

UAB „Vilniaus viešasis transportas“ mažos vertės skelbiamos apklausos būdu ketina vykdyti

**„IZOLIACINIŲ JUOSTŲ“**  
pirkimą

Teikiame pirkimo sąlygų projektą svarstymui

Pasiūlymus ir pastabas UAB „Vilniaus viešasis transportas“ dėl šio pirkimo sąlygų projekto galima pateikti raštu žemiau nurodytais kontaktais iki **2016 m. kovo mėn. 25 d. 10:00 val.**

1.1. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgalioti palaikyti:

1. UAB „Vilniaus viešasis transportas“ Pirkimų skyriaus viršininkas Linas Želvys, Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, 208 kab., tel. (8 5) 279 4708, faksas (8 5) 234 1935, el. paštas: linas.zelvys@vilniausvt.lt;
2. UAB „Vilniaus viešasis transportas“ Pirkimų skyriaus pirkimų vadybininkė Goda Andrijaitytė, Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, 102 kab., tel. (8 5) 239 4748, faksas (8 5) 239 4749, el. paštas goda.andrijaityte@vilniausvt.lt.

**IZOLIACINIŲ JUOSTŲ  
MAŽOS VERTĖS PIRKIMO  
SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU SĄLYGOS**

**2016- -**

**1. BENDROSIOS NUOSTATOS**

- 1.1. Perkančioji organizacija – UAB „Vilniaus viešasis transportas“, Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, įmonės kodas 302683277, pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtojo kodas LT100006468313.
- 1.2. Viešasis pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Perkančiosios organizacijos generalinio direktoriaus 2015 m. sausio 5 d. įsakymu Nr. V-2(1.12) patvirtintomis supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis su vėlesniais papildymais ir pakeitimais (toliau – Taisyklės), paskelbtomis Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) bei Perkančiosios organizacijos tinklalapyje ([www.vilniausviesasistransportas.lt](http://www.vilniausviesasistransportas.lt)), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis pirkimo sąlygomis. Pagrindinės vartojamos sąvokos apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme ir Taisyklėse.
- 1.3. Pirkimo tikslas – parinkti tiekėją kuris pagal sudarytą sutartį (toliau – sutartis) Perkančiajai organizacijai tiektų izoliacines juostas (BVPŽ kodas: 44424000-8 „Skaitiklių dėžutės ir juostos“).
- 1.4. Mažos vertės pirkimą skelbiamos apklausos būdu (toliau – Pirkimas) atlieka ir tiesioginį ryšį su tiekėjais palaiko Perkančiosios organizacijos pirkimų organizatorius – UAB „Vilniaus viešasis transportas“ Pirkimų skyriaus pirkimų vadybininkė Goda Andrijaitytė: Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, 102 kab., tel. (8 5) 239 4748, faksas (8 5) 239 4749, el. p. [goda.andrijaityte@vilniausvt.lt](mailto:goda.andrijaityte@vilniausvt.lt) (toliau – Pirkimų organizatorė).
- 1.5. Skelbimas apie Pirkimą paskelbtas CVP IS (<https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt/>) ir CVPP portale (<https://cvpp.lt>). Pirkimo dokumentai – mažos vertės pirkimo skelbiamos apklausos būdu sąlygos (toliau – Pirkimo sąlygos), jų paaiškinimai, patikslinimai, papildymai, pakeitimai – skelbiami CVP IS ir CVPP portale kartu su skelbimu apie Pirkimą.
- 1.6. Pirkimas vykdomas elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis. Pirkimų organizatorė Pirkimo sąlygų ir kitų Pirkimo dokumentų popierinio varianto tiekėjams neteikia.
- 1.7. Pirkimo dokumentai paruošti lietuvių kalba.
- 1.8. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų, pateikti pasiūlymai vertinami nešališkai ir konfidencialiai.
- 1.9. Pirkime gali dalyvauti kiekvienas ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė – galintis pasiūlyti ar siūlantis prekes (toliau – tiekėjas, dalyvis).
- 1.10. Pateikdamas savo pasiūlymą tiekėjas pareiškia ir garantuoja, kad susipažino su visomis šio Pirkimo sąlygų nuostatomis ir priima visus Pirkimo dokumentus kaip vientisą ir nedalomą dokumentą, sutinka su visomis Pirkimo sąlygų nuostatomis, bei patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

**2. PIRKIMO OBJEKTAS**

- 2.1. Pirkimo objektas – izoliacinės juostos (toliau – Prekės).
- 2.2. Pirkimas į pirkimo objekto dalis neskaidomas.
- 2.3. Perkamų Prekių savybės ir reikalavimai nurodyti pirkimo sąlygų 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Specifikacija). Specifikacijoje nurodyti Prekių kiekiai yra preliminarūs, skirti pasiūlymų palyginimui. Jeigu Specifikacijoje nurodomas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipas, konkreti kilmė ar gamyba, gali būti pateikiamas lygiavertis objektas nurodytajam.
- 2.4. Prekių užsakymo laikotarpis – 24 mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Prekių užsakymo laikotarpis baigiasi praėjus 24 mėnesiams nuo sutarties įsigaliojimo dienos arba, kai Perkančiosios organizacijos užsakytų Prekių bendra vertė pasiekia maksimalią sutarties kainą be PVM arba, kai nuperkamas pagal sutartį galimas bendras maksimalus Prekių kiekis, priklausomai nuo to, kuri sąlyga atsiranda anksčiau.

2.5. Specifikacijoje nurodyti perkamų prekių kiekiai yra preliminarūs, skirti pasiūlymų palyginimui. Bendras preliminarus Prekių kiekis: 69500 m. Nurodyti kiekiai yra maksimali riba, kurios Perkančioji organizacija, vykdydama sutartį, negalės viršyti. Perkančioji organizacija negalės viršyti 24 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpio bendro maksimalaus Prekių kiekio bei sutarties preliminarios kainos be PVM. Taip pat Perkančioji organizacija neįsipareigoja 24 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpiu nupirkti visas sąrašo prekes. 24 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpiu Perkančioji organizacija gali nupirkti iki 50 proc. mažesnius Prekių kiekius.

2.6. Jei per 24 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpį nebus nupirkta visas Specifikacijoje nurodytas bendras preliminarus Prekių kiekis arba nupirkta Prekių už visą numatytą sutarties kainą, Prekių užsakymo laikotarpis abiejų šalių raštišku sutarimu galės būti pratęstas iki bus nupirkta visas Specifikacijoje numatytas bendras preliminarus Prekių kiekis arba bus nupirkta Prekių už visą numatytą sutarties kainą, bet neilgesniam nei 12 mėnesių laikotarpiui. Bendras sutarties galiojimo terminas negali būti ilgesnis nei 36 mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

2.7. Prekės bus perkamos dalimis, kiekvieną kartą pateikiant užsakymus. Minimalūs užsakymo kiekiai nenustatomi.

2.8. Alternatyvių pasiūlymų pateikti neleidžiama.

### **3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS VERTINIMO TVARKA. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJĄ PATVIRTINANČIŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS**

3.1. Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai bei reikalaujami dokumentai ir informacija, patvirtinantys šiuos reikalavimus:

Eil. Nr.	Minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai tiekėjui	Dokumentai ir informacija, kuriuos turi pateikti tiekėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus
3.1.1.	Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo ir dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą, dėl kitų valstybių tiekėjų nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.	<p>Išrašai iš teismų sprendimų, jei tokie yra, ar Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduota pažyma, ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar jiems tolygus šalies, kurioje registruotas tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotas dokumentas, liudijantis, kad nėra nurodytų pažeidimų.</p> <p><u>Jeigu pateikiamas dokumentas yra išduotas elektronine forma, tiekėjas privalo jį pateikti *.adoc formatu.</u></p> <p>Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau nei 90 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p>
3.1.2.	Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis ( <u>fizinis asmuo</u> ), turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, neturi neišnykusio	1) Išrašai iš teismų sprendimų, jei tokie yra, ar Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduota pažyma ar valstybės įmonės Registrų centro

