

UAB „Vilniaus viešasis transportas“ CVP IS priemonėmis skelbiamų derybų būdu ketina vykdyti

**PROGRAMINIŲ SISTEMŲ „PIKASMOB“ (VAIRUOTOJŲ DARBO PLANAVIMO ĮRANKIS) IR „PIKASGPS“ (EISMO REALIU LAIKU STEBĖJIMO ĮRANKIS) ATNAUJINIMO, PRAPLĖTIMO, ĮDIEGIMO IR PALAIKYMO PASLAUGŲ SUPAPRASTINTĄ PIRKIMĄ**

Teikiame pirkimo sąlygų projektą svarstymui.

Pasiūlymus ir pastabas UAB „Vilniaus viešasis transportas“ dėl šio pirkimo sąlygų projekto galima pateikti raštu nurodytais kontaktais iki **2017 m. spalio 12 d. 24.00 val.**

Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgalinti palaikyti:

1. UAB „Vilniaus viešasis transportas“ Pirkimų skyriaus vadovas Linas Želvys, Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, 109 kab., tel. (8 5) 279 4708, faksas (8 5) 234 1935, el. paštas: linas.zelvys@vilniausvt.lt;
2. UAB „Vilniaus viešasis transportas“ Pirkimų skyriaus vyriausiasis vadybininkas Gaudenis Sadaunykas, Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, 102 kab., tel. (8 5) 239 4736, faksas (8 5) 239 4749, el. paštas gaudenis.sadaunykas@vilniausvt.lt.

TVIRTINU  
UAB „Vilniaus viešasis transportas“

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
2017-\_\_-\_\_

PRITARTA  
UAB „Vilniaus viešasis transportas“  
Viešųjų pirkimų komisijos  
2017-\_\_-\_\_ posėdžio protokolu Nr. 49D(\_\_\_\_-\_-)-\_\_\_\_

**PROGRAMINIŲ SISTEMŲ „PIKASMOB“ (VAIRUOTOJŲ DARBO PLANAVIMO ĮRANKIS) IR „PIKASGPS“ (EISMO REALIU LAIKU STEBĖJIMO ĮRANKIS) ATNAUJINIMO, PRAPLĖTIMO, ĮDIEGIMO IR PALAIKYMŲ PASLAUGŲ SUPAPRASTINTO PIRKIMO SKELBIAMŲ DERYBŲ BŪDU SĄLYGOS**

**TURINYS**

1. BENDROSIOS NUOSTATOS	2 psl.
2. PIRKIMO OBJKTAS IR REIKALAVIMAI PASIŪLYMO TURINIUI	2 psl.
3. TEIKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI	3 psl.
4. TEIKĖJŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE	8 psl.
5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS	8 psl.
6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMO IR PIRKIMO SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI	11 psl.
7. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAI, PATIKSLINIMAI, PAKEITIMAI	12 psl.
8. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS	12 psl.
9. SUSIPAŽINIMAS SU GAUTAIS PASIŪLYMAIS	13 psl.
10. PARAIŠKŲ DALYVAUTI PIRKIME NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS IR ATMETIMO PRIEŽASTYS	13 psl.
11. PIRMINIŲ PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS IR ATMETIMO PRIEŽASTYS	14 psl.
12. DERYBŲ PROCEDŪRA	15 psl.
13. GALUTINIŲ PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS IR ATMETIMO PRIEŽASTYS	15 psl.
14. INFORMACIMAS APIE PIRKIMO PROCEDŪRŲ REZULTATUS	16 psl.
15. PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS	17 psl.
16. PRETENZIJŲ IR GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA	17 psl.
17. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	17 psl.
<b>PRIEDAI:</b>	
1. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA	18 psl.
2. PARAIŠKOS DALYVAUTI PIRKIME FORMA	26 psl.
3. PIRMINIO PASIŪLYMO FORMA	27 psl.
4. GALUTINIO PASIŪLYMO FORMA	29 psl.
5. PIRKIMO SUTARTIES PROJEKTAS	31 psl.
6. EUROPOS BENDRASIS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ DOKUMENTAS (PRIDEDAMA ATSKIRAI)	

## 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Perkantysis subjektas – UAB „Vilniaus viešasis transportas“, Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, įmonės kodas 302683277 (toliau – Perkantysis subjektas). Perkantysis subjektas yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtojas – PVM mokėtojo kodas LT100006468313.

1.2. Viešasis pirkimas (toliau – pirkimas) vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu (toliau – Pirkimų įstatymas), Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis pirkimo sąlygomis. Vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Pirkimų įstatyme ir Viešųjų pirkimų įstatyme.

1.3. Pirkimo tikslas – skelbiamų derybų būdu vykdant supaprastintą pirkimą parinkti paslaugų teikėją (toliau – teikėjas, kandidatas, dalyvis), kuris pagal sudarytą sutartį (toliau – sutartis) Perkančiajam subjektui **teiktu programinių sistemų „PikasMOB“ (vairuotojų darbo planavimo įrankis) ir „PikasGPS“ (eismo realiu laiku stebėjimo įrankis) atnaujinimo, praplėtimo, įdiegimo ir palaikymo paslaugas** (BVPŽ kodas 72260000-5 „Su programine įranga susijusios paslaugos“).

1.4. Pirkimą atlieka Perkančiojo subjekto Viešųjų Pirkimų komisija (toliau – Komisija).

1.5. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS (<https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>)). Pirkimo dokumentai (pirkimo sąlygos, jų paaiškinimai, patikslinimai, papildymai, pakeitimai) skelbiami CVP IS (<https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>) kartu su skelbimu apie pirkimą ir papildomai skelbiami Perkančiojo subjekto tinklalapyje ([www.vilniausviesasistransprotas.lt](http://www.vilniausviesasistransprotas.lt)). Išankstinis skelbimas apie pirkimą paskelbtas nebuvo.

1.6. Programinių sistemų „PikasMOB“ (vairuotojų darbo planavimo įrankis) ir „PikasGPS“ (eismo realiu laiku stebėjimo įrankis) atnaujinimo, praplėtimo, įdiegimo ir palaikymo paslaugų pirkimo sąlygų projektas 2017 m. rugsėjo \_\_\_ d. buvo paskelbtas Centriniam viešųjų pirkimų portale (<https://cvpp.eviesiejipirkimai.lt>, Nr. \_\_\_\_\_) ir Perkančiojo subjekto tinklalapyje ([www.vilniausviesasistransprotas.lt](http://www.vilniausviesasistransprotas.lt)).

1.7. Pirkimas vykdomas elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis. Perkantysis subjektas neteikia teikėjams pirkimo dokumentų popierinio varianto. Teikėjai turėtų atidžiai stebėti CVP IS talpinamus pirkimo dokumentų paaiškinimus bei papildymus.

1.8. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl pirkimo sąlygų, vadovujamasi racionalumo principu.

1.9. Pirkime gali dalyvauti kiekvienas ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė – galintis pasiūlyti ar siūlantis prekes, paslaugas ar darbus.

1.10. Bet kokia informacija, pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Perkančiojo subjekto ir teikėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, o pranešimus per CVP IS gaus tie teikėjo atstovai, kurie priėmė CVP IS kvietimą arba yra priskirti prie CVP IS pirkimo.

1.11. Tiesioginį ryšį su teikėjais įgalioti palaikyti:

1.11.1. UAB „Vilniaus viešasis transportas“ Pirkimų skyriaus vadovas Linas Želvys, Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, 109 kab., tel. (8 5) 239 4708, faksas (8 5) 234 1935, el. paštas: [linas.zelvys@vilniausvt.lt](mailto:linas.zelvys@vilniausvt.lt);

1.11.2. UAB „Vilniaus viešasis transportas“ Pirkimų skyriaus vyriausiasis vadybininkas Gaudenis Sadaunykas, Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, 102 kab., tel. (8 5) 239 4736, faksas (8 5) 239 4749, el. paštas [gaudenis.sadaunykas@vilniausvt.lt](mailto:gaudenis.sadaunykas@vilniausvt.lt).

## 2. PIRKIMO OBJEKTAS IR REIKALAVIMAI PASIŪLYMO TURINIUI

2.1. Pirkimo objektas – programinių sistemų „PikasMOB“ (vairuotojų darbo planavimo įrankis) ir „PikasGPS“ (eismo realiu laiku stebėjimo įrankis) (toliau – Programinės sistemos) atnaujinimo, praplėtimo, įdiegimo (toliau – Atnaujinimo paslaugos) ir palaikymo paslaugos (toliau – Palaikymo paslaugos) (toliau – Atnaujinimo ir Palaikymo paslaugos kartu – Paslaugos). Paslaugos turės būti teikiamos Perkančiojo subjekto teritorijos, esančioje Žolyno g. 15, Vilniuje (Žolyno transporto departamentas) ir nuotoliniu būdu – Programinių sistemų atnaujinimų pateikimas, Perkančiojo subjekto darbuotojų, dirbančių su Programinėmis sistemomis, konsultacijos telefonu ir elektroniniu paštu Programinių sistemų naudojimo klausimais.

2.2. Pirkimas į dalis neskaidomas. Teikėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visas pirkimo sąlygų 1 priede „Programinių sistemų „PikasMOB“ (vairuotojų darbo planavimo įrankis) ir „PikasGPS“ (eismo realiu laiku stebėjimo įrankis) atnaujinimo, praplėtimo, įdiegimo ir palaikymo paslaugų techninė specifikacija“ (toliau – Specifikacija) nurodytas Paslaugas ir visus jų kiekius.

2.3. Perkamų Paslaugų savybės ir reikalavimai apibūdinti Specifikacijoje.

- 2.4. Atnaujinimo paslaugų teikimo laikotarpis – ne ilgiau nei 3 (trys) mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo dienos, šios dienos neskaičiuojant.
- 2.5. Palaikymo paslaugų teikimo laikotarpis – 12 (dvylika) kalendorinių mėnesių nuo Atnaujinimo paslaugų teikimo laikotarpio pabaigos dienos, šios dienos neskaičiuojant (toliau – Palaikymo paslaugų teikimo laikotarpis), jei Palaikymo paslaugų teikimo laikotarpis nepratęstas.
- 2.6. Sutartis rašytiniu sutarties šalių susitarimu gali būti pratęsta du kartus, kiekvieną kartą sutartį pratęšiant ne ilgesniam nei 12 mėnesių Palaikymo paslaugų teikimo laikotarpiui.
- 2.7. Sutarties galiojimo laikotarpis negali būti ilgesnis nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai.
- 2.8. Sutartis baigiasi:
- 2.8.1. pasibaigus Palaikymo paslaugų teikimo laikotarpiui, jei sutartis nepratęsta, ir kai teikėjas Sutartyje numatytomis sąlygomis Paslaugų teikimo laikotarpiu suteikia Perkančiajam subjektui Paslaugas, o Perkantysis subjektas atsiskaito su teikėju už jo suteiktas Paslaugas, ir kai sutarties šalys tinkamai įvykdo visas iš sutarties kylančias prievolės;
- 2.8.2. kai Paslaugų teikimo laikotarpiu Perkančiojo subjekto nupirktų Paslaugų bendra vertė pasiekia maksimalią lėšų sumą, kurią Perkantysis subjektas skyrė Paslaugų teikimo laikotarpio pirkimams ir kurios Perkantysis subjektas, Paslaugų teikimo laikotarpiu vykdydamas sutartį negalės viršyti, ir Perkantysis subjektas atsiskaito su teikėju už jo suteiktas Paslaugas, ir kai Šalys tinkamai įvykdo visas iš sutarties kylančias prievolės;
- 2.8.3. kai sutarties šalys sutaria sutartį nutraukti arba sutartis nutraukiama įstatymu ar sutartyje nustatytais atvejais, o Perkantysis subjektas atsiskaito su teikėju už jo suteiktas Paslaugas, ir kai sutarties šalys tinkamai įvykdo visas iš sutarties kylančias prievolės.

### 3. TEIKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

- 3.1. Teikėjas (taip pat visi teikėjų grupės nariai, jei pasiūlymą pateikia teikėjų grupė) ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remsis teikėjas, turi neturėti nei vieno teikėjų pašalinimo pagrindo ir atitikti jiems pirkimo dokumentuose keliamus kvalifikacijos reikalavimus.
- 3.2. Teikėjai, dalyvaujantys pirkime, pareiškdami, kad nėra teikėjo pašalinimo pagrindų ir, kad jie tenkina pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, turi pateikti:
- 3.2.1. užpildytą pirkimo sąlygų 8 priedą „Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas“ (toliau – EBVPD) pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnyje nustatytus reikalavimus. EBVPD pildomas jį įkėlus į Europos Komisijos interneto svetainę <https://ec.europa.eu/tools/espdl?lang=lt> ir užpildžius bei atsisiuntus pateikiamas kartu su pasiūlymu (XML formatu). EBVPD pildymo instrukciją galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos internetinėje svetainėje adresu <http://vpt.lrv.lt/lt/naujienos/ebvdp-pildymo-rekomendacijos>. Jei pasiūlymą teikia teikėjų grupė arba teikėjas pasiūlyme nurodo, kad bus pasitelkiami kiti ūkio subjektai, kartu su pasiūlymu turi būti pateikti atskiras kiekvieno grupės nario ir (ar) kito ūkio subjekto užpildytas EBVPD;
- 3.2.2. 3.3 ir 3.5 punktuose nurodytų pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius ir kvalifikacijos atitikti pagrindžiančius dokumentus.
- 3.3. Perkantysis subjektas pašalina teikėją iš pirkimo procedūros, jeigu:

	Teikėjų pašalinimo pagrindai	Pašalino pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai
3.3.1.	Teikėjas arba jo atsakingas asmuo turi teistumą už šias nusikalstamas veikas: 3.3.1.1. dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam; 3.3.1.2. kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą; 3.3.1.3. sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą apskaitos tvarkymą ar piktnaudžiavimą, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsinama į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos 1 straipsnyje; 3.3.1.4. nusikalstamą bankrotą; 3.3.1.5. teroristinį ir su teroristine veikla susijusį	Išrašai iš teismų sprendimų, jei tokie yra, ar Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduota pažyma, ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar jiems tolygus šalies, kurioje registruotas teikėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotas dokumentas, liudijantis, kad nėra nurodytų pažeidimų. <u>Jeigu pateikiamas dokumentas yra išduotas elektronine forma, teikėjas</u>

	<p>nusikaltimą;  3.3.1.6. nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą;  3.3.1.7. prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą;  3.3.1.8. kitos valstybės teikėjo atliktą nusikaltimą, apibrėžtą Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje išvardytus Europos Sąjungos teisės aktus įgyvendinančiuose kitų valstybių teisės aktuose.</p>	<p><u>privalo jį pateikti *.adoc formatu.</u>  Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau nei 90 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p>
<p>Pastabos:  - laikoma, kad teikėjas arba jo atsakingas asmuo nuteistas už 3.3.1 punkte nurodytas nusikalstamas veikas, kai jis atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 2 dalyje nurodytas sąlygas;  - Perkantysis subjektas <u>nepašalina</u> teikėjo iš pirkimo procedūros esant Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 8 dalies sąlygoms.</p>		
3.3.2.	<p>Teikėjas nevykdo įsipareigojimų, susijusių su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra Perkantysis subjektas reikalavimus arba teikėjas už tai nuteistas.</p>	<p>1) Išrašai iš teismų, jei tokie yra, ar Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos teritorinės valstybinės mokesčių inspekcijos arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar šalies, kurioje registruotas teikėjas, kompetentingos valstybės institucijos išduota pažyma.  <u>Jeigu pateikiamas dokumentas yra išduotas elektronine forma, teikėjas privalo jį pateikti *.adoc formatu.</u></p> <p>2) Lietuvos Respublikoje registruotas teikėjas, kuris yra fizinis asmuo, pateikia Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.  <u>Jeigu pateikiamas dokumentas yra išduotas elektronine forma, teikėjas privalo jį pateikti *.adoc formatu.</u></p> <p>Jeigu teikėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti šio reikalavimo 2 punkte nurodytų dokumentų. Perkantysis subjektas tikrina paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos, nurodytos skelbime apie pirkimą, duomenis.</p> <p>Kitos valstybės teikėjas pateikia šalies, kurioje yra įregistruotas teikėjas, kompetentingos valstybės institucijos išduotą pažymą.  Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau nei <b>30 dienų</b> iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentai išduoti anksčiau, tačiau jų galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, tokie dokumentai yra priimtini.</p>

	<p>Pastabos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- laikoma, kad teikėjas arba jo atsakingas asmuo nuteistas už 3.3.2 punkte nurodytas veikas, kai: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) dėl teikėjo, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;</li> <li>b) dėl teikėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis arba galutinis administracinis sprendimas, jeigu toks sprendimas priimamas pagal teikėjo šalies teisės aktų reikalavimus;</li> </ul> </li> <li>- Perkantysis subjektas <u>nepašalina</u> teikėjo iš pirkimo procedūros, jeigu: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) teikėjas yra įsipareigojęs sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir dėl to laikomas jau įvykdžiusiu nurodytus įsipareigojimus;</li> <li>b) įsiskolinimo suma neviršija 50 Eur (penkiasdešimt eurų);</li> <li>c) teikėjas apie tikslią jo įsiskolinimo sumą informuotas tokiu metu, kad iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nespėjo sumokėti mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, sudaryti mokestinės paskolos sutartis ar kito panašaus pobūdžio įpareigojančio susitarimo dėl jų sumokėjimo ar imtis kitų priemonių, kad atitiktų a) punkto nuostatas. Teikėjas šiuo pagrindu nepašalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu, Perkančiajam subjektui reikalaujant pateikti aktualius dokumentus pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnio 6 dalį, jis įrodo, kad jau yra laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu.</li> </ul> </li> </ul>	
3.3.3.	Teikėjas su kitais teikėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir Perkantysis subjektas dėl to turi įtikinamų duomenų;	Perkantysis subjektas nereikalauja papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui įrodymo.
3.3.4.	Teikėjas pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta Viešųjų pirkimų įstatymo 21 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė Komisijos ar Perkančiojo subjekto sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatoms;	Perkantysis subjektas nereikalauja papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui įrodymo.
3.3.5.	Pažeista konkurencija, kaip nustatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 27 straipsnio 3 ir 4 dalyse, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti;	Perkantysis subjektas nereikalauja papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui įrodymo.
3.3.6.	Teikėjas pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktį Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje ir Viešųjų pirkimų įstatymo 47 straipsnyje nustatytiems reikalavimams, ir Perkantysis subjektas gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba teikėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnį. Šiuo pagrindu teikėjas taip pat šalinamas iš pirkimo procedūros, kai ankstesnių procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė šiame punkte nurodytą melagingą informaciją arba teikėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnį, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo procedūrų arba per pastaruosius vienus metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas. Šiuo pagrindu teikėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais ankstesnių procedūrų metu jis nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją arba dėl melagingos informacijos pateikimo negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo procedūrų arba per pastaruosius vienus metus buvo	Perkantysis subjektas nereikalauja papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui įrodymo.

	priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas ar taikomos kitos panašios sankcijos;	
3.3.7.	Teikėjas pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką Perkančiojo subjekto sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką Perkančiojo subjekto sprendimams dėl teikėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir Perkantysis subjektas gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;	Perkantysis subjektas nereikalauja papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui įrodymo.
3.3.8.	Teikėjas yra neįvykdęs pirkimo sutarties, pirkimo sutarties su perkančiuoju subjektu ar koncesijos sutarties ar netinkamai ją įvykdęs ir tai buvo esminis pirkimo sutarties pažeidimas, kaip nustatyta Civiliniame kodekse (toliau – esminis pirkimo sutarties pažeidimas), dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta pirkimo sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas perkančiosios organizacijos, perkančiojo subjekto ar suteikiančiosios institucijos reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad teikėjas pirkimo sutartyje nustatytą esminę pirkimo sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais. Šiuo pagrindu teikėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, per pastaruosius 3 metus nustatyta, kad jis, vykdydamas ankstesnę pirkimo sutartį, ankstesnę pirkimo sutartį su perkančiuoju subjektu arba ankstesnę koncesijos sutartį, pirkimo sutartyje nustatytą esminį reikalavimą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to ta ankstesnė pirkimo sutartis buvo nutraukta anksčiau, negu toje pirkimo sutartyje nustatytas jos galiojimo terminas, buvo pareikalauta atlyginti žalą ar taikomos kitos panašios sankcijos. Perkantysis subjektas iš pirkimo procedūros pašalina teikėją ir tuo atveju, kai ji turi įtikinamų duomenų, kad teikėjas yra įsteigtas, siekiant išvengti šio pašalinimo pagrindo taikymo;	Perkantysis subjektas nereikalauja papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui įrodymo.
3.3.9.	Teikėjas yra padaręs profesinį pažeidimą, kai už finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimus teikėjui ar jo vadovui paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos įstatymuose ar kitų valstybių teisės aktuose, ir nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos arba nuo dienos, kai asmuo įvykdė administracinį nurodymą, praėjo mažiau kaip vieni metai.	Perkantysis subjektas nereikalauja papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui įrodymo.

## Pastaba:

- Perkantysis subjektas nepašalina teikėjo iš pirkimo procedūros esant Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 8 dalies sąlygoms.

3.4. Subteikėjų, kurių pajėgumais teikėjas nesiremia, pašalinimo pagrindai ir jų patikrinimo tvarka (jei Perkantysis subjektas tikrina, ar nėra tokio subteikėjo pašalinimo pagrindų) nurodyta sutarties projekte.

3.5. Teikėjas privalo atitikti visus nustatytus kvalifikacijos reikalavimus:

	Kvalifikacijos reikalavimai	Dokumentai ir informacija, kuriuos turi pateikti teikėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus
3.5.1.	Teikėjas turi turėti autoriaus teisę ar kitais pagrindais teisę platinti, diegti, modifikuoti, prižiūrėti ir aptarnauti	Dokumentas, įrodantis, kad teikėjas yra programinių sistemų

	<p>programines sistemos „PikasMOB“ (vairuotojų darbo planavimo įrankis) ir „PikasGPS“ (eismo realiu laiku stebėjimo įrankis).</p>	<p>„PikasMOB“ (vairuotojų darbo planavimo įrankis) ir „PikasGPS“ (eismo realiu laiku stebėjimo įrankis) autorius / gamintojas, arba galiojantis programinių sistemų „PikasMOB“ (vairuotojų darbo planavimo įrankis) ir „PikasGPS“ (eismo realiu laiku stebėjimo įrankis) gamintojo UAB „Merakas“ išduotas dokumentas – licencija, leidimas, sertifikatas, partnerystės sutartis ar kt., suteikiantis tiekėjui teisę platinti, diegti, modifikuoti, prižiūrėti ir aptarnauti Perkančiosios organizacijos informacinėse sistemose UAB „Merakas“ įdiegtas ir Perkančiajai organizacijai perduotas programines sistemas „PikasMOB“ (vairuotojų darbo planavimo įrankis) ir „PikasGPS“ (eismo realiu laiku stebėjimo įrankis).</p>
--	---	---

### 3.6. Pastabos:

3.6.1. Perkantysis subjektas pasilieka sau teisę prašyti teikėjo pateiktų dokumentų skaitmeninių kopijų originalų;

3.6.2. Perkantysis subjektas gali nereikalauti iš teikėjų pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų, jei jis turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungęs prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi CVP IS arba šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų;

3.6.3. Perkantysis subjektas pripažįsta kitose valstybėse išduotus lygiaverčius pašalinimo pagrindų nebuvimą ar kvalifikacijos reikalavimus įrodančius dokumentus;

3.6.4. jeigu teikėjas dėl pateisinamų priežasčių negali pateikti Perkančiojo subjekto reikalaujamų jo finansinį ir ekonominį pajėgumą įrodančių dokumentų, jis turi teisę pateikti kitus Perkančiajam subjektui priimtinus dokumentus (jei tokie reikalavimai keliami);

3.6.5. jeigu teikėjas negali pateikti pirkimo sąlygų 3.3.1, 3.3.2 punktuose nurodytų dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų pirkimo sąlygų 3.3.1, 3.3.2 punktuose keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti priesaikos deklaracija arba oficialia teikėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar teikėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos;

3.6.6. užsienio valstybių teikėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (Apostille).

3.7. Jei pasiūlymą teikia teikėjų grupė, pirkimo sąlygų 3.3 punktuose nustatytų teikėjo pašalinimo pagrindų privalo neturėti kiekvienas teikėjų grupės narys atskirai, o 3.5 punkte nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti bent vienas teikėjų grupės narys arba visi teikėjų grupės nariai kartu, atsižvelgiant į jų prisiimtus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti.

3.8. Teikėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų finansinio, ekonominio, techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus (jeigu tokius reikalavimus Perkantysis subjektas kelia), neatsižvelgiant į tai, kokio teisinio pobūdžio yra jų ryšiai ir laikantis pirkimo sąlygų 3.11 punkte nustatytų reikalavimų.

3.9. Teikėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų reikalavimus dėl išsilavinimo, profesinės kvalifikacijos, profesinės patirties, turėti specialų leidimą ir (arba) būti tam tikros organizacijos nariu (jeigu tokius reikalavimus Perkantysis subjektas kelia) tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys suteiks paslaugas/atliks darbus (priklausomai nuo pirkimo objekto), kuriems reikia jų turimų pajėgumų.

3.10. Jeigu teikėjas remiasi kito ūkio subjekto pajėgumais, jis, teikdamas pasiūlymą privalo įrodyti Perkančiajam subjektui, kad vykdant sutartį tie ištekliai jam bus prieinami. Tam įrodyti teikėjas turi pateikti pirkimo sutarčių ar kitų dokumentų nuorašus, kurie patvirtintų, kad teikėjui kitų ūkio subjektų ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokiomis pačiomis sąlygomis teikėjų grupė gali remtis teikėjų grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais. Jeigu ūkio subjektas pasiūlyme nėra nurodomas, šio ūkio subjekto pajėgumais remtis negalima. Jeigu pasiūlyme nurodytas ūkio subjektas netenkina jam keliamų reikalavimų, jis per Perkančiojo subjekto nustatytą terminą gali būti pakeičiamas reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

3.11. Teikėjas savo pasiūlyme, privalo nurodyti (nurodant ir kokiais pirkimo daliai (apimtis pinigine išraiška ir dalis procentais)):

3.11.1. ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi teikėjas, kad atitiktų finansinio, ekonominio, techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus (jeigu tokius reikalavimus Perkantysis subjektas kelia). Šiais ūkio subjektais laikomi ir ekspertai, kurie pirkimo laimėjimo ir pirkimo sutarties sudarymo atveju bus įdarbinti teikėjo;

3.11.2. kokiais pirkimo sutarties daliai ir kokius subteikėjus, jeigu jie yra žinomi, jis ketina pasitelkti, t. y. teikėjas pasiūlyme neprivalo nurodyti, kokius subteikėjus pasitelks pirkimo sutarties vykdymui ir šią informaciją gali nurodyti vėliau, jei bus nustatytas laimėtoju ir su juo bus sudaroma pirkimo sutartis. Subteikėjai nėra laikomi ūkio subjektais, jeigu šie tik vykdo sutartines teikėjo prievoles, tačiau teikėjas nesiremia jų pajėgumais, kad atitiktų finansinio, ekonominio, techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus (jeigu tokie reikalavimai keliami). Subteikėjų pasitelkimo tvarka nustatyta pirkimo sutarties nuostatose (5 priedas).

3.12. Ūkio subjektų pasitelkimas nekeičia pagrindinio teikėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti sutarties įvykdymo. Teikėjas kartu su pasiūlymu privalo pateikti subteikėjų sutikimą dalyvauti pirkime.

3.13. Perkantysis subjektas neriboja teikėjų galimybės esminių užduočių atlikimui pasitelkti subteikėjus ir (arba) teikėjų grupės narius.

3.14. Jei bendrą pasiūlymą pateikia teikėjų grupė, reikiamus visų teikėjų grupės narių reikiamus dokumentus teikia tik ūkio subjektas, atstovaujantis teikėjų grupei ir rengiantis bendrą pasiūlymą.

3.15. Jeigu teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, teikėjas Perkančiajam subjektui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

3.16. Perkantysis subjektas bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti teikėjų pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

3.17. Perkantysis subjektas teikėją pašalina iš pirkimo procedūros bet kuriame pirkimo procedūros etape, jeigu paaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš pirkimo procedūrą ar jos metu jis atitinka bent vieną iš šio skyriaus 3.3 punkte nustatytų pašalinimo pagrindų.

#### 4. TEIKĖJŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Pasiūlymą gali pateikti teikėjų grupė, įskaitant laikinas teikėjų grupes. Teikėjų grupė, teikianti bendrą pasiūlymą, privalo pateikti jungtinės veiklos sutartį.

4.2. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyta teikėjų grupės sudėtis ir kiekvieno teikėjų grupės nario įsipareigojimai vykdant su Perkančiuoju subjektu numatomą sudaryti sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis išreikšta procentais bendroje sutarties vertėje. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidariąją visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių Perkančiajam subjektui ir įsipareigojimų nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris grupės narys atstovauja teikėjų grupei, t. y. su kuo Perkantysis subjektas turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir kam teikti su pasiūlymo vertinimu susijusią informaciją, kuris grupės narys įgaliotas teikti sąskaitas atsiskaitymams (mokėjimai bus atliekami tik vienam iš teikėjų grupės narių) ir pasirašyti su sutarties įgyvendinimu susijusius dokumentus.

4.3. Perkantysis subjektas nereikalauja, kad, teikėjų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši teikėjų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

#### 5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

5.1. Teikėjai, norintys dalyvauti pirkime, parengia ir CVP IS priemonėmis pateikia **paraišką dalyvauti pirkime**, parengtą pagal pirkimo sąlygų 2 priedą, kartu su 5.12 punkte nurodytais dokumentais. Perkančiajam subjektui patikrinus pateiktas paraiškas dalyvauti pirkime, kaip nurodyta pirkimo sąlygų 10 skyriuje, atrinkti kandidatai kviečiami per CVP IS pateikti **pirminius pasiūlymus**, parengtus pagal pirkimo sąlygų 3 priedą, kartu su 5.14 punkte nurodytais dokumentais. Dalyviai, kurių pirminiai pasiūlymai atitinka

- pirkimo sąlygų reikalavimus, kviečiami atvykti į derybas. Įvykus deryboms, dalyviai kviečiami per CVP IS pateikti **galutinius pasiūlymus**, parengtus pagal pirkimo sąlygų 4 priedą, kartu su 5.16 punkte nurodytais dokumentais (toliau kartu paraiška, pirminis pasiūlymas ir galutinis pasiūlymas vadinami „pasiūlymu“).
- 5.2. Pasiūlymai turi būti pateikiami tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/>. Pasiūlymai, pateikti popierinėje formoje, bus gražinami neatplėšti teikėjui (kurjeriui) ar gražinami registruotu laišku ir nebus priimami ir vertinami.
- 5.3. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tiktai CVP IS (<https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/>) registruoti teikėjai. Registracija CVP IS yra nemokama.
- 5.4. Pasiūlymas privalo būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu Pirkimų įstatymo 34 straipsnio 11 dalies 2 punkte nuodytus reikalavimus. **Jeį pasiūlymą kvalifikuotu elektroniniu parašu patvirtina ne teikėjo vadovas, kartu turi būti pateiktas įgaliojimas kitam asmeniui, suteikiantis jam teisę pasirašyti elektroniniu parašu.**
- 5.5. Teikėjas, teikdamas pirminį ir galutinį pasiūlymus, privalo siūlyti visas Paslaugas ir jų kiekius, kaip nurodyta Specifikacijoje.
- 5.6. Visi pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. elektroninėmis priemonėmis tiesiogiai suformuoti dokumentai arba skaitmeninės dokumentų kopijos pateikiami prijungiant („prisegant“) juos prie pasiūlymo. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz.: \*.pdf, \*.jpg, \*.doc ir kt.).
- 5.7. Pateikiant dokumentus elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuojant elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas, ir pasiūlymą pasirašant kvalifikuotu elektroniniu parašu yra deklaruojama, kad dokumentų elektroninės formos arba dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros. Perkantysis subjektas pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.
- 5.8. Teikėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba, laikantis pirkimo sąlygose išdėstytų reikalavimų pasiūlymo pateikimo struktūrai, turiniui ir formai. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, teikėjas privalo pateikti jų vertimą į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas vertėjo parašu. Sertifikatai, atestatai bei kiti kompetentingų institucijų išduoti dokumentai gali būti pateikti originalia anglų kalba, kartu neteikiant jų vertimo į lietuvių kalbą.
- 5.9. Teikėjas (fizinis ar juridinis asmuo) gali pateikti Perkančiajam subjektui tik vieną pasiūlymą, nepriklausomai nuo to, ar teikiant pasiūlymą jis bus atskiras teikėjas, ar teikėjų grupės dalyvis (jungtinės veiklos sutarties šalis). Bet kuris fizinis ar juridinis asmuo, teikdamas pasiūlymą kaip atskiras teikėjas ar teikėjų grupės dalyvis (jungtinės veiklos sutarties šalis), kitame pasiūlyme nebegali būti subteikėjas. Jei teikėjas pateikia daugiau nei vieną pasiūlymą arba teikėjų grupės dalyvis dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.
- 5.10. Perkantysis subjektas neleidžia pateikti alternatyvių pasiūlymų. Teikėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.
- 5.11. Teikėjas savo **paraišką dalyvauti pirkime** privalo parengti CVP IS pasiūlymo lango „Mano pasiūlymai – žingsnis 1“ eilutėje „Prisegti dokumentai“ pridėdamas („prisegdamas“) paraišką dalyvauti pirkime, parengtą pagal pirkimo sąlygų 2 priedo „Paraiškos dalyvauti pirkime forma“ reikalavimus, ir kitus būtinus dokumentus.
- 5.12. Paraišką dalyvauti pirkime sudaro teikėjo CVP IS priemonėmis pateiktų („prisegtų“) dokumentų elektroninėje formoje visuma:
- 5.12.1. paraiška dalyvauti pirkime, užpildyta pagal pirkimo sąlygų 2 priedą „Paraiškos dalyvauti pirkime forma“;
- 5.12.2. užpildytas (-i) Europos bendrasis (-ieji) viešųjų pirkimų dokumentas (-ai) (8 priedas) (pateikiamas XML formato dokumentas);
- 5.12.3. pirkimo sąlygose nurodytų pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys ir kvalifikacijos atitiktį pagrindžiantys dokumentai;
- 5.12.4. įgaliojimas ar kitas dokumentas, pvz., pareigybės aprašymas, suteikiantis teisę pasirašyti teikėjo paraišką dalyvauti pirkime ir / ar kitus dokumentus (taikoma, kai paraišką dalyvauti pirkime CVP IS kvalifikuotu elektroniniu parašu patvirtina ne įmonės vadovas, o kitas asmuo);
- 5.12.5. jungtinės veiklos sutarties kopija, jei paraišką dalyvauti pirkime teikia teikėjų grupė;
- 5.12.6. kiti priedai ir reikalingi dokumentai ar medžiaga.
- 5.13. Teikėjas savo **pirminį pasiūlymą** privalo parengti CVP IS pasiūlymo lango „Mano pasiūlymai – žingsnis 2“ eilutėje „Prisegti dokumentai“ pridėdamas („prisegdamas“) užpildytą pirminio pasiūlymo formą, parengtą pagal pirkimo sąlygų 3 priedo „Pirminio pasiūlymo forma“ reikalavimus ir kitus būtinus dokumentus.
- 5.14. Pirminį pasiūlymą sudaro teikėjo CVP IS priemonėmis pateiktų („prisegtų“) elektroninėje formoje ir kitų dokumentų visuma:
- 5.14.1. pirminis pasiūlymas, užpildytas pagal pirkimo sąlygų 3 priedą „Pirminio pasiūlymo forma“;

