

UAB „Vilniaus viešasis transportas“ CVP IS priemonėmis skelbiamos apklausos konkurso būdu ketina vykdyti

**ENERGIJOS VARTOJIMO AUDITO IR PASTATŲ ENERGINIO NAUDINGUMO  
SERTIFIKAVIMO PASLAUGŲ**

**PIRKIMĄ**

Teikiame pirkimo sąlygų projektą svarstymui.

Pasiūlymus ir pastabas UAB „Vilniaus viešasis transportas“ dėl šio pirkimo sąlygų projekto galima pateikti raštu nurodytais kontaktais iki **2017 m. birželio 26 d. 08.00 val.**

Tiesioginį ryšį su teikėjais įgalioti palaikyti:

1. UAB „Vilniaus viešasis transportas“ Pirkimų skyriaus vadovas Linas Želvys, Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, 109 kab., tel. (8 5) 279 4708, faksas (8 5) 234 1935, el. paštas: linas.zelvys@vilniausvt.lt;
2. UAB „Vilniaus viešasis transportas“ Pirkimų skyriaus pirkimų vadybininkė Jurgita Barkovskienė, Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, 102 kab., tel. (8 5) 239 4749, faksas (8 5) 239 4749, el. paštas jurgita.barkovskiene@vilniausvt.lt.

2017-\_\_-\_\_

PRITARTA  
UAB „Vilniaus viešasis transportas“  
Viešųjų pirkimų komisijos  
2017-\_\_-\_\_ posėdžio protokolu Nr. 49C(\_\_-)-\_\_

**ENERGIJOS VARTOJIMO AUDITO IR PASTATŲ ENERGINIO NAUDINGUMO  
SERTIFIKAVIMO PASLAUGOS  
MAŽOS VERTĖS PIRKIMO SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU  
SĄLYGOS**

***PROJEKTAS***

**TURINYS**

1. BENDROSIOS NUOSTATOS	2 psl.
2. PIRKIMO OBJEKTAS IR REIKALAVIMAI PASIŪLYMO TURINIUI	2 psl.
3. TEIKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI	3 psl.
4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE	9 psl.
5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS	9 psl.
6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI	11 psl.
7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI	11 psl.
8. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAI, PATIKSLINIMAI, PAKEITIMAI	12 psl.
9. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS	13 psl.
10. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĚŠIMO PROCEDŪRA	14 psl.
11. TEIKĖJŲ KVALIFIKACIJOS TIKRINIMAS, PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS IR PALYGINIMAS, PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS	14 psl.
12. PASIŪLYMŲ EILĖS IR LAIMĖTOJO NUSTATYMAS	15 psl.
13. PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS SIŪLOMOS ŠALIMS PASIRAŠYTI VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIES PROJEKTAS	16 psl.
14. PRETENZIJŲ IR GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA	16 psl.
15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	16 psl.
<b>PRIEDAI:</b>	
1. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA	17 psl.
2. PASIŪLYMO FORMA	19 psl.
3. MINIMALIŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMŲ ATITIKTIES DEKLARACIJA	21 psl.
4. TEIKĖJO DEKLARACIJOS FORMA	22 psl.
5. PIRKIMO SUTARTIES PROJEKTAS	23 psl.

## 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Perkančioji organizacija – UAB „Vilniaus viešasis transportas“, Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, įmonės kodas 302683277 (toliau – Perkančioji organizacija). Perkančioji organizacija yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja – PVM mokėtojo kodas LT100006468313.

1.2. Viešasis pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Perkančiosios organizacijos generalinio direktoriaus 2016 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. V-89(1.12) patvirtintomis supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis su vėlesniais pakeitimais (toliau – Taisyklės), paskelbtomis Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) bei Perkančiosios organizacijos tinklalapyje ([www.vilniausviesasistransportas.lt](http://www.vilniausviesasistransportas.lt)), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis pirkimo sąlygomis. Vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme ir Taisyklėse.

1.3. Viešojo pirkimo tikslas – mažos vertės pirkimo skelbiamos apklausos būdu parinkti teikėją, kuris pagal sudarytą pirkimo sutartį (toliau – sutartis) Perkančiajai organizacijai atliktų energijos vartojimo auditą, parengtų ataskaitą bei taupymo priemonių suvestinę ir energijos vartojimo efektyvumo didinimo priemonių pasiūlymą bei atliktų energinio naudingumo sertifikavimą pastatuose (**BVPŽ kodas: 71314300-5 „Energijos efektyvumo konsultacinės paslaugos“**).

1.4. Viešąjį pirkimą (toliau – pirkimas) atlieka Perkančiosios organizacijos Viešųjų pirkimų komisija (toliau – Komisija).

1.5. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas CVP IS (<https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>). Pirkimo dokumentai (pirkimo sąlygos, jų paaiškinimai, patikslinimai, papildymai, pakeitimai) skelbiami CVP IS (<https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/>) kartu su skelbimu apie pirkimą ir papildomai skelbiami Perkančiosios organizacijos tinklalapyje ([www.vilniausviesasistransportas.lt](http://www.vilniausviesasistransportas.lt)). Išankstinis skelbimas apie pirkimą paskelbtas nebuvo.

1.6. Pirkimas vykdomas elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis. Perkančioji organizacija neteikia teikėjams pirkimo dokumentų popierinio varianto. Teikėjai turėtų atidžiai stebėti CPV IS talpinamus pirkimo dokumentų paaiškinimus bei papildymus.

1.7. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl pirkimo sąlygų, vadovaujama racionalaus principu.

1.8. Pirkime gali dalyvauti kiekvienas ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė – galintis pasiūlyti ar siūlantis prekes, paslaugas ar darbus (toliau – teikėjas, dalyvis). Teikėjas, pateikdamas pasiūlymą, tuo pačiu patvirtina, kad sutinka su pirkimo sąlygomis ir pirkimo dokumentuose nustatytais reikalavimais.

1.9. Bet kokia informacija, pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Perkančiosios organizacijos ir teikėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, o pranešimus per CVP IS gaus tie teikėjo atstovai, kurie priėmė CVP IS kvietimą arba yra priskirti prie CVP IS pirkimo.

1.10. Tiesioginių ryšių su teikėjais įgalioti palaikyti:

1.10.1. UAB „Vilniaus viešasis transportas“ Pirkimų skyriaus vadovas Linas Želvys, Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, 109 kab., tel. (8 5) 279 4708, faksas (8 5) 234 1935, el. paštas: [linas.zelvys@vilniausvt.lt](mailto:linas.zelvys@vilniausvt.lt);

1.10.2. UAB „Vilniaus viešasis transportas“ Pirkimų skyriaus vadybininkė Jurgita Barkovskienė, Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, 102 kab., tel. (8 5) 239 4749, faksas (8 5) 239 4749, el. paštas [jurgita.barkovskiene@vilniausvt.lt](mailto:jurgita.barkovskiene@vilniausvt.lt).

## 2. PIRKIMO OBJEKTAS IR REIKALAVIMAI PASIŪLYMO TURINIUI

2.1. Pirkimo objektas – energijos vartojimo audito atlikimo perkančiosios organizacijos valdomuose pastatuose, atliekamuose technologiniuose procesuose, turimuose įrenginiuose, transporto priemonėse, ataskaitos parengimo, taupymo priemonių suvestinės bei energijos vartojimo efektyvumo didinimo priemonių pasiūlymo parengimo ir energinio naudingumo sertifikavimo perkančiosios organizacijos valdomuose pastatuose paslaugos (toliau – Paslaugos).

2.2. Pirkimas į pirkimo objekto dalis neskaidomas.

2.3. Perkamų Paslaugų kiekiai, savybės ir reikalavimai apibūdinti pirkimo sąlygų 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Specifikacija).

2.4 .Sutarties trukmė – 120 kalendorinių dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos, šios dienos neskaičiuojant.

### 3. TEIKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Kvalifikacijai įvertinti Perkančioji organizacija vietoje kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų prašo pateikti minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaraciją (pirkimo sąlygų 3 priedas). Perkančioji organizacija atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančių dokumentų reikalavimų tik iš teikėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus galės būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilių nustatymo). Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaraciją teikia tik ūkio subjektas, atstovaujantis ūkio subjektų grupei ir rengiantis bendrą pasiūlymą. Pirkimo sąlygų 3 priedas „Minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija“ turi būti užpildomas pagal pateiktą minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracijos formą, tik deklaruojant, jog teikėjas atitinka pirkimo sąlygų 3.3 punkte nustatytus kvalifikacijos reikalavimus.

3.2. Atitiktį kvalifikacijos reikalavimams patvirtinantys dokumentai gali būti išduoti ir po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, tačiau kvalifikacija turi būti įgyta iki pasiūlymų pateikimo termino paskutinės dienos ir tai turėtų būti užfiksuota pačiame dokumente.

3.3. Teikėjai, dalyvaujantys pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus ir, Perkančiajai organizacijaii paprašius, pateikti tai patvirtinančius dokumentus:

1 lentelė. *Bendrieji tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai*

Eil. Nr.	Minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai teikėjui	Dokumentai ir informacija, kuriuos turi pateikti teikėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus
3.3.1.	Teikėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba teikėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmens), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti teikėjo apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo ir dėl teikėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą, dėl kitų valstybių teikėjų nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.	Išrašai iš teismų sprendimų, jei tokie yra, ar Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduota pažyma, ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar jiems tolygus šalies, kurioje registruotas teikėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotas dokumentas, liudijantis, kad nėra nurodytų pažeidimų. Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija. <u>Jeigu pateikiamas dokumentas yra išduotas elektronine forma, teikėjas privalo jį pateikti *.adoc formatu.</u>  Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau nei <b>90 dienų</b> iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.
3.3.2.	Teikėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba teikėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis ( <u>fizinis asmuo</u> ), turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamą bankrotą.	1) Išrašai iš teismų sprendimų, jei tokie yra, ar Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduota pažyma ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar jiems tolygus šalies, kurioje registruotas teikėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos

Eil. Nr.	Minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai teikėjui	Dokumentai ir informacija, kuriuos turi pateikti teikėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus
		<p>išduotas dokumentas, liudijantis, kad nėra nurodytų pažeidimų. Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.  <u>Jeigu pateikiamas dokumentas yra išduotas elektronine forma, teikėjas privalo jį pateikti *.adoc formatu.</u></p> <p>Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip <b>90 dienų</b> iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p>2) Laisvos formos teikėjo deklaracija, patvirtinanti, kad juridinio asmens dalyvis (fizinis asmuo) (nurodant fizinio asmens vardą, pavardę), turi balsų daugumą (50 proc. + 1 balsas) juridinio asmens dalyvių susirinkime.</p> <p>Jei teikėjas neteikia 1) ir 2) punktuose nurodytų dokumentų, turi būti pateikta laisvos formos teikėjo deklaracija, patvirtinanti vieną iš šių sąlygų: 1) kad balsų daugumos (50 proc. + 1 balsas) juridinio asmens dalyvių susirinkime neturi nei vienas juridinio asmens dalyvis (fizinis asmuo), arba 2) kad balsų daugumą turintis dalyvis yra juridinis asmuo.</p>
3.3.3.	<p>Teikėjas turi būti įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus. Teikėjas laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu jo neįvykdytų įsipareigojimų suma yra mažesnė kaip 50 eurų.</p>	<p>1) Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos teritorinės valstybinės mokesčių inspekcijos arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar šalies, kurioje registruotas teikėjas, kompetentingos valstybės institucijos išduota pažyma.</p> <p>2) Lietuvos Respublikoje registruotas teikėjas, kuris yra fizinis asmuo, pateikia Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.</p> <p>Jeigu teikėjas yra juridinis asmuo, <u>registruotas Lietuvos Respublikoje</u>, iš jo <u>nerieikalaujama</u> pateikti šio kvalifikacijos reikalavimo 2 punkte nurodytų dokumentų. Perkančioji organizacija tikrina paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos, nurodytos skelbime apie pirkimą, duomenis.</p> <p>Kitos valstybės teikėjas pateikia šalies, kurioje yra įregistruotas teikėjas, kompetentingos valstybės institucijos išduotą pažymą.</p> <p>Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip <b>30 dienų</b> iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentai išduoti anksčiau, tačiau jų galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, tokie dokumentai yra priimtini.</p> <p>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.</p>
3.3.4.	<p>Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši, tiekėjui nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.</p>	<p>1) Teikėjas, kuris yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, pateikia Valstybės įmonės Registrų centro išduotą išrašą ar šios įmonės Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis nurodytoms aplinkybėms įrodyti, arba teismo išduotą išrašą iš teismo sprendimo, jei toks yra.</p> <p>Jeigu teikėjas yra juridinis asmuo, <u>registruotas Lietuvos Respublikoje</u>, iš jo <u>nerieikalaujama</u> pateikti aukščiau nurodytų dokumentų. Perkančioji organizacija tikrina paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos, nurodytos skelbime apie pirkimą, duomenis.</p> <p>Kitos valstybės teikėjas pateikia šalies, kurioje yra registruotas teikėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar</p>

