

UAB „Vilniaus viešasis transportas“ supaprastinto atviro konkurso būdu ketina vykdyti
„DARBO PIRŠTINIŲ“
pirkimą

Teikiame pirkimo sąlygų projektą svarstymui

Pasiūlymus ir pastabas UAB „Vilniaus viešasis transportas“ dėl šio pirkimo sąlygų projekto galima pateikti raštu žemiau nurodytais kontaktais iki **2016 m. vasario mėn. 21 d. 10:00 val.**

Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgalioti palaikyti:

1. UAB „Vilniaus viešasis transportas“ Pirkimų skyriaus viršininkas Linas Želvys, Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, 208 kab., tel. (8 5) 279 4708, faksas (8 5) 234 1935, el. paštas: linas.zelvys@vilniausvt.lt;
2. UAB „Vilniaus viešasis transportas“ Pirkimų skyriaus pirkimų vadybininkė Goda Andrijaitytė, Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, 102 kab., tel. (8 5) 239 4748, faksas (8 5) 239 4749, el. paštas goda.andrijaityte@vilniausvt.lt.

TVIRTINU
UAB „Vilniaus viešasis transportas“
Technikos direktorius

Juozapas Grabys

PRITARTA
UAB „Vilniaus viešasis transportas“
Viešųjų pirkimų komisijos
posėdžio protokolu Nr.

**DARBINIŲ PIRŠTINIŲ PIRKIMO
SUPAPRASTINTO ATVIRO KONKURSO BŪDU
SĄLYGOS**

TURINYS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS	2 psl.
II. PIRKIMO OBJEKTAS	2 psl.
III. TIEKĖJŲ MINIMALŪS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS VERTINIMO TVARKA. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJĄ PATVIRTINANČIŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS	3 psl. 4 psl.
IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE	7 psl.
V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS	7 psl.
VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMO IR PIRKIMO SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI	9 psl.
VII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO - PIRMINIO SUSIPAŽINIMO SU CVP IS PRIEMONĖMIS GAUTAIS PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS, VIETA IR LAIKAS	10 psl.
VIII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS	10 psl.
IX. SIŪLOMOS ŠALIMS PASIRAŠYTI PIRKIMO SUTARTIES PROJEKTAS	11 psl.
X. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMO (PATIKSLINIMO) TVARKA	11 psl.
XI. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA	11 psl.
XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	12 psl.
PRIEDAI:	
1. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA (1 PRIEDAS)	13 psl.
2. PASIŪLYMO FORMA (2 PRIEDAS)	14 psl.
4. TIEKĖJO DEKLARACIJA (3 PRIEDAS)	15 psl.
5. SUTARTIES PROJEKTAS (4 PRIEDAS)	16 psl.

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Perkančioji organizacija – UAB „Vilniaus viešasis transportas“, Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, įmonės kodas 302683277 (toliau – Perkančioji organizacija). Perkančioji organizacija yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja – PVM mokėtojo kodas LT100006468313.

1.2. Viešasis pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Perkančiosios organizacijos generalinio direktoriaus 2015 m. sausio 5 d. įsakymu Nr. V-2(1.12) patvirtintomis supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis su vėlesniais pakeitimais (toliau – Taisyklės), paskelbtomis Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) bei Perkančiosios organizacijos tinklalapyje (www.vilniausviesasisistransportas.lt), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis pirkimo sąlygomis. Vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme ir Taisyklėse.

1.3. Viešojo pirkimo tikslas – supaprastinto atviro konkurso būdu parinkti tiekėją, kuris pagal sudarytą pirkimo sutartį (toliau – sutartis) Perkančiajai organizacijai tiekėtų darbinės pirštines (BVPŽ kodas: 18100000 „Profesiniai drabužiai, specialūs darbo drabužiai ir jų priedai“).

1.4. Viešąjį pirkimą (toliau – pirkimas) atlieka Perkančiosios organizacijos Viešųjų pirkimų komisija (toliau – Komisija).

1.5. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas CVP IS (<https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>). Pirkimo dokumentai (pirkimo sąlygos, jų paaiškinimai, patikslinimai, papildymai, pakeitimai) skelbiami CVP IS (<https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/>) kartu su skelbimu apie pirkimą ir papildomai skelbiami Perkančiosios organizacijos tinklalapyje (www.vilniausviesasisistransprotas.lt). Išankstinis pirkimas paskelbtas nebuvo.

1.6. Pirkimas vykdomas elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis. Perkančioji organizacija neteikia tiekėjams pirkimo dokumentų popierinio varianto. Tiekėjai turėtų atidžiai stebėti CPV IS talpinamus pirkimo dokumentų paaiškinimus bei papildymus.

1.7. Darbinių pirštinių pirkimo sąlygų projektas 2016 m. _____d. buvo paskelbtas Centriniam viešųjų pirkimų portale (www.cvpp.lt, Nr. _____) ir Perkančiosios organizacijos tinklalapyje (www.vilniausviesasisistransportas.lt).

1.8. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl pirkimo sąlygų, vadovaujamosi racionalumo principu.

1.9. Pirkime gali dalyvauti kiekvienas ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė – galintis pasiūlyti ar siūlantis prekes (toliau – tiekėjas, dalyvis). Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, tuo pačiu patvirtina, kad sutinka su pirkimo sąlygomis ir pirkimo dokumentuose nustatytais reikalavimais.

1.10. Bet kokia informacija, pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, o pranešimus per CVP IS gaus tie tiekėjo atstovai, kurie priėmė CVP IS kvietimą arba yra priskirti prie CVP IS pirkimo.

1.11. Tiesioginių ryšių su tiekėjais įgalioti palaikyti:

1.11.1. UAB „Vilniaus viešasis transportas“ Pirkimų skyriaus viršininkas Linas Želvys, Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, 208 kab., tel. (8 5) 279 4708, faksas (8 5) 234 1935, el. paštas: linas.zelvys@vilniausvt.lt;

1.11.2. UAB „Vilniaus viešasis transportas“ Pirkimų skyriaus pirkimų vadybininkė Goda Andrijaitytė, Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, 102 kab., tel. (8 5) 239 4748, faksas (8 5) 239 4749, el. paštas goda.andrijaityte@vilniausvt.lt.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – darbinės pirštinės (toliau - prekės).

2.2. Perkamų prekių savybės ir techniniai reikalavimai apibūdinti pirkimo sąlygų 1 priede esančioje techninėje specifikacijoje (toliau – specifikacija). Jeigu specifikacijoje nurodomas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipas, konkreti kilmė ar gamyba, gali būti pateikiamas lygiavertis objektas nurodytamam.

2.3. Pirkimas į dalis neskaidomas.

2.4. Prekių užsakymo laikotarpis – 24 mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Prekių užsakymo laikotarpis baigiasi praėjus 24 mėnesiam nuo sutarties įsigaliojimo dienos arba, kai Perkančiosios organizacijos užsakytų prekių bendra vertė pasiekia maksimalią sutarties kainą be PVM arba, kai nuperkamas pagal sutartį galimas bendras maksimalus prekių kiekis, priklausomai nuo to, kuri sąlyga atsiranda anksčiau.

2.5. Specifikacijoje nurodyti perkamų prekių kiekiai yra preliminarūs, skirti pasiūlymų palyginimui. Bendras preliminarus 24 mėnesių prekių užsakymo laikotarpio prekių kiekis: 69600 vnt. Šie bendri preliminarūs perkamų prekių kiekiai yra maksimali riba, kurios Perkančioji organizacija, vykdydama sutartį, negalės viršyti. Prekių užsakymo laikotarpiu Perkančioji organizacija gali nupirkti iki 50 proc. mažesnius bendrus prekių kiekius.

