

UAB „Vilniaus viešasis transportas“ CVP IS priemonėmis
mažos vertės pirkimo skelbiamos apklausos būdu
ketina vykdyti
ĮVAIRIŲ SUVIRINIMO MEDŽIAGŲ PIRKIMĄ

Teikiame pirkimo sąlygų projektą svarstymui.

Pasiūlymus ir pastabas UAB „Vilniaus viešasis transportas“ dėl šio pirkimo sąlygų projekto galima pateikti raštu nurodytais kontaktais iki **2017 m. sausio 6 d. 14.30 val.**

Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgalioti palaikyti – UAB „Vilniaus viešasis transportas“ Pirkimų skyriaus viršininko pavaduotojas pirkimams Gaudenis Sadaunykas, Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, 102 kab., tel. (8 5) 239 4736, faksas (8 5) 239 4749, el. paštas gaudenis.sadaunykas@vilniausvt.lt.

**ĮVAIRIŲ SUVIRINIMO MEDŽIAGŲ
MAŽOS VERTĖS PIRKIMO SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU
SĄLYGOS
(PROJEKTAS)**

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS	2 psl.
2. PIRKIMO OBJEKTAS IR REIKALAVIMAI PASIŪLYMO TURINIUI	2 psl.
3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI	4 psl.
4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE	6 psl.
5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS	7 psl.
6. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS	9 psl.
7. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMO IR PIRKIMO SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI	9 psl.
8. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAI, PATIKSLINIMAI, PAKEITIMAI	9 psl.
9. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĚŠIMO PROCEDŪRA	10 psl.
10. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS TIKRINIMAS, PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS IR PALYGINIMAS, PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS	11 psl.
11. PASIŪLYMŲ EILĖS IR LAIMĖTOJO NUSTATYMAS	12 psl.
12. PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS SIŪLAMOS ŠALIMS PASIRAŠYTI PIRKIMO SUTARTIES PROJEKTAS	12 psl.
13. PRETENZIJŲ IR GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA	13 psl.
14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	13 psl.
PRIEDAI:	
1. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA	14 psl.
2. PASIŪLYMO FORMA	16 psl.
3. PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES PROJEKTAS	21 psl.

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Perkančioji organizacija – UAB „Vilniaus viešasis transportas“, Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, įmonės kodas 302683277 (toliau – Perkančioji organizacija). Perkančioji organizacija yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja – PVM mokėtojo kodas LT100006468313.

1.2. Viešasis pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Perkančiosios organizacijos generalinio direktoriaus 2016 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. V-89(1.12) patvirtintomis supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis su vėlesniais pakeitimais (toliau – Taisyklės), paskelbtomis Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) bei Perkančiosios organizacijos tinklalapyje (www.vilniausviesasistransportas.lt), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis pirkimo sąlygomis. Pagrindinės Vartojamos sąvokos apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme ir Taisyklėse.

1.3. Pirkimo tikslas – mažos vertės pirkimo skelbiamos apklausos būdu parinkti tiekėją, kuris pagal sudarytą pirkimo sutartį (toliau – sutartis) tiekų įvairias suvirinimo medžiagas (BVPŽ kodas 44310000-6 „Vielos produktai“).

1.4. Viešąjį pirkimą (toliau – pirkimas) atlieka Perkančiosios organizacijos pirkimų organizatorius – UAB „Vilniaus viešasis transportas“ Pirkimų skyriaus viršininko pavaduotojas pirkimams Gaudenis Sadaunykas: Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, 102 kab., tel. (8 5) 239 4736, faksas (8 5) 239 4749, el. p. gaudenis.sadaunykas@vilniausvt.lt (toliau – Pirkimų organizatorius).

1.5. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas CVP IS (<https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/>). Pirkimo dokumentai (pirkimo sąlygos, jų paaiškinimai, patikslinimai, papildymai, pakeitimai) skelbiami CVP IS (<https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/>) kartu su skelbimu apie pirkimą ir papildomai skelbiami Perkančiosios organizacijos tinklalapyje (www.vilniausviesasistransportas.lt).

1.6. Pirkimas vykdomas elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis. Perkančioji organizacija neteikia tiekėjams pirkimo dokumentų popierinio varianto. Tiekėjai turėtų atidžiai stebėti CVP IS talpinamus pirkimo dokumentų paaiškinimus bei papildymus.

1.7. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl pirkimo sąlygų, vadovujamasi racionalumo principu.

1.8. Pirkime gali dalyvauti kiekvienas ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė – galintis pasiūlyti ar siūlantis prekes, paslaugas ar darbus (toliau – tiekėjas, dalyvis).

1.9. Bet kokia informacija, pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, o pranešimus per CVP IS gaus tik tie tiekėjo atstovai, kurie priėmė CVP IS kvietimą arba yra priskirti prie CVP IS pirkimo.

1.10. Tiesioginį ryšį su tiekėjais palaiko Pirkimų organizatorius.

2. PIRKIMO OBJEKTAS IR REIKALAVIMAI PASIŪLYMO TURINIUI

2.1. Pirkimo objektas – įvairios suvirinimo medžiagos (toliau – Prekės).

2.2. Prekių kiekiai ir jų reikalavimai nurodyti 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Specifikacija). Jeigu Specifikacijoje nurodomas konkretus prekės modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipas, konkreti kilmė ar gamyba, gali būti pateikiama lygiavertė Prekė nurodytajai.

2.3. Specifikacijoje nurodyti Prekių kiekiai yra orientaciniai (preliminarūs) 12 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpiui ir skirti pasiūlymų palyginimui. Atsižvelgiant į Perkančiosios organizacijos gamybinius poreikius, 12 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpiu sutartyje numatytais sąlygomis Perkančioji organizacija gali užsakyti ir nupirkti iki 30 procentų didesnius Prekių kiekius, nei Specifikacijoje nurodyti preliminarūs Prekių kiekiai. Tuo pačiu Perkančioji organizacija neįsipareigoja 12 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpiu pirkti bet kurią Specifikacijoje nurodytą Prekę ar nupirkti visus Specifikacijoje nurodytus preliminarinius visų Prekių kiekius, t. y. Perkančioji organizacija 12 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpiu gali užsakyti ir nupirkti iki 50 procentų mažesnius Prekių kiekius, nei Specifikacijoje nurodyti preliminarūs Prekių kiekiai.

2.4. Suma, kurią Perkančioji organizacija 12 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpio sutarties galiojimo laikotarpiu sumokės tiekėjui, priklausys nuo Perkančiosios organizacijos 12 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpiu įsigytų Prekių kiekių, įvertinant ir 2.3 punkte numatytą galimybę 12 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpiu nupirkti iki 30

procentų didesnius Prekių kiekius, nei Specifikacijoje nurodyti preliminarūs Prekių kiekiai. Ši suma negalės būti didesnė nei su tiekėju sudarytos 12 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpio sutarties orientacinė kaina.

2.5. Pirkimas į dalis neskaidomas. Tiekėjai privalo siūlyti visą Specifikacijoje nurodytą Prekių asortimentą ir visus orientacinius (preliminarius) visų Prekių kiekius.

2.6. Tiekiamos Prekės turės būti naujos, kokybiškos, atitinkančios pirkimo sąlygų ir įprastai tokioms prekėms taikomus privalomus techninius ir kokybės reikalavimus, kaip nurodyta Specifikacijoje.

2.7. Prekių užsakymo laikotarpis – 12 mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Šiuo laikotarpiu Perkančioji organizacija teiks užsakymus tiekėjui sutartyje numatytiems Prekėms tiekti. Kitų, Specifikacijoje nenurodytų prekių, Prekių Perkančioji organizacija pagal sudarytą sutartį užsakyti ir pirkti negalės. Prekių pristatymas, apmokėjimas už gautas Prekes ir kiti sutartyje numatyti veiksmai sutartyje numatytais sąlygomis bei terminais gali būti atliekami ir pasibaigus Prekių pristatymo laikotarpiui.

2.8. Sutartis baigiasi pasibaigus 12 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpiui arba kai Perkančiosios organizacijos pagal sutartį užsakytų Prekė vertė pasiekia orientacinę sutarties (12 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpio) kainą be PVM, priklausomai nuo to, kuri sąlyga atsiranda anksčiau, jei sutartis nepratęsta, ir kai šalys tinkamai įvykdo visas iš sutarties kylančias prievoleles. Sutartis taip pat baigiasi, kai šalys sutaria sutartį nutraukti arba sutartis nutraukiama įstatymu ar sutartyje nustatytais atvejais.

2.9. Su tiekėju sudarytos sutarties (12 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpio) orientacinė kaina – tai kaina, kurią Perkančioji organizacija sutarties galiojimo laikotarpiu gali sumokėti tiekėjui – Specifikacijoje nurodytų Prekių visų orientacinių (preliminarių) kiekių 12 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpiui kaina be PVM, įvertinus galimybę 12 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpiu užsakyti ir nupirkti iki 30 procentų didesnius, nei Specifikacijoje nurodyti preliminarūs Prekių kiekiai, Prekių kiekius, ir Prekėms taikomas PVM.

2.10. Sutartis rašytiniu sutarties šalių susitarimu gali būti pratęsta du kartus, kiekvieną kartą Prekių užsakymo laikotarpį pratęsiant neilgesniam nei 12 mėnesių laikotarpiui:

2.10.1 pirmą kartą – pasibaigus 12 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpiui. Jei Prekių užsakymo laikotarpis bus pratęstas 12 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpiui, tai sutarties pratęsime nurodyto Prekių užsakymo laikotarpio preliminarūs Prekių kiekiai bus tokie patys, kaip Specifikacijoje nurodyti 12 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpio preliminarūs Prekių kiekiai. Jei Prekių užsakymo laikotarpis bus pratęstas trumpesniam nei 12 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpiui, tai sutarties pratęsime nurodyto Prekių užsakymo laikotarpio preliminarūs Prekių kiekiai bus apskaičiuoti Specifikacijoje nurodytus 12 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpio preliminarūs Prekių kiekius padalinant iš 12 ir padauginant iš Prekių užsakymo laikotarpio pratęsime nurodyto Prekių užsakymo laikotarpio mėnesių skaičiaus, gautus skaičius pagal aritmetikos taisyklės suapvalinant iki sveikų skaičių. Sutarties pratęsimo (jame nurodyto Prekių užsakymo laikotarpio) orientacinė sutarties kaina bus paskaičiuota sutarties pratęsime nurodyto Prekių užsakymo laikotarpio preliminarūs Prekių kiekius, įvertinus galimybę sutarties pratęsime nurodytu Prekių užsakymo laikotarpiu užsakyti ir nupirkti iki 30 procentų didesnius, nei sutarties pratęsime nurodyti apskaičiuoti preliminarūs Prekių kiekiai, Prekių kiekius, padauginus iš sutartyje nurodytų fuksuotų Prekių įkainių ir pridėjus Prekėms taikomą PVM. Bendri (12 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpio ir jo pratęsimo) preliminarūs Prekių kiekiai (toliau – bendri preliminarūs Prekių kiekiai) bus apskaičiuota prie 12 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpio sutarties preliminarinių Prekių kiekių pridėjus pratęsiamą Prekių užsakymo laikotarpio sutarties pratęsimo preliminarūs Prekių kiekius, o bendra (12 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpio ir jo pratęsimo) orientacinė sutarties kaina (toliau – bendra orientacinė sutarties kaina) bus suskaičiuota prie 12 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpio orientacinės sutarties kainos be PVM pridėjus pratęsiamą Prekių užsakymo laikotarpio orientacinę sutarties kainą be PVM ir pridėjus Prekėms taikomą PVM;

2.10.2. antrą kartą – pasibaigus bendram 24 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpiui (12 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpiui ir sutarties pratęsimo 12 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpiui, jei sutartis pirmą kartą buvo pratęsta šiam laikotarpiui), ir jei per bendrą 24 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpį nebuvo nupirkti visi bendri preliminarūs Prekių kiekiai ir nebuvo užsakyta ir nupirktą Prekių už bendrą orientacinę sutarties vertę (apskaičiuotą, kaip nurodyta 2.10.1 punkte). Prekių užsakymo laikotarpis galės būti pratęstas iki bus nupirkti visi bendri preliminarūs Prekių kiekiai arba bus užsakyta ir nupirktą Prekių už bendrą orientacinę sutarties vertę. Bendras sutarties galiojimo terminas negali būti ilgesnis nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

2.11. Prekių užsakymo laikotarpiu Prekės bus užsakomos ir perkamos pagal Perkančiosios organizacijos poreikius, pateikiant tiekėjui užsakymus. Minimalūs užsakomų Prekių kiekiai nenustatomi.