Eil. Nr.	Minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai teikėjui	Dokumentai ir informacija, kuriuos turi pateikti teikėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus
		<p>viešojo administravimo institucijos išduotą pažymą.</p> <p>Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau nei <b>90 dienų</b> iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p>2) Teikėjo deklaracija (pirkimo sąlygų 4 priede pateikiamas teikėjo deklaracijos formos pavyzdys), kad teikėjas su kreditoriais nėra sudaręs taikos sutarties, nesustabdęs ar neapribojęs savo veiklos.</p>
3.3.5.	<p>Tiekėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo, kurį Perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiais teisėtomis priemonėmis. Šiame punkte vartojama sąvoka „rimtas profesinis pažeidimas“ suprantama kaip profesinės etikos pažeidimas, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieneri metai, arba kaip konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimas, už kurį tiekėjui, kuris yra fizinis asmuo, yra paskirta administracinė nuobauda, o tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieneri metai. Jeigu pirkime dalyvaujantis tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas rimtu profesiniu pažeidimu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau nei treji metai.</p> <p>Jeigu tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, yra pripažintas kaltu dėl tyčinio bankroto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatyme, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas rimtu profesiniu pažeidimu, jeigu nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau nei treji metai.</p> <p>Tiekėjas, registruotas kitoje šalyje, nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo, už kurį jam buvo paskirta tokia pati ar panaši sankcija į tą, kuri numatyta už tokio pobūdžio pažeidimus Lietuvos Respublikoje.</p>	<p>Tiekėjo deklaracija, parengta pagal šių pirkimo sąlygų 4 priede pateiktą formą, patvirtinanti, kad tiekėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo.</p>
3.3.6.	<p>Teikėjas nuo 2016-01-01 nėra padaręs esminio pirkimo sutarties pažeidimo, dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta pirkimo sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinami perkančiosios organizacijos reikalavimai pripažinti pirkimo sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius.</p>	<p>Teikėjo deklaracija (pirkimo sąlygų 4 priede pateikiamas teikėjo deklaracijos formos pavyzdys).</p>

Eil. Nr.	Minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai teikėjui	Dokumentai ir informacija, kuriuos turi pateikti teikėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus
3.3.7.	Teikėjas turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti	Profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje narėje, kurioje teikėjas registruotas, ar priesaikos deklaracija, liudijanti teikėjo teisę verstis atitinkama veikla. Lietuvos Respublikoje registruotas teikėjas pateikia: valstybės įmonės Registrų centro išduotą juridinių asmenų registro išplėstinį išrašą arba trumpąjį išrašą ir įstatus (aktualią įstatų redakciją), asmuo, besiverčiantis veikla turint verslo liudijimą, – verslo liudijimo kopiją. Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip <b>90 dienų</b> iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. <u>Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos</u>

2 lentelė. Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
3.3.8.	Teikėjas per pastaruosius 3 metus (arba per laikotarpį nuo Teikėjo įregistravimo datos, jei Teikėjas veikia trumpiau nei 3 metus) turi būti tinkamai įvykęs arba vykdamas bent 1 (vienos) didelės įmonės (atitinkančios Lietuvos Respublikos energetikos ministro įsakymo „Dėl įmonių, kurios nėra smulkiojo ir vidutinio verslo subjektai, energijos vartojimo audito atlikimo ir ataskaitų teikimo priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“ Nr. 1-46 2. punkto ir Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės įstatymo 4 straipsnio 4 dalies reikalavimus) energetinio audito parengimo įrenginiuose ir technologiniuose procesuose, vadovaujantis Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2010 m. gegužės 10 d. įsakymu Nr. 1-141 patvirtinta „Energijos, energijos išteklių ir vandens vartojimo audito atlikimo technologiniuose procesuose ir įrenginiuose metodika“ paslaugų sutartis.	Teikėjo per pastaruosius 3 metus (arba per laikotarpį nuo Teikėjo įregistravimo datos, jei teikėjas veikia trumpiau nei 3 metus) tinkamai įvykdytų ar vykdomų paslaugų teikimo sutarčių aprašymas (patvirtintas Teikėjo vadovo parašu ar įgalioto asmens parašu), kuriame nurodoma sutarčių sudarymo ir įvykdymo (ar dalies įvykdymo) datos, trumpas sutarties pirkimo objekto apibūdinimas, nurodant įvykdytas veiklas, paslaugų gavėjas (kartu su Teikėjo laisvos formos deklaracija, patvirtinančia, kad jo teikiamų paslaugų gavėjas atitinka didelėms įmonėms keliamus reikalavimus) ir paslaugų gavėjo atsiliėpimas ar kiti dokumentai, patvirtinantys tinkamą paslaugos ar dalies paslaugos atlikimą (perdavimo-priėmimo aktai, tarpiniai perdavimo-priėmimo aktai, jeigu teikiama informacija apie vykdomas sutartis, ir pan.) bei paslaugų gavėjo kontaktiniai duomenys (įmonės pavadinimas, adresas, jos atstovo vardas, pavardė, telefono numeris) pateiktai informacijai patikrinti. *Sutartys gali būti įvykdytos arba vykdomos bet kuriuo metu per nustatytą laikotarpį, t.y. per vienerius, dvejus ar trejus metus, bet ne anksčiau kaip prieš trijų metų laikotarpį. <u>Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.</u>
3.3.9.	Teikėjas per pastaruosius 3 metus (arba per laikotarpį nuo Teikėjo įregistravimo datos, jei Teikėjas veikia trumpiau nei 3 metus) turi būti tinkamai įvykęs bent 1 (vieną) ypatingų visuomeninės paskirties pastatų, kurių kiekvieno plotas ne mažiau 3 000 kv. m., energijos vartojimo audito atlikimo ir ataskaitos parengimo paslaugų sutartis. Energetinio audito ataskaita turi būti parengta, vadovaujantis išsamiojo energijos, energijos išteklių ir šalto vandens vartojimo audito atlikimo viešojo naudojimo paskirties pastatuose metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2008 m. balandžio 29 d. įsakymu Nr. 4-184 „Dėl išsamiojo energijos, energijos išteklių ir šalto vandens vartojimo audito atlikimo viešojo naudojimo paskirties pastatuose metodika“.	Teikėjo per pastaruosius 3 metus (arba per laikotarpį nuo teikėjo įregistravimo datos, jei Teikėjas veikia trumpiau nei 3 metus) tinkamai įvykdytų ar vykdomų paslaugų teikimo sutarčių aprašymas (patvirtintas Teikėjo vadovo parašu ar įgalioto asmens parašu), kuriame nurodoma sutarčių sudarymo ir įvykdymo (ar dalies įvykdymo) datos, trumpas sutarties pirkimo objekto apibūdinimas, nurodant įvykdytas veiklas, paslaugų gavėjas (kartu su Teikėjo laisvos formos deklaracija, patvirtinančia, kad jo teikiamų paslaugų gavėjas atitinka didelėms įmonėms keliamus reikalavimus) ir paslaugų gavėjo atsiliėpimas ar kiti dokumentai, patvirtinantys tinkamą paslaugos ar dalies paslaugos atlikimą (perdavimo-priėmimo aktai, tarpiniai perdavimo-priėmimo aktai, jeigu teikiama informacija apie vykdomas sutartis, ir pan.) bei paslaugų gavėjo kontaktiniai duomenys (įmonės pavadinimas, adresas, jos atstovo vardas, pavardė, telefono numeris) pateiktai informacijai patikrinti. *Sutartys gali būti įvykdytos arba vykdomos bet kuriuo metu per nustatytą laikotarpį, t.y. per vienerius, dvejus ar trejus

		metus, bet ne anksčiau kaip prieš trijų metų laikotarpį. <u>Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.</u>
3.3.10	Teikėjas turi turėti bent vieną energijos vartojimo audito atlikimo specialistą–auditorių, kuris turi turėti: 1) teisę atlikti energijos vartojimo auditą įrenginiuose ir technologijos procesuose; 2) ne mažesnę kaip 1 (vienerių) metų patirtį, teikiant energijos vartojimo audito įrenginiuose ir technologiniuose procesuose paslaugas; 3) kaip auditorius sėkmingai atlikęs bent 1 (vieną) energetinį auditą įrenginiuose ir technologiniuose procesuose, vadovaujantis Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2010 m. gegužės 10 d. įsakymu Nr. 1-141 patvirtinta „Energinis, energijos išteklių ir vandens vartojimo audito atlikimo technologiniuose procesuose ir įrenginiuose metodika“, iš kurių bent 1 (vienas) auditas būtų didelės įmonės (atitinkančios Lietuvos Respublikos energetikos ministro įsakymo „Dėl įmonių, kurios nėra smulkiojo ir vidutinio verslo subjektai, energijos vartojimo audito atlikimo ir ataskaitų teikimo priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“ Nr. 1-46 2. punkto ir Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės įstatymo 4 straipsnio 4 dalies reikalavimus.	Teikėjas turi pateikti: 1) specialistų sąrašą; 2) VĮ Energetikos agentūros išduotų galiojančių atestatų, suteikiančių teisę nurodytiems specialistams atlikti energijos vartojimo auditą įrenginiuose ir technologiniuose procesuose, kopijas; 3) informaciją, patvirtinančią reikalaujamą specialistų patirtį: gyvenimo aprašymas (CV), kuriame nurodyta darbo patirtis teikiant energijos vartojimo auditų įrenginiuose ir technologiniuose procesuose paslaugas; dalies atliktų auditų sąrašas. Sąraše nurodoma atlikimo datos, atliktų darbų aprašymas, atliktų darbų vertė, užsakovas bei užsakovo kontaktai. *Auditai gali būti atlikti bet kuriuo metu per nustatytą laikotarpį, t.y. per vienerius, dvejus ar trejus metus, bet ne anksčiau kaip prieš trijų metų laikotarpį. 4) nurodytų specialistų darbinius santykius su teikėju įrodantys dokumentai (laisvos formos tiekėjo deklaracija, darbo sutartis, ketinimų protokolas ar pan.). <u>Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.</u>
3.3.11.	Teikėjas turi turėti bent vieną energijos vartojimo audito atlikimo specialistą–auditorių, kuris turi turėti: 1) teisę atlikti energijos vartojimo auditą pastatuose; 2) ne mažesnę kaip 1 (vienerių) metų patirtį, teikiant pastatų energijos vartojimo audito paslaugas; 3) kaip auditorius sėkmingai atlikęs bent 1 (vieno) ypatingų visuomeninės paskirties statinio, kurio plotas ne mažesnis kaip 3 000 kv. m., energijos vartojimo auditą.	Teikėjas turi pateikti: 1) specialistų sąrašą; 2) VĮ Energetikos agentūros išduotų galiojančių atestatų, suteikiančių teisę nurodytiems specialistams atlikti energijos vartojimo auditą įrenginiuose ir technologiniuose procesuose, kopijas; 3) informaciją, patvirtinančią reikalaujamą specialistų patirtį: gyvenimo aprašymas (CV), kuriame nurodyta darbo patirtis teikiant energijos vartojimo auditų įrenginiuose ir technologiniuose procesuose paslaugas; dalies atliktų auditų sąrašas. Sąraše nurodoma atlikimo datos, atliktų darbų aprašymas, atliktų darbų vertė, užsakovas bei užsakovo kontaktai. *Auditai gali būti atlikti bet kuriuo metu per nustatytą laikotarpį, t.y. per vienerius, dvejus ar trejus metus, bet ne anksčiau kaip prieš trijų metų laikotarpį. 4) nurodytų specialistų darbinius santykius su teikėju įrodantys dokumentai (laisvos formos tiekėjo deklaracija, darbo sutartis, ketinimų protokolas ar pan.) <u>Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos ir dokumentai elektronine forma.</u>
3.3.12.	Teikėjas turi turėti bent vieną pastatų energinio naudingumo sertifikavimo ekspertą, kuris turi turėti: 1) teisę atlikti pastatų energinio naudingumo sertifikavimą pagal STR 2.01.02:2016 Pastatų energinio naudingumo projektavimas ir sertifikavimas. 2) ne mažesnę kaip 1 (vienerių) metų patirtį, teikiant pastatų energinio naudingumo sertifikavimo paslaugas; 3) kaip pastatų energinio naudingumo sertifikavimo ekspertas sėkmingai parengęs, bent 1 (vieną) gamybinės paskirties statinių energinio naudingumo sertifikatus.	Teikėjas turi pateikti: 1) specialistų sąrašą; 2) Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos ar VĮ Statybos produkcijos sertifikavimo centro ar atitinkamos užsienio šalies institucijos specialistams išduotų galiojančių kvalifikacijos atestatų, suteikiančių teisę atlikti pastatų energinio naudingumo sertifikavimą pagal STR 2.01.02:2016 arba lygiaverčių dokumentų kopijas; 3) informaciją, patvirtinančią reikalaujamą specialistų patirtį: gyvenimo aprašymas (CV), kuriame nurodyta darbo patirtis teikiant teikiant pastatų energinio naudingumo sertifikavimo paslaugas; dalies parengtų energinio naudingumo sertifikatų (gamybinės paskirties statinių) sąrašas. Sąraše nurodoma atlikimo datos, atliktų darbų aprašymas, užsakovas bei užsakovo kontaktai.