2.6. Jei per 24 mėnesių prekių užsakymo laikotarpį nebus nupirkta visas Specifikacijoje nurodytas bendras preliminarus prekių kiekis arba nupirkta prekių už visą numatytą sutarties kainą, prekių užsakymo laikotarpis abiejų šalių raštišku sutarimu galės būti pratęstas iki bus nupirkta specifikacijoje numatytas bendras preliminarus prekių kiekis arba bus nupirkta prekių už visą numatytą sutarties kainą, bet neilgesniam nei 12 mėnesių laikotarpiui. Bendras sutarties galiojimo terminas negali būti ilgesnis nei 36 mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

2.7. Prekės bus perkamos dalimis, kiekvieną kartą pateikiant užsakymus. Minimalūs užsakymo kiekiai nenustatomi.

2.8. Alternatyvių pasiūlymų pateikti neleidžiama.

3. TIEKĖJŲ MINIMALŪS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS VERTINIMO TVARKA. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJĄ PATVIRTINANČIŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS

3.1. Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai bei reikalaujami dokumentai ir informacija, patvirtinantys šiuos reikalavimus:

Eil. Nr.	Minimalūs kvalifikacijos reikalavimai tiekėjui	Dokumentai ir informacija, kuriuos turi pateikti tiekėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus
3.1.1.	Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo ir dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą, dėl kitų valstybių tiekėjų nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.	Išrašai iš teismų sprendimų, jei tokie yra, ar Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduota pažyma ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar jiems tolygus šalies, kurioje registruotas tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotas dokumentas, liudijantis, kad nėra nurodytų pažeidimų. Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 90 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.
3.1.2.	Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis (fizinis asmuo), turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamą bankrotą.	1) Išrašai iš teismų sprendimų, jei tokie yra, ar Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduota pažyma ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar jiems tolygus šalies, kurioje registruotas tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotas

		<p>dokumentas, liudijantis, kad nėra nurodytų pažeidimų.</p> <p><u>Jeigu pateikiamas dokumentas yra išduotas elektronine forma, tiekėjas privalo jį pateikti *.adoc formatu.</u></p> <p>Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 90 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p>2) Laisvos formos tiekėjo deklaracija, patvirtinanti, kad juridinio asmens dalyvis (fizinis asmuo) (nurodant fizinio asmens vardą, pavardę), turi balsų daugumą (50 proc. + 1 balsas) juridinio asmens dalyvių susirinkime.</p> <p>Jei tiekėjas neteikia 1) ir 2) punktuose nurodytų dokumentų, turi būti pateikta laisvos formos tiekėjo deklaracija, patvirtinanti vieną iš šių sąlygų: 1) kad balsų daugumos (50 proc. + 1 balsas) juridinio asmens dalyvių susirinkime neturi nei vienas juridinio asmens dalyvis (fizinis asmuo), arba 2) kad balsų daugumą turintis dalyvis yra juridinis asmuo.</p>
3.1.3.	<p>Tiekėjas nebankrutuojantis (nebankrutavęs), nelikviduojamas, su kreditoriais nesudaręs taikos sutarties (tiekėjo ir kreditorių susitarimas tęsti tiekėjo veiklą, kai tiekėjas prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar atsisakyti), nesustabdęs ar neapribojęs savo veiklos, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši.</p>	<p>1. Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, pateikia Valstybės įmonės Registrų centro išduotą išrašą ar šios įmonės Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis nurodytoms aplinkybėms įrodyti, arba teismo išduotą išrašą iš teismo sprendimo, jei toks yra.</p> <p>Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti šio kvalifikacijos reikalavime nurodytų dokumentų. Perkančioji organizacija tikrina paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos, nurodytos skelbime apie pirkimą, duomenis.</p> <p>Kitos valstybės tiekėjas pateikia šalies, kurioje yra registruotas tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotą pažymą. Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 90 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p>2. Tiekėjo deklaracija (pirkimo sąlygų 3 priede pateikiamas tiekėjo deklaracijos formos pavyzdys), kad tiekėjas su kreditoriais nėra sudaręs taikos sutarties, nesustabdęs ar neapribojęs savo veiklos.</p>
3.1.4.	<p>Tiekėjas turi būti įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus. Tiekėjas laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu jo neįvykdytų įsipareigojimų suma yra mažesnė kaip 50</p>	<p>1) Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos teritorinės valstybinės mokesčių inspekcijos arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar šalies, kurioje registruotas tiekėjas, kompetentingos valstybės institucijos išduota pažyma.</p>

eurų.	<p>2) Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, pateikia Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.</p> <p>Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti šio kvalifikacijos reikalavime nurodytų dokumentų.</p> <p><u>Perkančioji organizacija tikrina paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos, nurodytos skelbime apie pirkimą, duomenis.</u></p> <p>Kitos valstybės tiekėjas pateikia šalies, kurioje yra įregistruotas tiekėjas, kompetentingos valstybės institucijos išduotą pažymą.</p> <p>Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 90 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentai išduoti anksčiau, tačiau jų galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, tokie dokumentai yra priimtini.</p>
-------	---

3.2. Pastabos:

3.2.1. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų;

3.2.2. Perkančioji organizacija pripažįsta kitose valstybėse išduotus lygiaverčius minimalius kvalifikacijos reikalavimus įrodančius dokumentus;

3.2.3. jeigu tiekėjas dėl pateisinamų priežasčių negali pateikti Perkančiosios organizacijos reikalaujamų dokumentų, jis turi teisę vietoje jų pateikti kitus Perkančiajai organizacijai priimtinius dokumentus ar informaciją, kurie patvirtintų, kad tiekėjo kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus;

3.2.4. jeigu tiekėjas negali pateikti pirkimo sąlygose nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų pirkimo sąlygose keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti priesaikos deklaracija arba šalyse, kuriose ji netaikoma, – oficialia tiekėjo deklaracija, kurią jis yra pateikęs kompetentingai teisinei arba administracinei institucijai, notarui arba kompetentingai profesinei ar prekybos organizacijai savo kilmės šalyje arba šalyje, iš kurios jis atvyko;

3.2.5. užsienio valstybių tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo.

3.3. Tiekėjas turi atitikti visus 3.1 punkte reikalavimus.

3.4. Jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių pirkimo sąlygų 3.1.1 - 3.1.4 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai.

3.5. Perkančioji organizacija reikalauja, kad tiekėjas savo pasiūlyme nurodytų, kokius subtiekejus ir kokiais pirkimo daliais (apimtis pinigine išraiška ir dalis procentais) atlikti jis ketina pasitelkti. Šis reikalavimas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti sutarties įvykdymo. Tiekėjas kartu su pasiūlymu privalo pateikti subtiekejų sutikimą dalyvauti pirkime.

3.6. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, neatsižvelgdamas į tai, kokio teisinio pobūdžio būtų jo ryšiai su jais. Šiuo atveju tiekėjas privalo įrodyti Perkančiajai organizacijai, kad vykdant pirkimo sutartį tie ištekliai jiems bus prieinami. Tam įrodyti tiekėjas turi pateikti pirkimo sutarčių ar kitų dokumentų nuorašus, kurie patvirtintų, kad tiekėjui kitų ūkio subjektų ištekliai bus prieinami per visą sutartinių išpareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokiomis pačiomis sąlygomis ūkio subjektų grupė gali remtis ūkio subjektų grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais.

3.7. Pasiūlyme turi būti tiekėjo, ūkio subjektų grupės narių (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė), reikalaujamus kvalifikacijos kriterijus pagrindžiantys dokumentai.

3.8. Tiekėjų kvalifikacijos vertinimo tvarka: bus atliekamas kiekvieno tiekėjo kvalifikacijos tikrinimas, ar tiekėjas atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Pasiūlymą gali pateikti ūkio subjektų grupė. Ūkio subjektų grupė, teikianti bendrą pasiūlymą, privalo pateikti jungtinės veiklos sutartį.

4.2. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant su Perkančiąja organizacija numatomą sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis bendroje sutarties vertėje. Sutartis turi numatyti solidariają visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių Perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo Perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir kam teikti su pasiūlymo vertinimu susijusią informaciją).

4.3. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad, ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

5.1. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, lietuvių kalba ir pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu teisės aktų reikalavimus. Pasiūlymai pateikti popierinėje laikmenoje vokuose bus gražinami neatplėšti tiekėjams ar gražinami registruotu laišku ir nebus vertinami. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz.: pdf, jpg, doc ir kt.). Su užsienio kalbomis pateikiamais dokumentais turi būti pateikiamas jų vertimas į lietuvių kalbą, patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu. Sertifikatai, atestatai bei kiti kompetentingų institucijų išduoti dokumentai gali būti pateikti originalia anglų kalba, kartu neteikiant jų vertimo į lietuvių kalbą.