Eil. Nr.	Minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai tiekėjui	Dokumentai ir informacija, kuriuos turi pateikti tiekėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus
	ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamą bankrotą.	<p>Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar jiems tolygus šalies, kurioje registruotas tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotas dokumentas, liudijantis, kad nėra nurodytų pažeidimų.</p> <p><u>Jeigu pateikiamas dokumentas yra išduotas elektronine forma, tiekėjas privalo jį pateikti *.adoc formatu.</u></p> <p>Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 90 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p>2) Laisvos formos tiekėjo deklaracija, patvirtinanti, kad juridinio asmens dalyvis (fizinis asmuo) (nurodant fizinio asmens vardą, pavardę), turi balsų daugumą (50 proc. + 1 balsas) juridinio asmens dalyvių susirinkime.</p> <p>Jei tiekėjas neteikia 1) ir 2) punktuose nurodytų dokumentų, turi būti pateikta laisvos formos tiekėjo deklaracija, patvirtinanti vieną iš šių sąlygų: 1) kad balsų daugumos (50 proc. + 1 balsas) juridinio asmens dalyvių susirinkime neturi nei vienas juridinio asmens dalyvis (fizinis asmuo), arba 2) kad balsų daugumą turintis dalyvis yra juridinis asmuo.</p>

Eil. Nr.	Minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai tiekėjui	Dokumentai ir informacija, kuriuos turi pateikti tiekėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus
3.1.3.	Tiekėjas turi būti įvykdęs išsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus. Tiekėjas laikomas įvykdžiusiu išsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu jo neįvykdytų išsipareigojimų suma yra mažesnė kaip 50 eurų.	<p>1) Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos teritorinės valstybinės mokesčių inspekcijos arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar šalies, kurioje registruotas tiekėjas, kompetentingos valstybės institucijos išduota pažyma.</p> <p>2) Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, pateikia Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.</p> <p>Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti šio kvalifikacijos reikalavime nurodytų dokumentų. Perkančioji organizacija tikrina paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos, nurodytos skelbime apie pirkimą, duomenis.</p> <p>Kitos valstybės tiekėjas pateikia šalies, kurioje yra įregistruotas tiekėjas, kompetentingos valstybės institucijos išduotą pažymą.</p> <p>Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 90 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentai išduoti anksčiau, tačiau jų galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, tokie dokumentai yra priimtini.</p>

### 3.2. Pastabos:

3.2.1. Pirkimų organizatorė pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų;

3.2.2. Pirkimų organizatorė pripažįsta kitose valstybėse išduotus lygiaverčius minimalius kvalifikacijos reikalavimus įrodančius dokumentus;

3.2.3. jeigu tiekėjas dėl pateisinamų priežasčių negali pateikti Pirkimų organizatorės reikalaujamų dokumentų, jis turi teisę vietoje jų pateikti kitus Pirkimų organizatorei priimtinius dokumentus ar informaciją, kurie patvirtintų, kad tiekėjo kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus;

3.2.4. jeigu tiekėjas negali pateikti Pirkimo sąlygose nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų Pirkimo sąlygose keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti priesaikos deklaracija arba šalyse, kuriose ji netaikoma, – oficialia tiekėjo deklaracija, kurią jis yra pateikęs kompetentingai teisinei arba administracinei institucijai, notarui arba kompetentingai profesinei ar prekybos organizacijai savo kilmės šalyje arba šalyje, iš kurios jis atvyko;

3.2.5. užsienio valstybių tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo.

3.3. Tiekėjas turi atitikti visus 3.1 punkte nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

3.4. Jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių pirkimo sąlygų 3.1.1 - 3.1.3 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai.

3.5. Pirkimų organizatorė reikalauja, kad tiekėjas savo pasiūlyme nurodytų, kokius subtiekejus ir kokiais pirkimo daliais (apimtis pinigine išraiška ir dalis procentais) atlikti jis ketina pasitelkti. Šis reikalavimas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti sutarties įvykdymo. Tiekėjas kartu su pasiūlymu privalo pateikti subtiekejų sutikimą dalyvauti pirkime.

3.6. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, neatsižvelgdamas į tai, kokio teisinio pobūdžio būtų jo ryšiai su jais. Šiuo atveju tiekėjas privalo įrodyti Pirkimo organizatorei, kad vykdant pirkimo sutartį tie ištekliai jiems bus prieinami. Tam įrodyti tiekėjas turi pateikti pirkimo sutarčių ar kitų dokumentų nuorašus, kurie patvirtintų, kad tiekėjui kitų ūkio subjektų ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokiomis pačiomis sąlygomis ūkio subjektų grupė gali remtis ūkio subjektų grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais.

3.7. Pasiūlyme turi būti tiekėjo, ūkio subjektų grupės narių (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė), subtiekjų reikalaujamus kvalifikacijos kriterijus pagrindžiantys dokumentai.

3.8. Tiekėjų kvalifikacijos vertinimo tvarka: bus atliekamas kiekvieno tiekėjo kvalifikacijos tikrinimas, ar tiekėjas atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus minimalius reikalavimus.

3.9. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią Perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

#### 4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Pasiūlymą gali pateikti ūkio subjektų grupė. Ūkio subjektų grupė, teikianti bendrą pasiūlymą, privalo pateikti jungtinės veiklos sutartį.

4.2. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant su Perkančiąja organizacija numatomą sudaryti sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis bendroje sutarties vertėje. Sutartis turi numatyti solidariąją visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių Perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei, t. y. su kuo Perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir kam teikti su pasiūlymo vertinimu susijusią informaciją.

4.3. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad, ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

#### 5. PASIŪLYMO RENGIMAS, KEITIMAS

5.1. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tik tiekėjai, registruoti CVP IS (<https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt/>). Registracija CVP IS yra nemokama.

5.2. Pasiūlymas turi būti pateiktas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt/>. Pasiūlymai pateikti popierinėje laikmenoje vokuose bus gražinami neatplėšti tiekėjams ar gražinami registruotu laišku ir nebus vertinami. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz.: pdf, jpg, doc ir kt.). Su užsienio kalbomis pateikiamais dokumentais turi būti pateikiamas jų vertimas į lietuvių kalbą, patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu. Techninių dokumentų vertimas gali būti patvirtintas įmonės vadovo parašu ir antspaudu. Sertifikatai, atestatai bei kiti kompetentingų institucijų išduoti dokumentai gali būti pateikti originalia anglų kalba, kartu neteikiant jų vertimo į lietuvių kalbą.

5.3. Perkančioji organizacija reikalauja, kad visi tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys bei visi kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai būtų pateikti elektroninėje formoje, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant nuskenuotus dokumentų originalus.

**5.4. Pasiūlymas privalo būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Jei pasiūlymą elektroniniu parašu patvirtina ne tiekėjo vadovas, kartu su pasiūlymu turi būti pateiktas įgaliojimas kitam asmeniui, suteikiantis jam teisę pasiūlymą pasirašyti elektroniniu parašu.**

5.5. Tiekėjas (fizinis ar juridinis asmuo) gali pateikti tik vieną pasiūlymą, nepriklausomai nuo to, ar teikiant pasiūlymą jis bus atskiras tiekėjas, ar ūkio subjektų grupės dalyvis (jungtinės veiklos sutarties šalis). Bet kuris fizinis ar juridinis asmuo, teikdamas pasiūlymą kaip atskiras tiekėjas ar ūkio subjektų grupės dalyvis (jungtinės veiklos sutarties šalis), kitame pasiūlyme nebegali būti subtiekjū.

5.6. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą (alternatyvius pasiūlymus), jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmeti.

**5.7. Tiekėjo elektriniame pasiūlyme turi būti:**

5.7.1. užpildytas pasiūlymas pagal pasiūlymo formos 2 pridą;

5.7.2. tiekėjo kvalifikaciją įrodantys duomenys ir dokumentai;

5.7.3. įgaliojimas ar kitas dokumentas, pvz., pareigybės aprašymas, suteikiantis teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, tiekėjo deklaraciją ir / ar kitus dokumentus (taikoma, kai pasiūlymą CVP IS galiojančiu saugiu elektroniniu parašu patvirtina ne įmonės vadovas, o kitas asmuo);

5.7.4. jungtinės veiklos sutarties kopija, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė;

5.7.5. siūlomų Prekių gamintojo parengti techninių specifikacijų dokumentai, įrodantys Prekių atitiktį nurodytiems reikalavimams;

5.7.6. kita Pirkimo dokumentuose prašoma medžiaga.