		<p>*Sertifikatai gali būti parengti bet kuriuo metu per nustatytą laikotarpį, t.y. per vienerius, dvejus ar trejus metus, bet ne anksčiau kaip prieš trijų metų laikotarpį.</p> <p>4) nurodytų specialistų darbinis santykius su teikėju įrodantys dokumentai (laisvos formos tiekėjo deklaracija, darbo sutartis, ketinimų protokolai ar pan.)</p> <p><u>Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos ir dokumentai elektronine forma.</u></p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 3.4. Pastabos:

- 3.4.1. teikėjo nurodytas specialistas gali atitinka visus (ar kelis) 3.3.10 – 3.3.12 punktuose nurodytus reikalavimus;
- 3.4.2. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų;
- 3.4.3. Perkančioji organizacija pripažįsta kitose valstybėse išduotus lygiaverčius minimalius kvalifikacijos reikalavimus įrodančius dokumentus;
- 3.4.4. jeigu teikėjas dėl pateisinamų priežasčių negali pateikti Perkančiosios organizacijos reikalaujamų dokumentų, jis turi teisę vietoje jų pateikti kitus Perkančiajai organizacijai priimtinius dokumentus ar informaciją, kurie patvirtintų, kad tiekėjo kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus;
- 3.4.5. jeigu teikėjas negali pateikti pirkimo sąlygose nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų pirkimo sąlygose keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti priešais deklaracija arba šalyse, kuriose ji netaikoma, – oficialia teikėjo deklaracija, kurią jis yra pateikęs kompetentingai teisinei arba administracinei institucijai, notarui arba kompetentingai profesinei ar prekybos organizacijai savo kilmės šalyje arba šalyje, iš kurios jis atvyko;
- 3.4.6. užsienio valstybių teikėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (Apostille);
- 3.4.7. užsienio valstybių teikėjų jų valstybėse išduoti kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai pateikiami kartu su tinkamai (patvirtintais teikėjo ar jo įgalioto asmens parašu) patvirtintais vertimais į lietuvių kalbą.
- 3.5. Teikėjas turi atitikti visus 3.3.1 – 3.3.12 punktuose nustatytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus.
- 3.6. Jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių pirkimo sąlygų 3.3.1 – 3.3.6 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, o 3.3.7. – 3.3.12 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu.
- 3.7. Perkančioji organizacija reikalauja, kad teikėjas savo pasiūlyme nurodytų, kokius subteikėjus ir kokias pirkimo dalis (išvardinant paslaugas ir apimtis pinigine išraiška ir dalis procentais) atlikti jis ketina pasitelkti. Šis reikalavimas nekeičia pagrindinio teikėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti sutarties įvykdymo. Teikėjas kartu su pasiūlymu privalo pateikti subteikėjų sutikimą dalyvauti pirkime. Kiekvienas subteikėjas turi atitikti šių pirkimo sąlygų 3.3.9. – 3.3.12 punktuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus toje veiklos srityje, kurioje teiks paslaugas, kurias teikėjas numato pavesti atlikti subteikėjams, atsižvelgiant į jų prisiimtus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti.
- 3.8 Teikėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, neatsižvelgiant į tai, kokio teisinio pobūdžio yra jų ryšiai. Šiuo atveju teikėjas privalo įrodyti Perkančiajai organizacijai, kad vykdant sutartį tie ištekčiai jam bus prieinami. Tam įrodyti teikėjas turi pateikti pirkimo sutarčių ar kitų dokumentų nuorašus, kurie patvirtintų, kad teikėjui kitų ūkio subjektų ištekčiai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokiomis pačiomis sąlygomis ūkio subjektų grupė gali remtis ūkio subjektų grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais.
- 3.9. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, reikiamus visų ūkio subjektų grupės narių kvalifikaciją įrodančius dokumentus teikia tik ūkio subjektas, atstovaujantis ūkio subjektų grupei ir rengiantis bendrą pasiūlymą.
- 3.10. Pasiūlyme turi būti teikėjo, ūkio subjektų grupės narių, jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, subteikėjų reikalaujamus kvalifikacijos kriterijus pagrindžiantys dokumentai.
- 3.11. Teikėjų kvalifikacijos vertinimo tvarka – bus tikrinama kiekvieno teikėjo kvalifikacija, ar teikėjas atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus.
- 3.12. Teikėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją.

kurią Perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

#### 4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Pasiūlymą gali pateikti ūkio subjektų grupė. Ūkio subjektų grupė, teikianti bendrą pasiūlymą, privalo pateikti jungtinės veiklos sutartį.

4.2. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant su Perkančiąja organizacija numatomą sudaryti sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis bendroje sutarties vertėje. Sutartis turi numatyti solidariąją visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių Perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei, t. y. su kuo Perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir kam teikti su pasiūlymo vertinimu susijusią informaciją.

4.3. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad, ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

#### 5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

5.1. Pateikdamas pasiūlymą teikėjas sutinka su šiomis pirkimo sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui.

5.2. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/>. Pasiūlymai, pateikti popierinėje formoje arba ne Perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų.

5.3. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tiksliai CVP IS (<https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/>) registruoti teikėjai. Registracija CVP IS yra nemokama.

5.4. Pasiūlymas privalo būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. **Jei pasiūlymą elektroniniu parašu patvirtina ne teikėjo vadovas, kartu su pasiūlymu turi būti pateiktas įgaliojimas kitam asmeniui, suteikiantis jam teisę pasiūlymą pasirašyti elektroniniu parašu.**

5.5. Visi dokumentai, patvirtinantys teikėjų kvalifikacijos atitikti pirkimo sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. elektroninėmis priemonėmis tiesiogiai suformuoti dokumentai arba skaitmeninės dokumentų kopijos pateikiami prijungiant („prisegant“) juos prie pasiūlymo. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz.: \*.pdf, \*.jpg, \*.doc ir kt.).

5.6. Pateikiant dokumentus elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuojant elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas, ir pasiūlymą pasirašant saugiu elektroniniu parašu yra deklaruojama, kad dokumentų elektroninės formos arba dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

5.7. Teikėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba, laikantis pirkimo sąlygose išdėstytų reikalavimų pasiūlymo pateikimo struktūrai, turiniui ir formai. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, teikėjas privalo pateikti jų vertimą į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas vertėjo parašu.

5.8. Teikėjas (fizinis ar juridinis asmuo) gali pateikti Perkančiajai organizacijai tik vieną pasiūlymą, nepriklausomai nuo to, ar teikiant pasiūlymą jis bus atskiras teikėjas, ar ūkio subjektų grupės dalyvis (jungtinės veiklos sutarties šalis). Bet kuris fizinis ar juridinis asmuo, teikdamas pasiūlymą kaip atskiras teikėjas ar ūkio subjektų grupės dalyvis (jungtinės veiklos sutarties šalis), kitame pasiūlyme nebegali būti subteikėjas. Jei teikėjas pateikia daugiau nei vieną pasiūlymą arba kaip ūkio subjektų grupės dalyvis dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie teikėjo pasiūlymai bus atmesti.

5.9. Perkančioji organizacija neleidžia pateikti alternatyvių pasiūlymų. Teikėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti ir nevertinami.

5.10. Teikėjas savo pasiūlymą CVP IS privalo parengti CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentai“ pateikdamas užpildytą pasiūlymo formą ir kitus reikalaujamus dokumentus.

5.11. Pasiūlymą sudaro teikėjo pateiktų duomenų ir dokumentų elektroninėje formoje CVP IS priemonėmis visuma:

- 5.11.1 pasiūlymas, parengtas pagal pirkimo sąlygų 2 priedą;
- 5.11.2. užpildyta minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija pagal pirkimo sąlygų 3 priede pateiktą formą;
- 5.11.3. įgaliojimas ar kitas dokumentas, pvz.: pareigybės aprašymas, suteikiantis teisę pasirašyti teikėjo pasiūlymą, teikėjo deklaraciją ir / ar kitus dokumentus (taikoma, kai pasiūlymą CVP IS galiojančiu saugiu elektroniniu parašu patvirtina ne įmonės vadovas, o kitas asmuo);
- 5.11.4. jungtinės veiklos sutarties kopija, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė;
- 5.11.5. kiti pasiūlymo priedai ir reikalingi dokumentai ar medžiaga.
- 5.12. Pasiūlymo kaina turi būti pateikta tik elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis pateiktame pasiūlyme prijungtame („prisegtame“) pasiūlymo dokumente – pasiūlyme, parengtame pagal šių pirkimo sąlygų 2 priedą „Pasiūlymo forma“. Teikėjui nenurodžius Paslaugų kainos, pasiūlymas bus atmestas.
- 5.13. Pasiūlyme nurodoma kaina turi būti apskaičiuota ir išreikšta taip, kaip nurodyta 2 priede. Apskaičiuojant galutinę pasiūlymo kainą (kaina (c)) turi būti atsižvelgta į visus perkamų paslaugų kiekius, į pasiūlymo kainos ir įkainių sudėtinę dalis, į Specifikacijos reikalavimus, ataskaitos parengimo terminus, į sutarties projekte numatytą atsiskaitymo už Paslaugas terminą, bei į visus kitus šio viešojo pirkimo dokumentų reikalavimus. Į galutinę pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos, kiti pirkimo sutartyje nurodyti kaštai ir visa galima rizika, susijusi su rinkos kainų svyravimais ir visos teikėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui, bei visi mokesčiai, įskaitant PVM. Pasiūlymo kaina turi būti skaičiuojama tikslumo lygiu iki šimtųjų dalių (t. y. du skaičiai po kablelio). Galutinė pasiūlymo kaina su PVM turi būti pateikiama ir skaičiais ir žodžiais.
- 5.14. PVM mokesčiai turi būti nurodomi atskirai. Ne Lietuvos Respublikoje registruoti teikėjai privalo į pasiūlymo kainą įskaičiuoti visus privalomus mokesčius, išskyrus Lietuvoje taikomą PVM. Jeigu PVM suma nenurodoma, turi būti nurodytos priežastys, kodėl PVM netaikomas (pvz.: neapmokestinama, 0 proc. PVM tarifas ir t. t.). Jei pasiūlymą teikia ne Lietuvos Respublikoje registruoti teikėjai, kainas jie pateikia be PVM.
- 5.15. Teikėjas, teikdamas pasiūlymą, turi nurodyti, kuri teikėjo pateikiama informacija (pasiūlymo dalis (-ys)) yra konfidenciali. Teikėjo pasiūlyme nurodoma konfidenciali informacija turi atitikti Viešųjų pirkimų įstatymo ir Civilinio kodekso reikalavimus. Dalyvių reikalavimu, Perkančioji organizacija turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią. Taip pat, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 18 str. 11 dalimi, Perkančioji organizacija privalo paskelbti laimėjusio teikėjo pasiūlymą CVP IS. Siekiant, kad Perkančioji organizacija galėtų užtikrinti teikėjo informacijos konfidencialumą, elektroniniame pasiūlyme esanti konfidenciali informacija turi būti pateikta atskiru failu. Teikėjas failo pavadinime nurodo „konfidencialu“ arba ant kiekvieno pasiūlymo lapo, kuriame yra konfidenciali informacija, lapo pradžioje, viršutinės paraštės dešinėje pusėje paryškintomis raidėmis rašo žodį „Konfidencialu“. Konfidencialiais negali būti laikoma pasiūlyme nurodyti subteikėjai (jei tokie yra), galutinė pasiūlymo kaina, taip pat kita informacija, kuri teisės aktų nustatyta tvarka turi būti skelbiama arba kitokiu būdu viešai prieinama visuomenei. Perkančioji organizacija gali kreiptis į teikėją prašydama pagrįsti informacijos konfidencialumą, jeigu teikėjas pasiūlymo formoje nepagrindė informacijos konfidencialumo.
- 5.16. **Elektroninis pasiūlymas CVP IS priemonėmis turi būti pateiktas iki 2017 m. \_\_\_\_\_ d. 9 val. 00 min. Lietuvos laiku.** Vėliau gautas elektroninis pasiūlymas nenagrinėjamas. Teikėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, Perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad teikėjo pasiūlymas yra gautas ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.
- 5.17. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 120 kalendorinių dienų nuo paskutinės pasiūlymų pateikimo dienos, šią dieną įskaičiuojant į pasiūlymų galiojimo laikotarpį. Jei pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose. Jei pasiūlyme nurodytas trumpesnis jo galiojimo terminas, pasiūlymas bus atmestas.
- 5.18. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Perkančioji organizacija paskelbia Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka – patikslindama skelbimą CVP IS ir pranešdama CVP IS susirašinėjimo priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems teikėjams.
- 5.19. Teikėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Norėdamas atšaukti arba pakeisti pasiūlymą, teikėjas CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, teikėjas turi jį pateikti iš naujo. Suėjus pasiūlymų pateikimo terminui atšaukti ar pakeisti pasiūlymo nebus galima.

5.20. Teikėjas prisiima visus kaštus, susijusius su pasiūlymo rengimu ir įteikimu. Perkančioji organizacija nėra atsakinga ar įpareigota dėl šių kaštų. Perkančioji organizacija neatsakys ir neprisiims šių išlaidų, nepriklausomai nuo to, kaip vyktų ir baigtųsi pirkimas. Perkančioji organizacija neatsako už elektros tiekimo, CVP IS sutrikimus ar už pavėluotai gautą pasiūlymą.

## 6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI

6.1. Perkančioji organizacija nereikalauja kartu su pasiūlymu pateikti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

## 7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI

7.1. Perkančioji organizacija reikalauja, kad sutarties įvykdymo užtikrinimas būtų užtikrintas ne mažesne nei **2500,00 Eur** (dviejų tūkstančių penkių šimtų eurų) suma.

7.2. Perkančioji organizacija reikalauja, kad sutarties įvykdymas būtų užtikrintas 7.1 punkte nurodytos sumos piniginiu užstatu (toliau – piniginis užstatas) arba 7.1 punkte nurodytos sumos neatšaukiama ir besąlygine banko garantija (toliau – banko garantija) arba neatšaukiamu ir besąlyginiu draudimo bendrovės laidavimo raštu (toliau – DB laidavimo raštas) (toliau banko garantija ir DB laidavimo raštas su įmoką patvirtinančiu dokumentu kartu arba atskirai – sutarties įvykdymo garantija) (toliau piniginis užstatas ir sutarties įvykdymo garantija kartu arba atskirai – sutarties įvykdymo užtikrinimas).

7.3 Sutarties įvykdymo užtikrinimas skirtas užtikrinti visų sutartimi teikėjui nustatytų prievolių, įskaitant netesybas, delspinigius ir baudas, įvykdymą.

7.4. Perkančioji organizacija turi teisę pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu, jeigu teikėjas dalinai ar visai nevykdo jam sutartyje nustatyto bet kurio įpareigojimo ar vykdo jį netinkamai. Jei sutartis bus nutraukta dėl to, kad teikėjas sutarties nevykdo, vykdo ją netinkamai ar kitaip pažeidžia bet kurią sutarties sąlygą, Perkančioji organizacija taip pat turi teisę pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu.