- 5.14.2. įgaliojimas ar kitas dokumentas, pvz., pareigybės aprašymas, suteikiantis teisę pasirašyti teikėjo pirminį pasiūlymą ir / ar kitus dokumentus (taikoma, kai pirminį pasiūlymą CVP IS kvalifikuotu elektroniniu parašu patvirtina ne įmonės vadovas, o kitas asmuo);
- 5.14.3. pasiūlymo galiojimo užtikrinimo – užstato sumokėjimą patvirtinantis dokumentas / neatšaukiama ir besąlygiška banko garantija / draudimo bendrovės laidavimo raštas ir draudimo liudijimas (polisas) su teikėjo įmokos draudimo bendrovei už jos laidavimo rašto išdavimą sumokėjimą patvirtinančiu dokumentu (toliau – įmoką patvirtinantis dokumentas), jei pasiūlymo galiojimo užtikrinimas reikalaujamas. Jei vietoj užstato pateikiama neatšaukiama ir besąlygiška banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimo raštas ir šie dokumentai yra išduoti ne elektronine forma, tai papildomai neatšaukiamos ir besąlygiškos banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo rašto originalas, užpildytas pagal pasiūlymo galiojimo užtikrinimo formą (6 priedas) iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos pateikiamas adresu: Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, 221 kab. užklijuotame voke, ant kurio užrašytas pirkimo pavadinimas, dalyvio pavadinimas, adresas ir žodžiai „Voką atplėšti tik Viešųjų pirkimų komisijos posėdžio metu“. **Jei neatšaukiama ir besąlygiška banko garantija / draudimo bendrovės laidavimo raštas yra išduotas elektronine forma, jis turi būti pasirašytas neatšaukiama ir besąlygišką banko garantiją / draudimo bendrovės laidavimo raštą išdavusio banko ar draudimo bendrovės saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus.** Visais nurodytais atvejais kartu su draudimo bendrovės laidavimo raštu turi būti pateiktas draudimo liudijimas (polisas) ir įmoką patvirtinantis dokumentas;
- 5.14.4. kiti priedai ir reikalingi dokumentai ar medžiaga.
- 5.15. Teikėjas savo **galutinį pasiūlymą** privalo parengti CVP IS pasiūlymo lango „Mano pasiūlymai – žingsnis 3“ eilutėje „Prisegti dokumentai“ pridėdamas („prisegdamas“) užpildytą galutinio pasiūlymo formą, parengtą pagal pirkimo sąlygų 4 priedo „Galutinio pasiūlymo forma“ reikalavimus ir kitus būtinius dokumentus.
- 5.16. Galutinį pasiūlymą sudaro teikėjo CVP IS priemonėmis pateiktų („prisegtų“) dokumentų elektroninėje formoje visuma:
- 5.16.1. galutinis pasiūlymas, užpildytas pagal pirkimo sąlygų 4 priedą „Galutinio pasiūlymo forma“;
- 5.16.2. įgaliojimas ar kitas dokumentas, pvz., pareigybės aprašymas, suteikiantis teisę pasirašyti teikėjo galutinį pasiūlymą ir / ar kitus dokumentus (taikoma, kai galutinį pasiūlymą CVP IS kvalifikuotu elektroniniu parašu patvirtina ne įmonės vadovas, o kitas asmuo);
- 5.16.3. kiti priedai ir reikalingi dokumentai ar medžiaga.
- 5.17. Pasiūlymo kaina turi būti pateikiama pasiūlymo dokumentuose – pirminio pasiūlymo formoje (pirkimo sąlygų 3 priedas) ir galutinio pasiūlymo formoje (pirkimo sąlygų 4 priedas). 3 ir 4 priedų kainų ir įkainių lentelėse turi būti nurodyti visi reikalaujami įkainiai ir kainos.
- 5.18. Pasiūlyme nurodomos pirminio ir galutinio pasiūlymų kainos ir Paslaugų įkainiai turi būti apskaičiuoti ir išreikšti taip, kaip nurodyta 3 ir 4 prieduose. Apskaičiuojant pasiūlymo kainą ir siūlomų Paslaugų įkainius turi būti atsižvelgta į visus perkamų Paslaugų kiekius, į pasiūlymo kainos sudėtines dalis, į Specifikacijos reikalavimus, į sutarties projekte numatytus atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas terminus, sutarties nutraukimo galimybes bei į visus kitus šio viešojo pirkimo dokumentų reikalavimus. Į galutinę pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuotos visos Paslaugoms suteikti numatomos išlaidos, Programinių sistemų programavimo, atnaujinimo, praplėtimo, įdiegimo, derinimo išlaidos, Perkančiojo subjekto darbuotojų mokymo išlaidos bei kitos išlaidos, kiti sutartyje nurodyti kaštai ir visa galima rizika, susijusi su rinkos kainų svyravimais, ir visos kitos teikėjo išlaidos, **apimančios ir išlaidas E. sąskaitoms teikti**, bei viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui, bei visi mokesčiai, įskaitant PVM. Pirminio ir galutinio pasiūlymų formose (3 ir 4 priedai) Paslaugų įkainiai ir pasiūlymo kaina turi būti skaičiuojami tikslumo lygiu iki šimtųjų dalių, t. y. dviejų skaičių po kablelio tikslumu. **Pasiūlymo kaina – tai pasiūlymo kaina 35 mėnesių Paslaugų teikimo laikotarpiui su PVM. Pasiūlymo kaina su PVM turi būti nurodyta ir žodžiais.**
- 5.19. PVM mokesčiai turi būti nurodomi atskirai. Ne Lietuvos Respublikoje registruoti teikėjai privalo į pasiūlymo kainą įskaičiuoti visus privalomus mokesčius, išskyrus Lietuvoje taikomą PVM. Jeigu PVM suma nenurodoma, turi būti nurodytos priežastys, kodėl PVM netaikomas (pvz.: neapmokestinama, 0 proc. PVM tarifas ir t. t.). Jei pasiūlymą teikia ne Lietuvos Respublikoje registruoti teikėjai, kainas jie pateikia be PVM, užpildydami pirminio ir galutinio pasiūlymų formas (3 ir 4 priedai) ir nenurodydami PVM.
- 5.20. Teikėjas, teikdamas pasiūlymą, turi nurodyti, kuri teikėjo pateikiama informacija (pasiūlymo dalis (-ys)) yra konfidenciali. Teikėjo pasiūlyme nurodoma konfidenciali informacija turi atitikti Pirkimų įstatymo ir Civilinio kodekso bei kitiems reikalavimams ir turi būti argumentuotai pagrįsta, t. y. konfidencialia informacija nebus laikoma formaliai ir teoriškai pagrįsta konfidenciali informacija. **Siekiant, kad Perkantysis subjektas galėtų užtikrinti teikėjo informacijos konfidencialumą, elektroniniame pasiūlyme esanti konfidenciali informacija turi būti pateikta atskiru dokumentu ar kitaip pažymėta.**

Teikėjas dokumento pavadinime nurodo „konfidencialu“ arba ant kiekvieno pasiūlymo lapo, kuriame yra konfidenciali informacija, lapo pradžioje, viršutinės paraštės dešinėje pusėje paryškintomis raidėmis rašo žodį „konfidencialu“. Konfidencialia negalima laikyti informacijos, nurodytos Pirkimų įstatymo 32 straipsnio 2 dalyje. Jeigu Perkančiajam subjektui kyla abejonių dėl teikėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, jis prašo teikėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu teikėjas per Perkančiojo subjekto nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos, nepateikia tokių įrodymų arba pateikia netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali.

21. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 120 kalendorinių dienų nuo paskutinės **pirminių pasiūlymų** pateikimo dienos, šią dieną įskaičiuojant į pasiūlymų galiojimo laikotarpį. Jei pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose. Jei pasiūlyme nurodytas trumpesnis jo galiojimo terminas, pasiūlymas bus atmetas.

**5.22. Elektroninė paraiška dalyvauti pirkime CVP IS priemonėmis turi būti pateikta iki 2017 m. spalio XX d. 09 val. 00 min. Lietuvos laiku.** Vėliau gautos paraiškos dalyvauti pirkime nenagrinėjamos.

**5.23. Preliminarus elektroninio pirminio pasiūlymo pateikimo CVP IS priemonėmis terminas – 2017 m. spalio XX d. 13 val. 30 min. Lietuvos laiku.** Tikslus elektroninio pirminio pasiūlymo pateikimo terminas bus nurodytas kvietime pateikti pirminį pasiūlymą. Vėliau kvietime nurodyto termino gautas pirminis pasiūlymas nenagrinėjamas. Perkantysis subjektas turi teisę keisti pirminio pasiūlymo pateikimo datą pirkimo vykdymo metu, apie tai informuodamas pirminius pasiūlymus pateikti pakviestus teikėjus CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

**5.24. Preliminari derybų data – 2017 m. spalio XX d. 13 val. 00 min. Lietuvos laiku.** Tikslus derybų data bus nurodyta kvietime atvykti į derybas. Perkantysis subjektas turi teisę keisti derybų datą pirkimo vykdymo metu, apie tai informuodamas į derybas pakviestus teikėjus CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

**5.25. Preliminarus elektroninio galutinio pasiūlymo pateikimo CVP IS priemonėmis terminas – 2017 m. spalio XX d. 13 val. 00 min. Lietuvos laiku.** Tikslus elektroninio galutinio pasiūlymo pateikimo terminas bus nurodytas kvietime pateikti galutinį pasiūlymą po įvykusių derybų. Vėliau kvietime nurodyto termino gautas galutinis pasiūlymas nenagrinėjamas. Perkantysis subjektas turi teisę keisti galutinio pasiūlymo pateikimo datą pirkimo vykdymo metu, apie tai informuodamas galutinius pasiūlymus pateikti pakviestus teikėjus CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

5.26. Teikėjas pasiūlymų pateikimo termino pabaigos turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Norėdamas atšaukti arba pakeisti pasiūlymą, teikėjas CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, teikėjas turi jį pateikti iš naujo. Suėjus pasiūlymų pateikimo terminui atšaukti ar pakeisti pasiūlymo nebus galima.

5.27. Teikėjas prisiima visus kaštus, susijusius su pasiūlymo rengimu ir įteikimu. Perkantysis subjektas nėra atsakingas ar įpareigotas dėl šių kaštų. Perkantysis subjektas neatsakys ir neprisiims šių išlaidų, nepriklausomai nuo to, kaip vyktų ir baigtųsi pirkimas. Perkantysis subjektas neatsako už elektros tiekimo, CVP IS sutrikimus ar už pavėluotai gautą pasiūlymą.

5.28. Tais atvejais, kai teikėjas pasiūlymo galiojimą užtikrina banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu ir jų originalus bei kitus reikiamus dokumentus Perkančiajam subjektui pateikia voke, teikėjui paprašius, Perkantysis subjektas patvirtina, kad teikėjo vokus su pasiūlymo galiojimą užtikrinančiais dokumentais yra gautas ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę. Jeigu pirminis pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiau, o vokus su pasiūlymo galiojimą užtikrinančiais dokumentais – vėliau, tai pirminio pasiūlymo pateikimo laiku laikomas vokus su pasiūlymo galiojimą užtikrinančiais dokumentais gavimo laikas: data, valanda, minutė.

5.29. Prieš pateikdamas pasiūlymo galiojimo užtikrinimą teikėjas gali prašyti Perkančiojo subjekto patvirtinti, kad jis sutinka priimti jo siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Tokiu atveju Perkantysis subjektas privalo atsakyti teikėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Šis patvirtinimas neatima teisės iš Perkančiojo subjekto atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, gavus informaciją, kad pasiūlymo galiojimą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų Perkančiajam subjektui arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos įvykdė.

## **6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMO IR PIRKIMO SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI**

6.1. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas neraikalaujamas.

6.2. Pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimas neraikalaujamas.

## 7. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAI, PATIKSLINIMAI, PAKEITIMAI

7.1. Teikėjas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis gali prašyti, kad Perkantysis subjektas paaiškintų pirkimo dokumentus. Perkančiojo subjekto ir teikėjų paklausimai ir atsakymai vieni kitiems, atliekant viešųjų pirkimų procedūras, turi būti lietuvių kalba.

7.2. Perkantysis subjektas atsako į kiekvieną teikėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau nei prieš 5 (penkias) dienas iki paraiškų dalyvauti pirkime pateikimo termino pabaigos.

7.3. Perkantysis subjektas į gautą prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas atsako ne ilgiau nei per 3 (tris) dienas nuo jo gavimo dienos. Perkantysis subjektas, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis atsakydamas teikėjui, kartu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems prie pirkimo CVP IS prisijungusiems teikėjams. Atsakymas siunčiamas taip, kad prie pirkimo CVP IS prisijungę teikėjai jį gautų ne vėliau nei likus 3 (trims) dienoms iki paraiškų dalyvauti pirkime pateikimo termino pabaigos.

7.4. Nesibaigus paraiškų dalyvauti pirkime pateikimo terminui, Perkantysis subjektas savo iniciatyva turi teisę paaiškinti (patikslinti) pirkimo sąlygas. Perkantysis subjektas tokius paaiškinimus (patikslinimus) CVP IS susirašinėjimo priemonėmis išsiunčia visiems prie pirkimo CVP IS prisijungusiems teikėjams ir patalpina CVP IS ne vėliau nei likus 3 (trims) dienoms iki paraiškų dalyvauti pirkime pateikimo termino pabaigos.

7.5. Jeigu Perkantysis subjektas negali pirkimo sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi prie pirkimo CVP IS prisijungę teikėjai juos gautų ne vėliau nei likus 3 (trims) dienoms iki paraiškų dalyvauti pirkime pateikimo termino pabaigos, Perkantysis subjektas paraiškų dalyvauti pirkime pateikimo terminą pratęsia protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį teikėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ir tinkamai parengti pasiūlymus. Apie paraiškų dalyvauti pirkime pateikimo termino pratęsimą Perkantysis subjektas CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša prie pirkimo CVP IS prisijungusiems teikėjams, pranešimą apie tai patalpina CVP IS, ten pat, kur skelbiami ir pirkimo dokumentai, bei paskelbia skelbimą apie pirkimo skelbimo patikslinimą – paraiškų dalyvauti pirkime pateikimo termino pratęsimą. Paskelbus skelbimą apie pirkimo skelbimo patikslinimą, Perkantysis subjektas pirkimo sąlygų paaiškinimus (patikslinimus) CVP IS susirašinėjimo priemonėmis išsiunčia visiems prie pirkimo CVP IS prisijungusiems teikėjams ir patalpina CVP IS, ten pat, kur skelbiami ir pirkimo dokumentai.

7.6. Tuo atveju, kai patikslinant pirkimo sąlygas, reikia patikslinti ir pirkimo skelbimą, Perkantysis subjektas atitinkamai patikslina skelbimą apie pirkimą ir paskelbia skelbimą apie pirkimo skelbimo patikslinimą ir, jei reikia, pratęsia paraiškų dalyvauti pirkime pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį teikėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Apie paraiškų dalyvauti pirkime pateikimo termino pratęsimą Perkantysis subjektas CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša prie pirkimo CVP IS prisijungusiems teikėjams, pranešimą apie tai patalpina CVP IS, ten pat, kur skelbiami ir pirkimo dokumentai, bei paskelbia skelbimą apie pirkimo skelbimo patikslinimą. Paskelbus skelbimą apie pirkimo sąlygų patikslinimą, Perkantysis subjektas pirkimo sąlygų pirkimo sąlygų patikslinimus CVP IS susirašinėjimo priemonėmis išsiunčia visiems prie pirkimo CVP IS prisijungusiems teikėjams ir patalpina CVP IS, ten pat, kur skelbiami ir pirkimo dokumentai.

7.7. Perkantysis subjektas, atsakydamas į teikėjų prašymus paaiškinti pirkimo sąlygas, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, garantuoja užtikrinti teikėjų anonimiškumą, t. y. užtikrina, kad teikėjas nesužinotų kitų pirkimo procedūrose dalyvaujančių teikėjų pavadinimų ir kitų rekvizitų.

7.8. Perkantysis subjektas susitikimų su teikėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų nerengs.

## 8. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

8.1. Teikėjas elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis teikiamą galutinį pasiūlymą gali užšifruoti. Instrukciją, kaip teikėjas gali užšifruoti elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis teikiamą pasiūlymą, galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainėje [http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzsifravimo\\_instrukcija.pdf](http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzsifravimo_instrukcija.pdf).

8.2. Teikėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą galutinį pasiūlymą, turi:

8.2.1. ne vėliau nei iki galutinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, nurodytos Perkančiojo subjekto kvietime pateikti galutinius pasiūlymus, naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą – užšifruoti visus prijungiamus („prisegamus“) pasiūlymo dokumentus – ir užpildytą galutinio pasiūlymo formą, parengtą pagal šiuo pirkimo sąlygų 4 priedą, ir kitus dokumentus arba užšifruoti tik prijungiamus („prisegamus“) pasiūlymo dokumentus, kuriuose nurodyta galutinio pasiūlymo kaina – užpildytą galutinio pasiūlymo formą, parengtą pagal šiuo pirkimo sąlygų 4 priedą;

8.2.2. suėjus **galutinių pasiūlymų pateikimo terminui, kaip bus nurodyta kvietime pateikti galutini pasiūlymą**, bet ne vėliau nei **iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios, nurodytos kvietime pateikti galutinius pasiūlymus, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis** pateikti slaptažodį, su kuriuo Perkantysis subjektas galės iššifruoti teikėjo pateiktą užšifruotą galutinį pasiūlymą – „išskleisti“ teikėjo prijungtus („prisegtus“) galutinio pasiūlymo dokumentus (toliau – slaptažodis).