2.12. Perkančiosios organizacijos užsakytos Prekės ir užsakyti jų kiekiai turės būti pristatomi ne ilgiau nei per 2 (dvi) darbo dienas nuo Prekių užsakymo dienos, Prekių užsakymo tiekėjui pateikimo dienos neskaičiuojant.

Pirmojo užsakymo Prekių pristatymo terminas gali būti ilgesnis nei 2 (dvi) darbo dienos, bet neilgesnis nei 10 (dešimt) darbo dienų.

2.13. Tiekėjas Perkančiosios organizacijos užsakytas Prekes (užsakytus Prekių kiekius) turės pristatyti savo transportu ir savo lėšomis į Perkančiosios organizacijos užsakymuose nurodytus sandėlius adresais Žolyno g. 15, Justiniškių g. 14 arba Verkių g. 52, Vilniuje. Pristatymo sąlygos DDP Vilnius, INCOTERMS 2010.

2.14. Už pristatytas Prekes Perkančioji organizacija su tiekėju atsiskaitys per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių pristatymo į Perkančiosios organizacijos sandėlius dienos pagal tiekėjo pateiktas sąskaitas faktūras.

2.15. Perkančioji organizacija neleidžia pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti ir nevertinami.

3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Tiekėjai, dalyvaujantys pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti tai patvirtinančius dokumentus:

Eil. Nr.	Minimalūs kvalifikacijos reikalavimai tiekėjui	Dokumentai ir informacija, kuriuos turi pateikti tiekėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus
3.1.1.	<p>Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo ir dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą, dėl kitų valstybių tiekėjų nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.</p>	<p>Išrašai iš teismų sprendimų, jei tokie yra, ar Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduota pažyma ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar jiems tolygus šalies, kurioje registruotas tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotas dokumentas, liudijantis, kad nėra nurodytų pažeidimų.</p> <p>Pateikiamas dokumentas turi būti išduotas neanksčiau nei 120 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p><i>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektronine forma.</i></p>

3.1.2.	Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis (fizinis asmuo), turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamą bankrotą.	<p>1. Išrašai iš teismų sprendimų, jei tokie yra, ar Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduota pažyma ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar jiems tolygus šalies, kurioje registruotas tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotas dokumentas, liudijantis, kad nėra nurodytų pažeidimų.</p> <p>Pateikiamas dokumentas turi būti išduotas neanksčiau nei 120 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p>2. Laisvos formos tiekėjo deklaracija, patvirtinanti, kad juridinio asmens dalyvis (fizinis asmuo) (nurodant fizinio asmens vardą, pavardę), turi balsų daugumą (50 proc. + 1 balsas) juridinio asmens dalyvių susirinkime.</p> <p>Jei tiekėjas neteikia 1 ir 2 punktuose nurodytų dokumentų, turi būti pateikta laisvos formos tiekėjo deklaracija, patvirtinanti vieną iš šių sąlygų:</p> <p>1) kad balsų daugumos (50 proc. + 1 balsas) juridinio asmens dalyvių susirinkime neturi nei vienas juridinio asmens dalyvis (fizinis asmuo), arba</p> <p>2) kad balsų daugumą turintis dalyvis yra juridinis asmuo.</p> <p><i>Pateikiami skenuoti dokumentai elektronine forma.</i></p>
3.1.3.	Tiekėjas turi būti įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra Perkančioji organizacija, reikalavimus. Tiekėjas laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu jo neįvykdytų įsipareigojimų suma yra mažesnė nei 50,00 eurų.	<p>1. Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas pateikia Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos teritorinės valstybinės mokesčių inspekcijos arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar šalies, kurioje registruotas tiekėjas, kompetentingos valstybės institucijos išduota pažymą.</p> <p>Pateikiamas dokumentas turi būti išduotas neanksčiau nei 120 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p><i>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektronine forma.</i></p> <p>2. Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, pateikia Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.</p> <p>Kitos valstybės tiekėjas pateikia šalies, kurioje yra įregistruotas tiekėjas, kompetentingos valstybės institucijos išduotą pažymą.</p> <p>Pateikiamas dokumentas turi būti išduotas neanksčiau nei 120 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p><i>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektronine forma.</i></p> <p>Jeigu tiekėjas yra Lietuvos Respublikoje registruotas juridinis asmuo, iš jo nereikalaujama pateikti šio kvalifikacijos reikalavimo 2 punkte nurodytų dokumentų. Perkančioji organizacija savarankiškai tikrina skelbime apie pirkimą</p>

		nurodytos paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos neatlygintinai prieinamus viešus duomenis apie tiekėją, skelbiamus VSDFV (http://www.draudejai.sodra.lt/draudeju_viesi_duomenys/).
--	--	---

3.2. Pastabos:

3.2.1. tiekėjui pateikiant kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų skaitmenines kopijas, yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Pirkimų organizatorius pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų;

3.2.2. pripažįstami kitose valstybėse išduoti lygiaverčiai tiekėjo atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams įrodantys dokumentai;

3.2.3. jeigu tiekėjas dėl pateisinamų priežasčių negali pateikti Perkančiosios organizacijos reikalaujamų dokumentų, jis turi teisę vietoje jų pateikti kitus Perkančiajai organizacijai priimtinus dokumentus ar informaciją, kurie patvirtintų, kad tiekėjo kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus;

3.2.4. jeigu tiekėjas negali pateikti Pirkimo sąlygose nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų Pirkimo sąlygose keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti priesaikos deklaracija arba šalyse, kuriose ji netaikoma, – oficialia tiekėjo deklaracija, kurią jis yra pateikęs kompetentingai teisinei arba administracinei institucijai, notarui arba kompetentingai profesinei ar prekybos organizacijai savo kilmės šalyje arba šalyje, iš kurios jis atvyko;

3.2.5. užsienio valstybių tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 118-4477) ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo (Žin., 1997, Nr. 68-1699), išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (Apostille).

3.3. Tiekėjas turi atitikti visus 3.1.1-3.1.3 punktuose nustatytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus.

3.4. Jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių pirkimo sąlygų 3.1.1-3.1.3 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti kiekvienas ūkio subjektų grupės narys.

3.5. Perkančioji organizacija reikalauja, kad tiekėjas savo pasiūlyme nurodytų, kokius subtiekejus ir kokias pirkimo dalis (apimtis pinigine išraiška ir dalis procentais) atlikti jis ketina pasitelkti. Šis reikalavimas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti sutarties įvykdymo. Kiekvienas subtiekėjas turi atitikti 3.1.1-3.1.3 punktuose nustatytus reikalavimus. Tiekėjas kartu su pasiūlymu privalo pateikti subtiekėjų sutikimą dalyvauti pirkime.

3.6. Tiekėjai gali remtis kitų ūkio subjektų pagėjumais, neatsižvelgdami į tai, kokio teisinio pobūdžio yra jų ryšiai. Šiuo atveju tiekėjai privalo įrodyti Perkančiajai organizacijai, kad vykdant sutartį tie ištekliai jiems bus prieinami. Tam įrodyti tiekėjas turi pateikti pirkimo sutarčių ar kitų dokumentų nuorašus, kurie patvirtintų, kad tiekėjui kitų ūkio subjektų ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokiomis pačiomis sąlygomis ūkio subjektų grupė gali remtis ūkio subjektų grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pagėjumais.

3.7 Pasiūlyme turi būti tiekėjo, ūkio subjektų grupės narių, jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, subtiekėjų reikalaujamus kvalifikacijos kriterijus pagrindžiantys dokumentai.

3.8. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, reikiamus visų ūkio subjektų grupės narių kvalifikaciją įrodančius dokumentus teikia tik ūkio subjektas, atstovaujantis ūkio subjektų grupei ir rengiantis bendrą pasiūlymą.

3.9. Tiekėjų kvalifikacijos vertinimo tvarka – bus tikrinamas kiekvieno dalyvio kvalifikacijos atitikimas pirkimo dokumentuose nurodytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams, vertinant dalyvių pateiktus kvalifikaciją įrodančius dokumentus.

3.10. Dalyvio pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią Perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Pasiūlymą gali pateikti ūkio subjektų grupė. Ūkio subjektų grupė, teikianti bendrą pasiūlymą, privalo pateikti jungtinės veiklos sutartį.

4.2. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant su Perkančiaja organizacija numatomą sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis bendroje sutarties vertėje. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidariąją visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių Perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo Perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir kam teikti su pasiūlymo vertinimu susijusią informaciją).

4.3. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

5.1. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis pirkimo sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui.

5.2. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt/>. Pasiūlymai, pateikti popierinėje formoje arba ne Perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų.

5.3. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tiksliai CVP IS registruoti tiekėjai (<https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt/>). Registracija CVP IS yra nemokama.

5.4. Pasiūlymas CVP IS privalo būti pasirašytas galiojančiu saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Jei pasiūlymą CVP IS elektroniniu parašu pasirašo ne tiekėjo vadovas, kartu su pasiūlymu turi būti pateiktas įgaliojimas kitam asmeniui, suteikiantis jam teisę pasiūlymą CVP IS pasirašyti elektroniniu parašu.

5.5. Tiekėjai privalo siūlyti visas Prekes ir visus jų kiekius, kaip nurodyta pasiūlymo formoje (pirkimo sąlygų 2 priedas).

5.6. Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų kvalifikacijos atitiktį pirkimo sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. elektroninėmis priemonėmis tiesiogiai suformuoti dokumentai arba skaitmeninės dokumentų kopijos pateikiami prijungiant („prisegant“) juos prie pasiūlymo. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus dokumentų formatus (pvz.: *.pdf, *.doc, *.adoc ir kt.).

5.7. Pateikiant dokumentus elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuojant elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas, ir pasiūlymą pasirašant saugiu elektroniniu parašu yra deklaruojama, kad dokumentų elektroninės formos arba dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

5.8. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba, laikantis pirkimo sąlygose išdėstytų reikalavimų pasiūlymo pateikimo struktūrai, turiniui ir formai. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, tiekėjas privalo pateikti jų vertimą į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas vertėjo parašu. Prekių techninės specifikacijos dokumentų vertimas gali būti patvirtintas tik tiekėjo ar jo įgalioto atstovo parašu ir antspaudu (jei naudoja).

5.9. Tiekėjas (fizinis ar juridinis asmuo) gali pateikti Perkančiajai organizacijai tik vieną pasiūlymą, nepriklausomai nuo to, ar teikiant pasiūlymą jis bus atskiras tiekėjas, ar ūkio subjektų grupės dalyvis (jungtinės veiklos sutarties šalis). Bet kuris fizinis ar juridinis asmuo, teikdamas kaip atskiras tiekėjas ar ūkio subjektų grupės dalyvis (jungtinės veiklos sutarties šalis), kitame pasiūlyme nebegali būti subteikėjas. Jei tiekėjas pateikia daugiau nei vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės dalyvis dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

5.10. Tiekėjas savo pasiūlymą CVP IS privalo parengti CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentai“ pateikdamas užpildytą pasiūlymo formą ir kitus reikalaujamus dokumentus.