7.5. Teikėjui ir bankui / draudimo bendrovei (toliau bankas arba draudimo bendrovė – garantas) keliami šie sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo ir turinio reikalavimai:

7.5.1. teikėjas, kurio pasiūlymas buvo pripažintas laimėjusiu, ne ilgiau nei per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos, šios dienos neskaičiuojant, privalės Perkančiajai organizacijai pateikti galiojančią sutarties įvykdymo garantiją – deramai įformintą Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančią banko garantiją arba DB laidavimo raštą (originalą) ir teikėjo įmokos draudimo bendrovei už jos laidavimo rašto išdavimą sumokėjamą patvirtinantį dokumentą (kopiją) bei visus juos lydinčius dokumentus (originalus) arba sumokėti piniginių užstatą – pervesti 7.1 punkte nurodytą sumą į UAB „Vilniaus viešasis transportas“ (įmonės kodas 302683277) sąskaitą LT57 4010 0424 0347 9130 AB DNB banke;

7.5.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo laikotarpis – **12 (dvylika)** mėnesių nuo sutarties pasirašymo dienos;

7.5.3. Vėlesni sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos garanto įsipareigojimų pagal sutarties įvykdymo garantiją vykdytinumui ar apimčiai ir neatleis garanto nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal sutarties įvykdymo garantiją įvykdymo;

7.5.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas – bet koks bet kurios sutartyje nustatytos teikėjo prievolės, įskaitant netesybas, delspinigius ir baudas, pažeidimas, dalinis ar visiškas jos nevykdymas ar netinkamas jos vykdymas;

7.5.5. Sutarties įvykdymo garantijos sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka – ne ilgiau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirmo raštiško Perkančiosios organizacijos pranešimo garantui apie teikėjo sutartyje nustatytos bet kurios prievolės pažeidimą, dalinį ar visišką jos nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Garantą neturi teisės reikalauti, kad Perkančioji organizacija pagrįstų savo reikalavimą. Perkančioji organizacija pranešime garantui nurodys, kad garantijos suma jai priklauso dėl to, kad teikėjas dalinai ar visiškai neįvykdė kažkurios sutarties sąlygos ar kitaip pažeidė sutartį.

7.6. Sutarties įvykdymo garantijoje privalo būti pažymėta, kad tai besąlyginė ir neatšaukiama banko garantija arba besąlyginis ir neatšaukiamas DB laidavimo raštas ir privalo būti nurodytos šių pirkimo sąlygų 7.5.2-7.5.5 punktuose nustatytos privalomos sąlygos. Draudžiama sutarties įvykdymo garantijoje nustatyti papildomas sąlygas ar reikalavimus, nei nurodyta pirkimo sąlygų 7.5.2-7.5.5 punktuose, taip pat draudžiama pakeisti pirkimo sąlygų 7.5.2-7.5.5 punktų reikalavimus.

7.7. Sutartis, ją sutarties šalims pasirašius, įsigalioja teikėjui pirkimo sąlygų 7 skyriuje nurodytais terminais ir

sąlygomis užtikrinus sutarties įvykdymą:

7.7.1. tą dieną, kurią teikėjas pateikia Perkančiajai organizacijai pirkimo sąlygų 7 skyriuje nurodytus reikalavimus atitinkančią galiojančią sutarties įvykdymo garantiją (dokumentų originalus) arba sumoka piniginių užstatą, arba

7.7.2. sutarties įvykdymo garantijoje nurodytą jos išsigaliojimo dieną, jei teikėjo Perkančiajai organizacijai pateikta pirkimo sąlygų 7 skyriuje nurodytus reikalavimus atitinkanti sutarties įvykdymo garantija išgalios vėliau, nei jos pateikimo Perkančiajai organizacijai diena, bet ne vėliau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos, šios dienos neskaičiuojant.

7.8. Jei Perkančioji organizacija pasinaudoja sutarties įvykdymo užtikrinimu, teikėjas, norėdamas toliau vykdyti sutartį, ne ilgiau nei per 5 (penkias) darbo dienas privalo pateikti Perkančiajai organizacijai naują 7.1 punkte nurodyto dydžio sutarties įvykdymo užtikrinimą – pateikti tinkamai užpildytą ir išformintą sutarties vykdymo garantiją (originalą) arba sumokėti piniginių užstatą.

7.9. Pasibaigus sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminui, Perkančioji organizacija, gavusi raštišką teikėjo prašymą, grąžina piniginių užstatą teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, o sutarties vykdymo garantiją (dokumentų originalus) – prašymą grąžinti dokumentus pateikusiam dokumentus išdavusiam subjektui arba teikėjui.

## **8. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAI, PATIKSLINIMAI, PAKEITIMAI**

8.1. Perkančiosios organizacijos ir teikėjų paklausimai ir atsakymai vieni kitiems, atliekant viešųjų pirkimų procedūras, turi būti lietuvių kalba. Perkančioji organizacija visus gautus klausimus ir visus atsakymus į juos, visus kitus pirkimo sąlygų paaiškinimus ir patikslinimus skelbs CVP IS, kur yra skelbiami visi šio pirkimo dokumentai.

8.2. Bet kokia informacija, pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Perkančiosios organizacijos ir teikėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

8.3. Perkančioji organizacija atsako į kiekvieną teikėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

8.4. Perkančioji organizacija į gautą prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas atsako ne ilgiau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Perkančioji organizacija, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis atsakydama teikėjui, kartu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems prie pirkimo CVP IS prisijungusiems teikėjams, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas. Atsakymas siunčiamas taip, kad prie pirkimo CVP IS prisijungę teikėjai jį gautų ne vėliau nei likus 2 (dviem) darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

8.5. Jei Perkančioji organizacija nespėja parengti atsakymo į prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas ir CVP IS susirašinėjimo priemonėmis išsiųsti jo prie pirkimo CVP IS prisijungusiems teikėjams ir paskelbti CVP IS ne vėliau nei likus 2 (dviem) darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, Perkančioji organizacija pasiūlymų pateikimo terminą pratęsia protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį teikėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į paaiškinimus. Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą Perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša prie pirkimo CVP IS prisijungusiems teikėjams, pranešimą apie tai patalpina CVP IS, ten pat, kur skelbiami ir pirkimo dokumentai, bei paskelbia skelbimą apie pirkimo skelbimo patikslinimą – pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą.

8.6. Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, Perkančioji organizacija savo iniciatyva turi teisę paaiškinti (patikslinti) pirkimo sąlygas. Perkančioji organizacija tokius paaiškinimus (patikslinimus) CVP IS susirašinėjimo priemonėmis išsiunčia visiems prie pirkimo CVP IS prisijungusiems teikėjams ir patalpina CVP IS ne vėliau nei likus 2 (dviem) darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

8.7. Jeigu Perkančioji organizacija negali pirkimo sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi prie pirkimo CVP IS prisijungę teikėjai juos gautų ne vėliau nei likus 2 (dviem) darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, Perkančioji organizacija pasiūlymų pateikimo terminą pratęsia protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį teikėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ir tinkamai parengti pasiūlymus. Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą Perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša prie pirkimo CVP IS prisijungusiems teikėjams, pranešimą apie tai patalpina CVP IS, ten pat, kur skelbiami ir pirkimo dokumentai, bei paskelbia skelbimą apie pirkimo skelbimo patikslinimą – pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą. Paskelbus skelbimą apie pirkimo skelbimo patikslinimą, Perkančioji organizacija pirkimo sąlygų paaiškinimus (patikslinimus) CVP IS susirašinėjimo priemonėmis išsiunčia visiems prie pirkimo CVP IS prisijungusiems teikėjams ir patalpina CVP IS,

ten pat, kur skelbiami ir pirkimo dokumentai.

8.8. Tuo atveju, kai patikslinant pirkimo sąlygas, reikia patikslinti ir pirkimo skelbimą, Perkančioji organizacija atitinkamai patikslina skelbimą apie pirkimą ir paskelbia skelbimą apie pirkimo skelbimo patikslinimą ir, jei reikia, pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį teikėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą Perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša prie pirkimo CVP IS prisijungusiems teikėjams, pranešimą apie tai patalpina CVP IS, ten pat, kur skelbiami ir pirkimo dokumentai, bei paskelbia skelbimą apie pirkimo skelbimo patikslinimą. Paskelbus skelbimą apie pirkimo sąlygų patikslinimą, Perkančioji organizacija pirkimo sąlygų pirkimo sąlygų patikslinimus CVP IS susirašinėjimo priemonėmis išsiunčia visiems prie pirkimo CVP IS prisijungusiems teikėjams ir patalpina CVP IS, ten pat, kur skelbiami ir pirkimo dokumentai.

8.9. Perkančioji organizacija, atsakydama į teikėjų prašymus paaiškinti pirkimo sąlygas, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, garantuoja užtikrinti teikėjų anonimiškumą, t. y. užtikrina, kad teikėjas nesužinotų kitų pirkimo procedūrose dalyvaujančių teikėjų pavadinimų ir kitų rekvizitų.

8.10. Perkančioji organizacija susitikimų su teikėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų nerengs.

## 9. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

9.1. Teikėjas elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis teikiamą pasiūlymą gali užšifruoti. Instrukciją, kaip teikėjas gali užšifruoti elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis teikiamą pasiūlymą, galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainėje [http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzsifravimo\\_instrukcija.pdf](http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzsifravimo_instrukcija.pdf).

9.2. Teikėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

9.2.1. ne vėliau nei **iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, nurodytos pirkimo sąlygų 5.16 punkte**, naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą – užšifruoti visus prijungiamus („prisegamus“) pasiūlymo dokumentus – ir užpildytą pasiūlymo formą, parengtą pagal šių pirkimo sąlygų 2 priedą, ir kitus dokumentus arba užšifruoti tik prijungiamą („prisegamą“) pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina – užpildytą pasiūlymo formą, parengtą pagal šių pirkimo sąlygų 2 priedą;

9.2.2. suėjęs **pasiūlymų pateikimo terminui, nurodytam pirkimo sąlygų 5.16 punkte**, bet ne vėliau nei **iki voku atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios, nurodytos pirkimo sąlygų 10.1 punkte, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis** pateikti slaptažodį, su kuriuo Perkančioji organizacija galės iššifruoti teikėjo pateiktą užšifruotą pasiūlymą – „išskleisti“ teikėjo prijungtus („prisegtus“) pasiūlymo dokumentus (toliau – slaptažodis).

9.3. Teikėjui užšifravus elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis teikiamą pasiūlymą ir iki voku atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios Perkančiajai organizacijai dėl jo paties kaltės nepateikus slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi Perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo – „išskleisti“ teikėjo prijungtų („prisegtų“) pasiūlymo dokumentų, tai:

9.3.1. jei teikėjas užšifravo visą elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis teikiamą pasiūlymą – visus prijungiamus („prisegamus“) pasiūlymo dokumentus – pasiūlymas bus laikomas nepateiktu ir nevertinamas;

9.3.2. jei teikėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina – tik prijungiamą („prisegamą“) užpildytą pasiūlymo formą, parengtą pagal šių pirkimo sąlygų 2 priedą, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – Perkančioji organizacija teikėjo pasiūlymą atmes kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (teikėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

9.4. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai teikėjas neturi galimybės pateikti Perkančiajai organizacijai slaptažodžio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, teikėjas turi teisę slaptažodį Perkančiajai organizacijai pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: Perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju teikėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su Perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais). Teikėjas pateikti slaptažodį ne CVP IS susirašinėjimo priemonėmis gali tik tuo atveju, jeigu buvo užfiksuotos techninės problemos (techninė problema – tai nustatytas CVP IS sutrikimas, dėl kurio daugiau nei 10 registruotų naudotojų (skirtingose organizacijose) negali vykdyti būtinų funkcijų, t. y. neįmanoma prisijungti prie CVP IS (<https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/>), neveikia CVP IS susirašinėjimo funkcija, neatsidaro pasiūlymų pateikimo langas, ar kitas būtinų funkcijų sutrikimas ir informacija apie CVP IS sutrikimą yra paskelbta Viešųjų pirkimų tarnybos internetinėje svetainėje (<http://vpt.lrv.lt>)).

## **10. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪRA**

10.1. Pradinis susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais vyks Perkančiosios organizacijos Komisijos posėdyje **2017 m. d. 9 val. 45 min.** Lietuvos laiku adresu Žolyno g. 15, LT-10209 Vilniuje, posėdžių salėje – 200 kab. II aukšte.

10.2. Į pradinio susipažinimo su pateiktais pasiūlymais procedūrą dalyviai ir jų įgaliotieji atstovai nekviečiami. Tolesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras Peekančioji organizacija atliks konfidencialiai, dalyviams ar jų įgaliotiesiems atstovams nedalyvaujant.

## **11. TEIKĖJŲ KVALIFIKACIJOS TIKRINIMAS, PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS IR PALYGINIMAS, PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS**

11.1. Komisija patikrina dalyvių minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracijas ir apie patikrinimo rezultatus raštu informuoja dalyvius nedelsdama, bet ne vėliau nei per 3 darbo dienas nuo atlikto patikrinimo. Atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančių dokumentų reikalaujama tik iš to dalyvio, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažinti laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo). Kai prie minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracijos dalyvis pateikia ir kvalifikaciją įrodančius dokumentus, Komisija jų nevertina, išskyrus, kai toks dalyvis pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu. Tokiu atveju pateikti dokumentai gali būti vertinami tik po to, kai įvertintas gautas pasiūlymas ir pagal vertinimo rezultatus jis gali būti pripažintas laimėjusiu.

11.2. Jeigu Komisija nustato, kad teikėjo pateikti kvalifikacijos duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, jis privalo prašyti teikėjo juos papildyti arba paaiškinti per nurodytą terminą. Jeigu Komisijos prašymu teikėjas nepatiksina pateiktų netikslų ir neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją, Komisija tokį pasiūlymą atmeta. Kai dalyvis nepateikia minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracijos, tačiau pateikia bent vieną kvalifikaciją pagrindžiantį dokumentą, Komisija prašo dalyvio pateikti minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaraciją. Jeigu dalyvis minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracijoje nepažymėjo, ar atitinka keliamą (-us) reikalavimą (-us), tuomet Komisija turi prašyti dalyvio patikslinti deklaraciją per protingą terminą.