5.8. Pasiūlyme nurodoma Pirkimo kaina turi būti apskaičiuota ir išreikšta taip, kaip nurodyta 2 priede. Apskaičiuojant galutinę pasiūlymo kainą (kaina (c)) ir siūlomų Prekių įkainius turi būti atsižvelgta į visus perkamų Prekių kiekius, į pasiūlymo kainos ir įkainių sudėtines dalis, į Specifikacijos reikalavimus, į sutarties projekte numatytą atsiskaitymo už pateiktas Prekes terminą, sutarties pratęsimo galimybes bei į visus kitus šio viešojo Pirkimo dokumentų reikalavimus. Į galutinę pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos, įskaitant Prekių pristatymo, jų iškrovimo, sandėliavimo, mūto, draudimo bei kitos išlaidos, kiti sutartyje nurodyti kaštai ir visa galima rizika, susijusi su rinkos kainų svyravimais ir visos kitos tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui, bei visi mokesčiai, įskaitant PVM. Pasiūlymo kaina ir Prekių įkainiai (2 priede) turi būti skaičiuojami tikslumo lygiu iki euro šimtųjų dalių (t. y. du skaičiai po kablelio). Pasiūlymo kaina su PVM turi būti nurodyta skaitmenimis ir žodžiais. Galutinė pasiūlymo kaina – tai pasiūlymo kaina 24 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpiui su PVM. Galutinė pasiūlymo kaina su PVM turi būti nurodyta ir žodžiais. Jeigu PVM suma nenurodoma, turi būti nurodytos priežastys, kodėl PVM netaikomas (pvz.: neapmokestinama, 0 proc. PVM tarifas ir t. t.). Jei pasiūlymą teikia ne Lietuvos Respublikoje registruoti tiekėjai, kainas jie pateikia be PVM, užpildydami pasiūlymo formos 2 priedą.

5.9. Pasiūlymo kaina turi būti pateikiama elektroniniu būdu: tik CVP IS priemonėmis prisegtuose pasiūlymo dokumentuose – 2 priede pateiktoje pasiūlymo formoje. Tiekėjui „prisegtame“ pasiūlyme, parengtame pagal pasiūlymo formą, nenurodžius pasiūlymo kainos, Perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmes. Tiekėjui „neprisegus“ pasiūlymo, parengto pagal pasiūlymo formą, Perkančioji organizacija vertins, kad tiekėjas pasiūlymo nepateikė.

5.10. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, gali nurodyti, kuri tiekėjo pateikiama informacija yra konfidenciali. Tokią informaciją, visų pirma, sudaro komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai ir kurios atskleidimas galėtų turėti neigiamos įtakos teisėtiems tiekėjų interesams bei pažeistų konfidencialios informacijos apsaugą, t. y. informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų interesams, arba trukdo tiekėjams laisvai konkuruoti tarpusavyje. Nurodyta pasiūlymo kaina negali būti laikoma konfidencialia informacija. **Konfidencialiais taip pat negali būti pasiūlyme nurodyti subtiekėjai ir kita informacija, kuri teisės aktų nustatyta tvarka turi būti skelbiama arba kitokiu būdu viešai prieinama visuomenei.** Vadovaudamasi viešųjų pirkimų įstatymu, Perkančioji organizacija turi: a) dalyvių reikalavimu, juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią; b) laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams, arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Siekiant, kad Perkančioji organizacija galėtų užtikrinti tiekėjo informacijos konfidencialumą, dokumentus su konfidencialia informacija elektroniniame pasiūlyme tiekėjas turi pateikti atskirais failais. Tiekėjas failo pavadinime nurodo „konfidencialu“ arba ant kiekvieno pasiūlymo dokumento lapo, kuriame yra konfidenciali informacija, lapo pradžioje, viršutinės paraštės dešinėje pusėje paryškintomis raidėmis užrašo žodį „Konfidencialu“. Perkančioji organizacija gali kreiptis į tiekėją prašydama pagrįsti informacijos konfidencialumą, jeigu tiekėjas pasiūlymo formoje 2 priede nepagrindė informacijos konfidencialumo.

5.11. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo sąlygose, t. y. 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

**5.12. Elektroninis pasiūlymas turi būti pateiktas iki 2016 m. kovo mėn. d. val. 00 min. Lietuvos laiku CVP IS priemonėmis.**

5.13. Pirkimų organizatorės ir tiekėjų susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Pirkimų organizatorė visus gautus klausimus ir visus atsakymus į juos, pranešimus, bet kokią Pirkimo informaciją ir visus Pirkimo sąlygų paaiškinimus ir patikslinimus skelbia CVP IS, ten pat, kur yra skelbiami visi šio Pirkimo dokumentai.

5.14. Pirkimų organizatorė atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti Pirkimo sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau nei prieš 5 (penkis) darbo dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5.15. Pirkimų organizatorė į gautą prašymą paaiškinti Pirkimo sąlygas atsako ne ilgiau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Pirkimų organizatorė, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis atsakydama tiekėjui, kartu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems prie Pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą paaiškinti Pirkimo sąlygas. Atsakymas siunčiamas taip, kad prie Pirkimo CVP IS prisijungę tiekėjai jį gautų ne vėliau nei likus 2 (dviem) darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5.16. Nesibaigus Pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, Pirkimų organizatorė savo iniciatyva turi teisę paaiškinti (patikslinti) Pirkimo sąlygas. Pirkimų organizatorė tokius paaiškinimus (patikslinimus) CVP IS susirašinėjimo priemonėmis išsiunčia visiems prie Pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams ir patalpina CVP IS ne vėliau nei likus 2 (dviem) darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5.17. Pirkimų organizatorė, atsakydama į tiekėjų prašymus paaiškinti Pirkimo sąlygas, paaiškindama ar patikslindama Pirkimo dokumentus, garantuoja tiekėjų anonimiškumą, t. y. užtikrina, kad tiekėjas nesužinotų kitų Pirkimo procedūrose dalyvaujančių tiekėjų pavadinimų ir kitų rekvizitų.

5.18. Pirkimų organizatorė nerengs susitikimų su tiekėjais dėl Pirkimo dokumentų paaiškinimų.

5.19. Tiekėjas prisiima visus kaštus, susijusius su pasiūlymo rengimu. Perkančioji organizacija nėra atsakinga ar įpareigota dėl šių kaštų. Perkančioji organizacija neatsakys ir neprisiims šių išlaidų, nepriklausomai nuo to, kaip vyktų ir baigtųsi viešasis pirkimas.

## **6. PASIŪLYMŲ PATEIKIMAS IR VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMAS**

6.1. Elektroninis pasiūlymas CVP IS priemonėmis turi būti pateiktas iki **2016 m. kovo mėn. d. val. 00 min. Lietuvos laiku.**

6.2. Vėliau 6.1 punkte nurodyto laiko gautas elektroninis pasiūlymas nenagrinėjamas. Tiekėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, Pirkimų organizatorė CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

6.3. Pirkimų organizatorė turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Pirkimų organizatorė paskelbia Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka – patikslindama skelbimą CVP IS ir pranešdama CVP IS susirašinėjimo priemonėmis prie Pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams.

6.4. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Norėdamas atšaukti arba pakeisti pasiūlymą, tiekėjas CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, tiekėjas turi jį pateikti iš naujo. Suėjus pasiūlymų pateikimo terminui atšaukti ar pakeisti pasiūlymo CVP IS nebus galima.

6.5. Tolesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras Pirkimų organizatorė atliks konfidencialiai, dalyviams ar jų įgaliotiesiems atstovams nedalyvaujant.