5.2. Perkančioji organizacija reikalauja, kad visi tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys bei visi kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai būtų pateikti elektroninėje formoje, t.y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant nuskenuotus dokumentų originalus.

5.3. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tiksliai tiekėjai registruoti CVP IS (<https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/>). Registracija CVP IS yra nemokama.

5.4. Tiekėjas (fizinis ar juridinis asmuo) gali pateikti Perkančiajai organizacijai tik vieną pasiūlymą nepriklausomai nuo to, ar teikiant pasiūlymą jis bus atskiras tiekėjas, ar ūkio subjektų grupės dalyvis (jungtinės veiklos sutarties šalis). Bet kuris fizinis ar juridinis asmuo, teikdamas pasiūlymą kaip atskiras tiekėjas ar ūkio subjektų grupės dalyvis (jungtinės veiklos sutarties šalis), kitame pasiūlyme nebegali būti subtiektėjas.

5.5. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą (alternatyvius pasiūlymus), jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

5.6. Tiekėjas prisiima visus kaštus, susijusius su pasiūlymo rengimu ir įteikimu, Perkančioji organizacija nėra atsakinga ar įpareigota dėl šių kaštų. Perkančioji organizacija neatsakys ir neprisiims šių išlaidų, nepriklausomai nuo to, kaip vyktų ir baigtųsi viešasis pirkimas.

5.7. Tiekėjo elektriniame pasiūlyme turi būti:

5.7.1. užpildytas pasiūlymas pasiūlymo formą (2 priedas);

5.7.2. tiekėjo kvalifikaciją įrodantys dokumentai;

5.7.3. įgaliojimas ar kitas dokumentas, suteikiantis teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, kai pasiūlymą elektroniniu parašu pasirašo ne juridinio asmens vadovas, o jo įgaliotas asmuo;

5.7.4. siūlomų prekių aprašymai, kokybės ir atitikties sertifikatai bei pažymėjimai, galiojantys Europos sąjungoje, įrodantys prekių atitikimą nustatytiems reikalavimams, atitikties deklaracijos;

5.7.5. kita pirkimo dokumentuose prašoma medžiaga.

5.8. Elektroninis pasiūlymas turi būti pateiktas iki 2016 m. _____ mėn. _____ d. 10 val. 00 min. Lietuvos laiku CVP IS priemonėmis. Asmeniškai, per kurjerį arba paštu gautas vokas su pasiūlymu bus gražintas jį atsiuntusiam tiekėjui (pasiūlymas nenagrinėjamas).

5.9. Pasiūlyme tiekėjas turi nurodyti jo galiojimo terminą. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose, t. y. 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5.10. Pasiūlymo kaina turi būti pateikiama elektroniniu būdu: tik CVP IS priemonėmis prisegtuose pasiūlymo dokumentuose – 2 priede pateiktoje pasiūlymo formoje. Tiekėjui „prisegtame“ pasiūlyme, parengtame pagal pasiūlymo formą, nenurodžius pasiūlymo kainos, Perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmes. Tiekėjui „neprisegus“ pasiūlymo, parengto pagal pasiūlymo formą, Perkančioji organizacija vertins, kad tiekėjas pasiūlymo nepateikė. Pasiūlymo formoje turi būti nurodyti visų prekių įkainiai. Tiekėjui nenurodžius bent 1 (vienos) prekės įkainio, pasiūlymas bus atmestas.

5.11. Pasiūlyme nurodoma pirkimo kaina ir prekių įkainiai turi būti apskaičiuoti ir išreikšti taip, kaip nurodyta 2 priede. Apskaičiuojant pasiūlymo kainą ir prekių įkainius turi būti atsižvelgta į visus perkamų prekių kiekius, į pasiūlymo kainos sudėtines dalis, į specifikacijos reikalavimus, į sutarties projekte numatytą prekių pristatymo ir perdavimo Perkančiajai organizacijai terminą, į atsiskaitymo už pateiktas prekes terminus bei į visus kitus šio

viešojo pirkimo dokumentų reikalavimus.

Į pasiūlymo kainą ir prekių įkainių turi būti įskaičiuotos visos išlaidos, įskaitant prekių pristatymo, jų iškrovimo, sandėliavimo, muito, draudimo, jų perdavimo Perkančiajai organizacijai, bei kitos išlaidos, kiti sutartyje nurodyti kaštai ir visa galima rizika, susijusi su rinkos kainų svyravimais, ir visos kitos tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui, bei visi mokesčiai, įskaitant PVM. Pasiūlymo formoje (2 priede) kaina turi būti skaičiuojama tikslumo lygiu iki euro šimtųjų dalių (t. y. du skaičiai po kablelio). Pasiūlymo kaina su PVM turi būti nurodyta skaitmenimis ir žodžiais.

5.12. PVM mokesčiai turi būti nurodomi atskirai. Ne Lietuvos Respublikoje registruoti tiekėjai privalo į galutinę pasiūlymo kainą įskaičiuoti visus privalomus mokesčius, išskyrus Lietuvoje taikomą PVM. Jeigu PVM suma nenurodoma, turi būti nurodytos priežastys, kodėl PVM netaikomas (pvz.: neapmokestinama, 0 proc. PVM tarifas ir t. t.). Jei pasiūlymą teikia ne Lietuvos Respublikoje registruoti tiekėjai, pasiūlymo kainą jie pateikia be PVM, užpildydami pasiūlymo formą.

5.13. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, turi nurodyti, kuri tiekėjo pateikiama informacija (pasiūlymo dalis (-ys)) yra konfidenciali. Tiekėjo pasiūlyme nurodoma konfidenciali informacija turi atitikti Viešųjų pirkimų įstatymo ir Civilinio kodekso reikalavimus. Dalyvių reikalavimu, įgaliotoji organizacija turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią. Taip pat, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 18 str. 11 dalimi, Perkančioji organizacija privalo paskelbti laimėjusio tiekėjo pasiūlymą CVP IS. Siekiant, kad Perkančioji organizacija galėtų užtikrinti tiekėjo informacijos konfidencialumą, elektroniniame pasiūlyme esanti konfidenciali informacija turi būti pateikta atskiru failu. Tiekėjas failo pavadinime nurodo „konfidencialu“ arba ant kiekvieno pasiūlymo lapo, kuriame yra konfidenciali informacija, lapo pradžioje, viršutinės parastės dešinėje pusėje paryškintomis raidėmis rašo žodį „Konfidencialu“. Konfidencialiais negali būti laikoma pasiūlyme nurodyti subtiekėjai (jei tokie yra) taip pat kita informacija, kuri teisės aktų nustatyta tvarka turi būti skelbiama arba kitokiu būdu viešai prieinama visuomenei. Perkančioji organizacija gali kreiptis į tiekėją prašydama pagrįsti informacijos konfidencialumą, jeigu tiekėjas pasiūlymo formoje (2 priede) nepagrindė informacijos konfidencialumo.

5.14. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Perkančioji organizacija paskelbia Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka – patikslindama skelbimą CVP IS ir pranešdama CVP IS susirašinėjimo priemonėmis prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams.

6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI

6.1. Perkančioji organizacija nereikalauja kartu su pasiūlymu pateikti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI

7.1. Perkančioji organizacija reikalauja, kad sutarties sąlygų įvykdymas būtų užtikrinamas netesybomis pagal pirkimo sąlygų 4 priede pateiktos sutarties projekto reikalavimus.

8. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAI, PATIKSLINIMAI, PAKEITIMAI

8.1. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų paklausimai ir atsakymai vieni kitiems, atliekant viešųjų pirkimų procedūras, turi būti lietuvių kalba. Perkančioji organizacija visus gautus klausimus ir visus atsakymus į juos, visus kitus pirkimo sąlygų paaiškinimus ir patikslinimus skelbs CVP IS, kur yra skelbiami visi šio pirkimo dokumentai.

8.2. Bet kokia informacija, pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

8.3. Perkančioji organizacija atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

8.4. Perkančioji organizacija į gautą prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas atsako ne ilgiau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Perkančioji organizacija, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis atsakydama tiekėjui, kartu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas. Atsakymas siunčiamas taip, kad prie pirkimo CVP IS prisijungę tiekėjai jį gautų ne vėliau nei likus 2 (dviem) darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

8.5. Jei Perkančioji organizacija nespėja parengti atsakymo į prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas ir CVP IS susirašinėjimo priemonėmis išsiųsti jo prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams ir paskelbti CVP IS ne vėliau nei likus 2 (dviem) darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, Perkančioji organizacija pasiūlymų pateikimo terminą pratęsia protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į paaiškinimus.

Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą Perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams, pranešimą apie tai patalpina CVP IS, ten pat, kur skelbiami ir

pirkimo dokumentai, bei paskelbia skelbimą apie pirkimo skelbimo patikslinimą – pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą.

8.6. Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, Perkančioji organizacija savo iniciatyva turi teisę paaiškinti (patikslinti) pirkimo sąlygas. Perkančioji organizacija tokius paaiškinimus (patikslinimus) CVP IS susirašinėjimo priemonėmis išsiunčia visiems prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams ir patalpina CVP IS ne vėliau nei likus 2 (dviem) darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

8.7. Jeigu Perkančioji organizacija negali pirkimo sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi prie pirkimo CVP IS prisijungę tiekėjai juos gautų ne vėliau nei likus 2 (dviem) darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, Perkančioji organizacija pasiūlymų pateikimo terminą pratęsia protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ir tinkamai parengti pasiūlymus. Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą Perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams, pranešimą apie tai patalpina CVP IS, ten pat, kur skelbiami ir pirkimo dokumentai, bei paskelbia skelbimą apie pirkimo skelbimo patikslinimą – pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą.

Paskelbus skelbimą apie pirkimo skelbimo patikslinimą, Perkančioji organizacija pirkimo sąlygų paaiškinimus (patikslinimus) CVP IS susirašinėjimo priemonėmis išsiunčia visiems prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams ir patalpina CVP IS, ten pat, kur skelbiami ir pirkimo dokumentai.

8.8. Tuo atveju, kai patikslinant pirkimo sąlygas, reikia patikslinti ir pirkimo skelbimą, Perkančioji organizacija atitinkamai patikslina skelbimą apie pirkimą ir paskelbia skelbimą apie pirkimo skelbimo patikslinimą ir, jei reikia, pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą Perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams, pranešimą apie tai patalpina CVP IS, ten pat, kur skelbiami ir pirkimo dokumentai, bei paskelbia skelbimą apie pirkimo skelbimo patikslinimą. Paskelbus skelbimą apie pirkimo sąlygų patikslinimą, Perkančioji organizacija pirkimo sąlygų pirkimo sąlygų patikslinimus CVP IS susirašinėjimo priemonėmis išsiunčia visiems prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams ir patalpina CVP IS, ten pat, kur skelbiami ir pirkimo dokumentai.

8.9. Perkančioji organizacija, atsakydama į tiekėjų prašymus paaiškinti pirkimo sąlygas, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, garantuoja užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. užtikrina, kad tiekėjas nesužinotų kitų pirkimo procedūrose dalyvaujančių tiekėjų pavadinimų ir kitų rekvizitų.

8.10. Perkančioji organizacija susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų nerengs.

9. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪRA

9.1. Pradinis susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais vyks Perkančiosios organizacijos Komisijos posėdyje **2016 m. _____ mėn. _____ d. 10val. 00min.** Lietuvos laiku adresu Žolyno g. 15, 10209 Vilniuje, posėdžių salėje – 200 kab. II aukšte.

9.2. Pradinio susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis CVP IS gautais pasiūlymais procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai, taip pat viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai. Prieš prasidedant šiai procedūrai Komisijai turi būti pateiktas teisės aktų reikalavimus atitinkantis įgaliojimas dalyvauti šioje procedūroje. Įgaliojimas nereikalingas, kai vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvauja:

9.2.1. pasiūlymą pateikęs fizinis asmuo;

9.2.2. pasiūlymą pateikusio juridinio asmens vadovas;

9.2.3. pasiūlymą pateikusios ūkio subjektų grupės nariai (jungtinės veiklos sutarties šalys): fiziniai asmenys bei juridinių asmenų vadovai.

9.3. Pradinio susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas, pasiūlyme pirkimo nurodyta kaina ir pranešama, ar pasiūlymas pateiktas Perkančiosios organizacijos nurodytomis priemonėmis. Ši informacija pateikiama ir posėdyje nedalyvavusiems, tačiau pageidavimą gauti informaciją pareiškusiems, pasiūlymus pateikusiems tiekėjams.

10. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS TIKRINIMAS, PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS IR PALYGINIMAS, PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

10.1. Neatmesti pasiūlymai bus vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

10.2. Tais atvejais, kai pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas dalyvis, kurio pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

10.3. Pasiūlymai bus vertinami eurais. Jeigu pasiūlymuose kaina nurodyta kita valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos centrinio banko skelbiamą orientacinę euro ir nurodytos valiutos santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir nurodytos valiutos santykio Europos centrinis bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinę euro ir nurodytos valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

Jei tiekėjui PVM netaikomas, tai pasiūlymų vertinimo metu, prie jo pasiūlytos kainos tik pasiūlymų palyginimo tikslais bus priskaičiuotas PVM.

10.4. Dalyvių kvalifikacijos duomenys, pateikti pasiūlymai ir pasiūlytos kainos nagrinėjami konfidencialiai, nedalyvaujant dalyviams arba jų atstovams.

10.5. Pasiūlymas atmetamas, jeigu:

10.5.1. pasiūlymą pateikęs dalyvis neatitinka pirkimo sąlygų nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų arba Perkančiosios organizacijos prašymu nepatiksline pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją;

10.5.2. dalyvis per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo;

10.5.3. pasiūlymas (įskaitant ir siūlomas prekes) neatitinka pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų;

10.5.4. visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, Perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

10.5.5. dalyvis per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatiksline, nepapildė ar nepateikė pirkimo sąlygose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties;

10.5.6. pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža ir Perkančiajai organizacijai pareikalavus dalyvis nepateikia tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų;

10.5.7. dalyvis apie nustatytų reikalavimų atitikimą pateikia melagingą informaciją, kurią Perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

10.5.8. dalyvis pasiūlyme, parengtame pagal 2 priedą, nenurodė galutinės pasiūlymo kainos arba visai nepateikė pagal 2 priedą parengto pasiūlymo.

11. PASIŪLYMŲ EILĖS IR LAIMĖTOJO NUSTATYMAS

11.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę bei laimėjusi pasiūlymą ir priima sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, t.y.:

11.1.1 dalyviai pasiūlymų eilėje surašomi jų pateiktuose pasiūlymuose nurodytų kainų didėjimo tvarka. Pirmuoju pasiūlymų eilėje įrašomas dalyvis, kurio pasiūlymo kaina su PVM yra mažiausia. Jeigu keliuose pateiktuose pasiūlymuose galutinės pasiūlymų kainos yra vienodos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesniu į šią eilę įrašomas dalyvis, kurio pasiūlymas elektroninėmis CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiau. Pasiūlymų eilė nenustatoma, jei buvo gautas tik vienas pasiūlymas;

11.1.2. laimėjusiu dalyviu pripažįstamas dalyvis, kurio pasiūlymas yra pirmasis pasiūlymų eilėje arba tai yra vienintelis pasiūlymą pateikęs dalyvis;

11.1.3. Komisija priima sprendimą sudaryti sutartį su pirkimą laimėjusiu dalyviu.

11.2. Perkančioji organizacija nedelsdama, ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo Komisijos sprendimo priėmimo, suinteresuotiems dalyviams praneša apie priimtą sprendimą sudaryti sutartį ir nurodo sudarytas pirkimo pasiūlymų eiles, laimėjusį pasiūlymą, tikslų sutarties sudarymo atidėjimo terminą, o dalyviams, kurių pasiūlymai neįrašyti į pasiūlymų eiles, – ir jų pasiūlymų atmetimo priežastis.

12. PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS SIŪLAMOS ŠALIMS PASIRAŠYTI PIRKIMO SUTARTIES PROJEKTAS

12.1. Pirkimo sutarties projektas pateikiamas 4 priede. Sutarties projekto sąlygos yra privalomos pirkimo dalyviams ir sudarant sutartį su laimėtoju nebus keičiamos. Sutarties valiuta – eurai. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos kita valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurai pagal Europos centrinio banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir nurodytos valiutos santykio Europos centrinis bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir nurodytos valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

12.2. Jeigu dalyvis, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki Perkančiosios organizacijos nurodyto laiko tiekėjas nepasirašo pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Perkančioji organizacija siūlo sudaryti sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti sutartį.