11.3. Jeigu Komisija, tikrindama pasiūlymą ir jo pateikimą nustato, kad dalyvis pateikė netikslus, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: teikėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą ar jungtinės veiklos sutartį, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, arba šių dokumentų nepateikė, Perkančioji organizacija privalo raštu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti dalyvio patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per Perkančiosios organizacijos nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 3 (trys) darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš Perkančiosios organizacijos dienos. Jei dalyvis per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatiksina, nepapildo ar nepateikia pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: teikėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą ar jungtinės veiklos sutarties, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, šio dalyvio pasiūlymas atmetamas.

11.4. Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, Perkančioji organizacija privalo raštu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą pateikti papildomus paaiškinimus ir (ar) ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant pradinio susipažinimo su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais posėdžio metu užfiksuotos galutinės pasiūlymo kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti galutinės pasiūlymo kainos sudedamųjų dalių arba papildyti galutinę pasiūlymo kainą naujomis dalimis. Jei dalyvis per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų ir yra atmetamas.

11.5. Pasiūlymo kaina yra ta kaina su PVM, kurią dalyvis nurodė ir pateikė skaičiais ir žodžiais elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis pateiktame pasiūlyme prijungtame („prisegtame“) pasiūlyme, parengtame pagal 2 priedą. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta skaičiais išreikšta pasiūlymo kaina su PVM neatitinka žodžiais nurodytos pasiūlymo kainos su PVM, teisinga laikoma žodžiais nurodyta pasiūlymo kaina su PVM. Tuo atveju, kai dalyvis elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis pateiktame pasiūlyme prijungtame („prisegtame“) pasiūlyme, parengtame pagal 2 priedą, pasiūlymo kainos su PVM žodžiais nenurodo, pasiūlymo kaina su PVM laikoma skaičiais pateikta pasiūlymo kaina su PVM.

11.6. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Perkančiajai organizacijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, dalyviai privalo per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą pateikti papildomus paaiškinimus, nekeisdami pasiūlymo esmės. Perkančioji organizacija pasilieka teisę dalyvių pasiūlymų nagrinėjimo metu kreiptis

į dalyvius su prašymu, kad dalyviai per prašyme nurodytą terminą (ne trumpesnę nei 3 darbo dienos) Perkančiajai organizacijai pateiktų papildomus dokumentus ar reikalingą informaciją.

11.7. Kvalifikacijos duomenų patikslinimus, pasiūlymo turinio paaiškinimus, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymus, neįprastai mažos kainos pagrindimo dokumentus, pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: teikėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą ar jungtinės veiklos sutarties, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, patikslinimus ir papildymus arba pačius dokumentus, jei jų nebuvo pateikę, patikslinimus ir papildymus dalyviai Perkančiajai organizacijai siunčia CVP IS susirašinėjo priemonėmis.

11.8. Neatlygintinai prieinami duomenys (pirkimo sąlygų 3.1.3, 3.1.4 punktas) apie dalyvių (juridinių asmenų) kvalifikaciją bus užfiksuoti ir išsaugomi paskutinę pasiūlymų pateikimo dieną bei bus laikomi aktualiais. Vėliau paaiškėjus, jog dalyvio (juridinio asmens) kvalifikacija pagal neatlygintinai prieinamus duomenis paskutinę pasiūlymų pateikimo dieną neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytą kvalifikacijos reikalavimų, Perkančioji organizacija iki viešojo pirkimo-pardavimo sutarties sudarymo tokio dalyvio pasiūlymą atmes kaip neatitinkantį kvalifikacijos reikalavimų.

**11.9. Perkančioji organizacija dalyvio pasiūlymą atmeta vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis, Perkančiosios organizacijos Taisyklėmis bei šiomis pirkimo sąlygomis.**

11.10. Apie pasiūlymo atmetimą dalyvis informuojamas nedelsiant, ne ilgiau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.

11.11. Komisija turi teisę priimti sprendimą derėtis su dalyviais, kurių pateikti pasiūlymai atitiks pirkimo sąlygų reikalavimus, jei visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmeti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, Perkančiajai organizacijai nepriimtinos pasiūlymų kainos. Būtų deramasi dėl Paslaugų kainų, galutinės pasiūlymo kainos, jos sudėtinių dalių ir sutarties vykdymo sąlygų, kurios neprieštarauja pirkimo sąlygose nustatytiems reikalavimams. Jeigu bus deramasi, visiems dalyviams bus taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija. Teikiant informaciją, dalyviai nebus diskriminuojami kitų naudai. Perkančioji organizacija apie derybas visiems dalyviams praneš CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Gavęs pasiūlymą derėtis, dalyvis iki nurodyto termino CVP IS susirašinėjimo priemonėmis galės raštu pateikti patikslintą pasiūlymą pranešime nurodytą forma ir sąlygomis.

11.12. Perkančiosios organizacijos neatmeti pasiūlymai bus vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų. Vertinamos bus žodžiais nurodytos galutinės pasiūlymų kainos eurais su PVM (2 priedo kaina (c)). Jeigu galutinė pasiūlymo kaina nebus nurodyta žodžiais, vertinama bus skaičiais nurodyta galutinė pasiūlymo kaina. Jei dalyviui PVM netaikomas, tai vertinant pasiūlymą, prie jo pasiūlytos kainos tik vertinimo tikslais bus priskaičiuotas PVM. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos kita valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 24 straipsnio 2 dalies 19 punkto nuostatomis.

11.12. Pasiūlymai bus lyginami pagal galutinių pasiūlymo kainų su PVM šimtąsias kainos dalis, apvalinant reikšmes pagal aritmetikos taisykles, t. y. teisiškai reikšmingi bus ne daugiau nei du skaičiai po kablelio.

## **12. PASIŪLYMŲ EILĖS IR LAIMĖTOJO NUSTATYMAS**

12.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę bei pirkimo laimėjusį pasiūlymą ir priima sprendimą sudaryti sutartį, t. y.:

12.1.1. dalyviai pasiūlymų eilėje surašomi jų pateiktuose pasiūlymuose nurodytų kainų didėjimo tvarka. Pirmuoju pasiūlymų eilėje įrašomas dalyvis, kurio pasiūlymo kaina su PVM yra mažiausia. Jeigu keliuose pateiktuose pasiūlymuose galutinės pasiūlymų kainos yra vienodos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesniu į šią eilę įrašomas dalyvis, kurio pasiūlymas elektroninėmis CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiau. Pasiūlymų eilė nenustatoma, jei buvo gautas tik vienas pasiūlymas;

12.1.2. laimėjusiu dalyviu pripažįstamas dalyvis, kurio pasiūlymas yra pirmasis pasiūlymų eilėje;

12.1.3. Komisija priima sprendimą pirkimo sutartį sudaryti su laimėjusiu dalyviu.

12.2. Perkančioji organizacija nedelsdama, ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo Komisijos sprendimo priėmimo, suinteresuotiems dalyviams praneša apie priimtą sprendimą sudaryti sutartį ir nurodo pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, o dalyviui, kurio pasiūlymas neįrašytas į pasiūlymų eilę, – ir jo pasiūlymo atmetimo priežastis.

12.3. perkančioji organizacija bet kuriuo metu iki sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras. Nutraukus pirkimo procedūrą, Komisija apie tai praneša visiems pirkime dalyvavusiems teikėjams.



### **13. PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS SIŪLAMOS ŠALIMS PASIRAŠYTI PIRKIMO SUTARTIES PROJEKTAS**

13.1. Pirkimą laimėjęs dalyvis privalo sutartį pasirašyti per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Terminas sutarčiai pasirašyti gali būti nurodytas Perkančiosios organizacijos pranešime apie laimėjusį pasiūlymą arba nurodytas atskirame Perkančiosios organizacijos pranešime.

13.2. Jeigu dalyvis, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba atsisako sudaryti sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, arba iki Perkančiosios organizacijos nurodyto laiko dalyvis nepasirašo sutarties, arba pirkimo dokumentuose nurodytu terminu nepateikia sutarties įvykdymo užtikrinimo – pirkimo sąlygų 7.1 punkte numatyto dydžio sumos 7.2 punkte nurodyto sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti sutartį. Tokiu atveju Perkančioji organizacija kreipiasi į dalyvį, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvio, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį, su prašymu pateikti jo atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančius dokumentus, kaip nurodyta pirkimo sąlygų 3.1 punkte. Komisija, išnagrinėjusi ir patvirtinusi dalyvio atitiktį pirkimo sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams, siūlo šiam dalyviui sudaryti pirkimo sutartį.

13.3. Sutarties valiuta – eurai.

13.4. Sudaroma sutartis turi atitikti laimėjusio dalyvio pasiūlymą ir šias pirkimo sąlygas.

13.5. Sutarties projektas pateiktas pirkimo sąlygų 5 priede. Sutarties projekto sąlygos yra privalomos dalyviams ir sudarant sutartį su pirkimo laimėtoju nebus keičiamos.

### **14. PRETENZIJŲ IR GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

14.1. Pretenzijos pateikiamos ir ginčai nagrinėjami Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Teikėjo teisės ginčyti Perkančiosios organizacijos veiksmus ar priimtus sprendimus reglamentuotos Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje.

### **15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

15.1. Pirkimo procedūros, kurios neapibrėžtos šiose pirkimo sąlygose, vykdomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo bei poįstatyminių teisės aktų nuostatomis.

Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas

Antanas Poška

## ENERGIJOS VARTOJIMO AUDITO IR PASTATŲ ENERGINIO NAUDINGUMO SERTIFIKAVIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

UAB „Vilniaus viešasis transportas“ (toliau – bendrovė) yra Lietuvos Respublikoje registruota ir jos teritorijoje ūkinę veiklą vykdanči įmonė, kuri pagal Lietuvos Respublikos smulčiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymą yra didelė įmonė, todėl yra įpareigota atlikti energijos vartojimo auditą nuosavybės teise priklausančiuose pastatuose, įrenginiuose, technologiniuose procesuose bei sausumos kelių transporto priemonėse.

Energijos vartojimo auditas turi būti atliktas pastatuose, technologiniuose procesuose ir įrenginiuose, transporto priemonėse bei atliktas pastatų energinio naudingumo sertifikavimas pastatuose, kuriuose teisės aktų nustatyta tvarka jis turi būti atliktas ir jiems išduoti pastato energinio naudingumo sertifikatai.

Energijos vartojimo auditas turi būti atliktas vadovaujantis pagrindiniais Audito atlikimo principais, nurodytais Išsamiojo energijos, energijos išteklių ir šalto vandens vartojimo audito atlikimo viešojo naudojimo paskirties pastatuose metodikoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2008 m. balandžio 29 d. įsakymu Nr. 4-184 „Dėl Išsamiojo energijos, energijos išteklių ir šalto vandens vartojimo audito atlikimo viešojo naudojimo paskirties pastatuose metodikos patvirtinimo“ (toliau – Viešojo naudojimo paskirties pastatų metodika) ir su vėlesniais jo pakeitimais, Energijos, energijos išteklių ir vandens vartojimo audito atlikimo technologiniuose procesuose ir įrenginiuose metodikoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2010 m. gegužės 10 d. įsakymu Nr. 1-141 „Dėl Energijos, energijos išteklių ir vandens vartojimo audito atlikimo technologiniuose procesuose ir įrenginiuose metodikos patvirtinimo“ (toliau – Technologinių procesų ir įrenginių metodika) ir su vėlesniais jo pakeitimais.

Pastatų energinio naudingumo sertifikavimas turi būti atliktas 22 bendrovei priklausančiuose pastatuose (žiūrėti žemiau pateiktą lentelę). Sertifikavimas turi būti atliktas vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, statybos techniniais reglamentais STR 2.01.02:2016 „Pastatų energinio naudingumo projektavimas ir sertifikavimas“ ir STR 1.02.09:2011 „Teisės atlikti pastatų energinio naudingumo sertifikavimą įgijimo tvarkos aprašas“ bei laikytis visų Lietuvos Respublikoje priimtų įstatymų ir kitų teisės aktų, taip pat teisėtų visuomenės, savivaldybių ir kitų valdžios organų reikalavimų, kurie yra susiję su tokios rūšies paslaugomis bei jų vykdymu.

Atlikus Energijos vartojimo auditą ir Pastatų energinio naudingumo sertifikavimą paslaugas teikėjas turi bendrovei pateikti galutinę energijos vartojimo audito atskaitą, siūlomų visų taupymo priemonių suvestinę bei energijos vartojimo efektyvumo didinimo priemonių pasiūlymą.

Galutinė energijos vartojimo audito ataskaita turi būti parengta lietuvių kalba, laikantis struktūros, vieningos stiliškos ir kitų Technologinio audito metodikos reikalavimų audito ataskaitos parengimui. Ataskaita turi būti pateikta 2 egz. (spalvotai) spausdintine forma (viršeliai turi būti storesnio popieriaus) ir elektroninėje laikmenoje (pdf).

Energinio naudingumo sertifikatai turi būti užregistruoti Statybos produkcijos ir sertifikavimo centre ir pateikti lietuvių kalba.

Paslaugos teikėjas be papildomo atlyginimo po darbų priėmimo ir pateikimo Energetikos agentūrai (jei reikės) privalės taisyti, koreguoti paruoštą energijos vartojimo audito atskaitą pagal Energetikos agentūros pastabas taip, kad ji būtų priimta Energetikos agentūros.

### **Pagrindinė informacija apie bendrovės turimus energetinius pajėgumus**

Bendrovė per 2016 m. sunaudavo 26,7 mln. kwh elektros energijos (3,1 mln. eurų). Pagrindinė dalis elektros energijos buvo sunaudota transporto priemonėse - 23,3 mln. kwh. (2,7 mln. eurų).