## **7. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS TIKRINIMAS, PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS IR PALYGINIMAS, PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS**

7.1. Pradinis susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais vyks ne anksčiau nei **2016 m. kovo mėn. d. val. min. Lietuvos laiku.**

7.2. Elektroninius vokus CVP IS su tiekėjų pasiūlymais atplėš Pirkimų organizatorė. Į pradinio susipažinimo su pateiktais pasiūlymais procedūrą dalyviai ir jų įgaliotieji atstovai nekviečiami.

7.3. Pirkimų organizatorės neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos pasiūlymo vertinimo kriterijų, lyginant pateiktuose pasiūlymuose nurodytas pasiūlymo kainas su PVM, nurodytas žodžiais. Jeigu galutinė pasiūlymo kaina nebus nurodyta žodžiais, vertinama bus skaičiais nurodyta galutinė pasiūlymo kaina. Pasiūlymai bus lyginami pagal šimtąsias kainos dalis, t. y. teisiškai reikšmingi bus ne daugiau nei du skaičiai po kablelio. Jei tiekėjui PVM netaikomas, tai vertinant pasiūlymą, prie jo pasiūlytos kainos tik vertinimo tikslais bus priskaičiuotas PVM. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 24 straipsnio 2 dalies 19 punkto nuostatomis.

7.4. Pirkimų organizatorė tikrins dalyvių kartu su pasiūlymais pateiktų kvalifikacijos duomenų atitiktį Pirkimo sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu Pirkimų organizatorė nustatys, kad dalyvio pateikti kvalifikacijos duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, ji privalės raštu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis prašyti dalyvio juos papildyti arba paaiškinti per Pirkimų organizatorės nurodytą terminą. Jeigu Pirkimų organizatorės prašymu dalyvis nepatikslink pateiktų netikslių ir neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją, šio dalyvio pasiūlymą Pirkimų organizatorė atmes.

7.5. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Pirkimų organizatorei paprašius, dalyviai privalės per Pirkimų organizatorės nurodytą terminą pateikti papildomus paaiškinimus ir dokumentus, nekeisdami pasiūlymo esmės.

7.6. Jeigu dalyvio pateiktame pasiūlyme Pirkimų organizatorė ras pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji paprašys dalyvio per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant galutinės pasiūlymo kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturės teisės atsakyti pasiūlymo kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

7.7. Pasiūlymo turinio paaiškinimus, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymus, Pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų – tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą ir (ar) jungtinės veiklos sutarties, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, patikslinimus ir papildymus arba pačius dokumentus, jei jų nebuvo pateiktę, dalyviai Pirkimų organizatorei privalės siųsti CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.



7.8. Pirkimo pasiūlymas atmetamas jeigu:

7.8.1. dalyvis pasiūlymą (bendruosius pasiūlymo dokumentus, pvz.: kvalifikacijos dokumentus, tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą ir t. t.) ar jo dalį pateikė ne CVP IS priemonėmis;

7.8.2. pasiūlymą pateikęs dalyvis neatitinka Pirkimo sąlygų nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų ir Pirkimų organizatorės prašymu nepatiksino pateiktų netikslų ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją;

7.8.3. dalyvis pasiūlymo dokumentų nepatvirtino saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu teisės aktų reikalavimus;

7.8.4. dalyvis per Pirkimų organizatorės nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo;

7.8.5. pasiūlymas (įskaitant ir siūlomas Prekes) neatitinka Pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų;

7.8.6. dalyvis per Pirkimų organizatorės nustatytą terminą nepatiksino, nepapildė ar nepateikė Pirkimo sąlygose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties;

7.8.7. pateiktame pasiūlyme nurodyta galutinė pasiūlymo kaina yra neįprastai maža ir Perkančiajai organizacijai pareikalavus dalyvis nepateikia tinkamų šio kainos pagrįstumo įrodymų;

7.8.8. dalyvis pateikė daugiau nei vieną pasiūlymą arba kaip ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus;

7.8.9. visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, Perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

7.8.10. dalyvis pasiūlyme, parengtame pagal 2 priedą, nenurodė galutinės pasiūlymo kainos arba visai nepateikė pagal 2 priedą parengto pasiūlymo;

7.8.11. dalyvis apie nustatytų reikalavimų atitikimą pateikia melagingą informaciją, kurią Perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

7.9. Apie pasiūlymo atmetimą dalyvis informuojamas nedelsiant, bet ne vėliau nei per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.

7.10. Pirkimų organizatorė turi teisę priimti sprendimą derėtis su dalyviais, jei jų pateikti pasiūlymai atitinka Pirkimo sąlygų reikalavimus. Gali būti deramasi dėl pasiūlymo kainos, jos sudėtinių dalių ir kitų Sutarties vykdymo sąlygų, kurios neprieštarauja Pirkimo sąlygose nustatytiems reikalavimams. Jeigu bus deramasi, visiems dalyviams bus taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija. Teikiant informaciją, dalyviai nebus diskriminuojami kitų naudai. Pirkimų organizatorė apie derybas dalyviams praneš CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Gavęs pasiūlymą derėtis dalyvis iki nurodyto termino galės raštu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti patikslintą pasiūlymą.

## **8. PASIŪLYMŲ EILĖ, LAIMĖTOJO NUSTATYMAS IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO**

8.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Pirkimų organizatorė nustatys pasiūlymų eilę bei laimėjusį dalyvį, ir priims sprendimą sudaryti Sutartį.

8.2. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas, jei nebuvo atmestas, laikomas laimėjusiu.

8.3. Pirkimų organizatorė nedelsdama, ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo pasiūlymų eilių sudarymo, suinteresuotiems dalyviams praneš apie priimtą sprendimą sudaryti sutartį ir nurodys nustatytą pasiūlymų eilę, Pirkimą laimėjusį dalyvį, tikslų sutarties pasirašymo terminą, o dalyviams, kurių pasiūlymai į pasiūlymų eilę neįrašyti, – ir jų pasiūlymų atmetimo priežastis.

8.4. Sutartis turės būti sudaroma nedelsiant. Pirkimą laimėjęs dalyvis privalės pasirašyti Sutartį per Pirkimų organizatorės nurodytą terminą.

8.5. Sutarties projektas pateiktas Pirkimo sąlygų 3 priede. Sutarties projekto sąlygos yra privalomos dalyviams ir sudarant sutartį su Pirkimą laimėjusiu dalyviu nebus keičiamos. Sutarties valiuta – eurai.

8.6. Sudarant sutartį, nebus keičiama Pirkimą laimėjusio dalyvio pasiūlymo kaina ir Pirkimo sąlygose bei Pirkimą laimėjusio dalyvio pasiūlyme nustatytos sąlygos.

8.7. Jeigu Pirkimą laimėjęs dalyvis atsisakys sudaryti sutartį Pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis arba iki nurodyto termino neatvyks sudaryti sutarties ir jos nepasirašys, bus laikoma, kad dalyvis atsisakė sudaryti sutartį. Tokiu atveju Pirkimų organizatorė siūlys sudaryti sutartį dalyviui, kuris pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvio, atsisakiusio sudaryti sutartį.

8.8. Pirkimų organizatorė bet kuriuo metu iki sutarties sudarymo turi teisę nutraukti Pirkimo procedūras. Nutraukus Pirkimo procedūrą, Pirkimų organizatorė apie tai praneša visiems pakviestiems dalyvauti pirkime tiekėjams.

## **9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

9.1. Pirkimo procedūros, kurios neapibrėžtos šiose Pirkimo sąlygose, vykdomos vadovaujantis Taisyklių, Viešųjų pirkimų įstatymo bei poįstatyminių teisės aktų nuostatomis.

Pirkimų organizatorė

G. Andrijaitytė

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

### 1. PIRKIMO OBJEKTAS

1.1. Pirkimo objektas – izoliacinės juostos (toliau – Prekės).

1.2. Prekės turi būti naujos.

1.3. Jeigu Specifikacijoje nurodomas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipas, konkreti kilmė ar gamyba, gali būti pateikiamas lygiavertis objektas nurodytajam.

1.4. Specifikacijoje nurodytas bendras preliminarus perkamų Prekių kiekis yra maksimali riba, kurios Perkančioji organizacija, vykdydama sutartį, negalės viršyti.