8.3. Teikėjui užšifravus elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis teikiamą galutinį pasiūlymą ir iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios Perkančiajam subjektui dėl jo paties kaltės nepateikus slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasis Perkantysis subjektas negalėjo iššifruoti galutinio pasiūlymo – „išskleisti“ teikėjo prijungtų („prisegtų“) pasiūlymo dokumentų, tai:

8.3.1. jei teikėjas užšifravo visą elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis teikiamą galutinį pasiūlymą – visus prijungiamus („prisegamus“) pasiūlymo dokumentus – galutinis pasiūlymas bus laikomas nepateiktu ir nevertinamas;

8.3.2. jei teikėjas užšifravo tik galutinio pasiūlymo dokumentus, kuriuose nurodyta galutinio pasiūlymo kaina – tik prijungiamus („prisegamus“) užpildytą galutinio pasiūlymo formą, parengtą pagal šių pirkimo sąlygų 4 priedą, o kitus galutinio pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – Perkantysis subjektas teikėjo pasiūlymą atmes kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (teikėjas nepateikė galutinio pasiūlymo kainos).

8.4. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai teikėjas neturi galimybės pateikti Perkančiajam subjektui slaptažodžio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, teikėjas turi teisę slaptažodį Perkančiajam subjektui pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: Perkančiojo subjekto **oficialiu elektroniniu paštu, faksu** arba raštu. Tokiu atveju teikėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su Perkančiuoju subjektu oficialiu jo telefonu ir (arba) kitais būdais). Teikėjas pateikti slaptažodį ne CVP IS susirašinėjimo priemonėmis gali tik tuo atveju, jeigu buvo užfiksuotos techninės problemos (techninė problema – tai nustatytas CVP IS sutrikimas, dėl kurio daugiau nei 10 registruotų naudotojų (skirtingose organizacijose) negali vykdyti būtinų funkcijų, t. y. neįmanoma prisijungti prie CVP IS (<https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/>), neveikia CVP IS susirašinėjimo funkcija, neatsidaro pasiūlymų pateikimo langas, ar kitas būtinų funkcijų sutrikimas ir informacija apie CVP IS sutrikimą yra paskelbta Viešųjų pirkimų tarnybos internetinėje svetainėje (<http://vpt.lrv.lt>)).

## 9. SUSIPAŽINIMAS SU GAUTAIS PASIŪLYMAIS

9.1. Pradinis susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautomis **paraiškoms dalyvauti pirkime** vyks Perkančiojo subjekto Komisijos posėdyje **2017 m. spalio XX d. 09 val. 00 min.** Lietuvos laiku adresu Žolyno g. 15, LT-10209 Vilniuje, posėdžių salėje – 200 kab. II aukšte.

9.2. Vokai su CVP IS priemonėmis gautais **pirminiais pasiūlymais**, bus atplėšiami Žolyno g. 15, Vilniuje, 200 kabinete Perkančiojo subjekto Komisijos posėdyje (tiksli data ir laikas nurodomas kvietime pateikti pirminius pasiūlymus).

9.3. Vokai su CVP IS priemonėmis gautais **galutiniais pasiūlymais** bus atplėšiami Žolyno g. 15, Vilniuje, 200 kabinete Perkančiojo subjekto Komisijos posėdyje (tiksli data ir laikas nurodomas kvietime pateikti galutinius pasiūlymus).

9.4. Teikėjai negali dalyvauti susipažinimo su CVP IS priemonėmis pateiktomis paraiškoms dalyvauti pirkime, pirminiais ir galutiniais pasiūlymais procedūrose, Komisijos posėdžiuose, kuriuose atliekamos pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūros. Komisijos posėdžiuose stebėtojai, kaip nurodyta Pirkimų įstatymo 31 straipsnio 4 dalyje, dalyvauti nekviečiami.

## 10. PARAIŠKŲ DALYVAUTI PIRKIME NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS IR ATMETIMO PRIEŽASTYS

10.1. Komisija paraiškas dalyvauti pirkime nagrinėja ir vertina šia tvarka:

10.1.1. vertina kandidatų paraiškų dalyvauti pirkime parengimo ir pateikimo atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams;

10.1.2. tikrina kandidatų EBVPD pateiktą informaciją, pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius ir kvalifikacijos atitiktį pirkimo sąlygose nustatytiems reikalavimams pagrindžiančius dokumentus ir kiekvienam iš jų ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie dalyviai, kurie atitinka Perkančiojo subjekto keliamus reikalavimus;

10.1.3. Perkantysis subjektas gali nevertinti visos dalyvio paraiškos dalyvauti pirkime, jeigu patikrinęs jos dalį nustato, kad paraiška dalyvauti pirkime, vadovaujantis pirkimo sąlygų arba Pirkimų įstatymo, arba Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimais, turi būti atmetama.

10.2. Nagrinėjant kandidato pateiktą paraišką dalyvauti pirkime ir nustačius, kad teikėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis patvirtinančius jo pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, ar šių dokumentų ar duomenų trūksta, bei kilus kitiems paraiškų dalyvauti pirkime nagrinėjimo neaiškumams laikomasi šių sąlygų:

10.2.1. Perkantysis subjektas raštu, nepažeisdamas lygiateisiškumo ir skaidrumo principų, prašo kandidato tokius dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jo nustatytą protinę terminą;

10.2.2. kandidatas iki Perkančiojo subjekto nustatyto termino raštu privalo atsakyti į prašymą ir patikslinti, papildyti arba paaiškinti paraišką dalyvauti pirkime, kaip reikalauja Perkantysis subjektas.

10.3. Kandidato paraiška dalyvauti pirkime atmetama, kai:

10.3.1. paraiška dalyvauti pirkime neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų parengimo ir pateikimo reikalavimų;

10.3.2. kandidatas per Perkančiojo subjekto nustatytą terminą nepatikslino, nepapildė ar nepaaiškino paraiškos dalyvauti pirkime;

10.3.3. kandidatas atitinka bent 1 (vieną) pirkimo sąlygų 3.3 punkte nustatytą teikėjo pašalinimo pagrindą;

10.3.4. kandidatas neatitinka pirkimo sąlygų 3.5 punkte nustatytų kvalifikacijos reikalavimų.

10.4. Komisija, įvertinusi kandidatų pateiktas paraiškas dalyvauti pirkime, atrinktus kandidatus, kurių paraiškos dalyvauti pirkime nebuvo atmestos, kviečia pateikti pirminius pasiūlymus. Šiems kandidatams apie pirminių pasiūlymų pateikimo datą ir laiką pranešama raštu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

## **11. PIRMINIŲ PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS IR ATMETIMO PRIEŽASTYS**

11.1. Komisija pirminius pasiūlymus nagrinėja ir vertina šia tvarka:

11.1.1. vertina dalyvių pateiktų pirminių pasiūlymų parengimo ir pateikimo atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams;

11.1.2. vertina, ar dalyvių siūlomos Paslaugos atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

11.1.3. Perkantysis subjektas gali nevertinti viso dalyvio pirminio pasiūlymo, jeigu patikrinęs jo dalį nustato, kad pirminis pasiūlymas, vadovaujantis pirkimo sąlygų arba Pirkimų įstatymo, arba Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimais, turi būti atmetamas.

11.2. Nagrinėjant dalyvio pateiktą pirminį pasiūlymą ir kilus kitiems pirminių pasiūlymų nagrinėjimo neaiškumams laikomasi šių sąlygų:

11.2.1. Perkantysis subjektas raštu, nepažeisdamas lygiateisiškumo ir skaidrumo principų, prašo dalyvio neaiškius dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jo nustatytą protinę terminą;

11.2.2. dalyvis iki Perkančiojo subjekto nustatyto termino raštu privalo atsakyti į prašymą ir patikslinti, papildyti arba paaiškinti pirminį pasiūlymą, kaip reikalauja Perkantysis subjektas;

11.2.3. tikslinami, papildomi, paaiškinami ir pateikiami nauji gali būti tik dokumentai ar duomenys, nesusiję su pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, pirkimo sutarties vykdymo sąlygomis ar pasiūlymo kaina, pvz.: dalyvio įgaliojimas asmeniui pasirašyti pasiūlymą, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas ir pan.;

11.2.4. kiti dalyvio pasiūlymo dokumentai ar duomenys gali būti tikslinami, pildomi ir paaiškinami (negali būti pateikiami nauji dokumentai ar duomenys). Tikslinant, pildant ir paaiškinant šiuos dokumentus ir duomenis neleidžiama pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pirminis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus;

11.2.5. pirminių pasiūlymų vertinimo metu radus pirminiame pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, per Perkančiojo subjekto nurodytą terminą dalyvio raštu prašoma ištaisyti pirminiame pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant pradinio susipažinimo su pirminiais pasiūlymais metu užfiksuotos kainos. Taisydamas pirminiame pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis gali taisyti kainos sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

11.3. Dalyvio pirminis pasiūlymas atmetamas, kai:

11.3.1. pirminis pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose reikalavimų (siūlomos Paslaugos neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, nepateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas ir pan.);

11.3.2. dalyvis per Perkančiojo subjekto nustatytą terminą nepatikslino, nepapildė ar nepaaiškino pirminio pasiūlymo.

11.4. Komisija, įvertinusi dalyvių pateiktus pirminius pasiūlymus, dalyvius, kurių pirminiai pasiūlymai nebuvo atmesti, kviečia į derybas. Šiems kandidatams apie derybų datą, laiką ir vietą bus pranešta raštu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Dalyviai į derybas kviečiami tokia eilės tvarka, kokia pateiktos paraiškos dalyvauti pirkime užregistruotos CVP IS.

## **12. DERYBŲ PROCEDŪRA**

12.1. Perkantysis subjektas, esant būtinumui, gali į derybas pakviestam dalyviui pateikti klausimus dėl dalyvio pateiktos paraiškos dalyvauti pirkime ar pirminio pasiūlymo turinio, į kuriuos į derybas pakviestas dalyvis turės atsakyti derybų metu. Derybų metu Perkantysis subjektas su į derybas pakviestu dalyviu derės dėl pasiūlymo kainos, taip pat dėl pasiūlymo turinio – kiek tai neprieštarauja Specifikacijos ir pirkimo sąlygų nuostatom.

12.2. Perkantysis subjektas derybų metu derybų pakopų netaikys.

12.3. Derybos įvyks UAB „Vilniaus viešasis transportas“ Žolyno g. 15, LT-10209 Vilniuje, 200 kabinete. Derybos vyks lietuvių kalba. Derybų procedūrų metu Perkantysis subjektas laikysis šių sąlygų:

12.3.1. derybas su kiekvienu į derybas pakviestu dalyviu ves atskirai;

12.3.2. tretiesiems asmenims neatskleis jokios iš į derybas pakviesto dalyvio gautos informacijos be šio sutikimo, kuriame būtų nurodyta, kokią informaciją leidžiama atskleisti, taip pat neinformuos į derybas pakviesto dalyvio apie su kitais į derybas pakviestais dalyviais pasiektus susitarimus;

12.3.3. visiems į derybas pakviestiems dalyviams bus taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija. Teikdamas informaciją Perkantysis subjektas nediskriminuos vienų dalyvių kitų naudai;

12.3.4. derybos bus protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašys Komisijos nariai ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Derybų protokolą surašomas lietuvių kalba.

12.4. Prasidedant derybų procedūrai, Komisijai turi būti pateiktas teisės aktų reikalavimus atitinkantis įgaliojimas derėtis. Įgaliojimas nereikalingas, kai derybų procedūroje dalyvauja pasiūlymą pateikusių juridinio asmens vadovas, pasiūlymą pateikęs fizinis asmuo, pasiūlymą pateikusios ūkio subjektų grupės nariai (jungtinės veiklos sutarties šalys): fiziniai asmenys bei juridinių asmenų vadovai.

12.5. Į derybas pakviestas dalyvis atsakingas už visas išlaidas, patirtas dėl dalyvavimo derybose.

12.6. Jei į derybas pakviestas dalyvis kvietime nurodytu laiku neatvyksta į derybas ir / ar nepateikia galutinio pasiūlymo, Komisija pirminį jo pasiūlymą vertins kaip galutinį pasiūlymą. Dalyvis derybų metu turi teisę nenurodyti su Perkančiuoju subjektu suderėtos pasiūlymo kainos, tokiu atveju derybų kaina nefiksuoja.

12.7. Pasibaigus deryboms, Perkantysis subjektas raštu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pakvies dalyvius raštu per CVP IS pateikti galutinius pasiūlymus, kuriuose būtų nurodyta galutinė pasiūlymo kaina. Galutiniame pasiūlyme nurodyta pasiūlymo kaina negali būti didesnė, nei jo pirminiame pasiūlyme pateikta pasiūlymo kaina.

12.8. Dalyvis turi teisę nepateikti galutinio pasiūlymo

## **13. GALUTINIŲ PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS IR ATMETIMO PRIEŽASTYS**

13.1. Komisija galutinius pasiūlymus nagrinėja ir vertina šia tvarka:

13.1.1. vertina dalyvių pateiktų galutinių pasiūlymų parengimo ir pateikimo atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams;

13.1.2. vertina dalyvių pateiktų pasiūlymų kainų atitikimą pirkimo dokumentuose ir Pirkimų įstatyme nustatytiems reikalavimams ir palygina dalyvių pateiktus pasiūlymus;

13.1.3. Perkantysis subjektas gali nevertinti viso dalyvio galutinio pasiūlymo, jeigu patikrinęs jo dalį nustato, kad galutinis pasiūlymas, vadovaujantis pirkimo sąlygų arba Pirkimų įstatymo, arba Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimais, turi būti atmetamas;

13.1.4. atsižvelgiant į pasiūlymų ekonominį naudingumą nustato pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikia tik vienas teikėjas). Tais atvejais, kai kelių dalyvių pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas dalyvis, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai.

13.2. Nagrinėjant dalyvio pateiktą galutinį pasiūlymą ir kilus kitiems galutinių pasiūlymų nagrinėjimo neaiškumams laikomasi šių sąlygų:

13.2.1. Perkantysis subjektas raštu, nepažeisdamas lygiateisiškumo ir skaidrumo principų, prašo dalyvio neaiškius dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jo nustatytą protinę terminą;

13.2.2. dalyvis iki Perkančiojo subjekto nustatyto termino raštu privalo atsakyti į prašymą ir patikslinti, papildyti arba paaiškinti galutinį pasiūlymą, kaip reikalauja Perkantysis subjektas;

13.2.3. tikslinami, papildomi, paaiškinami ir pateikiami nauji gali būti tik dokumentai ar duomenys, nesusiję su pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, pirkimo sutarties vykdymo sąlygomis ar pasiūlymo kaina, pvz., dalyvio įgaliojimas asmeniui pasirašyti pasiūlymą ir pan.;

13.2.4. kiti dalyvio pasiūlymo dokumentai ar duomenys gali būti tikslinami, pildomi ir paaiškinami (negali būti pateikiami nauji dokumentai ar duomenys). Tikslinant, pildant ir paaiškinant šiuos dokumentus ir duomenis neleidžiama pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių

pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pirminis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus;

13.2.5. galutinių pasiūlymų vertinimo metu radus galutiniame pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, per Perkančiojo subjekto nurodytą terminą dalyvio raštu prašoma ištaisyti galutiniame pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant pradinio susipažinimo su galutiniais pasiūlymais metu užfiksuotos kainos. Taisydamas galutiniame pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis gali taisyti kainos sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis;

13.2.6. Perkantysis subjektas gali reikalauti, kad dalyvis pagrįstų galutiniame pasiūlyme nurodytą pasiūlymo ar jo sudedamųjų dalių kainą, jeigu jos atrodo neįprastai mažos. Galutiniame pasiūlyme nurodyta pasiūlymo kaina visais atvejais laikoma neįprastai maža, jeigu ji yra 30 ir daugiau procentų mažesnė už visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių ir kurių pasiūlyta kaina (galutiniame pasiūlyme) neviršija pirkimui skirtų lėšų, nustatytų ir užfiksuotų Perkančiojo subjekto rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūrą, pasiūlytų kainų aritmetinį vidurkį. Perkantysis subjektas, siekdamas, kad neįprastai mažos kainos būtų pagrįstos, vadovaujasi Pirkimų įstatymo 66 straipsnio nuostatomis.

13.3. Dalyvio galutinis pasiūlymas atmetamas, kai:

13.3.1. galutinis pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose reikalavimų;

13.3.2. dalyvis per Perkančiojo subjekto nustatytą terminą nepatikslino, nepapildė ar nepaaiškino galutinio pasiūlymo;

13.3.3. galutiniame pasiūlyme pasiūlyta kaina yra per didelė ir Perkančiajam subjektui nepriimtina. Laikoma, kad pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija Perkančiojo subjekto pirkimui skirtas lėšas, nustatytas ir užfiksuotas Perkančiojo subjekto rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūrą. Jeigu ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyta kaina yra per didelė ir nepriimtina ir Perkantysis subjektas pirkimo dokumentuose nėra nurodęs pirkimui skirtų lėšų sumos, kiti pasiūlymų eilėje esantys pasiūlymai laimėjusiais negali būti nustatyti;

13.3.4. Komisija, išnagrinėjusi dalyvio pagal pirkimo sąlygų 13.2.6 punktą pateiktus dokumentus nustato, kad dalyvis pateikė netinkamus pasiūlytos neįprastai mažos kainos pagrįstumo įrodymus;

13.3.5. dalyvis galutiniame pasiūlyme nurodė didesnę pasiūlymo kainą, nei ji buvo nurodyta pirminiame pasiūlyme.

13.4. Ekonomiškai naudingiausiu pasiūlymu laikomas mažiausios kainos pasiūlymas.

13.5. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę galutinių pasiūlymų pateikimo termino dieną.

13.6. Vertinamos bus žodžiais nurodytos galutinės pasiūlymų kainos su PVM. Jeigu galutinė pasiūlymo kaina nebus nurodyta žodžiais, vertinama bus skaičiais nurodyta galutinė pasiūlymo kaina. Jei teikėjui PVM netaikomas, tai vertinant pasiūlymą, prie jo pasiūlytos kainos tik vertinimo tikslais bus priskaičiuotas PVM.

13.7. Perkantysis subjektas gali nuspręsti nesudaryti pirkimo sutarties su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių dalyviu, jeigu paaiškėja, kad pasiūlymas neatitinka Pirkimų įstatymo 29 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.