5.11. Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų duomenų ir dokumentų elektroninėje formoje ir atsakymų CVP IS priemonėmis visuma:

5.11.1. užpildytas pasiūlymas pagal 2 priedą „Pasiūlymo forma“;

5.11.2. tiekėjo kvalifikaciją įrodantys dokumentai;

5.11.3. įgaliojimas ar kitas dokumentas, pvz.: pareiğybės aprašymas, suteikiantis teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą CVP IS galiojančiu saugiu elektroniniu parašu. Šis reikalavimas taikomas, kai pasiūlymą CVP IS elektroniniu parašu pasirašo ne įmonės vadovas, o įgaliotasis asmuo;

5.11.4. jungtinės veiklos sutarties kopija, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė;

5.11.5. **visų siūlomų Prekių gamintojų išduoti dokumentai, įrodantys gaminių atitiktį Specifikacijoje nurodytiems standartams;**

5.11.6. **visų siūlomų Prekių saugos duomenų lapai, parengti pagal Reglamento (EB) Nr. 453/2010 reikalavimus;**

5.11.7. kiti pasiūlymo priedai ir reikalingi dokumentai ar medžiaga.

5.12. Pasiūlymo kaina turi būti pateikiama elektroniniu būdu: tik CVP IS priemonėmis prisegtame pasiūlymo dokumente – 2 priede „Pasiūlymo forma“. Tiekėjui „prisegtame“ pasiūlyme, parengtame pagal šių pirkimo sąlygų 2 priedą „Pasiūlymo forma“, nenurodžius pasiūlymo kainos arba „neprisegus“ pagal 2 priedą „Pasiūlymo forma“ parengto pasiūlymo, Perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmes.

5.13. Pasiūlyme nurodoma pasiūlymo kaina turi būti apskaičiuota ir išreikšta taip, kaip nurodyta „Pasiūlymo formoje“. Apskaičiuojant kainą turi būti atsižvelgta į visus nurodytus orientacinius (preliminarius) Prekių kiekius, Prekių kiekių padidėjimo iki 30 procentų ir sumažėjimo iki 50 procentų galimybes, į pasiūlymo kainos sudėtines dalis, į Specifikacijos reikalavimus, į sutarties projekte (3 priedas) numatytas atsiskaitymo už pristatytas Prekes sąlygas ir terminus, į sutarties pratęsimo galimybes bei į visus kitus šio pirkimo dokumentų reikalavimus. Į kainą turi būti įskaičiuoti Prekių įsigijimo, transportavimo, sandėliavimo, draudimo, pristatymo, pakrovimo, iškrovimo, kiti nurodyti ir nenurodyti tiekėjo kaštai ir visa galima rizika, susijusi su rinkos kainų svyravimais ir visos tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties vykdymui, bei visi mokesčiai, kuriuos tiekėjas, tiekdamas Prekes, privalo mokėti, įskaitant pridėtinės vertės mokestį.

5.14. Pasiūlyme, parengtame pagal 2 priedą „Pasiūlymo forma“, visos jame pateikiamos Prekių kainos (įkainiai) ir galutinė pasiūlymo kaina turi būti skaičiuojama tikslumo lygiu iki euro šimtųjų dalių, t. y. nurodomi ne mažiau nei du skaičiai po kablelio.

5.15. Galutinė pasiūlymo kaina – tai pasiūlymo kaina 12 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpiui, padidinta 30 procentų, įvertinant, kad 12 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpiu sutartyje numatytomis sąlygomis Perkančioji organizacija gali užsakyti ir nupirkti iki 30 procentų didesnius Prekių kiekius, nei Specifikacijoje nurodyti preliminarūs Prekių kiekiai, ir padauginta iš dviejų, įvertinant galimybę vieną kartą sutartį pratęsti 12 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpiui, kaip numatyta 2.10 punkte, ir Prekėms taikomas PVM.

5.14. PVM turi būti nurodomas atskirai. Jeigu PVM suma nenurodoma, turi būti nurodytos priežastys, kodėl PVM netaikomas (pvz.: neapmokestinama, 0 proc. PVM tarifas ir t. t.).

5.16. Pasiūlyme pateikiamos kainos nurodomos eurais. Jei pasiūlymą teikia ne Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas, jis privalo į Prekių kainas ir pasiūlymo kainą įskaičiuoti visus privalomus mokesčius, išskyrus Lietuvoje taikomą PVM. Jeigu vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatomis Perkančioji organizacija privalėtų atlikti kokius nors veiksmus, susijusius su Prekių įsigijimu ir priėmimu iš tiekėjo, ir dėl to turėtų kokių nors išlaidų, tiekėjas pagal Perkančiosios organizacijos atskirai pateiktą sąskaitą privalės kompensuoti Perkančiajai organizacijai bet kokias jos su Prekių įsigijimu susijusias turėtas išlaidas.

5.17. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, gali nurodyti, kuri tiekėjo pateikiama informacija yra konfidenciali. Tokią informaciją, visų pirma, sudaro komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Dalyvių reikalavimu Perkančioji organizacija turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią. Siekiant, kad Perkančioji organizacija galėtų užtikrinti tiekėjo informacijos konfidencialumą, konfidencialią informaciją elektroniniame pasiūlyme tiekėjas turi pateikti atskiru dokumentu. Tiekėjas dokumento pavadinime nurodo „konfidencialu“ arba ant kiekvieno pasiūlymo lapo, kuriame yra konfidenciali informacija, lapo pradžioje, viršutinės paraštes dešinėje pusėje paryškintomis raidėmis rašo žodį „Konfidencialu“. Tiekėjas privalo pagrįsti pasiūlyme nurodyto konfidencialumo atitiktį Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso reikalavimams.

5.18. Elektroninis pasiūlymas CVP IS priemonėmis turi būti pateiktas iki 2017 m. sausio 20 d. 12 val. 00 min. Lietuvos laiku. Vėliau gautas elektroninis pasiūlymas nenagrinėjamas. Tiekėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, Perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

5.19. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 90 kalendorinių dienų nuo paskutinės pasiūlymų pateikimo dienos, šią dieną įskaičiuojant į pasiūlymų galiojimo laikotarpį, t. y. ne trumpiau nei iki 2017 m. balandžio 19 d. imtinai. Jei pasiūlyme jo galiojimo laikas nenurodytas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose. Jei pasiūlyme nurodytas trumpesnis jo galiojimo terminas, pasiūlymas bus atmetas.

5.20. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Perkančioji organizacija paskelbia Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka – patikslindama skelbimą CVP IS ir pranešdama CVP IS susirašinėjimo priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams.

5.21. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Norėdamas atšaukti arba pakeisti pasiūlymą, tiekėjas CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, tiekėjas turi jį pateikti iš naujo. Suėjus pasiūlymų pateikimo terminui atšaukti ar pakeisti pasiūlymo nebus galima.

5.22. Tiekėjas prisiima visus kaštus, susijusius su pasiūlymo rengimu ir įteikimu. Perkančioji organizacija nėra atsakinga ar įpareigota dėl šių kaštų. Perkančioji organizacija neatsakys ir neprisiims šių išlaidų, nepriklausomai nuo to, kaip vyktų ir baigtųsi pirkimas. Perkančioji organizacija neatsako už elektros tiekimo, CVP IS sutrikimus ar už pavėluotai gautą pasiūlymą.

6. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

6.1. Tiekėjas elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis teikiamą pasiūlymą gali užšifruoti. Instrukciją, kaip tiekėjas gali užšifruoti elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis teikiamą pasiūlymą, galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainėje http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzsifravimo_instrukcija.pdf.

6.2. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

6.2.1. ne vėliau nei **iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, nurodytos pirkimo sąlygų 5.18 punkte**, naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą – užšifruoti visus prijungiamus („prisegamus“) pasiūlymo dokumentus – ir užpildytą pasiūlymo formą, parengtą pagal šių pirkimo sąlygų 2 priedą, ir kitus dokumentus arba užšifruoti tik prijungiamą („prisegamą“) pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina – užpildytą pasiūlymo formą, parengtą pagal šių pirkimo sąlygų 2 priedą;

6.1.2. suėjus **pasiūlymų pateikimo terminui, nurodytam pirkimo sąlygų 5.18 punkte**, bet ne vėliau nei **iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios, nurodytos pirkimo sąlygų 9.1 punkte, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis** pateikti slaptažodį, su kuriuo Perkančioji organizacija galės iššifruoti tiekėjo pateiktą užšifruotą pasiūlymą – „išskleisti“ tiekėjo prijungtus („prisegtus“) pasiūlymo dokumentus (toliau – slaptažodis).

6.3. Tiekėjui užšifravus elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis teikiamą pasiūlymą ir iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios Perkančiajai organizacijai dėl jo paties kaltės nepateikus slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi Perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo – „išskleisti“ tiekėjo prijungtų („prisegtų“) pasiūlymo dokumentų, tai:

6.3.1. jei tiekėjas užšifravo visą elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis teikiamą pasiūlymą – visus prijungiamus („prisegamus“) pasiūlymo dokumentus – pasiūlymas bus laikomas nepateiktu ir nevertinamas;

6.3.2 . jei tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina – tik prijungiamą („prisegamą“) užpildytą pasiūlymo formą, parengtą pagal šių pirkimo sąlygų 2 priedą, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – Perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmes kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

6.4. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti Perkančiajai organizacijai slaptažodžio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, tiekėjas turi teisę slaptažodį Perkančiajai organizacijai pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: Perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su Perkančiaja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais). Tiekėjas pateikti slaptažodį ne CVP IS susirašinėjimo priemonėmis gali tik tuo atveju, jeigu buvo užfiksuotos techninės problemos (techninė problema – tai nustatytas CVP IS sutrikimas, dėl kurio daugiau nei 10 registruotų naudotojų (skirtingose organizacijose) negali vykdyti būtinų funkcijų, t. y. neįmanoma prisijungti prie CVP IS (<https://pirkimai.eviesieji.pirkimai.lt/>), neveikia CVP IS susirašinėjimo funkcija, neatsidaro pasiūlymų pateikimo langas, ar kitas būtinų funkcijų sutrikimas ir informacija apie CVP IS sutrikimą yra paskelbta Viešųjų pirkimų tarnybos internetinėje svetainėje (<http://vpt.lrv.lt>)).

7. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMO IR PIRKIMO SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI

7.1. Perkančioji organizacija nereikalauja kartu su pasiūlymu pateikti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

7.2. Perkančioji organizacija reikalauja, kad sutarties sąlygų įvykdymas būtų užtikrinamas netesybomis pagal pirkimo sąlygų 3 priede pateikto sutarties projekto reikalavimus.

8. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAI, PATIKSLINIMAI, PAKEITIMAI

8.1. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų paklausimai ir atsakymai vieni kitiems, atliekant viešųjų pirkimų procedūras, turi būti lietuvių kalba. Perkančioji organizacija visus gautus klausimus ir visus atsakymus į juos, visus kitus pirkimo sąlygų paaiškinimus ir patikslinimus skelbs CVP IS, kur yra skelbiami visi šio pirkimo dokumentai.