1.5. Prekių užsakymo laikotarpis – 24 mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Prekių užsakymo laikotarpis baigiasi praėjus 24 mėnesiams nuo sutarties įsigaliojimo dienos arba kai Perkančiosios organizacijos užsakytų Prekių bendra vertė pasieka maksimalią sutarties kainą be PVM arba, kai nuperkamas pagal sutartį galimas bendras maksimalus Prekių kiekis, priklausomai nuo to, kuri sąlyga atsiranda anksčiau.

1.6. Jei per 24 mėnesių prekių užsakymo laikotarpį nebus nupirkta visas Specifikacijoje nurodytas bendras preliminarus Prekių kiekis arba nupirkta Prekių už visą numatytą sutarties kainą, Prekių užsakymo laikotarpis abiejų šalių raštišku sutarimu galės būti pratęstas iki bus nupirkta visas Specifikacijoje numatytas bendras preliminarus Prekių kiekis arba bus nupirkta Prekių už visą numatytą sutarties kainą, bet neilgesniam nei 12 mėnesių laikotarpiui. Bendras sutarties galiojimo terminas negali būti ilgesnis nei 36 mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

1.7. Specifikacijoje nurodyti perkamų Prekių kiekiai yra preliminarūs, skirti pasiūlymų palyginimui. Bendras preliminarus Prekių kiekis: 69500 m. Nurodyti kiekiai yra maksimali riba, kurios Perkančioji organizacija, vykdydama sutartį, negalės viršyti. Perkančioji organizacija negalės viršyti 24 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpio bendro maksimalaus Prekių kiekio bei sutarties preliminarios kainos be PVM. Taip pat Perkančioji organizacija neįsipareigoja 24 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpiu nupirkti visas sąrašo Prekes. 24 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpiu Perkančioji organizacija gali nupirkti iki 50 proc. mažesnius Prekių kiekius.

1.8. Prekės privalės būti pristatytos į Perkančiosios organizacijos sandėlius adresais: Žolyno g.15, Justiniškių g. 14 ir Verkių g. 52, Vilniuje. Prekių pristatymo sąlygos DDP Vilnius, INCOTERMS 2010.

1.9. Prekės bus perkamos dalimis, kiekvieną kartą pateikiant užsakymus. Minimalūs užsakymo kiekiai nenustatomi.

### 2. TECHNINIAI REIKALAVIMAI

2.1	Pirkimo objektas	<b>PVC izoliacinė juosta</b>
2.1.1	Perkamas kiekis	<b>61.000 m</b>
2.1.2	Prekės paskirtis	Skirta laidų ir kabelių sujungimų elektrinei izoliacijai
2.1.3	Juostos plotis	<b>19 ± 1 mm</b>
2.1.4	Juostos ilgis, rulone	25 ± 10 m
2.1.5	Juostos storis	0,15 ± 0,02 mm
2.1.6	Juostos pagrindas	PVC
2.1.7	Sukibimas su plieniu	1,8 ± 0,3 N/cm
2.1.8	Atsparumas temperatūrai	Ne mažiau 90 °C
2.1.9	Tempimo stiprumo riba	25 ± 5 N/cm
2.1.10	Pailgėjimas prieš plyštant	210 ± 40 %
2.1.11	Elektrinis atsparumas	Ne mažiau 6 kV/mm
2.1.12	Spalva	Juoda, raudona, mėlyna, geltona, žalia/geltona.
2.2	Pirkimo objektas	<b>Tekstilinė izoliacinė juosta</b>
2.2.1	Perkamas kiekis	<b>6.000m</b>
2.2.2	Prekės paskirtis	Atspari dilimui, atspari senėjimui, lanksti ir minkšta.
2.2.3	Juostos plotis	<b>19 ± 1 mm</b>
2.2.4	Juostos ilgis, rulone	20 ± 5 m
2.2.5	Juostos storis	0,3 ± 0,02 mm
2.2.6	Juostos pagrindas	PET audinys
2.2.7	Klijų tipas	Kaučiuko
2.2.8	Sukibimas su plieniu	3 ± 1 N/cm
2.2.9	Atsparumas temperatūrai	Ne mažiau 70 °C
2.2.10	Tempimo stiprumo riba	Ne mažiau 40 N/cm
2.2.11	Pailgėjimas prieš plyštant	20 ± 2%

2.2.12	Spalva	Juoda
2.3	Pirkimo objektas	<b>Tekstilinė izoliacinė juosta</b>
2.3.1	Perkamas kiekis	<b>2500 m</b>
2.3.2	Prekės paskirtis	Specialiai skirta izoliuoti variklio skyriuje. Atspari dilimui, plyšimui ir cheminėms medžiagoms, atspari senėjimui, lanksti ir minkšta, stipraus sukibimo
2.3.3	Juostos plotis	<b>19 ± 1 mm</b>
2.3.4	Juostos ilgis, rulone	20 ± 5 m
2.3.5	Juostos storis	0,3 ± 0,02 mm
2.3.6	Juostos pagrindas	PET audinys
2.3.7	Klijų tipas	Kaučiuko
2.3.8	Sukibimas su plienu	4,5 ± 1 N/cm
2.3.9	Atsparumas temperatūrai	Ne mažiau 140 °C
2.3.10	Tempimo stiprumo riba	175 ± 40 N/cm
2.3.11	Pailgėjimas prieš plyštant	20 ± 2%
2.3.12	Spalva	Juoda

**PASIŪLYMO FORMA**

**IZOLIACINIŲ JUOSTŲ**  
**PIRKIMO MAŽOS VERTĖS SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU**  
**PASIŪLYMAS**

2016 m. \_\_\_\_\_ d.

Vilnius

Tiekėjo pavadinimas ir kodas <i>(jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visos grupės partnerių pavadinimus)</i>	
Tiekėjo adresas <i>(jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės partnerių adresus)</i>	
Įgalioto asmens vardas ir pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Subtiekėjo pavadinimas ir adresas	
Subtiekėjo tiekiamos prekės	
Sutarties dalis (apimtis pinigine išraiška, dalis procentais), kuriai ketinama pasitelkti subtiekėjus	

Pastaba. Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekėjai.

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad susipažinome ir sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis „Susitraukiančių nuo šilumos žarnelių“ mažos vertės skelbiamos apklausos būdu pirkimo dokumentuose ir šiuo PASIŪLYMU bei kartu su juo pateikiamais kitais dokumentais laimėjimo atveju įsipareigojame vykdyti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nurodytomis sąlygomis.

Taip pat patvirtiname, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir, kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose. Taip pat patvirtiname, kad nedalyvavome rengiant pirkimo sąlygas, o taip pat nesame susiję su jokia kitu šiame Pirkime dalyvaujančiu tiekėju (įmone) ar kita suinteresuota šalimi.

Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms, būsime pašalinti iš šio pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmetas.

Mes siūlome izoliacines juostas (toliau – Prekės). Patvirtiname, kad mūsų siūlomos Prekės visiškai atitinka pirkimo sąlygose ir jų techninėje specifikacijoje (pirkimo sąlygų 1 priedas) nurodytus reikalavimus.

Siūlome šias prekes:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus 24 mėn. kiekis	Prekės mato vieneto įkainis be PVM	Viso prekės kiekio kaina be PVM
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6 (4 x 5)</i>
1.	PVC izoliacinė juosta	m	61 000		
2.	Tekstilinė izoliacinė juosta	m	6000		
3.	Tekstilinė izoliacinė juosta (specialiai skirta izoliuoti variklio skyriuje)	m	2500		
(a)	Pasiūlymo kaina (preliminari sutarties vertė 24 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpiui) 24 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpiui be PVM				
(b)=(a)×0,21	21 proc. PVM				
(c)=(a)+(b)	Galutinė pasiūlymo kaina (preliminari sutarties vertė 24 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpiui) 24 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpiui su PVM				

Pasiūlyme kainos nurodytos eurais.