12.3. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė atidėjimo terminas (15 dienų laikotarpis nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti sutartį išsiuntimo dienos). Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis.

13. PRETENZIJŲ IR GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

13.1. Pretenzijos pateikiamos ir ginčai nagrinėjami Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Tiekėjo teisės ginčyti Perkančiosios organizacijos veiksmus ar priimtus sprendimus reglamentuotos Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje.

14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Pirkimo procedūros, kurios neapibrėžtos šiose pirkimo sąlygose, vykdomos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo bei poįstatyminių teisės aktų nuostatomis.

Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas

parašas

Jurij Komarov

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PIRKIMO OBJEKTAS

1.1. Pirkimo objektas – darbinės pirštinės (toliau – prekės).

1.2. Siūlomos darbinės pirštinės turi būti naujos, kokybiškos, patvarios, visiškai atitikti visus joms keliamus saugos ir kitų normatyvų reikalavimus, turėti reikalingus šiai prekių grupei privalomus kokybės bei atitikties sertifikatus bei pažymėjimus, galiojančius Europos Sąjungoje. Konkretūs reikalavimai prekių kokybei nurodyti perkamų prekių techniniuose reikalavimuose prekėms (lentelė 1).

1.3. Prekių užsakymo laikotarpis – 24 mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Prekių užsakymo laikotarpis baigiasi praėjus 24 mėnesiam nuo sutarties įsigaliojimo dienos arba, kai Perkančiosios organizacijos užsakytų prekių bendra vertė pasiekia maksimalią sutarties kainą be PVM, arba kai nuperkamas pagal sutartį galimas bendras maksimalus prekių kiekis, priklausomai nuo to, kuri sąlyga atsiranda anksčiau.

1.4. Specifikacijoje nurodyti perkamų prekių kiekiai yra preliminarūs, skirti pasiūlymų palyginimui. Bendras preliminarus 24 mėnesių prekių užsakymo laikotarpio prekių kiekis: 69600 vnt. Šie bendri preliminarūs perkamų prekių kiekiai yra maksimali riba, kurios Perkančioji organizacija, vykdydama sutartį, negalės viršyti. Prekių užsakymo laikotarpiu Perkančioji organizacija gali nupirkti iki 50 proc. mažesnius bendrus prekių kiekius.

1.5. Jei per 24 mėnesių prekių užsakymo laikotarpį nebus nupirkta visas specifikacijoje nurodytas bendras preliminarus prekių kiekis arba nupirkta prekių už visą numatytą sutarties kainą, prekių užsakymo laikotarpis abiejų šalių raštišku sutarimu galės būti pratęstas iki bus nupirkta specifikacijoje numatytas bendras preliminarus prekių kiekis arba bus nupirkta prekių už visą numatytą sutarties kainą, bet neilgesniam nei 12 mėnesių laikotarpiui. Bendras sutarties galiojimo terminas negali būti ilgesnis nei 36 mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

1.6. Prekės privalės būti pristatytos į Perkančiosios organizacijos sandėlius adresais: Žolyno g.15, Justiniškių g. 14 ir Verkių g. 52, Vilniuje, kaip bus nurodoma užsakymuose. Prekių pristatymo sąlygos DDP Vilnius, INCOTERMS 2010.

1.7. Minimalūs užsakomų prekių kiekiai nenustatomi. Perkančioji organizacija prekes užsakinės pagal individualius užsakymus, įvairius dydžius, atitinkančius specifikacijoje nurodytiems standartų reikalavimams.

2. TECHNINIAI REIKALAVIMAI PREKĖMS

Lentelė 1

Eil. Nr.	Pavadinimas	Preliminarus 24 mėn. kiekis (poromis)	Reikalavimai kokybei	Atitikties standartai (ne žemiau kaip)
1	Pirštinės trikotažinės su PVC žirneliais	22640	Megztos pirštuotos, su PVC žirneliais ant delno. Apsauga nuo minimalaus mechaninio pavojaus.	EN420; CE ženklas; Atitikties deklaracija
2	Pirštinės darbinės pirštuotos iš storos verstos odos	8470	Natūralios skeltos storos galvijų odos, kombinuotos su tvirtu medvilniniu audiniu, delno pamušalas - 100% medvilnė. Apsaugo nuo mechaninių pavojų 5 pirštų. Dydžiai nuo 9 iki 11. Odos storis 1,2mm.	EN420; EN 388 (3132); CE ženklas; Atitikties deklaracija
3	Odinės pirštinės vasarai	8400	Iš išdirbtos ožkos odos su tekstiline nugarėle. Rankogalis guminis su lipduku. Dydis 11.	EN388; EN420 (3121); CE ženklas. Atitikties deklaracija
4	Pašiltintos darbinės pirštinės	380	Pašiltintos (su sintetiniu kailiu) apsauginės darbo pirštuotos pirštinės kombinuotos su skelta stora jaučio oda	EN420; EN388 (3132); CE ženklas; Atitikties deklaracija

5	Pašiltintos darbinės pirštinės	2690	Pirštinės - kiaulės odos, delnas - ištisinis, pašiltintos dirbtiniu kailiu, nugarinė dalis ir rankogalis - medvilninės drobės. Pirštinės - itin patvarios, sulaiko šilumą, apsaugo nuo mechaninių pavojų.	EN420; EN388 (3132); CE ženklas; Atitikties deklaracija
6	Pirštinės, dalinai aplietos lateksu	3200	Darbinės pirštinės su lateksiniu padengimu. Delnas ir pirštų galai aplieti lanksčiu lateksu. Dydžiai nuo 10 iki 11	EN420; EN388 (2242); CE ženklas; Atitikties deklaracija
7	Pirštinės darbinės kumštinės	15360	Kumštinės su dvigubu delnu. Siūtos iš 100 % medvilninio audinio, kurio tankis 315 g/cm ² .	
8	Pirštinės suvirintojams	920	Penkiapirštės pirštinės iš storos verstos odos, persiūtos Kevlar siūlu, su pamušalu	EN420; EN388 (3124); EN407(413X3X); EN12477-A; CE ženklas; Atitikties deklaracija
9	Pirštinės pilnai dengtos nitrilo sluoksniu	760	Pilnai padengtos nitrilo sluoksniu, plačiu rankogaliu, atsparios mechaniniam poveikiui, purvui, tepalams ir naftos produktams	EN420; EN388 (3121); CE ženklas; Atitikties deklaracija
10	Guminės pirštinės nuo cheminių medžiagų poveikio	1890	Dvigubo latekso pirštinės nuo cheminių medžiagų poveikio. Dydžiai nuo 8 iki 10	EN388; EN374-2; CE ženklas; Atitikties deklaracija
11	Pirštinės dielektrinės iki 1000V įtampos	140	Klasė 0, RC kategorijos, besiulės, lateksinės, atsparios mechaniniam poveikiui	EN 60903 IEC60903 CE ženklas; Atitikties deklaracija
12	Pirštinės nailoninės	4550	Trikotažinės nailoninės pirštinės, poliuretanu aplietais pirštų galais (2200 vnt. - juodos vyr., dydžiai nuo 9 iki 11; 75 vnt. - baltos mot.)	EN388 (4131); EN420; CE ženklas; Atitikties deklaracija
13	Pašiltintos darbinės pirštinės degalų užpylimui	200	Šiltos trikotažinės pirštinės iki krumplių dengtos HCT nitrilu	EN388 (4122); CE ženklas; Atitikties deklaracija

PASIŪLYMO FORMA

2016-__-__

DARBINIŲ PIRŠTINIŲ PIRKIMO SUPAPRASTINTO ATVIRO KONKURSO BŪDU PASIŪLYMAS

Dalyvio pavadinimas ir kodas <i>(jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės partnerių pavadinimus)</i>	
Dalyvio adresas <i>(jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės partnerių adresus)</i>	
Igalioto asmens vardas ir pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Subtiekėjo pavadinimas ir adresas	
Subtiekėjo tiekiamos prekės	
Sutarties dalis (apimtis pinigine išraiška, dalis procentais), kuriai ketinama pasitelkti subtiekėjus	

Pastaba. Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekėjai.

