioto asmens pareigos)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)