**Galutinė pasiūlymo kaina (preliminari sutarties vertė 24 mėnesių prekių užsakymo laikotarpiui) 24 mėnesių prekių užsakymo laikotarpiui su PVM (kaina (c))..... Eurais (žodžiais.....).**

*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui PVM netaikomas, jis nurodo galutinę pasiūlymo kainą be PVM ir priežastis, dėl kurių PVM netaikomas.*

Apskaičiuojant galutinę pasiūlymo kainą (kaina (c)) ir siūlomų Prekių įkainius atsižvelgta į visus perkamų Prekių kiekius, į pasiūlymo kainos ir įkainių sudėtines dalis, į Specifikacijos reikalavimus, į sutarties projekte numatytą atsiskaitymo už pateiktas Prekes terminą, sutarties pratęsimo galimybes bei į visus kitus šio viešojo Pirkimo dokumentų reikalavimus. Į galutinę pasiūlymo kainą įskaičiuotos visos išlaidos, įskaitant Prekių pristatymo, jų iškrovimo, sandėliavimo, muito, draudimo bei kitos išlaidos, kiti sutartyje nurodyti kaštai ir visa galima rizika, susijusi su rinkos kainų svyravimais, ir visos kitos tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškai ir tinkamam sutarties įvykdymui, bei visi mokesčiai, įskaitant PVM. Sutinkame, kad sutarties galiojimo laikotarpiu Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti visas specifikacijos sąrašo Prekes.

Pagal sutartį užsakytas Prekes pateiksime Perkančiosios organizacijos nurodytu adresu ne ilgiau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo užsakymo pateikimo dienos, užsakymo pateikimo dienos neskaičiuojant.

Siūlomos Prekės visiškai atitinka konkurso dokumentuose nustatytus reikalavimus ir jų savybės yra tokios:

1.	Pirkimo objektas	PVC izoliacinė juosta	Siūloma prekė atitinka reikalavimą: TAIP / NE; (įrašyti siūlomos prekės duomenis)
1.1.	Prekės paskirtis	Skirta laidų ir kabelių sujungimų elektrinei izoliacijai	
1.2.	Juostos plotis	19 ± 1 mm	
1.3.	Juostos ilgis, rulone	25 ± 10 m	
1.4.	Juostos storis	0,15 ± 0,02 mm	
1.5.	Juostos pagrindas	PVC	
1.6.	Sukibimas su plieniu	1,8 ± 0,3 N/cm	
1.7.	Atsparumas temperatūrai	Ne mažiau 90 °C	
1.8.	Tempimo stiprumo riba	25 ± 5 N/cm	
1.9.	Pailgėjimas prieš plyštant	210 ± 40 %	
1.10.	Elektrinis atsparumas	Ne mažiau 6 kV/mm	
1.11.	Spalva	Juoda, raudona, mėlyna, geltona, žalia/geltona.	
2.	Pirkimo objektas	<b>Tekstilinė izoliacinė juosta</b>	
2.1.	Prekės paskirtis	Atspari dilimui, atspari senėjimui, lanksti ir	

		minkšta.	
2.2.	Juostos plotis	<b>19 ± 1 mm</b>	
2.3.	Juostos ilgis, rulone	20 ± 5 m	
2.4.	Juostos storis	0,3 ± 0,02 mm	
2.5.	Juostos pagrindas	PET audinys	
2.6.	Klijų tipas	Kaučiuko	
2.7.	Sukibimas su plieniu	3 ± 1 N/cm	
2.8.	Atsparumas temperatūrai	Ne mažiau 70 °C	
2.9.	Tempimo stiprumo riba	Ne mažiau 40 N/cm	
2.10.	Pailgėjimas prieš plyštant	20 ± 2%	
2.11.	Spalva	Juoda	
3.	Pirkimo objektas	<b>Tekstilinė izoliacinė juosta</b>	
3.1.	Prekės paskirtis	Specialiai skirta izoliuoti variklio skyriuje. Atspari dilimui, plyšimui ir cheminėms medžiagoms, atspari senėjimui, lanksti ir minkšta, stipraus sukibimo	
3.2.	Juostos plotis	<b>19 ± 1 mm</b>	
3.3.	Juostos ilgis, rulone	20 ± 5 m	
3.4.	Juostos storis	0,3 ± 0,02 mm	
3.5.	Juostos pagrindas	PET audinys	
3.6.	Klijų tipas	Kaučiuko	
3.7.	Sukibimas su plieniu	4,5 ± 1 N/cm	
3.8.	Atsparumas temperatūrai	Ne mažiau 140 °C	
3.9.	Tempimo stiprumo riba	175 ± 40 N/cm	
3.10.	Pailgėjimas prieš plyštant	20 ± 2%	
3.11.	Spalva	Juoda	

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas
1.	
2.	
3.	

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)*	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)*
1.	...		
2.	...		
3.	...		

\*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra galutinė pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Pasiūlymas galioja iki pirkimo sąlygose nurodyto termino.

Dalyvis arba jo įgaliotasis asmuo

parašas

vardas ir pavardė

**PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS  
(PROJEKTAS)**

**Izoliacinių juostų pirkimo sutartis**

Nr. \_\_\_\_\_

2016 m. \_\_\_\_\_ d.

Vilnius

**Uždaroji akcinė bendrovė „Vilniaus viešasis transportas“**, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 302683277, kurios registruota buveinė yra Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama \_\_\_\_\_veikiančio pagal bendrovės įstatus (**toliau – Pirkėjas**),  
ir

\_\_\_\_\_, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas \_\_\_\_\_, kurios registruota buveinė yra \_\_\_\_\_ Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus \_\_\_\_\_,veikiančio pagal įstatus (**toliau – Tiekėjas**),  
toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi,  
vadovaudamosi izoliacinių juostų mažos vertės skelbiamos apklausos būdu (skelbimas apie pirkimą paskelbtas 2016 m. \_\_\_\_\_ d., CVPP pirkimas \_\_\_\_\_ (toliau – pirkimas), (BVPŽ kodas 44424000-8 „Skaitiklių dėžutės ir juostos“), kurio laimėtoju pripažintas Tiekėjas, rezultatais,  
susitarė ir sudarė šią – izoliacinių juostų (toliau – Sutartis):

**1. Sutarties dalykas**

1.1. Prekių užsakymo laikotarpiu Tiekėjas įsipareigoja šioje Sutartyje nustatyta tvarka tiekti Pirkėjo užsakytas izoliacines juostas (toliau – Prekės), o Pirkėjas įsipareigoja priimti Sutarties reikalavimus atitinkančias pristatytas Prekes ir atsiskaityti su Tiekėju šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

1.2. Prekių užsakymo laikotarpis – 24 mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Prekių užsakymo laikotarpis baigiasi praėjus 24 mėnesiam nuo sutarties įsigaliojimo dienos arba kai Pirkėjo užsakytų Prekių bendra vertė pasiekia maksimalią sutarties kainą be PVM arba, kai nuperkamas pagal Sutartį galimas bendras maksimalus Prekių kiekis, priklausomai nuo to, kuri sąlyga atsiranda anksčiau.

1.3. Pagal Sutartį perkamų Prekių savybės ir kiekiai nurodyti Sutarties 1 priede „Prekių įkainiai ir techninė specifikacija“ (toliau – Specifikacija). Šie kiekiai yra preliminarūs, numatomi įsigyti 24 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpiu. Bendras preliminarus Prekių užsakymo laikotarpio Prekių kiekis – 69500 m. Nurodytas kiekis yra maksimali riba, kurios Pirkėjas, vykdydamas Sutartį, negalės viršyti. Taip pat Pirkėjas neįsipareigoja 24 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpiu nupirkti visas Specifikacijos sąrašo Prekes. Prekių užsakymo laikotarpiu Pirkėjas gali nupirkti iki 50 proc. mažesnę Prekių kiekį.

**2. Straipsnis**

**Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos**

2.1. Sutarties kaina:

2.1.1. Prekių užsakymo laikotarpio maksimali Sutarties kaina: eurai be PVM – \_\_\_\_\_, EUR (\_\_\_\_\_ eurų ir \_\_\_\_\_ ct);

2.1.2. Prekių užsakymo laikotarpio maksimalios Sutarties kainos 21 proc. PVM: eurai – \_\_\_\_\_, EUR (\_\_\_\_\_ eurų ir \_\_\_\_\_ ct);

2.1.3. Prekių užsakymo laikotarpio maksimali Sutarties kaina: eurai su 21 proc. PVM – \_\_\_\_\_, EUR (\_\_\_\_\_ eurų ir \_\_\_\_\_ ct).