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) supaprastinto atviro konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
- 2) supaprastinto atviro konkurso sąlygose ir kituose pirkimo dokumentuose.

Mes siūlome darbinės pirštines (toliau – prekės). Patvirtiname, kad mūsų siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo sąlygose ir jų techninėje specifikacijoje (pirkimo sąlygų 1 priedas) nurodytus reikalavimus.

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus 24 (mėn.) kiekis	Prekės mato vieneto įkainis be PVM	Viso prekės kiekio kaina be PVM
1.	Pirštinės trikotažinės su PVC žirneliais	Vnt.	22640		
2.	Pirštinės darbinės pirštuotos iš storos verstos odos	Vnt.	8470		
3.	Odinės pirštinės vasarai	Vnt.	8400		
4.	Pašiltintos darbinės pirštinės su skelta stora jaučio oda	Vnt.	380		
5.	Pašiltintos darbinės pirštinės kiaulės odos	Vnt.	2690		
6.	Pirštinės, dalinai aplietos lateksu	Vnt.	3200		
7.	Pirštinės darbinės kumštinės	Vnt.	15360		
8.	Pirštinės suvirintojams	Vnt.	920		
9.	Pirštinės pilnai dengtos nitrilo sluoksniu	Vnt.	760		
10.	Guminės pirštinės nuo cheminių medžiagų poveikio	Vnt.	1890		
11.	Pirštinės dielektrinės iki 1000V įtampos	Vnt.	140		

12.	Pirštinės nailoninės	Vnt.	4550		
13.	Pašiltintos darbinės pirštinės degalų užpylimui	Vnt.	200		
(a)	Galutinė pasiūlymo kaina (preliminari sutarties vertė 24 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpiui) 24 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpiui be PVM:				
(b)= (a)×0,21	21 proc. PVM				
(c)= (a)+(b)	Galutinė pasiūlymo kaina (preliminari sutarties vertė 24 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpiui) 24 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpiui su PVM:				

Pasiūlyme kainos nurodytos eurais.

Galutinė pasiūlymo kaina (preliminari sutarties vertė 24 mėnesių prekių užsakymo laikotarpiui) 24 mėnesių prekių užsakymo laikotarpiui su PVM (kaina (c)) eurais (**žodžiais.....**).

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui PVM netaikomas, jis nurodo galutinę pasiūlymo kainą be PVM ir priežastis, dėl kurių PVM netaikomas.

Apskaičiuojant pasiūlymo kainą ir prekių įkainius atsižvelgta į visus perkamų prekių kiekius, į pasiūlymo kainos sudėtines dalis, į specifikacijos reikalavimus, į sutarties projekte numatytą prekių pristatymo ir perdavimo Perkančiajai organizacijai terminą, į atsiskaitymo už pateiktas prekes terminus bei į visus kitus šio viešojo pirkimo dokumentų reikalavimus. Į pasiūlymo kainą ir prekių įkainį įskaičiuotos visos išlaidos, įskaitant prekių pristatymo, jų išskrovimo, sandėliavimo, maito, draudimo, jų perdavimo Perkančiajai organizacijai, bei kitos išlaidos, kiti sutartyje nurodyti kaštai ir visa galima rizika, susijusi su rinkos kainų svyravimais, ir visos kitos tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui, bei visi mokesčiai, įskaitant PVM.

Pagal sutartį užsakytas prekes pristatysime Perkančiosios organizacijos nurodytu adresu ne ilgiau nei per 5 (penkis) darbo dienas nuo užsakymo pateikimo dienos, užsakymo pateikimo dienos neskaičiuojant.

Su sutarties projektu, pateiktu pirkimo sąlygų 4 priede, sutinkame.

Siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir jų savybės yra tokios:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Prekių atitikties standartai (ne žemiau kaip)	Siūlomų prekių aprašymai
1.	Pirštinės trikotažinės su PVC žirneliais		
2.	Pirštinės darbinės pirštuotos iš storos verstos odos		
3.	Odinės pirštinės vasarai		
4.	Pašiltintos darbinės pirštinės su skelta stora jaučio oda		
5.	Pašiltintos darbinės pirštinės kiaulės odos		
6.	Pirštinės, dalinai aplietos lateksu		
7.	Pirštinės darbinės kumštinės		
8.	Pirštinės suvirintojams		
9.	Pirštinės pilnai dengtos nitrilo sluoksniu		
10.	Guminės pirštinės nuo cheminių medžiagų poveikio		
11.	Pirštinės dielektrinės iki 1000V įtampos		
12.	Pirštinės nailoninės		
13.	Pašiltintos darbinės pirštinės degalų užpylimui		

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai :

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas
1.	
1.	
3.	

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)*	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuomet remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)*
1.	...		
2.	...		
3.	...		

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra galutinė pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Pasiūlymas galioja iki pirkimo sąlygose nurodyto termino.

Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo

parašas

vardas ir pavardė

TIEKĖJO DEKLARACIJOS FORMA

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

UAB „Vilniaus viešasis transportas“

TIEKĖJO DEKLARACIJA

_____ Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

1. Aš, _____ ,
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____ ,
(Tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujantis (-i) UAB „Vilniaus viešasis transportas“
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

atliekamame darbinių pirštinių supaprastinto atviro konkurso pirkime
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo būdas)

_____ ,
skelbtame CVPP (pirkimo Nr.)

nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, nėra sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

(Deklaraciją sudariusio asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

PIRKIMO SUTARTIES PROJEKTAS

DARBINIŲ PIRŠTINIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR.

2016 m. _____ mėn. ____ d.

Vilnius

Uždaroji akcinė bendrovė „Vilniaus viešasis transportas“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 302683277, kurios registruota buveinė yra Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama....., veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Pirkėjas),

ir

....., juridinio asmens kodas....., kurios registruota buveinė yra....., duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama....., veikiančio pagal..... (toliau – Tiekėjas),

toliau vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, vadovaudamosi supaprastinto atviro konkurso dėl darbių pirštinių pirkimo (toliau – pirkimas) (18100000 - „Profesiniai drabužiai, specialūs darbo drabužiai ir jų priedai“), paskelbto CVPP pirkimo Nr., rezultatais Šalys sudarė šią prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. Straipsnis

Sutarties dalykas

1.1. Prekių užsakymo laikotarpiu Tiekėjas įsipareigoja šioje Sutartyje nustatyta tvarka tiekti Pirkėjo užsakytas darbinės pirštines (toliau – Prekės), o Pirkėjas įsipareigoja priimti Sutarties reikalavimus atitinkančias pristatytas Prekes ir atsiskaityti su Tiekėju šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

1.2. Prekių užsakymo laikotarpis – 24 mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Prekių užsakymo laikotarpis baigiasi praėjus 24 mėnesiam nuo sutarties įsigaliojimo dienos arba, kai Pirkėjo užsakytų Prekių bendra vertė pasiekia maksimalią sutarties kainą be PVM arba, kai nuperkamas pagal Sutartį galimas bendras maksimalus Prekių kiekis, priklausomai nuo to, kuri sąlyga atsiranda anksčiau.

1.3. Pagal Sutartį perkamų Prekių savybės ir kiekiai nurodyti Sutarties 1 priede „Prekių įkainiai“ (toliau – Specifikacija). Šie kiekiai yra preliminarūs, numatomi įsigyti 24 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpiu. Bendras preliminarus Prekių užsakymo laikotarpio Prekių kiekis – 69600 vnt. Nurodytas kiekis yra maksimali riba, kurios Pirkėjas, vykdydamas Sutartį, negalės viršyti. Taip pat Pirkėjas neįsipareigoja 24 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpiu nupirkti visas Specifikacijos sąrašo Prekes. Prekių užsakymo laikotarpiu Pirkėjas gali nupirkti iki 50 proc. mažesnę bendrą Prekių kiekį.