## 14. INFORMACIMAS APIE PIRKIMO PROCEDŪRŲ REZULTATUS

14.1. Perkantysis subjektas suinteresuotiems dalyviams, ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas raštu praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma pirkimo sutartis ir pateikia:

14.1.1. pirkimo sąlygų 14.3 punkte nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką;

14.1.2. nustatytą pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymų eilė nesudaroma);

14.1.3. laimėjusį pasiūlymą;

14.1.4. tikslų atidėjimo terminą.

14.2. Jei reikia, Perkantysis subjektas taip pat nurodo priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties.

14.3. Perkantysis subjektas, gavęs suinteresuoto dalyvio raštu pateiktą prašymą, ne vėliau nei per 15 dienų nuo jo gavimo dienos išsamiai pateikia šią informaciją:

14.3.1. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmetas – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinius pranašumus, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusių dalyvio pavadinimą;

14.3.2. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmetas – pasiūlymo atmetimo priežastis.

14.4. Pirkimo sąlygų 14.1 ir 14.3 punktuose nurodytais atvejais Perkantysis subjektas neteikia informacijos, jeigu jos atskleidimas prieštarauja informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeidžia teisėtus konkretaus teikėjo komercinius interesus arba turi neigiamą poveikį teikėjų konkurencijai.

## **15. PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS**

15.1. Pirkimo sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė 5 dienų sutarties sudarymo atidėjimo terminas, kuris prasideda nuo pranešimo apie sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą išsiuntimo iš Perkančiojo subjekto suinteresuotiems pirkimo dalyviams dienos. Atidėjimo terminas netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis.

15.2. Dalyvis, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi sudaryti pirkimo sutartį.

15.3. Jeigu dalyvis, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia pirkimo sąlygų 6.5 punkte nurodyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento, arba iki Perkančiojo subjekto nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį Pirkimų įstatyme ir pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Perkantysis subjektas siūlo sudaryti pirkimo sutartį dalyviui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvio, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį, jeigu tenkinamos Pirkimų įstatymo 58 straipsnio 1 dalyje išdėstytos sąlygos.

15.4. Sudaroma sutartis turi atitikti laimėjusio dalyvio pasiūlymą ir šias pirkimo sąlygas.

15.5. Sutarties projektas pateiktas 5 priede. Sutarties projekto sąlygos yra privalomos teikėjams ir sudarant sutartį su laimėtoju nebus keičiamos.

15.6. Sutarties valiuta – eurai.

15.7. Nustatant sutarties kainodarą taikomas fiksuoto įkainio kainos apskaičiavimo būdas.

## **16. PRETENZIJŲ IR GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

16.1. Pretenzijos pateikiamos ir ginčai nagrinėjami Pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Teikėjo teisės ginčyti Perkančiojo subjekto veiksmus ar priimtus sprendimus reglamentuotos Pirkimų įstatymo VII skyriuje.

## **17. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

17.1. Pirkimo procedūros, kurios neapibrėžtos šiose pirkimo sąlygose, vykdomos vadovaujantis Pirkimų įstatymo, Viešųjų pirkimų įstatymo bei poįstatyminių teisės aktų nuostatomis.

Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas

Antanas Poška

**Programinių sistemų „PikasMOB“ (vairuotojų darbo planavimo įrankis) ir „PikasGPS“ (eismo realiu laiku stebėjimo įrankis) atnaujinimo, praplėtimo, įdiegimo ir palaikymo paslaugų supaprastinto pirkimo skelbiamų derybų būdu sąlygų**  
**1 priedas**

**PROGRAMINIŲ SISTEMŲ „PIKASMOB“ (VAIRUOTOJŲ DARBO PLANAVIMO ĮRANKIS) IR „PIKASGPS“ (EISMO REALIU LAIKU STEBĖJIMO ĮRANKIS) ATNAUJINIMO, PRAPLĖTIMO, ĮDIEGIMO IR PALAIKYMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

**VILNIAUS MIESTO VIEŠOJO TRANSPORTO VAIRUOTOJŲ DARBO PLANAVIMO, DARBO LAIKO OPTIMIZAVIMO BEI APSKAITOS PROGRAMINĖS ĮRANGOS KARTU SU MOKYMAIS, PROGRAMOS PALAIKYMU, PAPILDOMAIS PROGRAMAVIMAIS IR MOKYMAIS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

**1. Programinės įrangos funkcijų paskirtis**

Programinė įranga - tai įrankis, kurį Vilniaus miesto viešasis transportas (toliau - VVT) atsakingi darbuotojai naudos automatizuotam vairuotojų bei transporto priemonių darbo planavimui, koregavimui pagal pasirinkus kriterijus, darbo laiko optimizavimui, o taip pat vairuotojų atlikto darbo apskaitai ir ataskaitų ruošimui. Vairuotojų ir transporto priemonių darbo planavimas turi būti vykdomas, atsižvelgiant į galiojančius maršrutų grafikus, naudojamų transporto priemonių sąrašą, pagal jų stovį (remonte, sugedęs, techninėje apžiūroje ir pan.), bei esamų vairuotojų sąrašą, įvertinant jų būklę (liga, atostogos, pageidavimas dėl darbo grafiko ir pan.).

**2. Santrumpos:**

- TP-transporto priemonė;
- GN-transporto priemonės unikalus numeris (garažinis numeris)
- Programa - vairuotojų darbo planavimo, darbo laiko optimizavimo bei apskaitos programinė įranga
- Pikas –UAB „Merakas“ sukurta programinė įranga skirta tvarkaraščių sudarymui.

**3. Trumpas programinės įrangos funkcijų aprašymas**

- 3.1 Normatyvinių duomenų įvedimas (vairuotojų, transporto priemonių sąrašų bei darbo režimų/grafikų įvedimas; tvarkaraščių duomenų bazės importas).
- 3.2 Automatizuoto mėnesinio vairuotojų darbo plano (toliau vadinama - paskyros) sudarymas, kontroliuojant ir optimizuojant darbo ir poilsio laiką pagal nustatytus kiekvieno maršruto eismo tvarkaraščius.
- 3.3 Mėnesinės paskyros bei atskirų mėnesio dienų koregavimas (rezervinių vairuotojų ar TP priskyrimas, sergančių, atostogaujančių ir kitokių grupių vairuotojų sąrašų tvarkymas, vairuotojų ir tvarkaraščių keitimas, ir t.t.).
- 3.4 Faktinių duomenų apie atliktą darbą įvedimas (dėl įvairių priežasčių: prastovų, eismo įvykių ir t.t.).
- 3.5 Ataskaitų apie atliktą darbą formavimas, rodiklių skaičiavimas.

**4. Išsamus funkcijų aprašymas. Programinė įranga turi vykdyti šias funkcijas:**

**1. Normatyvinių duomenų įvedimas**

**1.1. Reikalavimai pradinių duomenų įvedimui (importui):**

- Turi būti galimybė iš programos Pikas duomenų bazės importuoti visus galiojančius eismo tvarkaraščius. Taip pat turi būti galimybė importuoti atskirų mėnesio dienų eismo tvarkaraščius (jeigu jie pasikeičia viduryje mėnesio tik kelioms dienoms), o šiam tikslui Piko duomenų bazėje tas pats maršrutas gali turėti keletą tvarkaraščių su skirtingomis įsigaliojimo datomis.
- Kiekvienai TP, dirbančiai pertraukiamu grafiku, vienos dienos paskyros lange turi būti išskirtos dvi eilutės kiekvienai pamainai (kaip ir įprastoms dviejų pamainų paskyroms). Jeigu yra dvi pertraukos, tai tokiu atveju turi būti trys eilutės.
- Galimybė įvesti kelis pietus (pertraukas) grafike.
- Galimybė įvesti normatyvinę darbo trukmę rezerviniams vairuotojams.
- Galimybė vairuotoją priskirti prie maršruto (brigados, departamento, TP, darbo režimo, grafiko numerio, vairuotojų grupės ir t.t.).
- Galimybė vairuotojui priskirti kitą vairuotoją (mokinį) konkrečiam maršruto grafikui.
- Galimybė įvesti specialius įrašus vairuotojams ir TP:

- TP techninėje apžiūroje,
  - TP kelių policijoje,
  - TP remonte (nurodant datą),
  - vairuotojas mokosi, - ir t.t.
- Galimybė importuojant tvarkaraščius iš programos Pikas automatiškai nurodyti TP tipą priskirtą konkrečiam maršruto grafikui – įprasta TP, maža TP, triašė TP, žemagrindė TP, žemagrindė triašė TP ir t.t.
  - Galimybė sudaryti paskyras naktį budinčioms TP, kurios atveža vairuotojus į ir iš darbo.
  - Galimybė maršrutus ar TP priskirti brigadai.
  - Turi būti galimybė nurodyti skirtingas mėnesines normas dirbantiems tik darbo dienomis ir dirbantiems slenkančiu darbo grafiku.

#### 1.2. Informacija apie vairuotojus:

- Vardas ir pavardė.
- Nuotrauka
- Telefono numeriai
- Elektroninis paštas
- Priėmimo ir atleidimo iš darbo data
- Departamentas, padalinys
- Vairuotojo grupė su istorija (galimybė naudojant praeitų periodų ataskaitose matyti to periodo grupę)
- Vairuotojo pažymėjimo galiojimo data.
- Vairuotojo pažymėjimo kategorijos.
- Priskirtos transporto priemonės GN.
- Informacija apie darbo režimo tipą, kuriuo vairuotojas gali dirbti.
- Požymis, apie galimybę savaitės bėgyje keisti darbo pamainas.
- Vairuotojui tinkami darbo grafikų tipai.
- Požymis apie tai, kuriuose maršrutuose vairuotojas gali dirbti, ir apie galimybę jį rotuoti tarp maršrutų.
- Brigados numeris.
- Nebuvimo darbe datos nurodant priežastis.
- Pažeidimai darbe, kelių eismo įvykiai ir t.t.
- Dirbtų valandų skaičius kiekvieną mėnesį (nurodant viršvalandžius).
- Papildoma informacija.
- Kadangi vairuotojas gali dirbti papildomus darbus, turi būti galimybė prie darbo nurodyti požymį, kad atskirti, kokį papildomą darbą dirba vairuotojas.

#### 1.3. Informacija apie TP

- GN
- Valstybinis numeris
- Eksploatacijos pradžia ir pabaiga
- TP rūšis (autobusas, troleibusas, tramvajus ir pan.).
- TP markė ir modelis.
- TP techninės apžiūros galiojimo data.
- TP tipas (dviašis, triašis, mažas, žemagrindis (gali būti bet kuris tipas)).
- TP būseną (remonte, bloga techninė būklė ir pan.)
- Rida

## 2. Automatinis mėnesinio darbo ir poilsio plano sudarymas optimizuojant darbo laiką

### 2.1. Prieš automatinį paskyros skaičiavimą turi būti galimybė atlikti šiuos veiksmus:

- Požymių, nurodančių vairuotojo nedarbo priežastis, įvedimas (budėjimas rezerve, nustatytos poilsio dienos, atostogos, liga ir t.t.),
- Duomenų apie TP remontus įvedimas ar importas.
- Galimybė nustatyti specialius darbo režimus, nurodant darbo ir poilsio dienų seką: (4:2, 5:2, 5:0 ir t.t.).
- Galimybė priskirti pamainą (1-ą, 2-ą, bet kurią nepertraukiamą pamainą arba pertraukiamą pamainą).
- Nurodyti minimalią poilsio trukmę tarp darbo dienų (ar darbo rezerve).

- Pamainų keitimo kontrolė (kad nebūtų galima priskirti darbo iš antros pamainos į pirmą pamainą ar į pertraukiamą pamainą).
- Galimybė nurodytiems vairuotojams kas savaitę keisti (nekeisti) pamainas (11111 XX 22222 XX 11111).
- Galimybė nurodytiems vairuotojams keisti maršrutus.
- Prieš paskyros skaičiavimą turi būti įvertintos praeito mėnesio (ar praeitos darbo savaitės) faktinės darbo valandos ir pamainos.
- Galimybė sudaryti paskyras vairuotojams, dirbantiems nepilnu etatu.
- Automatinis grafikų perskirstymas, jei gavosi nepakankamai vienodos mėnesinės darbo normos.
- Jeigu, dirbant pertraukiamu grafiku, buvo pakankamai vėlai baigtas darbas, programa automatiškai turi duoti vėlesnį išvykimą sekančiais darbo dienai (arba priskirti 2-ai pamainai, ar priskirti poilsio dieną).
- Galimybė planuoti rezervą pertraukiamu grafiku.

## 2.2. Automatinis mėnesio paskyros sudarymas turi spręsti šiuos uždavinius:

- Visiems eismo tvarkaraščiams priskirti darbus visoms mėnesio dienoms tokiu būdu, kad visiems dirbantiesiems būtų kuo vienodesnė nurodyta mėnesinio išdirbio norma (su leistinu nukrypimu nuo normos).
- Prieš sudarant mėnesinę darbo paskyrą turi būti automatiškai įvertinta buvusio mėnesio paskutinės darbo savaitės pamainų seka bei darbo trukmė.
- Optimaliai išdėstyti vairuotojų pamainas (kad TP kuo mažiau stovėtų).
- Galimybė atskiroms mėnesio dienoms dirbtinai padidinti rezervinių darbų (mažinant poilsio dienų skaičių, jeigu labai trūksta vairuotojų).
- Galimybė priskirti konkretų TP tipą tam tikram grafikui.
- Galimybė perskirstyti grafikus tiems vairuotojams, kuriems darbo dienų skaičius skiriasi per vieną ar dvi darbo dienas.

## 3. Paskyros koregavimas

### 3.1. Reikalavimai paskyros koregavimui:

- Galimybė perskaičiuoti mėnesinę paskyrą nuo bet kurios mėnesio dienos (ar vienai mėnesio dienai). Tokiu būdu buvę iki nurodytos dienos darbai nesikeičia. Jei mėnuo jau įpusėjęs ir reikia perskaičiuoti paskyrą konkrečioms dienoms dėl pasikeitusių eismo tvarkaraščių, tai perskaičiuojant paskyrą šioms dienoms turi išlikti tos pačios pamainos.
- Galimybė rankiniu būdu keisti vairuotojų darbo režimus – suteikti poilsio dienas, darbą rezerve, atostogas, keisti pamainas ar grafikus, keisti vairuotojus, TP ir t.t.).
- Galimybė kiekviename lange rūšiuoti duomenis pagal visus stulpelius.
- Jeigu priskiriant vairuotoją kokiam nors paskyros eilutei keičiamas maršruto numeris, turi būti išvedamas pranešimas apie maršruto pasikeitimą (nes tai gali būti vartotojo klaida).
- Programa automatiškai turi išskirti tas paskyros eilutes, kurių laikas kertasi.
- Galimybė kopijuoti (eksportuoti) ekrane pažymėtas paskyras į mainų sritį (clipboard) ar Microsoft EXCEL formato failą.
- Kiekvienai TP turi automatiškai sumuotis rida, skirta ataskaitoms bei remontų planavimui.

### 3.2. Reikalavimai atlikto darbo duomenims:

- Koreguojant vienos dienos paskyras (kurioms buvo įvesti pakeitimai), duomenų bazėje turi būti saugoma ši informacija:
  - brigados Nr.
  - GN.
  - TN.
  - grafiko Nr.
  - rida (km, metro tikslumu); tame tarpe, jeigu yra nulinė rida,
  - reisų skaičius (1 reisas yra kryptis pirmyn ir atgal),
  - prastovos (ar bet kokio kito įvykio, kuris turi savo identifikavimo numerį) pradžia ir pabaiga.
  - nutrauktų reisų skaičius (tikslumas šimtosiomis dalimis)
- Koreguojant paskyrą programa automatiškai turi atimti ridą, kuri nebuvo įvykdyta nurodytiems reisams (ar atstume tarp konkrečių stotelių ir parkų).

- 3.3. Reikalavimai mėnesinės paskyros duomenų pateikimui ekrane:
- Galimybė naudotis grafiniu redaktoriumi, pateikiančiu visus duomenis apie vairuotojų ir TP darbą.
  - Visi darbiniai langai (kurių dydį gali keisti pats vartotojas) turi būti apjungti į vieną langą:
  - maršrutų, vairuotojų ir TP sąrašas,
  - specialūs laukai vairuotojų darbo režimų įvedimui bei bendrų duomenų apie vairuotojus įvedimui,
  - vairuotojų darbo tabelis esamam ir buvusiems mėnesiams,
  - mėnesinė paskyra atskiro maršruto (maršrutų grupės, departamento ,brigados ir pan.),
  - vienos dienos paskyra atskiram maršrutui (maršrutų grupei, departamentui, brigadai ir t.t.).
- 3.4. Reikalavimai vienos dienos paskyrų pateikimui ekrane:
- Galimybė naudotis grafiniu redaktoriumi, informatyviai pateikiančiu visus duomenis apie vairuotojų ir TP darbą vienai dienai.
  - Laisvų vairuotojų sąrašas su telefono numeriais ir kita informacija.

#### 4. Paskyrų sudarymo rezultatų apskaita

##### 4.1. Reikalavimai ataskaitoms:

- Visos lentelės turi būti išvedamos į Microsoft EXCEL formato failą.
- Lentelių (ataskaitų), kurių formatus yra suderinamas su programos užsakovu, sąrašas:
  1. mėnesinė paskyra,
  2. vienos dienos paskyra,
  3. bendri kiekvieno eismo tvarkaraščio duomenys: vairuotojo atvykimas į darbą, išvykimas-sugrįžimas, darbo trukmė, (pagal maršrutus nurodytoms dienoms),
  4. sąrašai visų kitų vairuotojų, kurie nedirba konkrečią dieną (pagal nedarbo priežastis),
  5. sąrašai rezervinių vairuotojų, kurie budi konkrečią dieną (pagal pamainas),
  6. bendras vairuotojų sąrašas, (pagal brigadas)
  7. vairuotojų darbo laiko lentelė kiekvienai mėnesio dienai,
  8. maršrutų atlikto darbo rodikliai (pagal TP markes),
  9. nereguliarūs reisai pagal mėnesio dienas, (pagal vairuotojus, TP, brigadas)
  10. nereguliarūs reisai pagal maršrutus ir mėnesio dienas, ,(pagal vairuotojus, TP, brigadas)
  11. linijinė rida pagal maršrutus (planas ir faktas),
  12. linijiniai reisai pagal maršrutus (planas ir faktas),
  13. pagrindinių eismo rodiklių dienos ataskaita (pagal maršrutus),
  14. TP rida pagal mėnesio dienas,
  15. vairuotojo kelionės lapas,
  16. mėnesinis vairuotojo atlikto darbo tabelis,
  17. nutraukti reisai,
  18. vairuotojo mėnesio darbo grafikas,
  19. pagrindinių eismo rodiklių dienos, mėnesio ataskaita (pagal brigadas).
  20. TP išvykimo iš parko eiliškumas.