- 8.2. Bet kokia informacija, pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.
- 8.3. Perkančioji organizacija atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau nei prieš 5 (penkis) darbo dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
- 8.4. Perkančioji organizacija į gautą prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas atsako ne ilgiau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Perkančioji organizacija, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis atsakydama tiekėjui, kartu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas. Atsakymas siunčiamas taip, kad prie pirkimo CVP IS prisijungę tiekėjai jį gautų ne vėliau nei likus 2 (dviem) darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
- 8.5. Jei Perkančioji organizacija nespėja parengti atsakymo į prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas ir CVP IS susirašinėjimo priemonėmis išsiųsti jo prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams ir paskelbti CVP IS ne vėliau nei likus 2 (dviem) darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, Perkančioji organizacija pasiūlymų pateikimo terminą pratęsia protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į paaiškinimus. Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą Perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams, pranešimą apie tai patalpina CVP IS, ten pat, kur skelbiami ir pirkimo dokumentai, bei paskelbia skelbimą apie pirkimo skelbimo patikslinimą – pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą.
- 8.6. Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, Perkančioji organizacija savo iniciatyva turi teisę paaiškinti (patikslinti) pirkimo sąlygas. Perkančioji organizacija tokius paaiškinimus (patikslinimus) CVP IS susirašinėjimo priemonėmis išsiunčia visiems prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams ir patalpina CVP IS ne vėliau nei likus 2 (dviem) darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
- 8.7. Jeigu Perkančioji organizacija negali pirkimo sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi tiekėjai juos gautų ne vėliau nei likus 2 (dviem) darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, Perkančioji organizacija pasiūlymų pateikimo terminą pratęsia protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ir tinkamai parengti pasiūlymus. Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą Perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams, pranešimą apie tai patalpina CVP IS, ten pat, kur skelbiami ir pirkimo dokumentai, bei paskelbia skelbimą apie pirkimo skelbimo patikslinimą – pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą. Paskelbus skelbimą apie pirkimo skelbimo patikslinimą, Perkančioji organizacija pirkimo sąlygų paaiškinimus (patikslinimus) CVP IS susirašinėjimo priemonėmis išsiunčia visiems prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams ir patalpina CVP IS, ten pat, kur skelbiami ir pirkimo dokumentai.
- 8.8. Tuo atveju, kai patikslinant pirkimo sąlygas, reikia patikslinti ir pirkimo skelbimą, Perkančioji organizacija atitinkamai patikslina skelbimą apie pirkimą ir paskelbia skelbimą apie pirkimo skelbimo patikslinimą ir, jei reikia, pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą Perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams, pranešimą apie tai patalpina CVP IS, ten pat, kur skelbiami ir pirkimo dokumentai, bei paskelbia skelbimą apie pirkimo skelbimo patikslinimą. Paskelbus skelbimą apie pirkimo sąlygų patikslinimą, Perkančioji organizacija pirkimo sąlygų pirkimo sąlygų patikslinimus CVP IS susirašinėjimo priemonėmis išsiunčia visiems prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams ir patalpina CVP IS, ten pat, kur skelbiami ir pirkimo dokumentai.
- 8.9. Perkančioji organizacija, atsakydama į tiekėjų prašymus paaiškinti pirkimo sąlygas, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, garantuoja užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. užtikrina, kad tiekėjas nesužinotų kitų pirkimo procedūrose dalyvaujančių tiekėjų pavadinimų ir kitų rekvizitų.
- 8.10. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

9. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪRA

- 9.1. Pradinis susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais vyks neanksčiau nei **2017 m. sausio 20 d. 12 val. 45 min.** Lietuvos laiku.
- 9.2. Elektroninius vokus CVP IS su dalyvių pasiūlymais atplėš Pirkimų organizatorius. Į pradinio susipažinimo su pateiktais pasiūlymais procedūrą dalyviai ir jų įgaliotieji atstovai nekviečiami.
- 9.3. Tolesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras Pirkimų organizatorius atliks konfidencialiai, dalyviams ar jų įgaliotiesiems atstovams nedalyvaujant.

10. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS TIKRINIMAS, PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS IR PALYGINIMAS, PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

10.1. Dalyvių kvalifikacijos duomenis, pateiktus pasiūlymus ir pasiūlytas kainas Pirkimų organizatorius nagrinėja konfidencialiai, dalyviams arba jų atstovams nedalyvaujant.

10.2. Pirkimų organizatorius tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacijos duomenų atitiktį pirkimo sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu Pirkimų organizatorius nustato, kad dalyvio pateikti kvalifikacijos duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, jis privalo raštu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis prašyti šio dalyvio juos papildyti arba paaiškinti per jo nurodytą terminą. Jeigu Pirkimų organizatoriaus prašymu dalyvis nepatiksina pateiktų netikslių ir neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją, Pirkimų organizatorius šio dalyvio pasiūlymą atmeta.

10.3. Pirkimų organizatorius priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio tiekėjo minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties pirkimo sąlygose nustatytiems reikalavimams ir kiekvienam iš jų nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas raštu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdamas priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie dalyviai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka Perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

10.4. Jeigu Pirkimų organizatorius, tikrindamas pasiūlymą ir jo pateikimą nustato, kad dalyvis pateikė netikslus, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą CVP IS saugiu elektroniniu parašu ar jungtinės veiklos sutartį, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, arba šių dokumentų nepateikė, Pirkimų organizatorius privalo raštu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti dalyvio patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per jo nustatytą protinę terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 3 (trys) darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo dienos. Jei dalyvis per Pirkimų organizatoriaus nustatytą terminą nepatiksina, nepapildo ar nepateikia pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą CVP IS elektroniniu parašu ar jungtinės veiklos sutarties, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, šio dalyvio pasiūlymas atmetamas.

10.5. Jeigu pateiktame pasiūlyme Pirkimų organizatorius randa pasiūlyme nurodytų kainų apskaičiavimo klaidų, jis privalo raštu CVP IS priemonėmis paprašyti dalyvio per jo nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant galutinės pasiūlymo kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei dalyvis per Pirkimų organizatoriaus nurodytą terminą neištaiso kainos aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo sąlygų nustatytų reikalavimų ir atmetamas.

10.6. Kvalifikacijos duomenų patikslinimus, pasiūlymo turinio paaiškinimus, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymus, pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą CVP IS elektroniniu parašu ar jungtinės veiklos sutarties, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, patikslinimus ir papildymus arba pačius dokumentus, jei jų nebuvo pateikę, dalyviai Perkančiajai organizacijai siunčia CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

10.7. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Pirkimų organizatoriui CVP IS priemonėmis paprašius, dalyviai privalo per Pirkimų organizatoriaus nurodytą terminą pateikti papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

10.8. Pasiūlymas atmetamas, jeigu:

10.8.1. dalyvis pasiūlymą ar jo dalį pateikė ne CVP IS priemonėmis;

10.8.2. pasiūlymą pateikęs dalyvis neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų arba Pirkimų organizatoriaus prašymu per jo nurodytą terminą raštu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis nepatiksino netikslių ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją;

10.8.3. Perkančioji organizacija nustatys, kad dalyvis apie jo atitikimą kvalifikacijos reikalavimams pateikė melagingą informaciją;

10.8.4. pasiūlymas ar jo pateikimas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

10.8.5. dalyvis per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo;

10.8.6. visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmeti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, Perkančiajai organizacijai nepriimtinos, kainos;

10.8.8. dalyvis pateikė daugiau nei vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus;

10.8.9. dalyvis „prisegtame“ pasiūlyme, parengtame pagal 2 priedą „Pasiūlymo forma“, nenurodė pasiūlymo kainos arba visai „neprisegė“ pagal 2 priedą „Pasiūlymo forma“ parengto pasiūlymo;

10.8.10. dalyvis pasiūlymo CVP IS nepasirašė galiojančiu saugiu elektroniniu parašu;

10.8.11. dalyvis per Pirkimų organizatoriaus nustatytą terminą, kaip nurodyta šių Pirkimo sąlygų 10.4 punkte, nepatiksino, nepapildė ar nepateikė Pirkimo sąlygose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą CVP IS elektroniniu parašu ar jungtinės veiklos sutarties, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė;

10.8.12. dalyvis per Pirkimų organizatoriaus nurodytą terminą nepateikė siūlomų Prekių gamintojo išduotų dokumentų, įrodančių gaminių atitikimą nurodytiems standartams ir (ar) saugos duomenų lapų, parengtų pagal Reglamento (EB) Nr. 453/2010 reikalavimus, jei dalyvis jų nebuvo pateikęs kartu su pasiūlymu;

10.8.13. dalyvio siūlomos Prekės neatitinka Specifikacijos reikalavimų;

10.9. Apie pasiūlymo atmetimą dalyvis informuojamas nedelsiant, ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.

10.10. Pirkimų organizatoriaus neatmesti pasiūlymai bus **vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų**. Vertinamos bus galutinės pasiūlymų kainos eurais su PVM (2 priedo „Pasiūlymo forma” kaina (E)). Jei dalyviui PVM netaikomas, arba jo tarifas yra 0 proc., tai vertinant pasiūlymą prie jo pasiūlytos kainos bus priskaičiuotas Lietuvoje vokų atplėšimo dienai taikomas PVM tarifas.

10.11. Pasiūlymai bus lyginami pagal galutinių pasiūlymo kainų šimtąsias kainos dalis, apvalinant reikšmes pagal aritmetikos taisykles, t.y. teisiškai reikšmingi bus ne daugiau nei du skaičiai po kablelio.

10.12. Išnagrinėjęs ir įvertinęs pasiūlymus, Pirkimų organizatorius nustato dalyvį, kurio pasiūlymas iki pasiūlymų eilės nustatymo gali būti pripažintas laimėjusiu, ir kreipiasi į jį su prašymu, per prašyme nustatytą terminą (netrumpiau nei per 5 darbo dienas) pateikti Perkančiajai organizacijai **visų jo siūlomų Prekių gamintojų išduotus dokumentus, įrodančius gaminių atitikimą Specifikacijoje nurodytiems standartams, ir saugos duomenų lapus, parengtus pagal Reglamento (EB) Nr. 453/2010 reikalavimus**.

10.13. Jei dalyvis per nustatytą laiką nepristato Prekių gamintojų išduotų dokumentų, įrodančių gaminių atitikimą nurodytiems standartams ir saugos duomenų lapų, parengtų pagal Reglamento (EB) Nr. 453/2010 reikalavimus, arba Pirkimų organizatorius nustato, kad pateikti dokumentai nepagrindžia Prekių atitikties joms keliamiems reikalavimams, Pirkimų organizatorius atmeta tokio dalyvio pasiūlymą ir kreipiasi į kitą dalyvį, kuris pagal pasiūlymų vertinimo rezultatus iki pasiūlymo eilės sudarymo gali būti pripažintas laimėtoju, su prašymu pateikti Perkančiajai organizacijai visų jo siūlomų Prekių gamintojų išduotus dokumentus, įrodančius gaminių atitikimą nurodytiems standartams ir saugos duomenų lapus, parengtus pagal Reglamento (EB) Nr. 453/2010 reikalavimus.

11. PASIŪLYMŲ EILĖS IR LAIMĖTOJO NUSTATYMAS

11.1. Patikrinęs dalyvių atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams, išnagrinėjęs, įvertinęs ir palyginęs pateiktus pasiūlymus bei siūlomų Prekių atitiktį reikalavimams pagrindžiančius dokumentus, Pirkimų organizatorius nustato pasiūlymų eilę bei laimėjusį pasiūlymą ir priima sprendimą sudaryti sutartį, t. y.:

11.1.1. dalyviai pasiūlymų eilėje surašomi jų pateiktuose pasiūlymuose nurodytų kainų didėjimo tvarka. Jeigu keliuose pateiktuose pasiūlymuose galutinės pasiūlymų kainos yra vienodos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesniu į šią eilę įrašomas dalyvis, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiau. Pasiūlymų eilė nenustatoma, jei buvo gautas tik vieno dalyvio pasiūlymas;

11.1.2. laimėjusiu dalyviu pripažįstamas dalyvis, kurio pasiūlymas yra pirmasis pasiūlymų eilėje arba tai yra vienintelis pasiūlymą pateikęs dalyvis;

11.1.3. Pirkimų organizatorius priima sprendimą sutartį sudaryti su pirkimą laimėjusiu dalyviu.

11.2. Pirkimų organizatorius nedelsdamas, ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos, suinteresuotiems dalyviams praneša apie priimtą sprendimą sudaryti sutartį ir nurodo sudarytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, tikslų sutarties sudarymo atidėjimo terminus, o dalyviams, kurių pasiūlymai neįrašyti į pasiūlymų eilę, – ir jų pasiūlymų atmetimo priežastis.

12. PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS SIŪLAMOS ŠALIMS PASIRAŠYTI SUTARTIES PROJEKTAS

12.1. Pirkimą laimėjęs dalyvis privalo pasirašyti sutartį per Pirkimų organizatoriaus nurodytą terminą. Terminas sutarčiai pasirašyti gali būti nurodytas atskirame pranešime arba pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

12.2. Jeigu dalyvis, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki Pirkimų organizatoriaus nurodyto laiko dalyvis nepasirašo sutarties, arba atsisako sudaryti sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti sutartį. Tokiu atveju Pirkimų organizatorius siūlo

sudaryti sutartį dalyviui (patikrinęs jo siūlomų Prekių atitiktį nurodytiems reikalavimams, kaip aprašyta 10.12 punkte), kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvio, atsisakiusio sudaryti sutartį.