1.4. Prekių savybės ir techniniai reikalavimai nurodyti Specifikacijoje (*pagal pirkimo dokumentų reikalavimus*).

2. Straipsnis

Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

2.1. Sutarties kaina:

2.1.1. Prekių užsakymo laikotarpio preliminari Sutarties kaina: eurais be PVM – EUR (..... eurų ir ct);

2.1.2. Prekių užsakymo laikotarpio preliminarios Sutarties kainos 21 proc. PVM: eurais – EUR (..... eurų ir ct);

2.1.3. Prekių užsakymo laikotarpio preliminari Sutarties kaina: eurais su 21 proc. PVM – EUR (..... eurų ir ct).

2.2. Prekių mato vienetų įkainiai be PVM nurodyti Specifikacijoje. Prekių mato vienetų įkainiai be PVM visą Sutarties galiojimo laikotarpį yra nekeičiami.

Jei Prekių užsakymo laikotarpiu Lietuvos Respublikos (toliau – LR) teisės aktų nustatyta tvarka pasikeistų Prekėms taikomas PVM dydis, Šalys sutaria, kad įsigaliojus šiems LR teisės aktams, nuo naujojo Prekėms taikomo PVM dydžio įsigaliojimo dienos Pirkėjo užsakomoms Tiekėjo tiekiamoms Prekėms bus taikomas naujasis PVM dydis.

2.3. Sutarties kaina be PVM visą Sutarties galiojimo laikotarpį yra nekeičiama. Jei Prekių užsakymo laikotarpiu LR teisės aktų nustatyta tvarka pasikeistų Prekėms taikomas PVM dydis, Šalys sutaria, nuo LR teisės aktų dėl PVM pasikeitimo įsigaliojimo dienos, likusiai (neišpirktai) Sutarties kainos be PVM daliai bus taikomas naujasis PVM dydis, t. y. Sutarties kaina su PVM, kaip nurodyta 2.1.3 punkte, būtų apskaičiuojama prie iki PVM pasikeitimo dienos išpirtos Sutarties kainos su PVM dalies pridėjus nuo PVM pasikeitimo dienos neišpirtos Sutarties kainos su PVM dalį.

2.4. 2.2 ir 2.3 punktuose nurodyti Šalių sutarimai papildomai nebus fiksuojami ir Šalys jokių papildomų susitarimų dėl to nepasirašys.

2.5. Sutarties kaina ir Prekių mato vienetų įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo arba kitų (išskyrus PVM) mokesčių pasikeitimo perskaičiuojami nebus. Visą riziką dėl sutarties kainos ir Prekių mato vienetų įkainių padidėjimo prisiima Tiekėjas.

2.6. Atsižvelgiant į sutarties pobūdį ir ypatumus, už pristatytas Prekes Pirkėjas atsiskaitys per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo dienos, Tiekėjui pristatčius Prekes į Pirkėjo sandėlį ir Pirkėjo atstovui sąskaitoje faktūroje parašu patvirtinus apie Prekių gavimą.

2.7. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Pirkėjui atlikus mokėjimus pagal Sutartį įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusius išsiskolinimus pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

2.8. Pirkėjas už pristatytas Prekes Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. _____

Bankas: _____

Banko kodas: _____

3. Straipsnis

Prekių suteikimo terminai ir sąlygos

3.1. Užsakytos Prekės turi būti pristatomos ne ilgiau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo Prekių užsakymo dienos, Prekių užsakymo Tiekėjui pateikimo dienos neįskaičiuojant.

3.2. Prekių užsakymą Pirkėjas Tiekėjui pateikia telefonu (tel. Nr.), faksu (fakso Nr.) arba el. paštu (el. paštas@.....).

3.3. Prekės turi būti pristatytos į Pirkėjo užsakymuose nurodytus sandėlius adresais Žolyno g. 15, Justiniškių g. 14 arba Verkių g. 52, Vilniuje. Pristatymo sąlygos turi atitikti DDP Vilnius, INCOTERMS 2010.

3.4. Prekes Pirkėjas pirks dalimis, pateikdamas Tiekėjui užsakymus dėl Pirkėjui reikiamų Prekių kiekio tiekimo.

3.5. Minimalūs užsakomų Prekių kiekiai nenustatomi.

3.6. Kiekviena Prekė turi būti paženklinta etikete, kurioje nurodoma: Tiekėjo pavadinimas, gaminio pavadinimas, artikulasis bei modelis, normatyvinio dokumento žymuo, medžiagų sudėtis, dydis.

3.7. Prekių trūkumo ar praradimo bei dokumentuose nustatyto Prekių kokybės netekimo rizika iki Pirkėjas priims patiektas Prekes ir pasirašys Tiekėjo pateiktą PVM sąskaitos faktūrą tenka Tiekėjui. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo PVM sąskaitos faktūros pasirašymo momento. Pirkėjas priima Prekes ir pasirašo sąskaitą faktūrą, jei Prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai patiektos bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai.

3.8. Tiekėjas, pateikdamas Pirkėjui sąskaitą faktūrą, joje privalo įrašyti perkamų Prekių pavadinimus ir identifikavimo numerius (kataloginius numerius) tokius (jei tokie yra), kokie jie nurodyti Specifikacijoje.

4. Straipsnis

Prekių kokybė ir garantiniai įsipareigojimai

4.1. Tiekėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekių kokybė privalo atitikti perkamų Prekių kokybę nustatančių pirkimo dokumentų reikalavimus.

4.2. Jeigu paaiškės, kad pristatytos Prekės yra defektinės arba kad jos neatitinka Sutarties sąlygų, Tiekėjas privalo savo sąskaita ir jėgomis ne ilgiau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo Pirkėjo pranešimo gavimo dienos pakeisti defektines Prekes naujomis, tokiomis pačiomis, Prekėmis.

4.3. Prekių vizualinė kokybė tikrinama Prekių perdavimo – priėmimo metu.

5. Straipsnis

Šalių pareigos ir atsakomybė

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus Sutartimis, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. Tiekėjas įsipareigoja:

5.2.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytais terminais ir sąlygomis pateikti ne mažesnę nei užsakyme nurodytą Prekių kiekį 3.3 punkte nurodytais adresais ir atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, įskaitant suteikiamas Prekių kokybės ir garantijos sąlygas;

5.2.2. pateikti Prekes tinkamai supakuotas, atitinkančias Specifikacijoje nurodytas Prekių savybes ir reikalavimus, užtikrinant Prekių atitiktį įprastai tokios rūšies prekėms keliamiems reikalavimams;

5.2.3. atlyginti visus nuostolius Pirkėjui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirando dėl netinkamo sutarties vykdymo ar nevykdymo;

5.2.4. Tiekėjai, Pirkėjui paprašius, privalės pateikti pristatytų Prekių atitikties deklaracijas, sertifikatus ir / ar pažymėjimus įrodančius pateiktų Prekių kokybę;

5.2.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.3. Pirkėjas įsipareigoja:

5.3.1. Šalių sutartu laiku priimti Tiekėjo pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka pirkimo dokumentų, Tiekėjo pasiūlymo ir Sutarties reikalavimus bei kitus Prekėms taikomus privalomus kokybės reikalavimus;

5.3.2. Prekių paėmimo metu patikrinti pateiktų Prekių kiekį ir jų vizualinę kokybę bei po patikrinimo pasirašyti PVM sąskaitą faktūrą;

5.3.3. sumokėti Tiekėjui už paimtas Tiekėjo tinkamai pateiktas, kokybiškas Prekes Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

5.3.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

5.4. Pirkėjas, uždelsęs atsiskaityti už gautas Prekes Sutartyje nustatytu terminu, Tiekėjui pareikalavus, nuo sekančios (po pareikalavimo) dienos moka 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos (be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau nei 6,0 (šešis) proc. nuo nesumokėtos sumos (be PVM). Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

5.5. Tiekėjas, uždelsęs pateikti Prekes Sutartyje nurodytu terminu, Pirkėjui pareikalavus, nuo sekančios (po pareikalavimo) dienos moka 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo nepristatytų Prekių vertės (be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną, kurie gali būti išskaičiuoti iš Pirkėjo priklausančių mokėjimų Tiekėjui sumos.

5.6. Tiekėjas, nepakeitęs Prekių kitomis, kokybiškomis ir reikalavimus atitinkančiomis Prekėmis per 4.2 punkte nustatytą laiką, Pirkėjui pareikalavus, nuo sekančios dienos už kiekvieną uždelstą dieną moka Pirkėjui 30 (trisdešimties) eurų baudą, kuri gali būti išskaičiuota iš Pirkėjo priklausančių mokėjimų Tiekėjui sumos, bei atlyginta Pirkėjui kitus jo patirtus nuostolius dėl netinkamai vykdomų Tiekėjo įsipareigojimų ar netinkamos Prekių kokybės padarinių.