2.2. Prekių mato vienetų įkainiai be PVM nurodyti Specifikacijoje. Prekių mato vienetų įkainiai be PVM visą Sutarties galiojimo laikotarpį yra nekeičiami. Jei Prekių užsakymo laikotarpiu Lietuvos Respublikos (toliau – LR) teisės aktų nustatyta tvarka pasikeistų Prekėms taikomas PVM dydis, Šalys sutaria, kad įsigaliojus šiems LR teisės aktams, nuo naujojo Prekėms taikomo PVM dydžio įsigaliojimo dienos Pirkėjo



užsakomoms Tiekėjo tiekiamoms Prekėms bus taikomas naujasis PVM dydis.

2.3. Sutarties kaina be PVM visą Sutarties galiojimo laikotarpį yra nekeičiama. Jei Prekių užsakymo laikotarpiu LR teisės aktų nustatyta tvarka pasikeistų Prekėms taikomas PVM dydis, Šalys sutaria, nuo LR teisės aktų dėl PVM pasikeitimo įsigaliojimo dienos, likusiai (neišpirktai) Sutarties kainos be PVM daliai bus taikomas naujasis PVM dydis, t. y. Sutarties kaina su PVM, kaip nurodyta 2.1.3 punkte, būtų apskaičiuojama prie iki PVM pasikeitimo dienos išpirktos Sutarties kainos su PVM dalies pridėjus nuo PVM pasikeitimo dienos neišpirktos Sutarties kainos su PVM dalį.

2.4. 2.2 ir 2.3 punktuose nurodyti Šalių sutarimai papildomai nebus fiksuojami ir Šalys jokių papildomų susitarimų dėl to nepasirašys.

2.5. Sutarties kaina ir Prekių mato vienetų įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo arba kitų (išskyrus PVM) mokesčių pasikeitimo perskaičiuojami nebus. Visą riziką dėl Sutarties kainos ir Prekių mato vienetų įkainių padidėjimo prisiima Tiekėjas.

2.6. Atsižvelgiant į sutarties pobūdį ir ypatumus, už pristatytas Prekes Pirkėjas atsiskaitys per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo dienos, Tiekėjui pristačius Prekes į Pirkėjo sandėlį ir Pirkėjo atstovui sąskaitoje faktūroje parašu patvirtinus apie Prekių gavimą.

2.7. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Pirkėjui atlikus mokėjimus pagal Sutartį įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusius išsiskolinimus pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

2.8. Pirkėjas už pristatytas Prekes Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. \_\_\_\_\_

Bankas: \_\_\_\_\_

Banko kodas: \_\_\_\_\_

### 3. Straipsnis

#### **Prekių pristatymo terminai ir sąlygos**

3.1. Prekes Pirkėjas pirsks pagal poreikį, pateikdamas Tiekėjui užsakymus dėl Pirkėjui reikiamų Prekių tiekimo. Užsakytos Prekės turi būti pristatomos ne ilgiau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo Prekių užsakymo dienos, Prekių užsakymo Tiekėjui pateikimo dienos neįskaičiuojant.

3.2. Prekių užsakymą Pirkėjas Tiekėjui pateikia telefonu (tel. Nr. ....), faksu (fakso Nr. ....) arba el. paštu (el. paštas .....@.....).

3.3. Prekės turi būti pristatytos į Pirkėjo užsakymuose nurodytus sandėlius adresais Žolyno g. 15, Justiniškių g. 14 arba Verkių g. 52, Vilniuje. Pristatymo sąlygos turi atitikti DDP Vilnius, INCOTERMS 2010.

3.4. Minimalūs užsakomų Prekių kiekiai nenustatomi.

3.5. Prekių trūkumo ar praradimo bei dokumentuose nustatyto Prekių kokybės netekimo rizika iki Pirkėjas priims patiektas Prekes ir pasirašys Tiekėjo pateiktą PVM sąskaitos faktūrą tenka Tiekėjui. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo PVM sąskaitos faktūros pasirašymo momento. Pirkėjas priima Prekes ir pasirašo sąskaitą faktūrą, jei Prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai patiektos bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai.

3.6. Tiekėjas, pateikdamas Pirkėjui sąskaitą faktūrą, joje privalo įrašyti perkamų Prekių pavadinimus ir identifikavimo numerius (kataloginius numerius) tokius (jei tokie yra), kokie jie nurodyti Specifikacijoje.

### 4. Straipsnis

#### **Prekių kokybė ir garantiniai įsipareigojimai**

4.1. Tiekėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekių kokybė privalo atitikti perkamų Prekių kokybę nustatančių pirkimo dokumentų reikalavimus.

4.2. Jeigu paaiškės, kad pristatytos Prekės yra defektinės arba kad jos neatitinka Sutarties sąlygų, Tiekėjas privalo savo sąskaita ir jėgomis ne ilgiau nei per 2 (dvi) darbo dienas nuo Pirkėjo pranešimo gavimo dienos pakeisti defektines Prekes naujomis, tokiomis pačiomis, Prekėmis.

4.3. Prekių vizualinė kokybė tikrinama Prekių perdavimo – priėmimo metu.

### 5. Straipsnis

#### **Šalių pareigos ir atsakomybė**

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys

įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus Sutartimis, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

#### 5.2. Tiekėjas įsipareigoja:

5.2.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytais terminais ir sąlygomis pateikti ne mažesnę nei užsakyme nurodytą Prekių kiekį 3.3 punkte nurodytais adresais ir atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, įskaitant suteikiamas Prekių garantijos sąlygas;

5.2.2. pateikti Prekes tinkamai supakuotas, atitinkančias Specifikacijoje nurodytas Prekių savybes ir reikalavimus, užtikrinant Prekių atitiktį įprastai tokios rūšies prekėms keliamiems reikalavimams;

5.2.3. atlyginti visus nuostolius Pirkėjui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirando dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

5.2.4. Tiekėjai, Pirkėjui paprašius, privalės pateikti pristatytų Prekių dokumentus, įrodančius gaminių atitikimą nurodytiems Specifikacijoje reikalavimams;

5.2.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

#### 5.3. Pirkėjas įsipareigoja:

5.3.1. Šalių sutartu laiku priimti Tiekėjo pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka Pirkimo dokumentų, Tiekėjo pasiūlymo ir Sutarties reikalavimus bei kitus Prekėms taikomus privalomus kokybės reikalavimus;

5.3.2. Prekių paėmimo metu patikrinti pateiktų Prekių kiekį ir jų vizualinę kokybę bei po patikrinimo pasirašyti sąskaitą faktūrą;

5.3.3. sumokėti Tiekėjui už paimtas Tiekėjo tinkamai pateiktas, kokybiškas Prekes Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

5.3.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

5.4. Pirkėjas, uždelsęs atsiskaityti už gautas Prekes Sutartyje nustatytu terminu, Tiekėjui pareikalavus, nuo sekančios (po pareikalavimo) dienos moka 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos (be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau nei 6,0 (šešis) proc. nuo nesumokėtos sumos (be PVM). Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

5.5. Tiekėjas, uždelsęs pateikti Prekes Sutartyje nurodytu terminu, Pirkėjui pareikalavus, nuo sekančios (po pareikalavimo) dienos moka 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo nepristatytų Prekių vertės (be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną, kurie gali būti išskaičiuoti iš Pirkėjo priklausančių mokėjimų Tiekėjui sumos.

5.6. Tiekėjas, nepakeitęs Prekių kitomis, kokybiškomis ir reikalavimus atitinkančiomis Prekėmis per 4.2 punkte nustatytą laiką, Pirkėjui pareikalavus, nuo sekančios dienos už kiekvieną uždelstą dieną moka Pirkėjui 15 (penkiolikos) eurų baudą, kuri gali būti išskaičiuota iš Pirkėjo priklausančių mokėjimų Tiekėjui sumos, bei atlyginta Pirkėjui kitus jo patirtus nuostolius dėl netinkamai vykdomų Tiekėjo įsipareigojimų ar netinkamos Prekių kokybės padarinių.