12.3. Sudaroma sutartis turi atitikti laimėjusio dalyvio pasiūlymą ir šias pirkimo sąlygas.

12.4. Sutarties projektas pateiktas 3 priede. Sutarties projekto sąlygos yra privalomos tiekėjams ir sudarant sutartį su laimėtoju nebus keičiamos.

12.5. Sutarties valiuta – litai arba eurai, priklausomai nuo to, kokia valiuta dalyvis teikė pasiūlymą.

13. PRETENZIJŲ IR GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

12.1. Pretenzijos pateikiamos ir ginčai nagrinėjami Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Tiekėjo teisės ginčyti Perkančiosios organizacijos veiksmus ar priimtus sprendimus reglamentuotos Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje.

14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Pirkimo procedūros, kurios neapibrėžtos šiose pirkimo sąlygose, vykdomos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo bei poįstatyminių teisės aktų nuostatomis, taip pat Perkančiosios organizacijos generalinio direktoriaus 2016 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. V-89(1.12) patvirtintomis supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis su vėlesniais pakeitimais, paskelbtomis Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje bei Perkančiosios organizacijos tinklalapyje (www.vilniausviesasisistransportas.lt).

Pirkimų organizatorius

Gaudenis Sadaunykas

ĮVAIRIOS SUVIRINIMO MEDŽIAGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PIRKIMO OBJEKTAS

- 1.1. Perkamos įvairios suvirinimo medžiagos (toliau – Prekės).
- 1.2. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas.
- 1.3. Siūlomos suvirinimo medžiagos turi atitikti Europos sąjungos techninių norminių dokumentų reikalavimus. Tiekėjai privalės pateikti Prekių gamintojų išduotus dokumentus, įrodančius gaminių atitiktį nurodytiems standartams.
- 1.4. Tiekėjas privalo pateikti suvirinimo medžiagų saugos duomenų lapus, parengtus pagal Reglamento (EB) Nr. 453/2010 reikalavimus.
- 1.5. Prekės bus perkamos dalimis pagal atskirus perkančiosios organizacijos užsakymus. Prekių pristatymo terminas – ne ilgiau 2 (dviejų) darbo dienų nuo užsakymo pateikimo dienos.
- 1.6. Prekių kiekiai, nurodyti šioje specifikacijoje, yra orientaciniai (preliminarūs) 12 mėn. Prekių užsakymo laikotarpiui. Perkančioji organizacija prognozuoja, kad sutarties galiojimo laikotarpiu nurodyti kiekiai gali didėti ne daugiau nei 30 procentų nuo specifikacijoje nurodyto orientacinio (preliminaraus) Prekių kiekio.
- 1.7. Prekės privalės būti pristatytos į Perkančiosios organizacijos sandėlius adresais: Verkių g. 52, Žolyno g. 15 ir Justiniškių g. 14 Vilniuje.

2. ĮVAIRIŲ SUVIRINIMO MEDŽIAGŲ TECHNINIAI REIKALAVIMAI

Eil. Nr.	Paskirtis	Suvirinimo metodas	Klasifikacija		Apsauginės dujos (EN ISO 14175)	Techninės charakteristikos		Kiekis (12 mėn.), kg	Įpakavimas, kg
						Ø d x l (mm)	Suvirinimo strovė		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Elektrodai, skirti plieno suvirinimui									
1.	Universalus rutilo glaisto elektrodas skirtas virinti plonus ir vidutinio storio gaminius visose padėtyse	SMAW	EN ISO 2560-A	E 38 0 RC 12		2,5(±0,1) x 350(±50)	AC, DC±	180	5(±1)
2.	Universalus rutilo glaisto elektrodas skirtas virinti plonus ir vidutinio storio gaminius visose padėtyse	SMAW	EN ISO 2560-A	E 38 0 RC 12		3,2(±0,1) x 350(±50)	AC, DC±	530	5,3(±1)
3.	Universalus rutilo glaisto elektrodas skirtas virinti plonus ir vidutinio storio gaminius visose padėtyse	SMAW	EN ISO 2560-A	E 38 0 RC 12		4,0(±0,1) x 450(±50)	AC, DC±	496	6,7(±1)
4.	Elektrodai skirti nelegiruotiems ir mažai legiruotiems plienams suvirinti	SMAW	EN ISO 2560-A	E 42 4 B 4 2 H5		3,2(±0,1) x 450(±50)	DC±	25	5(±1)
5.	Elektrodai skirti nelegiruotiems ir mažai legiruotiems plienams suvirinti	SMAW	EN ISO 2560-A	E 42 4 B 4 2 H5		4,0(±0,1) x 450(±50)	DC±	60	5(±1,5)
II. Elektrodai, skirti nerūdijančio plieno ir spalvotų metalų suvirinimui									
6.	Suvirinimo elektrodai skirti nerūdijančio plieno suvirinimui	SMAW	EN ISO 3581-A	E 19 9 L R 1 1		2,5(±0,1) x 300(±50)	AC, DC+	2	0,7(±0,3)
7.	Suvirinimo elektrodai skirti pilkajam, stipriajam ir kaliajam ketui suvirinti	SMAW	EN ISO 1071	E C NiFe-CI-A 1		3,2(±0,1) x 350(±50)	AC, DC±	30	0,7(±0,3)
8.	Suvirinimo elektrodai skirti aliuminio ir jo lydinų suvirinimui	SMAW	DIN 1732	EL-AI99.5		3,2(±0,1) x 350(±50)	DC+	3	1,3(±0,5)
9.	Suvirinimo elektrodai skirti bronzos suvirinimui	SMAW	DIN 8513	L-CuZn39Sn		2(±0,1) x 500(±50)	DC+	6	2(±0,5)
III. Suvirinimo viela, skirta plieno pusiau automatiniams suvirinimui									
10.	Pilnavidurė variuota suvirinimo viela anglinio-konstrukcinio plieno pusiau automatiniams suvirinimui	MAG (GMAW)	EN ISO 14341-A	G3Si1	M21; M20; C1	0,8	DC+	405	15(±3)
11.	Pilnavidurė variuota suvirinimo viela anglinio-konstrukcinio plieno pusiau automatiniams suvirinimui	MAG (GMAW)	EN ISO 14341-A	G3Si1	M21; M20; C1	1,0	DC+	675	15(±3)
12.	Pilnavidurė variuota suvirinimo viela anglinio-konstrukcinio plieno pusiau automatiniams suvirinimui	MAG (GMAW)	EN ISO 14341-A	G3Si1	M21; M20; C1	1,2	DC+	525	15(±3)
13.	Pilnavidurė variuota suvirinimo viela anglinio-konstrukcinio plieno pusiau automatiniams suvirinimui	MAG (GMAW)	EN ISO 14341-A	G3Si1	M21; M20; C1	1,6	DC+	75	15(±3)
IV. Suvirinimo viela skirta nerūdijančio plieno ir spalvotų metalų pusiau automatiniams suvirinimui									
14.	Viela skirta nerūdijančio plieno pusiau automatiniams suvirinimui	MAG (GMAW)	EN ISO 14343-A	G 19 9 LSi	M12; M13	1,0	DC+	15	15(±3)
15.	Suvirinimo viela skirta aliuminio ir jo lydinų pusiau automatiniams suvirinimui	MIG (GMAW)	EN ISO 18273	Al 5356 (AlMg5Cr(A))	I1; I3	1,0	DC+	21	7(±1)
V. Suvirinimo vielos strypeliai									
16.	Suvirinimo vielos strypeliai skirti vario ir jo lydinų suvirinimui	GTAW (TIG)	EN ISO 24373	CuSn1		2,0 x 1000	DC-	5	5(±1)
17.	Suvirinimo vielos strypeliai skirti nerūdijančio plieno suvirinimui	GTAW (TIG)	EN ISO 14343-A	W 19 9 LSi	I1	2,0 x 1000	DC-	5	5(±1)
18.	Suvirinimo vielos strypeliai skirti aliuminio lydinų suvirinimui	GTAW (TIG)	EN ISO 18273	Al 4043 (AlSi5)	I1; I3	2,0 x 1000	AC	5	2,5(±1)
19.	Suvirinimo vielos strypeliai skirti aliuminio lydinų suvirinimui	GTAW (TIG)	EN ISO 18273	Al 5356 (AlMg5Cr(A))	I1; I3	2,4 x 1000	AC	10	2,5(±1)
Pastabos:									
	GTAW (TIG) - Lankinis suvirinimas volframo elektrodu								
	SMAW - Lankinis suvirinimas glaistyuoju elektrodu								
	GMAW - Lankinis suvirinimas lydžiuoju elektrodu apsauginėse dujose								

PASIŪLYMO FORMA

2017-__-__

**ĮVAIRIŲ SUVIRINIMO MEDŽIAGŲ
MAŽOS VERTĖS PIRKIMO
SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU
PASIŪLYMAS**

Tiekėjo pavadinimas ir kodas <i>(jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės partnerių pavadinimus)</i>	
Tiekėjo adresas <i>(jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės partnerių adresus)</i>	
Įgalioto asmens vardas ir pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
E. pašto adresas	

Vykdam sutartį pasitelksiu šiuos subtiekejus*:

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas ir adresas	Subtiekejo tiekiamos prekės	Sutarties dalis (apimtis eurais, dalis procentais), kuriai ketinama pasitelkti subtiekejus

*Pildyti tuomet, jei pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekejai.

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) mažos vertės pirkimo skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Siūlome šias Prekes ir jų kainas:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas / paskirtis	Siūloma prekė		Orientacinis (preliminarus) 12 mėn. kiekis, kg	Prekės vnt. (kg) kaina Eur be PVM	Viso Prekės kiekio kaina Eur be PVM
		Gamintojas <i>[įrašyti]</i>	Pavadinimas, modelis, tipas ir t. t. <i>[įrašyti]</i>			
1.1. Elektrodai, skirti plieno suvirinimui						
1.1.1	Universalus rutilo glaisto elektrodas skirtas virinti plonus ir vidutinio storio gaminius visose padėtyse			180		
1.1.2	Universalus rutilo glaisto elektrodas skirtas virinti plonus ir vidutinio storio gaminius visose padėtyse			530		
1.1.3	Universalus rutilo glaisto elektrodas skirtas virinti plonus ir vidutinio storio gaminius visose padėtyse			496		
1.1.4	Elektrodai skirti nelegiruotiems ir mažai legiruotiems plienams suvirinti			25		
1.1.5	Elektrodai skirti nelegiruotiems ir mažai legiruotiems plienams suvirinti			60		
1.2. Elektrodai, skirti nerūdijančio plieno ir spalvotų metalų suvirinimui						
1.2.1	Suvirinimo elektrodai skirti nerūdijančio plieno suvirinimui			2		
1.2.2	Suvirinimo elektrodai skirti pilkajam, stipriajam ir kaliajam ketui suvirinti			30		
1.2.3	Suvirinimo elektrodai skirti aliuminio ir jo lydinių suvirinimui			3		
1.2.4	Suvirinimo elektrodai skirti bronzos suvirinimui			6		
1.3. Suvirinimo viela, skirta plieno pusiau automatiniam suvirinimui						
1.3.1	Pilnavidurė variuota suvirinimo viela anglinio-konstrucinio plieno pusiau automatiniam suvirinimui			405		
1.3.2	Pilnavidurė variuota suvirinimo viela anglinio-konstrucinio plieno pusiau automatiniam suvirinimui			675		
1.3.3	Pilnavidurė variuota suvirinimo viela anglinio-konstrucinio plieno pusiau automatiniam suvirinimui			525		
1.3.4	Pilnavidurė variuota suvirinimo viela anglinio-konstrucinio plieno pusiau automatiniam suvirinimui			75		
1.4. Suvirinimo viela, skirta nerūdijančio plieno ir spalvotų metalų pusiau automatiniam suvirinimui						
1.4.1	Viela skirta nerūdijančio plieno pusiau automatiniam suvirinimui			15		