Kuro transporto priemonėse per minėtą laikotarpį sunaudota:

- dyzelino – 9,08 mln. litrų (6,4 mln. eurų),
- benzino – 6 tūkst. litrų (4,9 tūkst. eurų),
- dujų – 4,8 mln. kub. m. (1,1 mln. eurų).

Iš viso kuro transporto priemonėse sunaudota už 7,5 mln. eurų.

Bendrovei nuosavybės teise priklauso 252 troleibusai ir 361 autobusas.

Per 2016 m. bendrovės transporto priemonės nuvažiavo:

- troleibusai – 11,3 mln. kilometrų,
- autobusai – 28 mln. kilometrų.

Bendrovei nuosavybės teise Vilniaus mieste priklauso įvairios paskirties pastatai. Daliai bendrovei nuosavybės teise priklausančių pastatų, pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 51 straipsnio nuostatas, yra išduoti pastato energinio naudingumo sertifikatai.

Eil. Nr.	Nekilnojamojo turto pavadinimas	Adresas	Paskirtis	Bendras plotas m2	Tūris m3	Aukštų skaičius	Metai	PENS*
1	Pastatas- Administracinis pastatas	Žolyno g. 15, Vilnius	Administracinė	3318,36	13672	3	1969	Taip
2	Pastatas- Administracinis- buitinis pastatas	Žolyno g. 15, Vilnius	Administracinė	681,8	3199	2	1969	Taip
3	Pastatas- Gamybinis pastatas	Žolyno g. 15, Vilnius	Gamybos, pramonės	1141,76	10239	1	1969	
4	Pastatas- Gamybinis pastatas	Žolyno g. 15, Vilnius	Gamybos, pramonės	396,4	3503	1	1969	
5	Gamybinis pastatas	Žolyno g. 15, Vilnius	Gamybos, pramonės	1228,01	8885	1	1962	
6	Gamybinis pastatas	Žolyno g. 15, Vilnius	Gamybos, pramonės	667,3	3511	1	1962	
7	Gamybinis pastatas	Žolyno g. 15, Vilnius	Gamybos, pramonės	658,48	3430	2	1962	
8	Pastatas- Gamybinis pastatas	Žolyno g. 15, Vilnius	Gamybos, pramonės	353,18	1877	1	1984	
9	Gamybinis pastatas	Žolyno g. 15, Vilnius	Gamybos, pramonės	3095,6	23351	1	1962	
10	Garažas	Žolyno g. 15, Vilnius	Garažų	373,35	3148	1	1980	
11	Gamybinis pastatas	Žolyno g. 15, Vilnius	Gamybos, pramonės	368,55	1878	1	1974	
12	Pastatas- Administracinis pastatas	Žolyno g. 15, Vilnius	Administracinė	700,54	2685	2	1980	Taip
13	Pastatas- Administracinis	Justiniškių g. 14, Vilnius	Administracinė	3247,25	10508	4	1977	Taip
14	Patalpa- pagalbinės patalpos	Justiniškių g. 14C, Vilnius	Administracinė	729,96		1	1977	
15	Pastatas- Dirbtuvės	Justiniškių g. 14, Vilnius	Gamybos, pramonės	8108,23	61281	1	1977	
16	Pastatas- Traukos pastotė	Žolyno g. 22	Kita	361,23	1591	1	1975	
17	Pastatas- Traukos pastotė	Žolyno g. 22	Kita	125,9	607	1	1975	
18	Pastatas- Traukos pastotė	Žolyno g. 22	Kita	246,83	1113	1	1975	
19	Traukos pastotė Nr. 7	Blindžių g. 12	Kita	659,97	3396	2	1979	
20	Pastatas- Dispečerinė	L. Asanavičiūtės g. 11a	Transporto	434,71	1953	2	1984	
21	Pastatas- Dispečerinė	Saulėtekio al. 32	Administracinė	397,83	1783	1	1986	
22	Pastatas- Dispečerinė	Antakalnio g. 130	Kita	240,72	1107	1	1971	
23	Pastatas- Dispečerinė	Žirmūnų g. 137 a	Administracinė	253,16	1220	1	1969	
24	Pastatas- Administracinis pastatas	Verkių g. 52	Administracinė	2963,56	13002	3	1963	Taip
25	Pastatas- Administracinis pastatas	Verkių g. 52	Administracinė	122,5	714	1	1963	
26	Pastatas- Garažas- dirbtuvės	Verkių g. 52	Garažų	22237,9	122610	2	1963	
27	Gamybinis pastatas	Verkių g. 52	Gamybos, pramonės	4250,25	28114	1	1989	

**Pastaba:** 1. Pastatai yra šildomi;

2. Pastatai turi galiojančias kadastrinių matavimų bylas;

3. Žiemą nebuvo atlikti kiekvieno pastato temperatūros ir drėgmės matavimai.

\*PENS – šie pastatai turi pastato energinio naudingumo sertifikatus. Šiems pastatams nereikės atlikti energinio naudingumo sertifikavimo.

**PASIŪLYMO FORMA.**

Pasiūlymas turi būti pateiktas užpildant šią pasiūlymo formą!  
Pildant šią pasiūlymo formą ir pateikiant ją, negalima ištrinti jokios lentelės ir jokio teksto!  
Užpildyta ši pasiūlymo forma turi būti pateikta tokia, kokia ji yra!

**ENERGIJOS VARTOJIMO AUDITO IR PASTATŲ ENERGINIO NAUDINGUMO SERTIFIKAVIMO  
PASLAUGŲ MAŽOS VERTĖS PIRKIMO  
SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU PASIŪLYMAS**

201\_ \_ - \_ - \_

Teikėjo pavadinimas ir kodas <i>(jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės partnerių pavadinimus)</i>	
Teikėjo adresas <i>(jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės partnerių adresus)</i>	
Įgalioto asmens vardas ir pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
E. pašto adresas	

Subteikėjo pavadinimas ir adresas	
Subteikėjo tiekiamos paslaugos	
Sutarties dalis (apimtis pinigine išraiška, dalis procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėjus	

Pastaba. Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai.

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) mažos vertės pirkimo skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mūsų galutinė pasiūlymo kaina:

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Paslaugos pavadinimas</b>	<b>Paslaugos kaina be PVM</b>
1.	Energijos vartojimo auditas	
2.	Pastatų energinio naudingumo sertifikavimo paslaugos (22 pastatuose)	
<b>(a)=1+2</b>	<b>Galutinė pasiūlymo kaina be PVM</b>	
<b>(b)= (a)×0,21</b>	<b>21 proc. PVM</b>	
<b>(c)=(a)+(b)</b>	<b>Galutinė pasiūlymo kaina su 21 proc. PVM</b>	

Pasiūlyme kainos nurodytos *eurais*.

**Galutinė pasiūlymo kaina su PVM (kaina (c)) ..... eurais (žodžiais.....)**

*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus teikėjui PVM netaikomas, teikėjas nurodo tik galutinę pasiūlymo kainą be PVM ir priežastis, dėl kurių PVM nemoka.*

Apskaičiuojant galutinę pasiūlymo kainą (kaina (c)) atsižvelgta į visus perkamų paslaugų kiekius, į pasiūlymo kainos ir įkainių sudėtines dalis, į Specifikacijos reikalavimus, ataskaitos parengimo terminus, į sutarties projekte numatytą atsiskaitymo už Paslaugas terminą, bei į visus kitus šio viešojo pirkimo dokumentų reikalavimus. Į galutinę pasiūlymo kainą įskaičiuotos visos išlaidos, kiti pirkimo sutartyje nurodyti kaštai ir visa galima rizika, susijusi su rinkos kainų svyravimais ir visos teikėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui, bei visi mokesčiai, įskaitant PVM.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai :

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas
...	

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija\*:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis, kurioje yra konfidenciali informacija)	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
...			
...			

*\*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Teikėjas negali nurodyti, kad galutinė pasiūlymo kaina ar visas pasiūlymas yra konfidencialus.*

Pasirašydami pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros.

Pasiūlymas galioja iki pirkimo sąlygose nurodyto termino.

Patvirtiname, kad mūsų siūlomos Paslaugos visiškai atitinka pirkimo sąlygose ir jų techninėje specifikacijoje (pirkimo sąlygų 1 priedas) nurodytus reikalavimus.

Su paslaugų atlikimo terminais ir sąlygomis sutinkame.

Su atsiskaitymu už suteiktas paslaugas terminais ir sąlygomis sutinkame.

Su pirkimo sąlygų 5 priede pateikiamu pirkimo sutarties projektu sutinkame.

Užtikrindami sutarties įvykdymą, sutarties įvykdymo užtikrinimą pateiksime pirkimo sąlygose nurodytomis sąlygomis.

\_\_\_\_\_  
*Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo*

\_\_\_\_\_  
*parašas*

\_\_\_\_\_  
*vardas ir pavardė*

**(Tiekėjo deklaracijos formos pavyzdys)**

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

UAB „Vilniaus viešasis transportas“

**MINIMALIŲ KVALIFIKACINIŲ REIKALAVIMŲ ATITIKTIES DEKLARACIJA**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

(Data)

\_\_\_\_\_  
(Sudarymo vieta)

1. Aš, \_\_\_\_\_,  
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)  
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) \_\_\_\_\_,  
(Tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujantis (-i) UAB „Vilniaus viešasis transportas“  
atliekamame Energijos vartojimo audito ir pastatų energinio naudingumo sertifikavimo paslaugų pirkime mažos  
vertės pirkime skelbiamos apklausos būdu, skelbtame CVP IS (pirkimo (CVPP) Nr. \_\_\_\_\_, CVP IS Nr.  
\_\_\_\_\_)

(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo būdas)

atitinka visus pirkimo sąlygų 3.3 punkte nustatytus kvalifikacijai keliamus reikalavimus.

2. Man žinoma, kad, jeigu Perkančioji organizacija nustatytų, kad pateikti duomenys yra neteisingi, pateiktas pasiūlymas bus nenagrinėjamas ir atmestas.

3. Jei pagal vertinimo rezultatus pasiūlymas galės būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo), pateiksiu Perkančiosios organizacijos nurodytus atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančius dokumentus.

\_\_\_\_\_  
(Deklaraciją sudariusio asmens  
pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

**(Teikėjo deklaracijos formos pavyzdys)**

Herbas arba prekių ženklas  
(Teikėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie teikėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

UAB „Vilniaus viešasis transportas“ viešųjų pirkimų komisijai

**TEIKĖJO DEKLARACIJA**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(Data)

\_\_\_\_\_  
(Sudarymo vieta)

1. Aš, \_\_\_\_\_,  
(Teikėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė),  
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) \_\_\_\_\_,  
(Teikėjo pavadinimas)

dalyvaujantis (-i) UAB „Vilniaus viešasis transportas“

atliekamame **energijos vartojimo audito ir pastatų energinio naudingumo sertifikavimo paslaugų**  
mažos vertės pirkime skelbiamos apklausos būdu, skelbtame CVP IS (pirkimo (CVPP) Nr. \_\_\_\_\_,  
CVP IS Nr. \_\_\_\_\_)

nėra su kreditoriais sudaręs (-iusi) taikos sutarties, jis (ji) nėra sustabdęs (-džiusi) ar apribojęs (-usi) savo veiklos, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (profesinės etikos pažeidimo, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieneri metai, arba kaip konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieneri metai, o už Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimą tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, yra paskirta ekonominė sankcija, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip treji metai. Jeigu tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, yra pripažintas kaltu dėl tyčinio bankroto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatyme, toks pažeidimas taip pat laikomas rimtu profesiniu pažeidimu, jeigu nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip treji metai;

2. nuo 2016-01-01 nėra padaręs (-iusi) esminio pirkimo sutarties pažeidimo, dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta pirkimo sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinami perkančiosios organizacijos reikalavimai pripažinti pirkimo sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius;

3. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

4. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

\_\_\_\_\_  
(Deklaraciją sudariusio asmens pareigų  
pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

**ENERGIJOS VARTOJIMO AUDITO IR PASTATŲ ENERGINIO NAUDINGUMO  
SERTIFIKAVIMO PASLAUGŲ  
VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS  
(PROJEKTAS)**

Nr. ....  
2017 m. .... d.

**Uždaroji akcinė bendrovė „Vilniaus viešasis transportas“**, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 302683277, kurios registruota buveinė yra Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama ....., veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Pirkėjas),

ir

....., juridinio asmens kodas....., kurios registruota buveinė yra....., atstovaujama....., veikiančio pagal..... (toliau – Teikėjas),

toliau vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi,

vadovaudamosi mažos vertės pirkimo skelbiamos apklausos būdu dėl energijos vartojimo audito ir pastatų energinio naudingumo sertifikavimo paslaugų

(BVPŽ kodas: 71314300-5 „Energijos efektyvumo konsultacinės paslaugos“). (toliau – pirkimas), ..... paskelbto CVPP pirkimo Nr. ...., kurio laimėtoju pripažintas Teikėjas ....., rezultatais,

sudarė šią viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

**1. Straipsnis**

**Sutarties dalykas**

1.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Teikėjas įsipareigoja šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais atlikti energijos vartojimo auditą, (toliau – Auditas), parengti ir pateikti Pirkėjui energijos vartojimo audito ataskaitą (toliau – Audito ataskaita), Pirkėjui siūlomų visų taupymo priemonių suvestinę bei energijos vartojimo efektyvumo didinimo priemonių pasiūlymą, parengtą pagal Audito ataskaitos rengimo metu galiojančius energijos vartojimo audito veiklą reguliuojančius teisės aktus (toliau - Suvestinė), atlikti energinio naudingumo sertifikavimą pastatuose, kuriuose teisės aktų nustatyta tvarka jis turi būti atliktas ir jiems išduoti pastato energinio naudingumo sertifikatus (toliau – Sertifikavimas) (toliau viskas kartu – Paslaugos), o Pirkėjas įsipareigoja priimti Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas ir atsiskaityti su Teikėju šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

1.. Pagal Sutartį perkamų Paslaugų reikalavimai ir kiekiai nurodyti Sutarties 1 priede „*Energijos vartojimo audito ir pastatų energinio naudingumo sertifikavimo paslaugų specifikacija*“ (toliau – Specifikacija).