5.7. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

5.8. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už pristatytas Prekes, Tiekėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR Civilinio kodekso 6.210 str. 1 d.

### 6. Straipsnis

#### **Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)**

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės.

Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. liepos 29 d. nutarimu Nr. 766 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą

prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

## 7. Straipsnis

### **Sutarties galiojimas**

7.1. Šalių sudaryta ir pasirašyta Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną.

7.2. Sutartis baigiasi:

7.2.1. pasibaigus Prekių užsakymo laikotarpiui, jei jis nebuvo pratęstas ir kai Šalys tinkamai įvykdo visas iš Sutarties kylančias prievolės;

7.2.2. kai Sutarties Šalys sutaria sutartį nutraukti arba Sutartis nutraukiama įstatymu ar kitais numatytais atvejais.

7.3. Jei per 24 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpį nebus nupirktas visas Specifikacijoje nurodytas bendras preliminarus Prekių kiekis arba nupirkta Prekių už visą numatytą Sutarties kainą, Prekių užsakymo laikotarpis abiejų Šalių raštišku sutarimu galės būti pratęstas iki bus nupirktas visas Specifikacijoje numatytas bendras preliminarus Prekių kiekis arba bus nupirkta Prekių už visą numatytą Sutarties kainą, bet neilgesniam nei 12 mėnesių laikotarpiui. Bendras Sutarties galiojimo terminas negali būti ilgesnis nei 36 mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

7.4. Pasibaigus Sutarčiai lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su garantijomis, atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

## 8. Straipsnis

### **Tiekėjo subtiekejų keitimo pagrindai ir tvarka**

8.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekejai: *[surašyti pasiūlyme nurodytus subtiekejus, jeigu tokių nėra parašyti žodį „nėra“].*

8.2. Subtiekejų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekejų ar didesnės (mažesnės) įsipareigojimų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekejui galimas tik tiems įsipareigojimams, kuriems Tiekėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subtiekejams ir tik gavus Pirkėjo sutikimą.

8.3. Sutarties galiojimo metu papildomų subtiekejų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekejų atsisakymas galimas tik gavus Pirkėjo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

8.3.1. Sutartyje numatytas subtiekėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

8.3.2. subtiekėjas Tiekėjui atsisako atlikti jam Sutartyje numatytą įsipareigojimų dalį.

8.4. Sutarties 8.2 ir 8.3 punktuose nurodytais atvejais Pirkėjui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus. Subtiekėjas gali pradėti vykdyti savo įsipareigojimus, tik Tiekėjui gavus Pirkėjo sutikimą.

8.5. Sutarties 8.2 ir 8.3 punktuose nurodytais atvejais naujas subtiekėjas privalo Pirkėjui pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subtiekejams.

## 9. Straipsnis

### **Sutarties pakeitimai**

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti viešųjų pirkimų principai ir tikslas bei tokiems pirkimo Sutarties pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

9.2. Sutarties galiojimo metu, gavus raštišką Tiekėjo paaiškinimą ir Šalims raštiškai sutarus, galimi Specifikacijos pakeitimai šiais atvejais:

9.2.1. kai pasikeičia Prekių kataloginiai numeriai;

9.2.2. kai nutraukiama Prekių gamyba. Šiuo atveju Prekės pakeičiamos lygiavertėmis, pirkimo dokumentų reikalavimus atitinkančiomis Prekėmis.

#### 10. Straipsnis

##### **Sutarties pažeidimas**

10.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

10.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

10.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

10.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo;

10.2.3. nutraukti Sutartį;

10.2.4. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

10.3. Pirkėjui nevykdant įsipareigojimų dėl perkamų Prekių apmokėjimo Sutartyje numatytais terminais, Tiekėjas turi teisę atidėti naujai užsakomų Prekių tiekimą iki tol, kol Pirkėjas atsiskaitys už prieš tai gautas Prekes, už kurias Pirkėjas jau turėjo būti atiskaitęs.

#### 11. Straipsnis

##### **Sutarties nutraukimas**

11.1. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu vienos iš Šalių pageidavimu (reikalavimu), praėjus 15 (penkiolikai) kalendorinių dienų nuo rašytinio pranešimo, būtinai nurodant nutraukimo priežastį.

11.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

11.2.1. kai Tiekėjas bankrutuoja, yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

11.2.2. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

11.2.3. kai Tiekėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

11.2.4. kai Tiekėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

11.2.5. kai Tiekėjas sudaro subtiekimą sutartį be Pirkėjo sutikimo;

11.2.6. jei Tiekėjas Sutarties nevykdo, vykdo ją netinkamai ar kitaip pažeidžia Sutarties sąlygas;

11.2.7. dėl kitokio pobūdžio neveiknumo, trukdančio vykdyti Sutartį.

11.3. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

11.3.1. kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus;

11.3.2. kai Pirkėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

11.4. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) darbo dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo įspėjimo termino pasibaigimo dienos.

11.5. Sutartis gali būti nutraukta ir kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais pagrindais.

#### 12. Straipsnis

##### **Ginčų nagrinėjimo tvarka**

12.1. Šiai Sutarties ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12.2. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręš derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą.

#### 13. Straipsnis

##### **Baigiamosios nuostatos**

13.1. Visos šios sutarties sąlygos turi būti aiškinamos atsižvelgiant į jų tarpusavio ryšį bei šios Sutarties esmę ir tikslą.

13.2. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 3 dalimi, ši Sutartis negali pakeisti pirkimo dokumentuose ir Tiekėjo pasiūlyme numatytų pirkimo sąlygų ir kainos. Pirkimo dokumentai ir Tiekėjo pasiūlymas, kiek jis iš esmės neprieštarauja pirkimo dokumentams, yra sudėtinės šios Sutarties dalys. Esant esminių prieštaravimų tarp šios Sutarties ir pirkimo dokumentų bei Tiekėjo

pasiūlymo, remiamasi pirkimo dokumentais ir Tiekėjo pasiūlymu.

13.3. Tiekėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Pirkėjo mokėtinas sumas, be išankstinio Pirkėjo rašytinio sutikimo. Be Pirkėjo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

13.4. Sutartis su priedais yra sudaryta ir pasirašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

13.5. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

#### 14. Straipsnis **Sutarties priedai**

14.1. Prekių įkainiai ir techninė specifikacija (Sutarties 1 priedas).

#### 15. Straipsnis **Šalių rekvizitai**

**Pirkėjas:**

\_\_\_\_\_

A.V.

**Tiekėjas:**

\_\_\_\_\_

A. V

## Izoliacinės juostos

Prekių įkainiai

Eil. Nr.	Prekės	Preliminarus kiekis 24 mėn. laikotarpiui, m.	Prekės mato vieneto kaina be PVM	Viso preliminaraus Prekės kiekio kaina be PVM
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5 (3 × 4)</i>
1.				
(A)	24 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpio preliminaraus Prekių kiekio kaina be PVM:			
(B) = (A) × 0,21	21 proc. PVM			
(C) = (A) + (B)	24 mėn. Prekių užsakymo laikotarpio sutarties kaina su PVM:			

**Sutarties kaina eurais su 21 proc. PVM (kaina (C)) – \_\_\_\_\_ EUR (žodžiais).**

Į sutarties kainą įskaičiuotos visos Prekių įsigijimo, sandėliavimo, pakrovimo, iškrovimo ir pristatymo Pirkėjui, Prekių muto ir jų draudimo bei visi kiti su Prekių tiekimu susiję tiekėjo kaštai, visi kiti galimi nurodyti ir nenurodyti tiekėjo kaštai ir visa galima tiekėjo rizika, susijusi su rinkos kainų svyravimais ir visos tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties vykdymui, taip pat visi ir bet kokie mokesčiai, kurie yra nustatyti valstybės institucijų ir kuriuos tiekėjas tiekdamas Prekes privalo mokėti, įskaitant PVM.

**Techninė specifikacija****(Iš pirkimo sąlygų)****Pirkėjas:**

\_\_\_\_\_

A.V.

**Tiekėjas:**

\_\_\_\_\_

A. V