1.4.2	Suvirinimo viela skirta aliuminio ir jo lydinių pusiau automatiniam suvirinimui			21		
1.5. Suvirinimo vielos strypeliai						
1.5.1	Suvirinimo vielos strypeliai skirti vario ir jo lydinių suvirinimui			5		
1.5.2	Suvirinimo vielos strypeliai skirti nerūdijančio plieno suvirinimui			5		
1.5.3	Suvirinimo vielos strypeliai skirti aliuminio lydinių suvirinimui			5		
1.5.4	Suvirinimo vielos strypeliai skirti aliuminio lydinių suvirinimui			10		
(A)	Visų Prekių visų orientacinių (preliminarių) 12 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpio kiekių kaina eurais be PVM:					
(B) = (A) × 1,30	Visų Prekių visų orientacinių (preliminarių) kiekių, įvertinus galimybę 12 mėn. Prekių užsakymo laikotarpiu nupirkti iki 30 proc. didesnę Prekių kiekį, (orientacinė 12 mėn. Prekių užsakymo laikotarpio sutarties vertė) kaina eurais be PVM:					
(C) = (B) × 2	Visų Prekių visų orientacinių (preliminarių) 24 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpio kiekių, įvertinus galimybę sutartį pratęsti 1 kartą, (orientacinė 24 mėn. Prekių užsakymo laikotarpio sutarties vertė) kaina be PVM, t. y. galutinė pasiūlymo kaina eurais be PVM:					
(D) = (C) × 0,21						21 proc. PVM:
(E) = (C) + (D)	Galutinė pasiūlymo (orientacinė 24 mėn. Prekių užsakymo laikotarpio sutarties vertė) kaina su PVM:					

Galutinė pasiūlymo kaina su PVM (kaina (E)) – Eur. (žodžiais.....)

Apskaičiuojant kainą atsižvelgta į visus nurodytus orientacinius (preliminarius) Prekių kiekius, Prekių kiekių padidėjimo iki 30 procentų ir sumažėjimo iki 50 procentų galimybes, į pasiūlymo kainos sudėtines dalis, į Specifikacijos reikalavimus, į sutarties projekte (3 priedas) numatytas atsiskaitymo už pristatytas Prekes sąlygas ir terminus, į sutarties pratęsimo galimybes bei į visus kitus šio pirkimo dokumentų reikalavimus.

Į kainą įskaičiuoti Prekių įsigijimo, transportavimo, sandėliavimo, draudimo, pristatymo, pakrovimo, iškrovimo, kiti nurodyti ir nenurodyti tiekėjo kaštai ir visa galima rizika, susijusi su rinkos kainų svyravimais ir visos tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties vykdymui, bei visi mokesčiai, kuriuos tiekėjas, tiekdamas Prekes, privalo mokėti, įskaitant 21 procento pridėtinės vertės mokestį, kuris yra eurų.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui PVM netaikomas, jis galutinę pasiūlymo kainą nurodo be PVM ir priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Tvirtiname, kad siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jos yra tokios:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas/paskirtis	Suvirinimo metodas [įrašyti]	Klasifikacija [įrašyti]	Apsauginės dujos (EN ISO 14175) [įrašyti]	Techninės charakteristikos [įrašyti]		
					Ø d x l (mm)	Suvirinimo srovė	
1.1. Elektrodai, skirti plieno suvirinimui							
1.1.1	Universalus rutilo glaisto elektrodas ,skirtas virinti plonus ir vidutinio storio gaminius visose padėtyse				-		
1.1.2	Universalus rutilo glaisto elektrodas, skirtas virinti plonus ir vidutinio storio gaminius visose padėtyse				-		
1.1.3	Universalus rutilo glaisto elektrodas, skirtas virinti plonus ir vidutinio storio gaminius visose padėtyse				-		
1.1.4	Elektrodai, skirti nelegiruotiems ir mažai legiruotiems plienams suvirinti				-		
1.1.5	Elektrodai, skirti nelegiruotiems ir mažai legiruotiems plienams suvirinti				-		
1.2. Elektrodai, skirti nerūdijančio plieno ir spalvotų metalų suvirinimui							
1.2.1	Suvirinimo elektrodai, skirti nerūdijančio plieno suvirinimui				-		
1.2.2	Suvirinimo elektrodai, skirti pilkajam, stipriajam ir kaliajam ketui suvirinti				-		
1.2.3	Suvirinimo elektrodai, skirti aliuminio ir jo lydinių suvirinimui				-		
1.2.4	Suvirinimo elektrodai, skirti bronzos suvirinimui				-		
1.3. Suvirinimo viela, skirta plieno pusiau automatiniams suvirinimui							
1.3.1	Pilnavidurė variuota suvirinimo viela, anglinio-konstrucinio plieno pusiau automatiniams suvirinimui						
1.3.2	Pilnavidurė variuota suvirinimo viela, anglinio-konstrucinio plieno pusiau automatiniams suvirinimui						
1.3.3	Pilnavidurė variuota suvirinimo viela, anglinio-konstrucinio plieno pusiau automatiniams suvirinimui						
1.3.4	Pilnavidurė variuota suvirinimo viela, anglinio-konstrucinio plieno pusiau automatiniams suvirinimui						
1.4. Suvirinimo viela, skirta nerūdijančio plieno ir spalvotų metalų pusiau automatiniams suvirinimui							
1.4.1	Viela, skirta nerūdijančio plieno pusiau automatiniams suvirinimui						
1.4.2	Suvirinimo viela, skirta aliuminio ir jo lydinių pusiau automatiniams suvirinimui						
1.5. Suvirinimo vielos strypeliai							
1.5.1	Suvirinimo vielos strypeliai, skirti vario ir jo lydinių suvirinimui				-		
1.5.2	Suvirinimo vielos strypeliai, skirti nerūdijančio plieno suvirinimui						
1.5.3	Suvirinimo vielos strypeliai, skirti aliuminio lydinių suvirinimui						
1.5.4	Suvirinimo vielos strypeliai, skirti aliuminio lydinių suvirinimui						

Su pirkimo sutarties projektu sutinkame.

Sutinkame, kad sutartis gali būti pratęsta:

1. pirmą kartą – pasibaigus 12 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpiui. Jei Prekių užsakymo laikotarpis bus pratęstas 12 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpiui, tai sutarties pratęsimu nurodyto Prekių užsakymo laikotarpio preliminarūs Prekių kiekiai bus tokie patys, kaip Specifikacijoje nurodyti 12 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpio preliminarūs Prekių kiekiai;
2. antrą kartą – pasibaigus bendram 24 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpiui (12 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpiui ir sutarties pratęsimu 12 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpiui, jei sutartis pirmą kartą buvo pratęsta šiam laikotarpiui), ir jei per bendrą 24 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpį nebuvo nupirkti visi bendri preliminarūs Prekių kiekiai ir nebuvo užsakyta ir nupirktą Prekių už bendrą orientacinę sutarties vertę.

Prekių pristatymo adresai: Žolyno g. 15, Verkių g. 52 ir Justiniškių g. 14 Vilniuje.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
	Kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai	
	...	
	Kiti dokumentai	
	...	

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija*:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad pasiūlymo kaina ar visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Pasiūlymas galioja pirkimo sąlygose nurodytą terminą.

Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo

parašas

vardas ir pavardė

ĮVAIRIŲ SUVIRINIMO MEDŽIAGŲ PIRKIMO SUTARTIS Nr. (PROJEKTAS)

2017 m. d.

Uždaroji akcinė bendrovė „Vilniaus viešasis transportas“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 302683277, kurios registruota buveinė yra Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Gintaro Maželio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Pirkėjas), ir, juridinio asmens kodas, kurios registruota buveinė yra, atstovaujama, veikiančio pagal (toliau – Tiekėjas),
toliau vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi,
vadovaudamosi mažos vertės pirkimo dėl Įvairių suvirinimo medžiagų pirkimo (toliau – pirkimas; pirkimo Nr., skelbta CVP IS), kurio laimėtoju pripažintas Tiekėjas, rezultatais,
sudarė šią prekių tiekimo viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. Straipsnis

Sutarties dalykas

- 1.1. 12 (dvylikos) mėnesių Prekių užsakymo laikotarpiu Tiekėjas įsipareigoja šioje Sutartyje nustatyta tvarka tiekti įvairias suvirinimo medžiagas (toliau – Prekės), o Pirkėjas įsipareigoja priimti Sutarties reikalavimus atitinkančias pristatytas Prekes ir atsiskaityti su Tiekėju šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.
- 1.2. Prekių užsakymo laikotarpis – 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Šiuo laikotarpiu Pirkėjas teiks užsakymus Tiekėjui Sutartyje numatytiems Prekėms tiekti. Prekių pristatymas, apmokėjimas už gautas Prekes ir kiti Sutartyje numatyti veiksmai gali būti atliekami ir pasibaigus Prekių pristatymo laikotarpiui, vadovaujantis Sutartyje numatytiomis sąlygomis bei terminais.
- 1.3. 12 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpio orientaciniai Prekių kiekiai nurodyti Sutarties 1 priede „Įvairių suvirinimo medžiagų specifikacija“ (toliau – Specifikacija). Atsižvelgiant į Pirkėjo gamybinius poreikius, 12 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpiu Sutartyje numatytiomis sąlygomis Pirkėjas gali nupirkti iki 100 proc. didesnę bet kurios Prekės kiekį, nei Specifikacijoje nurodytas orientacinis tos Prekės kiekis. Tuo pačiu Pirkėjas neįsipareigoja 12 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpiu pirkti bet kurią Specifikacijoje nurodytą Prekę ar nupirkti visus Specifikacijoje nurodytus orientacinius visų Prekių kiekius.
- 1.4. Suma be PVM, kurią Pirkėjas Sutarties galiojimo laikotarpiu sumokės Tiekėjui už jo įsigytas Prekes, priklausys nuo Pirkėjo 12 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpiu įsigytų Prekių kiekio, įvertinant ir 1.3 punkte numatytą galimybę 12 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpiu nupirkti iki 100 proc. didesnę arba mažesnę bet kurios Prekės kiekį. Ši suma be PVM negali būti didesnė nei orientacinė Sutarties kaina be PVM, nurodyta 2.1.1 punkte.
- 1.5. Prekes Pirkėjas pirsks pateikdamas Tiekėjui užsakymus dėl Pirkėjui reikiamų Prekių pristatymo. Prekių užsakymus Pirkėjas Tiekėjui gali pateikti telefonu, faksu arba elektroniniu paštu.
- 1.6. Reikalavimai Prekėms nurodyti Specifikacijoje (*pagal pirkimo dokumentų reikalavimus*).
- 1.7. Tiekiamos Prekės turės būti naujos, kokybiškos, atitinkančios pirkimo sąlygų, Tiekėjo pasiūlymo ir įprastai tokioms Prekėms taikomus privalomus techninius ir kokybės reikalavimus, kaip nurodyta Specifikacijoje.
- 1.8. Minimalūs užsakomų Prekių kiekiai nenustatomi.

2. Straipsnis

Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

- 2.1. 12 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpio orientacinė Sutarties kaina:
 - 2.1.1. Orientacinė Sutarties kaina litais be PVM – Eur (..... eurų ir ct);
 - 2.1.2. Orientacinės Sutarties kainos 21 proc. PVM – Eur (..... eurų ir ct);
 - 2.1.3. Orientacinė Sutarties kaina litais su 21 proc. PVM – Eur (.... eurų ir ct).
- 2.2. Prekių mato vienetų kainos be PVM nurodytos Sutarties 1 priede. Prekių mato vnt. kainos be PVM visą Sutarties galiojimo laikotarpį yra nekeičiamos. Jei 12 (dvylikos) mėnesių Prekių užsakymo laikotarpiu Lietuvos

Respublikos (toliau – LR) teisės aktų nustatyta tvarka pasikeistų Prekėms taikomas PVM dydis, Šalys per įmanomai trumpiausią laiką nuo šių LR teisės aktų įsigaliojimo dienos sutars, kad nuo naujojo Prekėms taikomo PVM dydžio įsigaliojimo dienos Pirkėjo užsakomoms Tiekėjo tiekiamoms Prekėms bus taikomas naujasis PVM dydis.