#### 5. Reikalavimai programai ir duomenų bazei:

- Programos terpė ir ataskaitos turi būti rodomos lietuvių kalba.
- Programa turi pilnai funkcionuoti naujausioje Microsoft Windows operacinės sistemos aplinkoje
- Programoje naudojami duomenys turi saugotis Microsoft SQL Server duomenų bazėje
- Programa turi pilnai funkcionuoti po sąveikaujančių programų tokių kaip Microsoft Windows, Microsoft Excel, Microsoft SQL Server, Pikas, PikasGPS ir kt. atnaujinimo.
- Turi būti galimybė vienu metu su programa netrukdomai dirbti keliems vartotojams.
- Programa turi turėti tiesioginio duomenų importo ir eksporto galimybę iš/į išorines programas.
- Turi būti įgyvendinta programos duomenų sauga vartotojo lygiu:
  - Ribojama duomenų korekcija pagal departamentus, brigadas
  - Ribojamo plano korekcija pagal vartotojus,
    - Ribojamas praeitų periodų keitimas (periodo rakinimas),
    - Ribojamas einamojo periodo nekeistinių dienų koregavimas.
    - Visiškas duomenų koregavimo ribojimas (tik peržiūra).

**VILNIAUS MIESTO VIEŠOJO TRANSPORTO EISMO KONTROLĖS IR VALDYMO SISTEMOS  
PROGRAMINĖS ĮRANGOS KARTU SU MOKYMAIS, PROGRAMOS PALAIKYMU,  
PAPILDOMAIS PROGRAMAVIMAIS IR MOKYMAIS  
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

**1. Programinės įrangos funkcijų paskirtis**

Programinė įranga – tai įrankis, kuriuo, Vilniaus miesto viešasis transportas (toliau - VVT) naudodamasis eismo tvarkaraščių duomenų baze, vykdys viešojo transporto eismo kontrolę pagal iš transporto priemonių perduodamas GPS koordinates, realiaame laike, stebės bei vykdys šių transporto priemonių atlikto darbo apskaitą, kaups statistinius duomenis, kuriuos apdorojus bus galima gerinti viešojo transporto planavimo ir keleivių aptarnavimo kokybę, didinti viešojo transporto eismo reguliarumą ir patrauklumą.

**2. Trumpas programinės įrangos funkcijų aprašymas**

1. Duomenų (GPS koordinačių ir kt.) surinkimas ir išsaugojimas;
2. Duomenų (GPS koordinačių ir kt.) analizė einamuoju laiku;
3. Praeityje surinktų duomenų (GPS koordinačių ir kt.) analizė;
4. Transporto priemonių važiavimo numatyta trasa atpažinimas;
5. Reisų pradžios/pabaigos nustatymas, atliktų reisų ir jų statistikos išsaugojimas;
6. Važiavimo laikų kontroliniuose trasos taškuose (atkarpose) apskaičiavimas ir išsaugojimas;
7. Planuotų stovėjimų ir neplanuotų stovėjimų (prastovų) aptikimas ir apskaita;
8. Nukrypimų nuo numatyto grafiko apskaičiavimas;
9. Važiavimo ne trasa nustatymas ir apskaita;
10. Transporto priemonių būsenos realiaame laike nustatymas ir pateikimas;
11. Transporto priemonių paskyrų pasikeitimo aptikimas ir pakartotinė jų duomenų (GPS koordinačių) analizė.

**3. Išsamus funkcijų aprašymas. Programinė įranga turi vykdyti šias funkcijas:**

- 3.1 Pagal operatoriaus pasirinktą periodiškumą programinė įranga turi tikrinti pasikeitimus eismo tvarkaraščiuose ir automatiškai importuoti pasikeitusių tvarkaraščių duomenis bei vairuotojų darbo plano pasikeitimus, kad būtų galima toliau sekti viešojo transporto priemonių ir vairuotojų atliekamą darbą.
- 3.2 Programinė įranga turi būti pilnai suderinta su šiuo metu naudojama miesto maršrutų tvarkaraščių sudarymo programa ir vairuotojų bei transporto priemonių darbo planavimo ir apskaitos programa.
- 3.3 Valdyti ir tvarkyti duomenų bazę, kurioje yra visi duomenys apie transporto priemonių eismą realiaame laike, vykdyti duomenų, reikalingų transporto priemonių buvimo vietos pavaizdavimo žemėlapyje su visais standartiniais eismą atspindinčiais rodikliais analizę. Šioje duomenų bazėje turi būti ši pagrindinė informacija:
  - Naujausi tvarkaraščiai (taip pat seni/istoriniai);
  - GPS signalų duomenys, siunčiami iš transporto priemonių ir nurodantys jų buvimo vietą. Vėliau šie duomenys naudojami atlikto darbo analizei ir apskaitai, ataskaitų formavimui;
  - Apdoroti duomenys apie gatvių atkarpų pravažiavimo trukmių dinamiką realiaame laike dėl tolimesnio duomenų patikslinimo sudarant eismo tvarkaraščius;
  - Duomenys, apie stovėjimą sankryžose;
  - Duomenys, apie sustojimą/nesustojimą, stotelėse;
  - Duomenų bazėje turi būti eismo tvarkaraščių atnaujinimo istorija su šių tvarkaraščių galiojimo datomis;
4. Formuoti nuokrypių, ridos, neįvykdytų arba nutrauktų reisų ataskaitas pagal pasirinktus laikotarpius, maršrutus, transporto priemones.
5. Programa turi pateikti šią informaciją:
  - 5.1. Formos langas, skirtas pasirinktų transporto priemonių (maršrutų) filtravimui (paieškai), tam kad juos pavaizduoti žemėlapyje:
    - transporto tipas (autobusas, troleibusas, mikroautobusas ir t.t.);

- maršruto Nr.;
  - vėlavimas, skubėjimas sekundėmis pagal suplanuotą grafiką;
  - atkarpos vidutinis važiavimo greitis;
  - duomenų siuntimo laikas;
  - transporto priemonės GN.;
  - transporto priemonių išrinkimas:
    - stovinčios;
    - nenumatytame reise;
    - budinčios (rezervinės);
    - remontuojamos;
    - išvažiavusios iš maršruto trasos;
    - siunčiančios klaidingus duomenis.
- 5.2. Duomenų pateikimo galimybės:
- realiaje laike;
  - viso transporto istorinių duomenų peržiūros simuliacija žemėlapyje nurodant datą ir laiką.
- 5.3. Galimi nustatymai:
- rodyti, nerodyti stoteles žemėlapyje;
  - rodyti, nerodyti transporto priemones;
  - rodyti, nerodyti nukrypimus nuo suplanuoto eismo grafiko;
  - rodyti, nerodyti realaus ir suplanuoto eismo grafinio vaizdavimo langą.
- 5.4. Miesto žemėlapis su transporto priemonių buvimo vieta:
- judančių transporto priemonių piktogramos su maršrutų numeriais, ant kurių užėjus matytusi TP greitis, informacija apie vairuotoją (TN, vardas, pavardė, telefonas), krypties kodas, duomenų gavimo laikas, skubėjimas (vėlavimas) pagal suplanuotą grafiką;
  - maršrutų trasos (pagal pasirinktą numerį);
  - nukrypimai nuo suplanuoto grafiko su išrinkimu pagal pasirinktą reikšmę;
  - atskirame ekrane (lygiagrečiai) rodomas žemėlapis su maršrutinio tinklo atkarpomis, kuriose realiuoju laiku vėluoja trys ar daugiau transporto priemonės.
- 5.5. Bendras transporto priemonių sąrašas pagal suplanuotas paskyras vairuotojams:
- maršruto Nr.;
  - grafiko Nr.;
  - krypties kodas;
  - transporto priemonės garažinis Nr.;
  - nukrypimo nuo suplanuoto grafiko trukmė;
  - greitis km/val.;
  - stovėjimo trukmė galiniuose maršruto taškuose;
  - reali darbo trukmė;
  - įvykdyta rida pagal planą (patvirtinto reiso atstumą kilometrais dauginame iš reisų skaičiaus);
  - prastovos trukmė (vienetine ir procentine išraiška už bet kokią pasirinktą laikotarpį);
  - transporto priemonės būklė (važiuojanti reise, važiuojanti už maršruto ribų, stovinti reise ir t.t.);
  - laiko trukmė, nurodanti prieš kiek laiko buvo gauti paskutiniai duomenys iš transporto priemonės;
- 5.6. Pasirinktos transporto priemonės duomenys:
- maršruto Nr.;
  - grafiko Nr.;
  - krypties kodas;
  - krypties pavadinimas;
  - transporto priemonės garažinis ir valstybinis Nr.;
  - informacija apie vairuotoją;
  - nukrypimo nuo eismo tvarkaraščio trukmė;
  - atstumas važiuojamas, nukrypstant nuo eismo tvarkaraščio daugiau nei nustatyta leistinuose skubėjimo ir vėlavimo nuokrypiuose;
  - greitis km/val.;
  - tos krypties išvažiavimo iš pradinės stotelės laikas pagal suplanuotą grafiką;
  - paskutinio gauto GPS signalo laikas;
  - GPS koordinatės;

- vairuotojo pranešimo tekstas (gavus pranešimą apie apsaugos iškvietimą iš vairuotojo, dispečerinei pranešimas turi būti susietas su garsiniu bei vaizdiniu atvaizdavimu).

5.7. Duomenų apie transporto priemones žinynas (paieška pagal pasirinktus parametrus ir su galimybe jį koreguoti):

- transporto įmonių sąrašas;
- maršrutų sąrašas (pagal įmones ir kitus parametrus);
- visų transporto priemonių sąrašas su garažiniais ir valstybiniais numeriais bei jų sisteminiiais identifikavimo numeriais;
- pasirinktos transporto priemonės charakteristikos (anketiniai duomenys);
- transporto priemonių pagal markes pateikimas;
- transporto priemonės savininko forma (municipaliniis, komercininiis, ...);
- įmonės, kuriai priskirta transporto priemonė, pavadinimas;
- transporto priemonės paieška pagal valstybinį, garažinį numerį, pagal vežėją (savininką), pagal maršrutą;
- pasirinktus reikiamą maršrutą apie jį pateikiama visa jį atspindinti informacija:
  - krypčių pavadinimai ir stotelių seka kiekvienoje kryptyje;
  - tos krypties planinio tvarkaraščio iš pradinės stotelės išvažiavimo laikas;
  - krypčių ilgiai, atstumai tarp stotelių;
  - važiavimo trukmių tarp stotelių (arba gatvių atkarpose) dinamika.

5.8. Reisu redaktoriaus žinynas, talpinantis lentelės pavidalo informaciją apie eismo schemą pagal kiekvieną maršrutą ir jo kryptis:

- maršrutas pasirenkamas iš maršrutų sąrašo;
- pasirinktai maršruto kryptiai išvedamos visos stotelės, taip pat planinių važiavimo trukmių tarp stotelių dinamika, atstumas ir greitis tarp stotelių;
- reiso planinių trukmių dinamika.

5.9. Planinių eismo tvarkaraščių žinynas, talpinantis lentelės pavidalo informaciją apie kiekvieno maršruto tvarkaraštį (standartiniai eismo tvarkaraščio duomenys).

5.10. Transporto priemonės priskyrimo tvarkaraščiui procedūros aprašymas:

- pasirenkama data;
- pagal vežėją, išvedami visi maršrutai ir kiekvieno maršruto eismo tvarkaraščiai;
- pasirinktus reikiamą transporto priemonę, galima ją priskirti reikiamam eismo grafikui.

5.11. Vežėjui turi būti pateikiama „Eismo būsenos lentelė“, atspindinti eismo plano vykdymą realiame laike ir leidžianti kontroliuoti:

- transporto priemonių išleidimą;
- transporto priemonę maršrute;
- eismo plano vykdymą;
- nukrypimus nuo eismo plano (neišvykimas (kuris maršrutas neišvyko realiu laiku), vėlavimas/skubėjimas, nukrypimas nuo maršruto, prastova, reguliarumas ir t.t.);
- „Eismo būsenos lentelėje“ rodomi pasirinkto vežėjo maršrutai, kiekvieno maršruto grafikų numeriai ir šiems grafikams priskirtų transporto priemonių garažiniai numeriai. Pastaba: turi būti galimybė vienam eismo grafikui priskirti kelias transporto priemones: Valstybinis/garažinis numeris lentelėje gali turėti kelias spalvas reiškiančias skirtingas būsenas.

6. Programinė įranga turi leisti nustatyti leistiną skubėjimo ir atsilikimo nuo grafiko nuokrypį (vėluoti/skubėti), pvz. -3/-5. Toks nustatymas turi leisti filtruoti reisu ir atskiras reisu atkarpas, kurios vykdomos skubant ir/ar vėluojant.
7. Programinė įranga turi kaupti duomenis apie išvykimo iš kiekvienos stotelės laikų nuokrypius pagal kiekvieną vairuotoją, grafiką ir maršrutą bei sudarinėti detales ir apibendrinančias ataskaitas.
8. Programinė įranga turi atskirtai kaupti duomenis apie vairuotojų (t.y. pagal vairuotojo duomenis) atvykimo į ir išvykimo iš galinių stotelių laikus bei nuokrypius.
9. Programinė įranga turi automatiškai suteikti „vėluojančio ne dėl vežėjo kaltės“ reiso požymį reisu, kuris pradėtas pavėluotai, jei vairuotojas pavėluoja daugiau nei pvz. tris minutes atvykti į galinę stotelę.
10. Programinė įranga turi leisti rankiniu būdu (programos duomenų įvedimo lange ir/arba žemėlapyje) įvesti požymį reisu (-ams) ir/ar reiso atkarpai (-oms), kurioje transporto priemonė vėluoja ne dėl vežėjo kaltės arba dėl vežėjo kaltės.
11. Programinė įranga turi leisti fiksuoti (automatiškai ir/arba pažymint rankiniu būdu) transporto priemonės ir/arba vairuotojo pasikeitimą (dėl transporto gedimo, ligos ar kitų priežasčių).

- Fiksuojant transportą maršrutą, grafiko nr. , stotelę ir laiką kada baigėsi grafiko realizavimas. Tai pat fiksuoti transportą, maršrutą, grafiką, stotelę, laiką, kada pradėtas tęsti grafiko realizavimas.
12. Programinė įranga turi leisti rankiniu būdu įvesti specialų požymį atkarpai (-oms), kurioje (-ose) planuojamas arba stebimas laikinas sumažėjęs pralaidumas ir greitis. Toks atkarpos (-ų) požymis, kol jis įvestas ir galioja, turi visus reišius važiuojančius pro tą atkarpą ir pradedančius vėluoti automatiškai klasifikuoti kaip vėluojančius ne dėl vežėjo kaltės ir daryti atitinkamus įrašus duomenų bazėje.
  13. Programinė įranga turi turėti reišių ir/ar atkarpų vėlavimo/nukrypimo nuo grafiko realizuojant grafiką priežasčių importo funkciją kur būtų pateikiama: transporto numeris data laikas priežasties kodas ir pavadinimas kuris turi būti priskirtas prie reiso stotelės pagal laiką.
  14. Programinė įranga turi sudarinėti tokias ataskaitas:
    - Mėnesinę ataskaitą, pateikiančią reišius, pradėtus per anksti išvykstant iš galinės stotelės, nurodant datą, laiką, maršrutą, grafiko numerį, reiso ilgį kilometrais ir vairuotojo tabelio numerį;
    - Mėnesinę ataskaitą, pateikiančią reišius, pradėtus vėluojant išvykti iš galinės stotelės daugiau nei leidžiama programinės įrangos nustatymų, nurodant datą, laiką, maršrutą, grafiko numerį, reiso ilgį kilometrais ir vairuotojo tabelio numerį;
    - Mėnesinę ataskaitą, pateikiančią reišius, pradėtus vėluojant išvykti iš galinės stotelės daugiau nei leidžiama programinės įrangos nustatymų, kurie pradėti transporto priemonei laiku (nevėluojant daugiau nei tris minutes) atvažiavus į galinę stotelę. Kiekvienas įrašas ataskaitoje turi nurodyti datą, laiką, maršrutą, grafiko numerį, reiso ilgį kilometrais, vairuotojai ir vairuotojo tabelio numerį;
    - Mėnesinę ataskaitą, pateikiančią vairuotojų sąrašą su reišių sąrašu, kurie buvo vairuotojo pradėti transporto priemonei vėluojant daugiau nei tris minutes išvažiuoti iš galinės stotelės, į ją atvažiavus laiku (nevėluojant daugiau nei tris minutes). Kiekvienas įrašas ataskaitoje turi nurodyti datą, laiką, maršrutą, grafiko numerį ir vairuotojo tabelio numerį;
    - Mėnesinę ataskaitą, pateikiančią vairuotojų sąrašą su stotelių skaičiumi, iš kurių kiekvienas iš vairuotojų išvyko anksčiau nei programinės įrangos nustatymuose įvesta laiko tolerancija, pvz. 3 min., ir bendrai važiuotą stotelių skaičių analizuojamu kalendoriniu laikotarpiu;
    - Mėnesinę ataskaitą, pateikiančią stotelių sąrašą, kuriuose vairuotojas neatidarė durų. Ataskaita turi būti suformuota pagal įvykio datą ir laiką, kiekvienam įvykiui nurodant maršruto datą, laiką, maršruto numerį, grafiko numerį, stotelę, vairuotoją ir vairuotojo tabelio numerį;
    - Mėnesinę ir dienos ataskaitas, pateikiančias vairuotojų sąrašą su stotelių sąrašu, kuriuose vairuotojas neatidarė durų;
    - Mėnesinę ataskaitą, pateikiančią stotelių sąrašą, kuriuose vairuotojas nesustojo. Ataskaita turi būti suformuota pagal įvykio datą ir laiką, kiekvienam įvykiui nurodant maršruto datą, laiką, maršruto numerį, grafiko numerį, stotelę, vairuotoją ir vairuotojo tabelio numerį;
    - Mėnesinę ir dienos ataskaitas, pateikiančias vairuotojų sąrašą su stotelių sąrašu, kuriuose vairuotojas nesustojo;
  15. Visoms formuojamos ataskaitoms turi būti galima laisvai nurodyti laikotarpį (nuo dienos iki dienos bei atskirti darbo dienos nuo poilsio ir šventinių dienų).