1.3. Paslaugų teikimo laikotarpis – 90 kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Per šį laikotarpį tiekėjas privalo:

1.3.1. atlikti energijos vartojimo auditą;

1.3.2. parengti ir pateikti Pirkėjui energijos vartojimo audito ataskaitą;

1.3.3. pateikti Pirkėjui siūlomų visų taupymo priemonių suvestinę bei energijos vartojimo efektyvumo didinimo priemonių pasiūlymą;

1.3.4. atlikti energinio naudingumo sertifikavimą specifikacijoje nrodytuose 22 pastatuose.

**2. Straipsnis**

**Paslaugų kaina ir mokėjimo sąlygos**

2.1. Sutarties kaina:

2.1.1. Sutarties kaina: eurais be PVM – ..... EUR (..... eurų ir ..... ct);

2.1.2. Sutarties kainos 21 proc. PVM: eurais – ..... EUR (..... eurų ir ..... ct);

2.1.3. Sutarties kaina: eurais su 21 proc. PVM – ..... EUR (..... eurų ir ..... ct).

2.2. Sutarties kaina be PVM visą Sutarties galiojimo laikotarpį yra nekeičiama. Jei Paslaugų teikimo laikotarpiu Lietuvos Respublikos (toliau – LR) teisės aktų nustatyta tvarka pasikeistų Paslaugoms taikomas PVM dydis, Šalys sutaria, kad įsigaliojus šiems LR teisės aktams, nuo naujojo Paslaugoms taikomo PVM dydžio įsigaliojimo dienos



Teikėjo teikiamoms Paslaugoms bus taikomas naujasis PVM dydis.

2.3. 2.2 punkte nurodyti Šalių sutarimai papildomai nebus fiksuojami ir Šalys jokių papildomų susitarimų dėl to nepasirašys.

2.4. Sutarties kaina dėl bendro kainų lygio kitimo arba kitų (išskyrus PVM) mokesčių pasikeitimo perskaičiuojama nebus. Visą riziką dėl sutarties kainos ir Paslaugų mato vienetų įkainių padidėjimo prisiima Teikėjas.

2.5. Už Teikėjo suteiktas Paslaugas Pirkėjas atsiskaitys dviem etapais:

2.5.1. 70 procentų Sutarties kainos per 30 kalendorinių dienų nuo suteiktų Paslaugų akto pasirašymo dienos, teikėjui pateikus PVM sąskaitą faktūrą;

2.5.2. 30 procentų Sutarties kainos per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kai Pirkėjas iš Energetikos agentūros gauna pranešimą apie Audito ataskaitos priėmimą.

2.6. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Pirkėjui atlikus mokėjimus pagal Sutartį įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusius išsiskolinimus pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiaja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

2.8. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas Teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Teikėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. ....

Bankas: .....

Banko kodas: .....

### 3. Straipsnis

#### **Paslaugų teikimo terminai ir sąlygos**

3.1. Teikėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pateikia su Pirkėju suderintą Paslaugų teikimo laiko grafiką (toliau – Grafikas). Paslaugos turi būti teikiamos laikantis Grafike numatytų terminų ir turi būti užbaigtos ne vėliau nei numatyta Sutarties 1.3. punkte. Sutarties vykdymo metu Grafikas gali būti koreguojamas, suderinus su Pirkėju, atsižvelgiant į Sutarties eigą. Jei atsirado priežastys, dėl kurių Paslaugų teikimas pagal Grafiką tampa neįmanomas, Teikėjas nedelsdamas raštu kreipiasi į Pirkėją, pateikdamas motyvuotą prašymą dėl Grafiko keitimo. Šalių sutarimu Grafike nustatyti terminai galės būti tikslinami, nekeičiant Sutarties 1.3. punkte nustatyto bendro Paslaugų suteikimo termino.

3.2. Su Paslaugų teikimo laiko grafiku Teikėjas turi pateikti ir duomenų, kuriuos Teikėjui turės pateikti Pirkėjas sąrašą.

3.3. Kontaktiniai asmenys:

3.3.1. Pirkėjo atstovų, kurie bus atsakingi už šios Sutarties vykdymą, kontaktai (*vardas, pavardė, telefono nr., el. pašto adresai ir kt. reikalinga informacija*).

3.3.2. Paslaugų Teikėjo atstovų, kurie bus atsakingi už šios Sutarties vykdymą, kontaktai: (*pareigos, vardas, pavardė, jų telefonai, el. pašto adresai ir kt. reikalinga informacija*).

3.4. Paslaugos turi būti teikiamos Žolyno g. 15, Žolyno g. 22, Justiniškių g. 14 Verkių g. 52, L.Asanavičiūtės g. 11a, Saulėtekio al. 32 Vilniuje eksploatuojamuose objektuose.

3.5. Teikėjas Paslaugas privalo suteikti Sutarties 1.3. punkte numatytais terminais.

3.6. Paslaugų priėmimas patvirtinamas Šalims pasirašant suteiktų Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą (toliau – aktas), pagal suderintą su Pirkėju formą. Aktas turi būti pasirašytas arba pateikiami atsisakymo jį pasirašyti motyvai per 5 (penkias) darbo dienas nuo akto gavimo. Nustačius trūkumus, nepasirašytas aktas grąžinamas Teikėjui kartu jame nurodant Sutarties 4.3. punkte nurodytus terminus trūkumams pašalinti. Pašalinus Paslaugų trūkumus, Paslaugų perdavimas – priėmimas vykdomas šiame punkte nustatyta tvarka.

3.7. Suteiktų Paslaugų aktas pasirašomas, kai Teikėjas atlieka Auditą, pateikia Audito ataskaitą, pateikia Pirkėjui Suvestinę (siūlomų visų taupymo priemonių suvestinę bei energijos vartojimo efektyvumo didinimo priemonių pasiūlymą, pagal Audito ataskaitos pateikimo metu galiojančius energijos vartojimo audito veiklą reguliuojančius teisės aktus) ir ištaiso trūkumus, jei tokių buvo nustatyta ir atlieka Sertifikavimą (energinio naudingumo sertifikavimą teisės aktų nustatyta tvarka). Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas turi būti surašytas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, kuriuos pasirašo abiejų Šalių įgalioti asmenys. Nuosavybės teisė į Paslaugų rezultatą Pirkėjui pereina nuo Paslaugų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos.

3.8. Energijos vartojimo Audito ataskaita turi būti parengta lietuvių kalba, laikantis struktūros, vieningos stilištos ir kitų technologinio audito metodikos reikalavimų audito ataskaitos parengimui. Audito ataskaita turi būti pateikta 2 egz. (spalvotai) spausdintine forma (viršeliai turi būti storesnio popieriaus) ir elektroninėje laikmenoje (pdf).

3.9. Energinio naudingumo sertifikatai kiekvienam sertifikuotam pastatui turi būti užregistruoti Statybos produkcijos ir sertifikavimo centre ir pateikti lietuvių kalba.

#### 4. Straipsnis

##### **Paslaugų kokybė ir įsipareigojimai**

- 4.1. Teikėjas garantuoja šios Sutarties pagrindu teikiamų Paslaugų kokybę.
- 4.2. Teikėjas garantuoja, kad jo suteiktos Paslaugos atitiks Sutarties, pirkimo dokumentuose ir pasiūlyme išdėstytus reikalavimus, taip pat atitiks Audito atlikimo metu galiojančius energijos vartojimo audito veiklą reguliuojančius teisės aktus ir metodikas, energinio naudingumo sertifikavimą pastatuose reguliuojančius teisės aktus, reikalavimus bei bus suteiktos kokybiškai ir be klaidų.
- 4.3. Teikėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo pranešimo apie trūkumą ir/ar klaidų nustatymą išsiuntimo dienos privalo savo jėgomis ir lėšomis pašalinti trūkumus ir ištaisyti pastebėtas klaidas.
- 4.4. Trūkumais laikomi neatitikimai Techninės specifikacijos reikalavimams ir (ar) teisės aktams, reglamentuojantiems tokių Paslaugų kokybę. Jei Techninėje specifikacijoje Paslaugų teikimui nurodyti reikalavimai prieštarauja teisės aktų, reglamentuojančių Paslaugų teikimą, reikalavimams, taikomi teisės aktų reikalavimai.
- 4.5. Teikėjas garantuoja, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį Teikėjo darbuotojai turės reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint suteikti tokias Paslaugas.
- 4.6. Pirkėjui suabejojus dėl Paslaugų teikimo kokybės, Teikėjas privalo suteikti visą informaciją apie Paslaugų teikimą ir sudaryti sąlygas tikrinti, ar Paslaugos teikiamos Sutartyje nurodytomis sąlygomis.
- 4.7. Teikėjas, Pirkėjui pareikalavus, per Sutarties 5.2.5. punkte nustatytą terminą privalo pateikti Pirkėjui pakankamus įrodymus, jog jis turi visus pagal teisės aktų reikalavimus būtinus Paslaugų teikimui Lietuvos Respublikoje leidimus, atestatus, licencijas ir (arba) kitus teisės aktų nustatytus dokumentus.
- 4.8. Teikėjas be papildomo atlyginimo po darbų priėmimo ir pateikimo Energetikos agentūrai taiso, koreguoja energijos vartojimo audito ataskaitą pagal Energetikos agentūros pastabas taip, kad ji būtų parengta pagal ataskaitos rengimo metu galiojančius energijos vartojimo audito veiklą reguliuojančius teisės aktus ir priimta Energetikos agentūroje be jokių pastabų.
- 4.9. Iškilus poreikiui, Sutarties galiojimo laikotarpiu, po Audito ataskaitos priėmimo dienos, tačiau ne ilgiau kaip 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, Teikėjas įsipareigoja konsultuoti Pirkėją, teikti šiam rekomendacijas, paaiškinimus ir / ar pasiūlymus dėl galutinėje ataskaitoje ir siūlomų visų taupymo priemonių suvestinėje bei energijos vartojimo efektyvumo didinimo priemonių pasiūlyme pateiktos informacijos.

#### 5. Straipsnis

##### **Šalių pareigos ir atsakomybė**

- 5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalą viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 5.2. Teikėjas įsipareigoja:
  - 5.2.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytais terminais (atskiruose etapuose nustatytu laiku) ir sąlygomis suteikti Paslaugas ir atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje;
  - 5.2.2. suteikti Paslaugas atitinkančias Specifikacijoje nurodytus reikalavimus, užtikrinant Paslaugų atitikimą įprastai tokios rūšies Paslaugoms keliamiems reikalavimams, perduoti Pirkėjui Sutartyje nurodytą Paslaugų rezultatą ir ištaisyti nustatytus trūkumus;
  - 5.2.3. laikytis šiai sutarčiai taikomų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Teikėjas garantuoja Pirkėjui ar trečiajai Šaliai nuostolių atlyginimą, jei Teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pažeisti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;
  - 5.2.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarčių vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;
  - 5.2.5. Pirkėjui paprašius, ne ilgiau nei per 5 darbo dienas, prašymo gavimo dienos neskaičiuojant, pateikti Pirkėjui pakankamus įrodymus, jog jis turi visus pagal teisės aktų reikalavimus būtinus Paslaugų teikimui Lietuvos Respublikoje leidimus, atestatus, licencijas ir (arba) kitus teisės aktų nustatytus dokumentus ar kitus dokumentus, įrodančius Paslaugų atitikimą Specifikacijoje nurodytiems reikalavimams bei konsultuoti Pirkėją kitais su Paslaugos teikimu susijusiais klausimais;
  - 5.2.6. suteikti Paslaugas profesionaliai, kokybiškai;
  - 5.2.7. užtikrinti, kad Paslaugas Pirkėjui teiktų asmenys, turintys tokiam Paslaugų teikimui reikalingą kvalifikaciją ir patirtį;
  - 5.2.8. atlikdamas Auditą Teikėjas turi naudotis visais reikiamais įgūdžiais, būti atidžiam bei vykdyti savo įsipareigojimus pagal taikytinus profesinius standartus;
  - 5.2.9. apsirūpinti priemonėmis, kurios reikalingos Paslaugų suteikimui;

- 5.2.10. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytą reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi (jei taikoma);
- 5.2.11. atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Pirkėjo pateiktas pastabas, papildomą informaciją dėl teikiamų paslaugų ir jų kokybės, jei jos bus teikiamos;
- 5.2.12. nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui suteikti Paslaugas tinkamai, kokybiškai ir nustatytais terminais;
- 5.2.13. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pateikti su Pirkėju suderintą Paslaugų teikimo laiko grafiką;
- 5.2.14. koreguoti energijos vartojimo Audito ataskaitą pagal Energetikos agentūros pastabas taip, kad ji būtų parengta pagal ataskaitos rengimo metu galiojančius energijos vartojimo audito veiklą reguliuojančius teisės aktus ir priimta Energetikos agentūroje be jokių pastabų;
- 5.2.15. konsultuoti Pirkėją, teikti rekomendacijas, paaiškinimus ir / ar pasiūlymus dėl galutinėje ataskaitoje ir siūlomų visų taupymo priemonių suvestinėje bei energijos vartojimo efektyvumo didinimo priemonių pasiūlyme pateiktos informacijos;
- 5.2.15. tinkamai vykdo kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 5.3. Pirkėjas įsipareigoja:
- 5.3.1. teikti visą informaciją, dokumentus ir duomenis, reikalingus Paslaugoms suteikti;
- 5.3.2. paskirti specialistus, kurie suderintomis su Teikėju datomis aprodytų objektus;
- 5.3.3. Šalių sutartu laiku priimti Teikėjo suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka pirkimo dokumentų, Teikėjo pasiūlymo ir Sutarties reikalavimus bei kitus tokioms Paslaugoms taikomus privalomus kokybės reikalavimus, pasirašant suteiktų Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą ;
- 5.3.4. sumokėti Teikėjui už tinkamai suteiktas Teikėjo Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;
- 5.3.5. nedelsiant informuoti Teikėją apie pastebėtus pateiktų Paslaugų trūkumus, klaidas, netikslumus;
- 5.3.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.
- 5.4. Pirkėjas, uždelsęs atsiskaityti už gautas Paslaugas Sutartyje nustatytu terminu, Teikėjui pareikalavus, nuo sekančios (po pareikalavimo) dienos moka 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos (be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau nei 6,0 (šešis) proc. nuo nesumokėtos sumos (be PVM). Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.
- 5.5. Teikėjas, uždelsęs suteikti Paslaugas Sutartyje nurodytu terminu, Pirkėjui pareikalavus, nuo sekančios (po pareikalavimo) dienos moka 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo vėluojamų suteikti Paslaugų kainos dydžio (be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną, kurie gali būti išskaičiuoti iš Pirkėjo priklausančių mokėjimų Teikėjui sumos. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.
- 5.6. Teikėjas, nepašalinęs Pirkėjo pastebėtų Paslaugų kokybės trūkumų arba per nustatytą laiką, Pirkėjui pareikalavus, nuo sekančios dienos už kiekvieną uždelstą dieną moka Pirkėjui 15 (penkiolikos) eurų baudą, kuri gali būti išskaičiuota iš Pirkėjo priklausančių mokėjimų Teikėjui sumos.
- 5.7. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.
- 5.8. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas, Teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos.