2.3. Sutarties kaina be PVM visą Sutarties galiojimo laikotarpį yra nekeičiama. Jei 12 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpiu LR teisės aktų nustatyta tvarka pasikeistų Prekėms taikomas PVM dydis, Šalys per įmanomai trumpiausią laiką nuo LR teisės aktų įsigaliojimo dienos sutars ir perskaičiuos Sutarties kainą su PVM, nekeisdamos 2.1.1 punkte nurodytos Sutarties kainos be PVM, o tik atitinkamai perskaičiuodamos Sutarties kainos PVM dalį.

2.4. Šalių sutarimai ir perskaičiavimai, nurodyti 2.2 ir 2.3 punktuose, įforminami Šalių rašytiniu susitarimu, kuris įsigalioja jo pasirašymo dieną ir tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

2.5. Jei Sutarties galiojimo laikotarpiu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pasikeistų nacionalinė valiuta, Šalys per įmanomai trumpiausią laiką nuo šių LR teisės aktų įsigaliojimo dienos sutars ir Specifikacijoje litais nurodytas Prekių mato vnt. kainas be PVM bei Sutarties kainas perskaičiuos į kainas įvedama valiuta, atsižvelgdamos į oficialų lito ir įvedamos valiutos kursą. Įvedama valiuta perskaičiuotos Prekių mato vnt. kainos be PVM bus taikomos Prekėms, kurias Pirkėjas užsakys ir Tiekėjas tieks nuo nacionalinės valiutos pasikeitimo dienos. Šalių sutarimas ir įvedama valiuta perskaičiuotos Prekių mato vnt. kainos be PVM bei Sutarties kainos įforminamos Šalių rašytiniu susitarimu, kuris įsigalioja jo pasirašymo dieną ir tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

2.6. Sutarties kaina ir Prekių mato vienetų kainos pagal bendro kainų lygio kitimą perskaičiuojamos nebus.

2.7. Už pristatytas Prekes Pirkėjas su Tiekėju atsiskaitys per 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių pristatymo į Pirkėjo sandėlius dienos pagal Tiekėjo pateiktą sąskaitą faktūrą.

2.8. Pirkėjas už pristatytas Prekes Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr.

Bankas:

Banko kodas:

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

3. Straipsnis

Prekių pristatymo terminai ir sąlygos

3.1. Prekės turi būti pristatomos ne ilgiau nei per 2 (dvi) darbo dienas nuo Prekių užsakymo dienos, Prekių užsakymo Tiekėjui pateikimo dienos neskaičiuojant. Pirmojo užsakymo Prekių pristatymo terminas gali būti ilgesnis nei 2 (dvi) darbo dienos, bet ne ilgesnis nei 10 (dešimt) darbo dienų.

3.2. Prekių užsakymą Pirkėjas Tiekėjui pateikia telefonu (tel. Nr.), faksu (fakso Nr.) arba el. paštu (el. paštas @....).

3.3. Tiekėjas Pirkėjo užsakytas Prekes pristato savo transportu ir savo lėšomis į Pirkėjo užsakymuose nurodytus sandėlius adresais Žolyno g. 15, Justiniškių g. 14 arba Verkių g. 52, Vilniuje. Pristatymo sąlygos DDP Vilnius, INCOTERMS 2010.

3.4. Prekių trūkumo ar praradimo bei dokumentuose nustatyto Prekių kokybės netekimo rizika iki Pirkėjas priims pateiktas Prekes ir pasirašys Tiekėjo pateiktą PVM sąskaitos faktūrą tenka Tiekėjui. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo PVM sąskaitos faktūros pasirašymo momento. Pirkėjas priima Prekes ir pasirašo dokumentus, jei Prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pateiktos bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai.

4. Straipsnis

Prekių kokybė ir garantiniai įsipareigojimai

4.1. Tiekėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekių kokybė privalo atitikti perkamų Prekių kokybę nustatančių pirkimo dokumentų reikalavimus.

4.2. Jeigu paaiškės, kad pateiktos Prekės yra defektingos arba kad jos neatitinka Sutarties sąlygų, Tiekėjas privalo savo sąskaita ir jėgomis ne ilgiau nei per 2 (dvi) darbo dienas nuo Pirkėjo pranešimo gavimo dienos pakeisti defektingas ar nekokybiškas Prekes naujomis, tokiomis pačiomis kokybiškomis Prekėmis.

5. Straipsnis

Šalių pareigos ir atsakomybė

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalą vienai kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. Tiekėjas įsipareigoja:

5.2.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytais terminais ir sąlygomis pateikti ne mažesnę nei Pirkėjo užsakyme nurodytas Prekių kiekis 3.3 punkte nurodytais adresais ir atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, įskaitant suteikiamas Prekių garantijos sąlygas;

5.2.2. pateikti Prekes tinkamai supakuotas, atitinkančias Specifikacijoje nurodytas Prekių savybes ir reikalavimus, užtikrinant Prekių atitiktį įprastai tokios rūšies prekėms keliamiems reikalavimams;

5.2.3. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui ar trečiajai Šaliai nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

5.2.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

5.2.5. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją bei konsultuoti Pirkėją kitais Prekių klausimais;

5.2.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.3. Pirkėjas įsipareigoja:

5.3.1. Šalių sutartu laiku priimti Tiekėjo pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka pirkimo dokumentų, Tiekėjo pasiūlymo ir šios Sutarties reikalavimus bei kitus Prekėms taikomus privalomus kokybės reikalavimus;

5.3.2. Prekių paėmimo metu vizualiai patikrinti pateiktas Prekes ir jų kokybę bei po patikrinimo pasirašyti Prekių perdavimo-priėmimo dokumentus;

5.3.3. sumokėti Tiekėjui už paimtas Tiekėjo tinkamai pateiktas kokybiškas Prekes Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

5.3.4. nedelsiant informuoti Tiekėją apie pastebėtus pateiktų Prekių trūkumus ir defektus, reikalaujamo kiekio ar kokybės nebuvimą;

5.3.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

5.4. Pirkėjas, uždelsęs atsiskaityti už gautas Prekes Sutartyje nustatytu terminu, Tiekėjui pareikalavus, nuo sekančios dienos moka 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos (be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau nei 6,0 (šešis) proc. nuo nesumokėtos sumos (be PVM).

5.5. Tiekėjas, uždelsęs pateikti Prekes sutartyje nurodytu terminu ilgiau nei 5 (penkias) darbo dienas, Pirkėjui pareikalavus, nuo sekančios dienos už kiekvieną uždelstą dieną moka 50 (penkiasdešimties) litų baudą, kuri laikoma minimaliais Pirkėjo nuostoliais ir kuri gali būti išskaičiuota iš Pirkėjo priklausančių mokėjimų Tiekėjui sumos, bei atlyginti Pirkėjui kitus jo patirtus tiesioginius nuostolius dėl netinkamai vykdomų Tiekėjo įsipareigojimų.

5.6. Tiekėjas, nepakeitęs nekokybiškų Prekių naujomis ir kokybiškomis ilgiau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo 4.2 punkte nustatyto termino pabaigos, Pirkėjui pareikalavus, nuo sekančios dienos už kiekvieną uždelstą dieną moka 50 (penkiasdešimt) litų baudą, kuri laikoma minimaliais Pirkėjo nuostoliais ir kuri gali būti išskaičiuota iš Pirkėjo priklausančių mokėjimų Tiekėjui sumos, bei atlyginti Pirkėjui kitus jo patirtus tiesioginius nuostolius dėl netinkamai vykdomų Tiekėjo įsipareigojimų.

5.7. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje priisimtus įsipareigojimus.

6. Straipsnis

Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų

išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

7. Straipsnis

Konfidencialumo įsipareigojimai

7.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia šios Sutarties nuostatas.

8. Straipsnis

Sutarties galiojimas

8.1. Šalių sudaryta ir pasirašyta Sutartis įsigalioja Sutarties pasirašymo dieną.

8.2. Sutartis rašytiniu šalių susitarimu gali būti pratęsta vieną kartą, Prekių užsakymo laikotarpį pratęsiant ne ilgesniam nei 12 mėnesių laikotarpiui. Sutarties pratęsimu Prekių kiekiai bus nurodomi tokie patys kaip ir Specifikacijoje nurodyti 12 mėnesių orientaciniai Prekių kiekiai, o pratęsiamo Prekių užsakymo laikotarpio orientacinė Sutarties kaina bus apskaičiuojama nurodytus sutarties pratęsimo orientacinius kiekius dauginant iš sutarties specifikacijoje fiksuotų Prekių įkainių.

8.3. Sutartis baigiasi pasibaigus Prekių užsakymo laikotarpiui arba kai Pirkėjo pagal Sutartį užsakytų Prekių vertė be PVM pasiekia 2.1.1 punkte nurodytą orientacinę Sutarties kainą be PVM, priklausomai nuo to, kuri sąlyga atsiranda anksčiau, jei Sutartis nepratęsta, kai Šalys tinkamai įvykdo visas iš Sutarties kylančias prievolės. Sutartis taip pat baigiasi, kai Šalys sutaria Sutartį nutraukti arba Sutartis nutraukiama įstatymu ar Sutartyje nustatytais atvejais.

8.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su garantijomis, atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

9. Straipsnis

Sutarties pakeitimai

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytus atvejus bei tvarką.

10. Straipsnis

Sutarties pažeidimas

10.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

10.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

10.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

10.2.2. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytas netesybas;

10.2.3. reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo;

10.2.4. nutraukti Sutartį;

10.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

11. Straipsnis

Sutarties nutraukimas

11.1. Sutartis gali būti visiškai ar iš dalies nutraukta Šalių susitarimu vienos iš Šalių pageidavimu (reikalavimu), praėjus 15 (penkiolikai) kalendorinių dienų nuo rašytinio perspėjimo, būtinai nurodant nutraukimo priežastį.

11.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

11.2.1. kai Tiekėjas bankrutuoja, yra likviduojamas arba restruktūrizuojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

11.2.2. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali

turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

11.2.3. kai Tiekėjas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

11.2.4. kai Tiekėjas įsiteisėjęs teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

11.2.5. kai Tiekėjas sudaro subtiekimą sutartį be Pirkėjo sutikimo;

11.2.6. jei Tiekėjas Sutarties nevykdo, vykdo ją netinkamai ar kitaip pažeidžia Sutarties sąlygas;

11.2.7. dėl kitokio pobūdžio neveiknumo, trukdančio vykdyti Sutartį.

11.3. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

11.3.1. kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus;

11.3.2. kai Pirkėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

11.4. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) darbo dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo įspėjimo termino pasibaigimo dienos.

11.5. Sutartis gali būti nutraukta ir kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais pagrindais.

12. Straipsnis

Ginčų nagrinėjimo tvarka

12.1. Šiai Sutarties ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

13. Straipsnis

Tiekėjo subtiekimų keitimo pagrindai ir tvarka

13.1. Sutarties vykdymui pasitelkiami šie subtiekimai: *[surašyti pasiūlyme nurodytus subtiekimus, jeigu tokių nėra parašyti žodį „nėra“].*

13.2. Subtiekimų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekimų ar didesnės (mažesnės) įsipareigojimų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekimui galimas tik tiems įsipareigojimams, kuriems Tiekėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subtiekimams ir tik gavus Pirkėjo sutikimą.

13.3. Sutarties galiojimo metu papildomų subtiekimų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekimų atsisakymas galimas tik gavus Pirkėjo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

13.3.1. Sutartyje numatytas subtiekimas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

13.3.2. subtiekimas Tiekėjui atsisako atlikti jam Sutartyje numatytą įsipareigojimų dalį;

13.4. Sutarties 13.2 ir 13.3 punktuose nurodytais atvejais Pirkėjui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridėdamas pagrindžiančius dokumentus. Subtiekimas gali pradėti vykdyti savo įsipareigojimus, tik Tiekėjui gavus Pirkėjo sutikimą.