**Jeigu šioje techninėje specifikacijoje nurodomas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, gali būti pateikiamas lygiavertis objektas nurodytam.**

Programinių sistemų „PikasMOB“ (vairuotojų darbo planavimo įrankis) ir „PikasGPS“ (eismo realiu laiku stebėjimo įrankis) atnaujinimo, praplėtimo, įdiegimo ir palaikymo paslaugų supaprastinto pirkimo skelbiamų derybų būdu sąlygų  
2 priedas

**PARAIŠKOS DALYVAUTI PIRKIME FORMA**

-----

**PROGRAMINIŲ SISTEMŲ „PIKASMOB“ (VAIRUOTOJŲ DARBO PLANAVIMO ĮRANKIS) IR „PIKASGPS“ (EISMO REALIU LAIKU STEBĖJIMO ĮRANKIS) ATNAUJINIMO, PRAPLĖTIMO, ĮDIEGIMO IR PALAIKYMŲ PASLAUGŲ SUPAPRASTINTO PIRKIMO SKELBIAMŲ DERYBŲ BŪDU PARAIŠKA DALYVAUTI PIRKIME**

201\_--\_--

Teikėjo pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia teikėjų grupė, nurodyti visų grupės partnerių pavadinimus)	
Teikėjo adresas (jei pasiūlymą pateikia teikėjų grupė, nurodyti visų grupės partnerių adresus)	
Kontaktinio asmens vardas ir pavardė	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

Subteikėjo pavadinimas ir adresas	
Subteikėjo teikiamos paslaugos	
Sutarties dalis (dalis procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėjus	

Pastaba. Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai.

Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) supaprastinto pirkimo skelbiamų derybų būdu skelbime, paskelbtame Pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome programinių sistemų „PikasMOB“ (vairuotojų darbo planavimo įrankis) ir „PikasGPS“ (eismo realiu laiku stebėjimo įrankis) atnaujinimo, praplėtimo, įdiegimo ir palaikymo paslaugas, ir teikiame paraišką dalyvauti pirkime.

Kartu su paraiška dalyvauti pirkime pateikiami šie dokumentai (patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)*	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, ku remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)*
...			
...			
...			

\*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija, kaip ji apibrėžta Pirkimų įstatymo 32 straipsnio 2 dalyje. Teikėjas negali nurodyti, visas pasiūlymas yra konfidencialūs.

\_\_\_\_\_  
Dalyvis arba jo įgaliotasis asmuo

\_\_\_\_\_  
parašas

\_\_\_\_\_  
vardas ir pavardė

Programinių sistemų „PikasMOB“ (vairuotojų darbo planavimo įrankis) ir „PikasGPS“ (eismo realiu laiku stebėjimo įrankis) atnaujinimo, praplėtimo, įdiegimo ir palaikymo paslaugų supaprastinto pirkimo skelbiamų derybų būdu sąlygų  
3 priedas

**PIRMINIO PASIŪLYMO FORMA**

-----

**PROGRAMINIŲ SISTEMŲ „PIKASMOB“ (VAIRUOTOJŲ DARBO PLANAVIMO ĮRANKIS) IR „PIKASGPS“ (EISMO REALIU LAIKU STEBĖJIMO ĮRANKIS) ATNAUJINIMO, PRAPLĖTIMO, ĮDIEGIMO IR PALAIKYMŲ PASLAUGŲ SUPAPRASTINTO PIRKIMO SKELBIAMŲ DERYBŲ BŪDU PIRMINIS PASIŪLYMAS**

201\_--\_--

Teikėjo pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia teikėjų grupė, nurodyti visų grupės partnerių pavadinimus)	
Teikėjo adresas (jei pasiūlymą pateikia teikėjų grupė, nurodyti visų grupės partnerių adresus)	
Kontaktinio asmens vardas ir pavardė	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

Subteikėjo pavadinimas ir adresas	
Subteikėjo teikiamos paslaugos	
Sutarties dalis (apimtis pinigine išraiška, dalis procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėjus	

Pastaba. Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai.

Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) supaprastinto pirkimo skelbiamų derybų būdu skelbime, paskelbtame Pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome programinių sistemų „PikasMOB“ (vairuotojų darbo planavimo įrankis) ir „PikasGPS“ (eismo realiu laiku stebėjimo įrankis) atnaujinimo, praplėtimo, įdiegimo ir palaikymo paslaugas.

Mūsų pirminio pasiūlymo kaina:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Paslaugų mato vieneto įkainis be PVM	Viso paslaugų kiekio kaina be PVM
1	2	3	4	5	6 (4 × 5)
1.	Programinių sistemų „PikasMOB“ (vairuotojų darbo planavimo įrankis) ir „PikasGPS“ (eismo realiu laiku stebėjimo įrankis) <u>atnaujinimo, praplėtimo, įdiegimo paslaugos</u>	vnt.	1		
Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus 35 mėn. kiekis	Paslaugų mato vieneto įkainis be PVM	Viso paslaugų kiekio kaina be PVM
2.	Programinių sistemų „PikasMOB“ (vairuotojų darbo planavimo įrankis) ir „PikasGPS“ (eismo realiu laiku stebėjimo įrankis) <u>palaikymo paslaugos</u>	mėn.	35		
(A)=SUM(1.-2.)	Pasiūlymo kaina 35 mėnesių paslaugų teikimo laikotarpiui be PVM				

$(B) = (A) \times 0,21$	<b>21 proc. PVM</b>
$(C) = (A) + (B)$	<b>Pasiūlymo kaina 35 mėnesių paslaugų teikimo laikotarpiui su PVM</b>

Pasiūlyme kainos nurodytos *eurais*.

**Pasiūlymo kaina 35 mėnesių paslaugų teikimo laikotarpiui su PVM (kaina (C)) ..... eurais (žodžiais.....)**

*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus teikėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo bendrą kainą be PVM ir priežastis, dėl kurių PVM nemoka*

Apskaičiuojant pasiūlymo kainą ir siūlomų paslaugų įkainius atsižvelgta į visus perkamų paslaugų kiekius, į pasiūlymo kainos sudėtines dalis, į pirkimo sąlygų techninės specifikacijos reikalavimus, į sutarties projekte numatytą atsiskaitymo už suteiktas paslaugas terminą, sutarties nutraukimo galimybes bei į visus kitus šio viešojo pirkimo dokumentų reikalavimus. Į pasiūlymo kainą įskaičiuotos visos paslaugoms suteikti numatomos išlaidos, Programinių sistemų programavimo, atnaujinimo, praplėtimo, įdiegimo, derinimo išlaidos, Perkančiojo subjekto darbuotojų mokymo išlaidos bei kitos išlaidos, kiti sutartyje nurodyti kaštai ir visa galima rizika, susijusi su rinkos kainų svyravimais, ir visos kitos teikėjo išlaidos, apimančios išlaidas ir E. sąskaitoms teikti, bei viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui, bei visi mokesčiai, įskaitant PVM.

Sutinkame, kad sutarties galiojimo laikotarpiu Perkantysis subjektas neįsipareigoja užsakyti viso paslaugų kiekio.

Su sutarties projektu, pateiktu pirkimo sąlygų 5 priede, ir jame nurodytomis sąlygomis sutinkame.

Kartu su pirminiu pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pateikto dokumento pavadinimas</b>	<b>Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)*</b>	<b>Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuomet remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)*</b>
...			
...			
...			

**\*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija, kaip ji apibrėžta Pirkimų įstatymo 32 straipsnio 2 dalyje. Teikėjas negali nurodyti, visas pasiūlymas yra konfidencialus.**

Pasiūlymas galioja iki pirkimo sąlygose nurodyto termino.

\_\_\_\_\_  
Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo

\_\_\_\_\_  
parašas

\_\_\_\_\_  
vardas ir pavardė

**Programinių sistemų „PikasMOB“ (vairuotojų darbo planavimo įrankis) ir „PikasGPS“ (eismo realiu laiku stebėjimo įrankis) atnaujinimo, praplėtimo, įdiegimo ir palaikymo paslaugų supaprastinto pirkimo skelbiamų derybų būdu sąlygų  
4 priedas**

**GALUTINIO PASIŪLYMO FORMA**

-----

**PROGRAMINIŲ SISTEMŲ „PIKASMOB“ (VAIRUOTOJŲ DARBO PLANAVIMO ĮRANKIS) IR „PIKASGPS“ (EISMO REALIU LAIKU STEBĖJIMO ĮRANKIS) ATNAUJINIMO, PRAPLĖTIMO, ĮDIEGIMO IR PALAIKYMO PASLAUGŲ SUPAPRASTINTO PIRKIMO SKELBIAMŲ DERYBŲ BŪDU  
GALUTINIS PASIŪLYMAS**

201\_--\_--

Teikėjo pavadinimas ir kodas <i>(jei pasiūlymą pateikia teikėjų grupė, nurodyti visų grupės partnerių pavadinimus)</i>	
Teikėjo adresas <i>(jei pasiūlymą pateikia teikėjų grupė, nurodyti visų grupės partnerių adresus)</i>	
Kontaktinio asmens vardas ir pavardė	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

Subteikėjo pavadinimas ir adresas	
Subteikėjo teikiamos paslaugos	
Sutarties dalis (apimtis pinigine išraiška, dalis procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėjus	

Pastaba. Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai.

Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) supaprastinto pirkimo skelbiamų derybų būdu skelbime, paskelbtame Pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mūsų galutinio pasiūlymo kaina:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Paslaugų mato vieneto įkainis be PVM	Viso paslaugų kiekio kaina be PVM
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6 (4 × 5)</i>
1.	<b>Programinių sistemų „PikasMOB“ (vairuotojų darbo planavimo įrankis) ir „PikasGPS“ (eismo realiu laiku stebėjimo įrankis) <u>atnaujinimo, praplėtimo, įdiegimo paslaugos</u></b>	vnt.	1		
Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus 35 mėn. kiekis	Paslaugų mato vieneto įkainis be PVM	Viso paslaugų kiekio kaina be PVM
2.	<b>Programinių sistemų „PikasMOB“ (vairuotojų darbo planavimo įrankis) ir „PikasGPS“ (eismo realiu laiku stebėjimo įrankis) <u>palaikymo paslaugos</u></b>	mėn.	35		
<b>(A)=SUM(1.–2.)</b>	<b>Pasiūlymo kaina 35 mėnesių paslaugų teikimo laikotarpiui be PVM</b>				
<b>(B)= (A)×0,21</b>	<b>21 proc. PVM</b>				

$(C)=(A)+(B)$	<b>Pasiūlymo kaina 35 mėnesių paslaugų teikimo laikotarpiui su PVM</b>
---------------	--

Pasiūlyme kainos nurodytos *eurais*.

**Galutinio pasiūlymo kaina 35 mėnesių paslaugų teikimo laikotarpiui su PVM (kaina (C)) ..... eurais (žodžiais.....)**

*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus teikėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo bendrą kainą be PVM ir priežastis, dėl kurių PVM nemoka*

Apskaičiuojant pasiūlymo kainą ir siūlomų paslaugų įkainius atsižvelgta į visus perkamų paslaugų kiekius, į pasiūlymo kainos sudėtines dalis, į pirkimo sąlygų techninės specifikacijos reikalavimus, į sutarties projekte numatytą atsiskaitymo už suteiktas paslaugas terminą, sutarties nutraukimo galimybes bei į visus kitus šio viešojo pirkimo dokumentų reikalavimus. Į pasiūlymo kainą įskaičiuotos visos paslaugoms suteikti numatomos išlaidos, Programinių sistemų programavimo, atnaujinimo, praplėtimo, įdiegimo, derinimo išlaidos, Perkančiojo subjekto darbuotojų mokymo išlaidos bei kitos išlaidos, kiti sutartyje nurodyti kaštai ir visa galima rizika, susijusi su rinkos kainų svyravimais, ir visos kitos teikėjo išlaidos, apimančios išlaidas ir E. sąskaitoms teikti, bei viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui, bei visi mokesčiai, įskaitant PVM.

Kartu su galutiniu pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)*	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuomet remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)*
...			
...			
...			

**\*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija, kaip ji apibrėžta Pirkimų įstatymo 32 straipsnio 2 dalyje. Teikėjas negali nurodyti, visas pasiūlymas yra konfidencialus.**

\_\_\_\_\_ *Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo*

\_\_\_\_\_ *parašas*

\_\_\_\_\_ *vardas ir pavardė*

**Programinių sistemų „PikasMOB“ (vairuotojų darbo planavimo įrankis) ir „PikasGPS“ (eismo realiu laiku stebėjimo įrankis) atnaujinimo, praplėtimo, įdiegimo ir palaikymo paslaugų supaprastinto pirkimo skelbiamų derybų būdu sąlygų  
5 priedas**

**PIRKIMO SUTARTIES PROJEKTAS**

-----

**PROGRAMINIŲ SISTEMŲ „PIKASMOB“ (VAIRUOTOJŲ DARBO PLANAVIMO ĮRANKIS) IR „PIKASGPS“ (EISMO REALIU LAIKU STEBĖJIMO ĮRANKIS) ATNAUJINIMO, PRAPLĖTIMO, ĮDIEGIMO IR PALAIKYMŲ PASLAUGŲ  
PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS**

NR. \_\_\_\_\_

201\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_ d.

Vilnius

**Uždaroji akcinė bendrovė „Vilniaus viešasis transportas“**, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 302683277, kurios registruota buveinė yra Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama \_\_\_\_\_, veikiančio pagal \_\_\_\_\_ (toliau – Pirkėjas),

ir

\_\_\_\_\_, juridinio asmens kodas \_\_\_\_\_, kurios registruota buveinė yra \_\_\_\_\_, atstovaujama \_\_\_\_\_, veikiančio pagal \_\_\_\_\_ (toliau – Vykdytojas),

toliau vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, vadovaudamosi supaprastinto pirkimo skelbiamų derybų būdu dėl programinių sistemų „PikasMOB“ (vairuotojų darbo planavimo įrankis) ir „PikasGPS“ (eismo realiu laiku stebėjimo įrankis) atnaujinimo, praplėtimo, įdiegimo ir palaikymo paslaugų (72260000-5 „Su programine įranga susijusios paslaugos“) (toliau – pirkimas), \_\_\_\_\_ paskelbto CVPP pirkimo Nr. \_\_\_\_\_, kurio laimėtoju pripažintas Vykdytojas, rezultatais,

sudarė šią viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. Straipsnis

**Sutarties dalykas**

1.1. Paslaugų teikimo laikotarpiu Vykdytojas įsipareigoja šioje Sutartyje nustatyta tvarka teikti programinių sistemų „PikasMOB“ (vairuotojų darbo planavimo įrankis) ir „PikasGPS“ (eismo realiu laiku stebėjimo įrankis) (toliau – Programinės sistemos) atnaujinimo, praplėtimo, įdiegimo ir palaikymo paslaugas (toliau – Paslaugas), o Pirkėjas įsipareigoja naudotis Sutarties reikalavimus atitinkančiomis suteikiamomis Paslaugomis ir atsiskaityti su Vykdytoju šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

1.2. Reikalavimai Paslaugoms nurodyti ir preliminarūs Paslaugų kiekiai nurodyti Sutarties 1 priede „Programinių sistemų „PikasMOB“ (vairuotojų darbo planavimo įrankis) ir „PikasGPS“ (eismo realiu laiku stebėjimo įrankis) atnaujinimo, praplėtimo, įdiegimo ir palaikymo paslaugų techninė specifikacija“ (toliau – Specifikacija).

1.3. Paslaugų teikimo laikotarpis – 35 mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

1.4. Sutarties pratęsimas nenumatytas.

1.5. Maksimali Paslaugų teikimo laikotarpiu pirkimui skirta lėšų suma – \_\_\_\_\_ eurų be PVM.

1.6. Pirkėjas neįsipareigoja Paslaugų teikimo laikotarpiu nupirkti visą nurodytą Paslaugų kiekį. Pirkėjas numato, kad Paslaugų teikimo laikotarpiu nupirktas Paslaugų kiekis negali būti mažesnis nei 30 procentų preliminarus Paslaugų kiekio.

1.7. Maksimalus Paslaugų teikimo laikotarpiu nupirktų Paslaugų kiekis priklausys nuo Pirkėjo poreikių bei pirkimui skirtų lėšų.

2. Straipsnis

**Paslaugų teikimas**

2.1. Vykdytojas, įsigaliojus Sutarčiai, ne ilgiau nei per 3 (tris) kalendorinius mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, šios dienos neskaičiuojant, privalo atlikti Programinių sistemų atnaujinimą ir praplėtimą

ir suteikti jų įdiegimo paslaugas pagal techninės specifikacijos reikalavimus (toliau – Atnaujinimo paslaugos).

2.2. Vykdytojas 12 (dvylika) kalendorinių mėnesių nuo Sutarties Atnaujinimo paslaugų pabaigos dienos, šios dienos neskaičiuojant, privalo teikti Programinių sistemų palaikymo paslaugas pagal techninės specifikacijos reikalavimus (toliau – Palaikymo paslaugos).

### 2.2.1. Palaikymo paslaugos:

2.2.1.1. Programinių sistemų funkcionalumo palaikymas;

2.2.1.2. Programinių sistemų atnaujinimų pateikimas;

2.2.1.3. Programinių sistemų klaidų taisymas;

2.2.1.4. Programinių sistemų techninių problemų sprendimas nuotoliniu būdu;

2.2.1.5. Pirkėjo Programinių sistemų naudotojų konsultacijos telefonu ir elektroniniu paštu Programinių sistemų naudojimo klausimais.