5.7. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

5.8. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už pristatytas Prekes, Tiekėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR Civilinio kodekso 6.210 str. 1 d.

6. Straipsnis

Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. liepos 29 d. nutarimu Nr. 766 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už

Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

7. Straipsnis

Sutarties galiojimas

7.1. Šalių sudaryta ir pasirašyta Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną.

7.2. Sutartis baigiasi:

7.2.1. pasibaigus Prekių užsakymo laikotarpiui, jei jis nebuvo pratęstas ir kai Šalys tinkamai įvykdo visas iš Sutarties kylančias prievoles;

7.2.2. kai Sutarties Šalys sutaria sutartį nutraukti arba Sutartis nutraukiama įstatymu ar kitais numatytais atvejais.

7.3. Jei per 24 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpį nebus nupirktas visas Specifikacijoje nurodytas bendras preliminarus Prekių kiekis arba nupirkta Prekių už visą numatytą Sutarties kainą, Prekių užsakymo laikotarpis abiejų Šalių raštišku sutarimu galės būti pratęstas iki bus nupirktas visas Specifikacijoje numatytas bendras preliminarus Prekių kiekis arba bus nupirkta Prekių už visą numatytą Sutarties kainą, bet neilgesniam nei 12 mėnesių laikotarpiui. Bendras Sutarties galiojimo terminas negali būti ilgesnis nei 36 mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

7.4. Pasibaigus Sutarčiai lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su garantijomis, atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

8. Straipsnis

Tiekėjo subtiekėjų keitimo pagrindai ir tvarka

8.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekėjai: *[surašyti pasiūlyme nurodytus subtiekėjus, jeigu tokių nėra parašyti žodį „nėra“]*.

8.2. Subtiekėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekėjų ar didesnės (mažesnės) įsipareigojimų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekėjui galimas tik tiems įsipareigojimams, kuriems Tiekėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subtiekėjams ir tik gavus Pirkėjo sutikimą.

8.3. Sutarties galiojimo metu papildomų subtiekėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekėjų atsisakymas galimas tik gavus Pirkėjo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

8.3.1. Sutartyje numatytas subtiekėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

8.3.2. subtiekėjas Tiekėjui atsisako atlikti jam Sutartyje numatytą įsipareigojimų dalį.

8.4. Sutarties 8.2 ir 8.3 punktuose nurodytais atvejais Pirkėjui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridodant jį pagrindžiančius dokumentus. Subtiekėjas gali pradėti vykdyti savo įsipareigojimus, tik Tiekėjui gavus Pirkėjo sutikimą.

8.5. Sutarties 8.2 ir 8.3 punktuose nurodytais atvejais naujas subtiekėjas privalo Pirkėjui pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subtiekėjams.

9. Straipsnis

Sutarties pakeitimai

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti viešųjų pirkimų principai ir tikslas bei tokiems pirkimo Sutarties pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

9.2. Sutarties galiojimo metu, gavus raštišką Tiekėjo paaiškinimą ir Šalims raštiškai sutarus, galimi Specifikacijos pakeitimai šiais atvejais:

9.2.1. kai pasikeičia Prekių kataloginiai numeriai;

9.2.2. kai nutraukiama Prekių gamyba. Šiuo atveju Prekės pakeičiamos lygiavertėmis, pirkimo dokumentų reikalavimus atitinkančiomis Prekėmis.

10. Straipsnis

Sutarties pažeidimas

10.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

10.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

10.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

10.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo;

10.2.3. nutraukti Sutartį;

10.2.4. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

10.3. Pirkėjui nevykdant įsipareigojimų dėl perkamų Prekių apmokėjimo Sutartyje numatytais terminais, Tiekėjas turi teisę atidėti naujai užsakomų Prekių tiekimą iki tol, kol Pirkėjas atsiskaitys už prieš tai gautas Prekes, už kurias Pirkėjas jau turėjo būti atiskaitęs.

11. Straipsnis

Sutarties nutraukimas

11.1. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu vienos iš Šalių pageidavimu (reikalavimu), praėjus 15 (penkiolikai) kalendorinių dienų nuo rašytinio pranešimo, būtina nurodant nutraukimo priežastį.

11.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

11.2.1. kai Tiekėjas bankrutuoja, yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

11.2.2. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

11.2.3. kai Tiekėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

11.2.4. kai Tiekėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

11.2.5. kai Tiekėjas sudaro subtiekimą sutartį be Pirkėjo sutikimo;

11.2.6. jei Tiekėjas Sutarties nevykdo, vykdo ją netinkamai ar kitaip pažeidžia Sutarties sąlygas;

11.2.7. dėl kitokio pobūdžio neveiknumo, trukdančio vykdyti Sutartį.

11.3. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

11.3.1. kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus;

11.3.2. kai Pirkėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

11.4. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) darbo dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo įspėjimo termino pasibaigimo dienos.

11.5. Sutartis gali būti nutraukta ir kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais pagrindais.

12. Straipsnis

Ginčų nagrinėjimo tvarka

12.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12.2. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spres derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą.

13. Straipsnis

Baigiamosios nuostatos

13.1. Visos šios sutarties sąlygos turi būti aiškinamos atsižvelgiant į jų tarpusavio ryšį bei šios Sutarties esmę ir tikslą.

13.2. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 3 dalimi, ši Sutartis negali pakeisti pirkimo dokumentuose ir Tiekėjo pasiūlyme numatytų pirkimo sąlygų ir kainos. Pirkimo dokumentai ir Tiekėjo pasiūlymas, kiek jis iš esmės neprieštarauja pirkimo dokumentams, yra sudėtinės šios Sutarties dalys. Esant esminių prieštaravimų tarp šios Sutarties ir pirkimo dokumentų bei Tiekėjo pasiūlymo, remiamasi pirkimo dokumentais ir Tiekėjo pasiūlymu.

13.3. Tiekėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Pirkėjo mokėtinas sumas, be išankstinio Pirkėjo rašytinio sutikimo. Be Pirkėjo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

13.4. Sutartis su priedais yra sudaryta ir pasirašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

13.5. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

14. Straipsnis **Sutarties priedai**

14.1. Prekių įkainiai (Sutarties 1 priedas).

15. Straipsnis **Šalių rekvizitai**

Pirkėjas:

Tiekėjas:

A.V.

A. V.

**Pirkimo-pardavimo sutarties
1 priedas**

Prekių įkainiai

Eil. Nr.	Prekės	Prekių kiekis 24 mėn. laikotarpiui, vnt.	Prekės mato vieneto įkainis be PVM	Viso prekės kiekio kaina be PVM
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5 (3 × 4)</i>
1.				
	(A)	<i>Sutarties kaina be PVM:</i>		
	<i>(B) = (A) × 0,21</i>	21 proc. PVM		
	<i>(C) = (A) + (B)</i>	<i>Sutarties kaina su PVM</i>		

Sutarties kaina su PVMEur (žodžiais.....).

Apskaičiuojant Sutarties kainą ir prekių įkainius atsižvelgta į visus perkamų prekių kiekius, į pasiūlymo kainos sudėtines dalis, į specifikacijos reikalavimus, į sutarties projekte numatytą prekių pristatymo ir perdavimo Perkančiajai organizacijai terminą, į atsiskaitymo už pateiktas prekes terminus bei į visus kitus šio viešojo pirkimo dokumentų reikalavimus. Į Sutarties kainą ir prekių įkainį įskaičiuotos visos išlaidos, įskaitant prekių pristatymo, jų iškrovimo, sandėliavimo, muito, draudimo, jų perdavimo Perkančiajai organizacijai, bei kitos išlaidos, kiti sutartyje nurodyti kaštai ir visa galima rizika, susijusi su rinkos kainų svyravimais, ir visos kitos tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui, bei visi mokesčiai, įskaitant PVM.

Prekių savybės ir techniniai reikalavimai - (pagal pirkimo dokumentų reikalavimus).

Pirkėjas:

Tiekėjas:

_____ A.V.

_____ A. V.