13.5. Sutarties 13.2 ir 13.3 punktuose nurodytais atvejais naujas subtiekimas privalo Pirkėjui pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subtiekimams.

14. Straipsnis

Baigiamosios nuostatos

14.1. Sutartis sudaroma remiantis ir jai taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai. Visos šios sutarties sąlygos turi būti aiškinamos atsižvelgiant į jų tarpusavio ryšį bei šios sutarties esmę ir tikslą.

14.2. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, ši Sutartis negali pakeisti pirkimo dokumentuose ir Tiekėjo pasiūlyme numatytų pirkimo sąlygų ir kainos. Pirkimo dokumentai ir Tiekėjo pasiūlymas, kiek jis iš esmės neprieštarauja pirkimo dokumentams, yra sudėtinės šios Sutarties dalys. Esant esminių prieštaravimų tarp šios Sutarties ir pirkimo dokumentų bei Tiekėjo pasiūlymo, remiamasi pirkimo dokumentais ir Tiekėjo pasiūlymu.

14.3. Tuo atveju, jeigu kuri nors iš šioje Sutartyje numatytų sąlygų ar nuostatų nustos galioti ar kitu būdu neteks teisinės galios arba taps neįgyvendinamomis, tokios aplinkybės neturės jokios įtakos likusių sąlygų ar nuostatų

galiojimui. Sutarties Šalys susitaria, kad nebegaliojančios ar nebeįgyvendinamos sąlygos ar nuostatos bus pakeistos kitomis sąlygomis ar nuostatomis, kurios turi būti kiek galima ekonomine, komercine ir teisine prasme labiau panašios į negaliojančias ar neįgyvendinamas, ir kurių esmė kiek galima tiksliau išreikš nebegaliojančių ar nebeįgyvendinamų sąlygų ar nuostatų tikslus.

14.4. Šalių ginčai sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti visi su šia Sutartimi susiję ir iš jos kylantys ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Pirkėjo registruotą buveinę.

14.5. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

14.6. Jokie šios Sutarties sąlygų pakeitimai negalioja, jeigu jie nėra padaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių ar jų vardu bei patvirtinti antspaudais. Terminas „pakeitimas“ apima bet kokius pakeitimus, papildymus, išbraukimus, nesvarbu, kaip jie būtų atlikti.

14.7. Šios Sutarties neatskiriamos dalys yra mažos vertės pirkimo įvairioms suvirinimos medžiagoms dokumentai, Tiekėjo pasiūlymas, sutarties 1 priedas.

14.8. Sutartis su priedais yra sudaryta ir pasirašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

14.9. Šalių juridiniai adresai bei atstovų parašai:

Pirkėjas:

UAB „Vilniaus viešasis transportas“

Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius
Įmonės kodas 302683277
PVM mokėtojo kodas LT100006468313
Tel. (8 5) 239 4700
Faks. (8 5) 270 9550
A. S. LT57 4010 0424 0347 9130
AB DNB bankas

Generalinis direktorius
Gintaras Maželis

Tiekėjas:

UAB „ “
Laisvės pr. , LT-04215 Vilnius
Įmonės kodas
PVM mokėtojo kodas LT
Tel. (8 5)
Faks. (8 5)
A. S. LT
Bankas

Direktorius

A. V.

A. V.

**ĮVAIRIŲ SUVIRINIMO MEDŽIAGŲ
SPECIFIKACIJA**

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas / paskirtis	Prekės		Orientacinis (preliminarus) 12 mėn. kiekis, kg	Prekės vnt. (kg) kaina Eur be PVM	Viso Prekės kiekio kaina Eur be PVM
		Gamintojas	Pavadinimas, modelis, tipas ir t. t.			
1.1. Elektrodai, skirti plieno suvirinimui						
1.1.1	Universalus rutilo glaisto elektrodas skirtas virinti plonus ir vidutinio storio gaminius visose padėtyse			180		
1.1.2	Universalus rutilo glaisto elektrodas skirtas virinti plonus ir vidutinio storio gaminius visose padėtyse			530		
1.1.3	Universalus rutilo glaisto elektrodas skirtas virinti plonus ir vidutinio storio gaminius visose padėtyse			496		
1.1.4	Elektrodai skirti nelegiruotiems ir mažai legiruotiems plienams suvirinti			25		
1.1.5	Elektrodai skirti nelegiruotiems ir mažai legiruotiems plienams suvirinti			60		
1.2. Elektrodai, skirti nerūdijančio plieno ir spalvotų metalų suvirinimui						
1.2.1	Suvirinimo elektrodai skirti nerūdijančio plieno suvirinimui			2		
1.2.2	Suvirinimo elektrodai skirti pilkajam, stipriajam ir kaliajam ketui suvirinti			30		
1.2.3	Suvirinimo elektrodai skirti aliuminio ir jo lydinių suvirinimui			3		
1.2.4	Suvirinimo elektrodai skirti bronzos suvirinimui			6		
1.3. Suvirinimo viela, skirta plieno pusiau automatiniam suvirinimui						
1.3.1	Pilnavidurė variuota suvirinimo viela anglinio-konstrucinio plieno pusiau automatiniam suvirinimui			405		
1.3.2	Pilnavidurė variuota suvirinimo viela anglinio-konstrucinio plieno pusiau automatiniam suvirinimui			675		
1.3.3	Pilnavidurė variuota suvirinimo viela anglinio-konstrucinio plieno pusiau automatiniam suvirinimui			525		
1.3.4	Pilnavidurė variuota suvirinimo viela anglinio-konstrucinio plieno pusiau automatiniam suvirinimui			75		

1.4. Suvirinimo viela, skirta nerūdijančio plieno ir spalvotų metalų pusiau automatiniam suvirinimui						
1.4.1	Viela skirta nerūdijančio plieno pusiau automatiniam suvirinimui				15	
1.4.2	Suvirinimo viela skirta aliuminio ir jo lydinių pusiau automatiniam suvirinimui				21	
1.5. Suvirinimo vielos strypeliai						
1.5.1	Suvirinimo vielos strypeliai skirti vario ir jo lydinių suvirinimui				5	
1.5.2	Suvirinimo vielos strypeliai skirti nerūdijančio plieno suvirinimui				5	
1.5.3	Suvirinimo vielos strypeliai skirti aliuminio lydinių suvirinimui				5	
1.5.4	Suvirinimo vielos strypeliai skirti aliuminio lydinių suvirinimui				10	
(A)	Visų Prekių visų orientacinių (preliminarių) 12 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpio kiekių kaina eurais be PVM:					
(B) = (A) × 1,30	Visų Prekių visų orientacinių (preliminarių) kiekių, įvertinus galimybę 12 mėn. Prekių užsakymo laikotarpiu nupirkti iki 30 proc. didesnę Prekių kiekį, kaina be PVM, t. y. orientacinė 12 mėn. Prekių užsakymo laikotarpio sutarties kaina be PVM:					
(C) = (B) × 0,21	21 proc. PVM:					
(D) = (B) + (C)	Orientacinė 12 mėn. Prekių užsakymo laikotarpio sutarties kaina su PVM:					

Orientacinė sutarties kaina be PVM – Eur (.....).

Orientacinė sutarties kaina su 21 proc. PVM – Eur (.....).

Apskaičiuojant orientacinę sutarties kainą, atsižvelgta į visus nurodytus orientacinius (preliminarius) Prekių kiekius, Prekių kiekių padidėjimo iki 30 procentų ir sumažėjimo iki 50 procentų galimybes, į kainos sudėtinę dalį, į Specifikacijos reikalavimus, į sutartyje numatytas atsiskaitymo už pristatytas Prekes sąlygas ir terminus, į sutarties pratęsimo galimybes bei į visus kitus įvairių suvirinimo medžiagų pirkimo dokumentų reikalavimus.

Į orientacinę sutarties kainą įskaičiuoti Tiekėjo Prekių įsigijimo, transportavimo, sandėliavimo, draudimo, pristatymo, pakrovimo, iškrovimo, kiti nurodyti ir nenurodyti Tiekėjo kaštai ir visa galima rizika, susijusi su rinkos kainų svyravimais ir visos Tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties vykdymui, bei visi mokesčiai, kuriuos Tiekėjas, tiekdamas Prekes, privalo mokėti, įskaitant 21 procento pridėtinės vertės mokestį, kuris yra eurų.

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas/paskirtis	Suvirinimo metodas	Klasifikacija	Apsauginės dujos (EN ISO 4175)	Techninės charakteristikos		
					Ø d x l (mm)	Suvirinimo srovė	
1.1. Elektrodoai, skirti plieno suvirinimui							
1.1.1	Universalus rutilo glaisto elektrodas, skirtas virinti plonus ir vidutinio storio gaminius visose padėtyse				-		
1.1.2	Universalus rutilo glaisto elektrodas, skirtas virinti plonus ir vidutinio storio gaminius visose padėtyse				-		
1.1.3	Universalus rutilo glaisto elektrodas, skirtas virinti plonus ir vidutinio storio gaminius visose padėtyse				-		
1.1.4	Elektrodai, skirti nelegiruotiems ir mažai legiruotiems plienams suvirinti				-		
1.1.5	Elektrodai, skirti nelegiruotiems ir mažai legiruotiems plienams suvirinti				-		
1.2. Elektrodoai, skirti nerūdijančio plieno ir spalvotų metalų suvirinimui							
1.2.1	Suvirinimo elektrodai, skirti nerūdijančio plieno suvirinimui				-		
1.2.2	Suvirinimo elektrodai, skirti pilkajam, stipriajam ir kaliajam ketui suvirinti				-		
1.2.3	Suvirinimo elektrodai, skirti aliuminio ir jo lydinių suvirinimui				-		
1.2.4	Suvirinimo elektrodai, skirti bronzos suvirinimui				-		
1.3. Suvirinimo viela, skirta plieno pusiau automatiniam suvirinimui							
1.3.1	Pilnavidurė variuota suvirinimo viela, anglinio-konstruktinio plieno pusiau automatiniam suvirinimui						
1.3.2	Pilnavidurė variuota suvirinimo viela, anglinio-konstruktinio plieno pusiau automatiniam suvirinimui						
1.3.3	Pilnavidurė variuota suvirinimo viela, anglinio-konstruktinio plieno pusiau automatiniam suvirinimui						
1.3.4	Pilnavidurė variuota suvirinimo viela, anglinio-konstruktinio plieno pusiau automatiniam suvirinimui						
1.4. Suvirinimo viela, skirta nerūdijančio plieno ir spalvotų metalų pusiau automatiniam suvirinimui							
1.4.1	Viela, skirta nerūdijančio plieno pusiau automatiniam suvirinimui						
1.4.2	Suvirinimo viela, skirta aliuminio ir jo lydinių pusiau automatiniam suvirinimui						

1.5. Suvirinimo vielos strypeliai							
1.5.1	Suvirinimo vielos strypeliai, skirti vario ir jo lydinių suvirinimui				-		
1.5.2	Suvirinimo vielos strypeliai, skirti nerūdijančio plieno suvirinimui						
1.5.3	Suvirinimo vielos strypeliai, skirti aliuminio lydinių suvirinimui						
1.5.4	Suvirinimo vielos strypeliai, skirti aliuminio lydinių suvirinimui						

Pirkėjas:

UAB „Vilniaus viešasis transportas“
 Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius
 Įmonės kodas 302683277
 PVM mokėtojo kodas LT100006468313
 Tel. (8 5) 239 4700
 Faks. (8 5) 270 9550
 A. S. LT57 4010 0424 0347 9130
 AB DNB bankas

Generalinis direktorius
 Gintaras Maželis

A. V.

Tiekėjas:

UAB „ „
 Laisvės pr. , LT-04215 Vilnius
 Įmonės kodas
 PVM mokėtojo kodas LT
 Tel. (8 5)
 Faks. (8 5)
 A. S. LT
 Bankas

Direktorius

A. V.