2.3. Pirkėjas Paslaugų teikimo laikotarpiu turi teisę atsiradus poreikiui prašyti Vykdytojo suteikti jam ir kitas, specifikacijoje nenurodytas, su Programinėmis sistemomis susijusias Vykdytojo teikiamas paslaugas Sutartyje nurodytais įkainiais, tvarka ir sąlygomis. Paslaugų teikimo laikotarpiu iš Vykdytojo perkamų tokių kitų paslaugų bendra vertė negali būti didesnė nei 10 proc. orientacinės Sutarties kainos.

## 3. Straipsnis

### **Paslaugų kaina ir mokėjimo sąlygos**

3.1. Nustatant sutarties kainodarą taikomas fiksuotų įkainių kainos apskaičiavimo būdas. Fiksuoti Paslaugų mato vienetų įkainiai:

3.1.1. Programinių sistemų atnaujinimo ir praplėtimo ir jų įdiegimo paslaugų įkainiai:

3.1.1.1. įkainis be PVM – ..... EUR (..... ct);

3.1.1.2. 21 proc. PVM. – ..... EUR (..... ct);

3.1.1.3. įkainis su 21 proc. PVM – ..... EUR (..... ct);

3.1.2. Programinių sistemų palaikymo paslaugų mėnesinis įkainiai:

3.1.2.1. įkainis be PVM – ..... EUR (..... ct);

3.1.2.2. 21 proc. PVM – ..... EUR (..... ct);

3.1.2.3. įkainis su 21 proc. PVM – ..... EUR (..... ct).

3.2. Paslaugų mato vienetų įkainiai be PVM visą Sutarties galiojimo laikotarpį yra nekeičiami. Jei Paslaugų teikimo laikotarpiu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pasikeistų Paslaugoms taikomas PVM dydis, Šalys sutaria, kad įsigaliojus šiems Lietuvos Respublikos teisės aktams, nuo naujojo Paslaugoms taikomo PVM dydžio įsigaliojimo dienos Vykdytojo teikiamoms Paslaugoms bus taikomas naujasis PVM dydis.

3.3. 1.5 punkte nurodyta maksimali Paslaugų teikimo laikotarpiu pirkimui skirta lėšų suma be PVM visą Sutarties galiojimo laikotarpį yra nekeičiama. Jei Paslaugų teikimo laikotarpiu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pasikeistų Paslaugoms taikomas PVM dydis, Šalys sutaria, nuo Lietuvos Respublikos teisės aktų dėl PVM pasikeitimo įsigaliojimo dienos, likusiai (neišpirktai) lėšų daliai bus taikomas naujasis PVM dydis.

3.4. 3.2 ir 3.3 punktuose nurodyti Šalių sutarimai papildomai nebus fiksuojami ir Šalys jokių papildomų susitarimų dėl to nepasirašys.

3.5. Paslaugų mato vieneto įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo arba kitų mokesčių, išskyrus PVM, pasikeitimo perskaičiuojami nebus. Visą riziką dėl Paslaugų mato vieneto įkainių padidėjimo prisiima Vykdytojas.

3.6. Už suteiktas Paslaugas Pirkėjas atsiskaitys per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, terminą skaičiuojant nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. **PVM sąskaitos faktūros privalo būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.**

3.7. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Pirkėjui atlikus mokėjimus pagal Sutartį įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusius išsiskolinimus pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

3.8. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas Vykdytojui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Vykdytojo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. \_\_\_\_\_

Bankas: \_\_\_\_\_

Banko kodas: \_\_\_\_\_

#### 4. Straipsnis

##### **Vykdytojo teisės ir pareigos**

4.1. Paslaugų teikimo laikotarpiu Vykdytojas įsipareigoja:

4.1.1. teikti Programinių sistemų atnaujinimo paslaugas;

4.1.2. teikti Programinių sistemų palaikymo paslaugas;

4.1.3. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

4.2. Paslaugų teikimo laikotarpiu Vykdytojas turi teisę neteikti Programinių sistemų palaikymo paslaugų, jei Pirkėjas už Vykdytojo suteiktas paslaugas neatsiskaito ilgiau nei 90 kalendorinių dienų nuo numatyto atsiskaitymo už suteiktas paslaugas termino pabaigos.

#### 5. Straipsnis

##### **Pirkėjo teisės ir pareigos**

5.1. Paslaugų teikimo laikotarpiu Pirkėjas įsipareigoja:

5.1.1. priimti Vykdytojo kokybiškai suteiktas Programinių sistemų atnaujinimo paslaugas ir Programinių sistemų palaikymo paslaugas;

5.1.2. atsiskaityti su Vykdytoju už jo suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

5.1.3. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

#### 6. Straipsnis

##### **Šalių atsakomybė**

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Vykdytojas, Pirkėjui pareikalavus, turi atlyginti Pirkėjui jo patirtus pagrįstus tiesioginius nuostolius dėl netinkamai vykdomų Vykdytojo įsipareigojimų.

6.3. Pirkėjas, uždelsęs atsiskaityti Sutartyje nustatytu terminu už Vykdytojo suteiktas Paslaugas, Vykdytojui pareikalavus, nuo sekančios dienos moka 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau kaip 6,0 (šešis) proc. nuo nesumokėtos sumos be PVM.

6.4. Jeigu Užsakovas atsiskaityti su Vykdytoju už jo suteiktas Priežiūros paslaugas vėluoja ilgiau nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo atsiskaitymo termino pabaigos, Vykdytojas, prieš tai raštu įspėjęs Pirkėją, turi teisę sustabdyti Priežiūros paslaugų teikimą Užsakovui, tol, kol Pirkėjas atsiskaitys su Vykdytoju už jo per kalendorinį (-ius) mėnesį (-ius) prieš paskutinį kalendorinį mėnesį, už per kurį suteiktas Priežiūros paslaugas Vykdytojas jau pateikė Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą, suteiktas Priežiūros paslaugas.

6.5. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

6.6. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas, Vykdytojas gali reikalauti priteisti ne didesnes nei 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos CK 6.210 str. 1 d.

#### 7. Straipsnis

##### **Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)**

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsimas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar

paaikškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

## 8. Straipsnis

### **Sutarties galiojimas**

8.1. Atnaujinimo paslaugų teikimo laikotarpis – ne ilgiau nei 3 (trys) kalendoriniai mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, šios dienos neskaičiuojant.

8.2. Palaikymo paslaugų teikimo laikotarpis – 12 (dvylika) kalendorinių mėnesių nuo Atnaujinimo paslaugų teikimo laikotarpio pabaigos dienos, šios dienos neskaičiuojant.

8.3. Šalių sudaryta ir pasirašyta Sutartis įsigalioja jo pasirašymo dieną.

8.4. Atnaujinimo paslaugų teikimo laikotarpio pratęsimas nenumatytas.

8.5. Palaikymo paslaugų teikimo laikotarpis rašytiniu Šalių susitarimu gali būti pratęstas du kartus, kiekvieną kartą Sutartį pratęsiant ne ilgesniam nei 12 mėnesių Palaikymo paslaugų teikimo laikotarpiui.

8.6. Sutarties galiojimo laikotarpis, įvertinant visus pratęsimus, negali būti ilgesnis nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai.

8.7. Sutartis baigiasi atsiradus bent vienai aplinkybei:

8.7.1. pasibaigus Paslaugų teikimo laikotarpiui, kai Sutarties šalys tinkamai įvykdo visas iš Sutarties kylančias prievoles, įskaitant Paslaugų suteikimą bei Pirkėjo visišką apmokėjimą Vykdytojui už Suteiktas Paslaugas;

8.7.2. kai Paslaugų teikimo laikotarpiu Pirkėjo nupirktų Paslaugų bendra vertė pasiekia maksimalią lėšų sumą, kurią Pirkėjas skyrė Paslaugų teikimo laikotarpio pirkimams, ir kurios Pirkėjas, vykdydamas Sutartį Paslaugų teikimo laikotarpiu negali viršyti, ir Pirkėjas atsiskaito su Vykdytoju už jo suteiktas Paslaugas, ir kai Šalys tinkamai įvykdo visas iš Sutarties kylančias prievoles;

8.7.3. kai Sutarties Šalys sutaria Sutartį nutraukti arba Sutartis nutraukiama įstatymu ar Sutartyje nustatytais atvejais.

8.8. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

## 9. Straipsnis

### **Vykdytojo subteikėjų keitimo pagrindai ir tvarka**

9.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: *[surašyti pasiūlyme nurodytus subteikėjus, jeigu tokių nėra parašyti žodį „nėra“].*

9.2. Ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti ir vėliau Sutarties galiojimo metu, Vykdytojas privalo Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų ar ketinamų ateityje pasitelkti subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

9.3. Tais atvejais, kai Vykdytojas remiasi subteikėjo pajėgumais, Pirkėjas turi teisę patikrinti, ar nėra Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nurodytų subteikėjo pašalinimo pagrindų. Jeigu subteikėjo padėtis atitinka bent vieną vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja per nustatytą terminą pakeisti minėtą subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju.

9.4. Subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų ar didesnės (mažesnės) įsipareigojimų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui galimas tik tiems įsipareigojimams, kuriems Vykdytojas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subteikėjams ir tik gavus Pirkėjo sutikimą. Sutarties galiojimo metu ketinant pasitelkti papildomus subteikėjus, pastarieji turi būti ne mažesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose ir neturėti Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nurodytų subteikėjo pašalinimo pagrindų (jei buvo reikalaujama).

9.5. Sutarties galiojimo metu papildomų subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik gavus Pirkėjo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

9.5.1. Sutartyje numatytas subteikėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

9.5.2. subteikėjas Vykdytojui atsisako atlikti jam Sutartyje numatytą įsipareigojimų dalį.

9.6. Sutarties 9.4 ir 9.5 punktuose nurodytais atvejais Pirkėjui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus. Subteikėjas gali pradėti vykdyti savo įsipareigojimus, tik Vykdytojui gavus Pirkėjo sutikimą.

9.7. Sutarties 9.4 ir 9.5 punktuose nurodytais atvejais naujas subteikėjas privalo Pirkėjui pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subteikėjams ir neturėti Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nurodytų subteikėjo pašalinimo pagrindų (jei buvo reikalaujama).

9.8. Atsižvelgiant į sutarties pobūdį, galimas Pirkėjo tiesioginis atsiskaitymas su subteikėjais, šiomis sąlygomis:

9.8.1. Pirkėjas ne vėliau nei per 3 darbo dienas nuo informacijos apie tuo metu Vykdytojui žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus gavimo, raštu informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

9.8.2. subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi pateikti raštišką prašymą Pirkėjui;

9.8.3. tuo atveju, kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Vykdytojo ir jo subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus;

9.8.4. PVM sąskaitų faktūrų teikimas, atsiskaitymas su subteikėju bei kiti veiksmai atliekami vadovaujantis šios Sutarties 2 straipsnyje nurodyta tvarka;

9.8.5. Vykdytojas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.

## 10. Straipsnis

### **Sutarties pakeitimai**

10.1. Sutarties keitimai galimi tik Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 97 straipsnyje numatytais atvejais ir nustatyta tvarka.

## 11. Straipsnis

### **Sutarties pažeidimas**

11.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

11.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

11.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

11.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo;

11.2.3. nutraukti Sutartį;

11.2.4. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

11.3. Esminiai Vykdytojui taikomi Sutarties pažeidimai:

11.4.1. Vykdytojas daugiau nei 3 (tris) kartus be pateisinamų priežasčių vėluoja suteikti Paslaugas;

11.4.2. Pirkėjas ilgiau nei 24 val. negali naudotis Programinėmis sistemomis dėl Vykdytojo kaltės;

11.4.3. Vykdytojas nesilaiko kitų Sutartyje nurodytų reikalavimų, nors apie tai buvo oficialiai įspėtas ir jam buvo duotas terminas ištaisyti Sutarties vykdymo trūkumus, dėl kurių negalimas tolimesnis Šalių pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų vykdymas.

11.5. Esminiai Pirkėjui taikomi Sutarties pažeidimai:

11.5.1. Pirkėjas, pagal Vykdytojo pateiktą sąskaitą faktūrą ir šios Sutarties nuostatas, vėluoja atsiskaityti ilgiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų;

11.5.2. Pirkėjas nesilaiko kitų, Sutartyje nurodytų, reikalavimų, nors apie tai buvo oficialiai įspėtas ir jam buvo duotas terminas ištaisyti Sutarties vykdymo trūkumus, dėl kurių negalimas tolimesnis Šalių pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų vykdymas.

11.6. Sutarties nuostatų nesilaikymas neatleidžia Šalių nuo tinkamo ir savalaikio Sutarties sąlygų vykdymo.

## 12. Straipsnis

### **Sutarties nutraukimas**

12.1. Sutartis gali būti visiškai nutraukta Šalių susitarimu vienos iš Šalių pageidavimu (reikalavimu), praėjus 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo rašytinio pranešimo, būtinai nurodant nutraukimo priežastį.

12.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

12.2.1. kai Vykdytojas bankrutuoja, yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

- 12.2.2. kai keičiasi Vykdytojo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;
- 12.2.3. kai Vykdytojas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;
- 12.2.4. kai Vykdytojas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;
- 12.2.5. kai Vykdytojas sudaro subteikimo sutartį be Pirkėjo sutikimo;
- 12.2.6. dėl kitokio pobūdžio neveiknumo, trukdančio vykdyti Sutartį;
- 12.2.7. kai Vykdytojas Sutarties nevykdo, vykdo ją netinkamai, darydamas esminius Sutarties pažeidimus, nurodytus 11.4 punkte;
- 12.2.8. kai Pirkėjas dėl objektyvių priežasčių netenka poreikio naudotis Paslaugomis;
- 12.2.9. kitais, Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 98 straipsnio 1 dalyje numatytais, atvejais.
- 12.3. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:
- 12.3.1. kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, darydamas esminius Sutarties pažeidimus, nurodytus 11.5 punkte;
- 12.3.2. kai Pirkėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.
- 12.4. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį (esant 12.2 ar 12.3 punktuose numatytoms sąlygoms), prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) darbo dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Esant 12.2.1- 12.2.4 ir 12.3.2 punktų sąlygoms, trūkumų ištaisymo terminas nenustatomas. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo įspėjimo termino pasibaigimo dienos.
- 12.5. Sutartis gali būti nutraukta ir kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais pagrindais.

### 13. Straipsnis

#### **Ginčų nagrinėjimo tvarka**

- 13.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 13.2. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą.

### 14. Straipsnis

#### **Baigiamosios nuostatos**

- 14.1. Visos šios sutarties sąlygos turi būti aiškinamos atsižvelgiant į jų tarpusavio ryšį bei šios Sutarties esmę ir tikslą.
- 14.2. Ši Sutartis negali pakeisti pirkimo dokumentuose ir Vykdytojo pasiūlyme numatytų pirkimo sąlygų, Paslaugų įkainių ir Sutarties kainos. Pirkimo dokumentai ir Vykdytojo pasiūlymas, kiek jis iš esmės neprieštarauja pirkimo dokumentams, yra sudėtinės šios Sutarties dalys. Esant esminių prieštaravimų tarp šios Sutarties ir pirkimo dokumentų bei Vykdytojo pasiūlymo, remiamasi pirkimo dokumentais ir Vykdytojo pasiūlymu.
- 14.3. Vykdytojas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Pirkėjo mokėtinas sumas, be išankstinio Pirkėjo rašytinio sutikimo. Be Pirkėjo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.
- 14.4. Jokie šios Sutarties sąlygų pakeitimai negalioja, jeigu jie nėra padaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių ar jų vardu bei patvirtinti antspaudais. Terminas „pakeitimas“ apima bet kokius pakeitimus, papildymus, išbraukimus, nesvarbu, kaip jie būtų atlikti.
- 14.5. Sutartis su priedais yra sudaryta ir pasirašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.
- 14.6. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

15. Straipsnis  
**Sutarties priedai**

15.1. Programinių sistemų „PikasMOB“ (vairuotojų darbo planavimo įrankis) ir „PikasGPS“ (eismo realiu laiku stebėjimo įrankis) atnaujinimo, praplėtimo, įdiegimo ir palaikymo paslaugų techninė specifikacija (Sutarties 1 priedas).

16. Straipsnis  
**Šalių rekvizitai**

**Pirkėjas:**

**UAB „Vilniaus viešasis transportas“**  
Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius  
Įmonės kodas 302683277  
PVM mokėtojo kodas LT100006468313  
Tel. (8 5) 239 4700  
Faks. (8 5) 270 9550  
A. S. LT57 4010 0424 0347 9130  
AB DNB bankas

.....  
.....

\_\_\_\_\_  
A.V.

**Vykdytojas:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_  
A.V.

**Programinių sistemų „PikasMOB“ (vairuotojų darbo planavimo įrankis) ir „PikasGPS“ (eismo realiu laiku stebėjimo įrankis) atnaujinimo, praplėtimo, įdiegimo ir palaikymo paslaugų pirkimo-pardavimo sutarties Nr. \_\_\_\_\_**

**1 priedas**

**PROGRAMINIŲ SISTEMŲ „PIKASMOB“ (VAIRUOTOJŲ DARBO PLANAVIMO ĮRANKIS) IR „PIKASGPS“ (EISMO REALIU LAIKU STEBĖJIMO ĮRANKIS) ATNAUJINIMO, PRAPLĖTIMO, ĮDIEGIMO IR PALAIKYMŲ PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

*(Pagal pirkimo dokumentus)*

**Pirkėjas:**

**UAB „Vilniaus viešasis transportas“**  
Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius  
Įmonės kodas 302683277  
PVM mokėtojo kodas LT100006468313  
Tel. (8 5) 239 4700  
Faks. (8 5) 270 9550  
A. S. LT57 4010 0424 0347 9130  
AB DNB bankas

.....  
.....

\_\_\_\_\_

A.V.

**Vykdytojas:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_

A.V.