## 6. Straipsnis

### **Neugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)**

- 6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Neugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.
- 6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar

neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

## 7. Straipsnis

### **Sutarties galiojimas**

7.1. Sutartis, ją Šalims pasirašius, įsigalioja Teikėjui Sutarties 13 skyriuje nurodytais terminais ir sąlygomis užtikrinus Sutarties įvykdymą:

7.1.1. tą dieną, kurią Teikėjas pateikia Pirkėjui Sutarties 13 skyriuje nurodytus reikalavimus atitinkančius galiojančius Sutarties įvykdymo užtikrinimo (garantijos) dokumentus (originalus) arba sumoka piniginį užstatą, arba

7.1.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentuose nurodytą jų įsigaliojimo dieną, jei Teikėjo Pirkėjui pateikti Sutarties 13 skyriuje nurodytus reikalavimus atitinkantys Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentai (garantija) įsigalios vėliau, nei jų pateikimo Pirkėjui diena, bet ne vėliau nei 10 (dešimtą) kalendorinę dieną nuo Sutarties pasirašymo dienos, šios dienos neskaičiuojant.

**7.2. Sutartis baigiasi atsiradus bent vienai aplinkybei:**

7.2.1. pasibaigus Paslaugų teikimo laikotarpiui ir pateikus Audito ataskaitą Energetikos agentūrai, kuri Audito ataskaitą priima be pastabų bei praneša apie ataskaitos priėmimą, atlikus energinio naudingumo sertifikavimą bei pateikus pastato energinio naudingumo sertifikatus ir kai Šalys tinkamai įvykdo visas iš Sutarties kylančias prievoles, bet **ne ilgiau 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;**

7.2.2. Šalys sutaria Sutartį nutraukti arba Sutartis nutraukiama įstatymu ar Sutartyje nustatytais atvejais.

7.4. Sutarties pratęsimas nenumatytas.

7.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su garantijomis, atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

## 8. Straipsnis

### **Teikėjo subteikėjų keitimo pagrindai ir tvarka**

8.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: *[surašyti pasiūlyme nurodytus subteikėjus, jeigu tokių nėra parašyti žodį „nėra“].*

8.2. Subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų ar didesnės (mažesnės) įsipareigojimų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui galimas tik tiems įsipareigojimams, kuriems Teikėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subteikėjams ir tik gavus Pirkėjo sutikimą.

8.3. Sutarties galiojimo metu papildomų subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik gavus Pirkėjo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

8.3.1. Sutartyje numatytas subteikėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

8.3.2. subteikėjas Teikėjui atsisako atlikti jam Sutartyje numatytą įsipareigojimų dalį.

8.4. Sutarties 8.2 ir 8.3 punktuose nurodytais atvejais Pirkėjui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus. Subteikėjas gali pradėti vykdyti savo įsipareigojimus, tik Teikėjui gavus Pirkėjo sutikimą.

8.5. Sutarties 8.2 ir 8.3 punktuose nurodytais atvejais naujas subteikėjas privalo Pirkėjui pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subteikėjams.

## 9. Straipsnis

### **Sutarties pakeitimai**

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti viešųjų pirkimų principai ir tikslas bei tokiems pirkimo Sutarties pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

## 10. Straipsnis

### **Sutarties pažeidimas**

10.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

- 10.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:
- 10.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
  - 10.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo;
  - 10.2.3. nutraukti Sutartį;
  - 10.2.4. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.
- 10.3. Pirkėjui nevykdant įsipareigojimų dėl perkamų Paslaugų apmokėjimo Sutartyje numatytais terminais, Teikėjas turi teisę atidėti Paslaugų tiekimą iki tol, kol Pirkėjas atsiskaitys už Paslaugas, už kurias Pirkėjas jau turėjo būti atsiskaitęs.

## 11. Straipsnis

### **Sutarties nutraukimas**

- 11.1. Sutartis gali būti visiškai nutraukta Šalių susitarimu vienos iš Šalių pageidavimu (reikalavimu), praėjus 15 (penkiolikai) kalendorinių dienų nuo rašytinio pranešimo, būtinai nurodant nutraukimo priežastį.
- 11.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:
- 11.2.1. kai Teikėjas bankrutuoja, yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
  - 11.2.2. kai keičiasi Teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;
  - 11.2.3. kai Teikėjas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;
  - 11.2.4. kai Teikėjas įsiteisėjęs teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;
  - 11.2.5. kai Teikėjas sudaro subtiekimą sutartį be Pirkėjo sutikimo;
  - 11.2.6. jei Teikėjas Sutarties nevykdo, vykdo ją netinkamai ar kitaip pažeidžia Sutarties sąlygas;
  - 11.2.7. dėl kitokio pobūdžio neveiknumo, trukdančio vykdyti Sutartį.
- 11.3. Teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:
- 11.3.1. kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus;
  - 11.3.2. kai Pirkėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.
- 11.4. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį dėl 11.2 arba 11.3 punktuose nurodytų priežasčių, prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) darbo dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo įspėjimo termino pasibaigimo dienos.
- 11.6. Sutartis gali būti nutraukta ir kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais pagrindais.

## 12. Straipsnis

### **Ginčų nagrinėjimo tvarka**

- 12.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 12.2. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręš derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą.

## 13. Straipsnis

### **Sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai**

- 13.1. Pirkėjas reikalauja, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimas būtų užtikrintas ne mažesne nei **2500,00 Eur** (du tūkstančiai penki šimtai) suma.
- 13.2. Pirkėjas reikalauja, kad Sutarties įvykdymas būtų užtikrintas 13.1 punkte nurodytos sumos piniginiu užstatu (toliau – piniginis užstatas) arba 13.1 punkte nurodytos sumos neatšaukiama ir besąlyginė banko garantija (toliau – banko garantija) arba neatšaukiamu ir besąlyginiu draudimo bendrovės laidavimo raštu (toliau – DB laidavimo raštas) (toliau banko garantija ir DB laidavimo raštas su įmoka patvirtinančiu dokumentu kartu arba atskirai – Sutarties įvykdymo garantija) (toliau piniginis užstatas ir Sutarties įvykdymo garantija kartu arba atskirai – Sutarties įvykdymo užtikrinimas).
- 13.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas skirtas užtikrinti visų Sutarimi Teikėjui nustatytų prievolių, įskaitant netesybas, delspinigius ir baudas, įvykdymą.
- 13.4. Pirkėjas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, jeigu Teikėjas dalinai ar visai nevykdo jam Sutartyje nustatyto bet kurio įpareigojimo ar vykdo jį netinkamai. Jei Sutartis bus nutraukta dėl to, kad Teikėjas

Sutarties nevykdo, vykdo ją netinkamai ar kitaip pažeidžia bet kurią Sutarties sąlygą, Pirkėjas taip pat turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

13.5. Teikėjui ir bankui / draudimo bendrovei (toliau bankas arba draudimo bendrovė – garantas) keliami šie Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo ir turinio reikalavimai:

13.5.1. Teikėjas ne ilgiau nei per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos, šios dienos neskaičiuojant, privalo Pirkėjui pateikti galiojančią Sutarties įvykdymo garantiją – deramai įformintą, Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančią banko garantiją arba DB laidavimo raštą (originalą) ir Teikėjo įmokos draudimo bendrovei už jos laidavimo rašto išdavimą sumokėjamą patvirtinantį dokumentą (kopiją) bei visus juos lydinčius dokumentus (originalus) arba sumokėti piniginių užstatą – pervesti 13.1 punkte nurodytą sumą į UAB „Vilniaus viešasis transportas“ (įmonės kodas 302683277) sąskaitą LT57 4010 0424 0347 9130 AB DNB banke;

13.5.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas – ne trumpiau nei **12 (dvylika)** mėnesių nuo Sutarties pasirašymo dienos, šios dienos neskaičiuojant;

13.5.3. Vėlesni Sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos garanto išpareigojimų pagal Sutarties įvykdymo garantiją vykdytinumui ar apimčiai ir neatleis garanto nuo pilnutinio išpareigojimų pagal Sutarties įvykdymo garantiją įvykdymo;

13.5.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas – bet koks bet kurios Sutartyje nustatytos Teikėjo prievolės, įskaitant netesybas, delspinigius ir baudas, pažeidimas, dalinis ar visiškas jos nevykdymas ar netinkamas jos vykdymas;

13.5.5. Sutarties įvykdymo garantijos sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka – ne ilgiau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirmo raštiško Pirkėjo pranešimo garantui apie Teikėjo Sutartyje nustatytos bet kurios prievolės pažeidimą, dalinį ar visišką jos nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Garantas neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime garantui nurodys, kad garantijos suma jam priklauso dėl to, kad Teikėjas dalinai ar visiškai neįvykdė kaž kurios Sutarties sąlygos ar kitaip pažeidė Sutartį.

13.6. Sutarties įvykdymo garantijoje privalo būti pažymėta, kad tai besąlyginė ir neatšaukiama banko garantija arba besąlyginis ir neatšaukiamas DB laidavimo raštas ir privalo būti nurodytos šių pirkimo sąlygų 13.5.2-13.5.5 punktuose nustatytos privalomos sąlygos. Draudžiama Sutarties įvykdymo garantijoje nustatyti papildomas sąlygas ar reikalavimus, nei nurodyta 13.5.2-13.5.5 punktuose, taip pat draudžiama pakeisti 13.5.2-13.5.5 punktų reikalavimus.

13.7. Sutartis, ją Šalims pasirašius, įsigalioja Teikėjui Sutarties nurodytais terminais ir sąlygomis užtikrinus Sutarties įvykdymą:

13.7.1. tą dieną, kurią Teikėjas pateikia Pirkėjui Sutarties nurodytus reikalavimus atitinkančią galiojančią Sutarties įvykdymo garantiją (dokumentų originalus) arba sumoka piniginių užstatą, arba

13.7.2. Sutarties įvykdymo garantijoje nurodytą jos įsigaliojimo dieną, jei Teikėjo Pirkėjui pateikta reikalavimus atitinkanti Sutarties įvykdymo garantija įsigalios vėliau, nei jos pateikimo Pirkėjui diena, bet ne vėliau nei 10 (dešimtą) kalendorinę dieną nuo Sutarties pasirašymo dienos, šios dienos neskaičiuojant.

13.8. Jei Pirkėjas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Teikėjas, norėdamas toliau vykdyti Sutartį, ne ilgiau nei per 5 (penkias) darbo dienas privalo pateikti Pirkėjui naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą – pateikti tinkamai užpildytą ir įformintą Sutarties vykdymo garantiją (originalą) arba sumokėti piniginių užstatą.

13.9. Pasibaigus Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminui, Pirkėjas, gavęs raštišką Teikėjo prašymą, grąžina piniginių užstatą Teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, o Sutarties vykdymo garantiją (dokumentų originalus) – prašymą grąžinti dokumentus pateikusiam dokumentus išdavusiam subjektui arba Teikėjui.

#### 14. Straipsnis

##### **Baigiamosios nuostatos**

14.1. Visos šios Sutarties sąlygos turi būti aiškinamos atsižvelgiant į jų tarpusavio ryšį bei šios Sutarties esmę ir tikslą.

14.2. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 3 dalimi, ši Sutartis negali pakeisti pirkimo dokumentuose ir Teikėjo pasiūlyme numatytų pirkimo sąlygų, Paslaugų įkainių ir Sutarties kainos. Pirkimo dokumentai ir Teikėjo pasiūlymas, kiek jis iš esmės neprieštaruoja pirkimo dokumentams, yra sudėtinės šios Sutarties dalys. Esant esminių prieštaravimų tarp šios Sutarties ir pirkimo dokumentų bei Teikėjo pasiūlymo, remiamasi pirkimo dokumentais ir Teikėjo pasiūlymu.

14.3. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Pirkėjo mokėtinas sumas, be išankstinio Pirkėjo rašytinio sutikimo. Be Pirkėjo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

14.4. Jokie šios Sutarties sąlygų pakeitimai negalioja, jeigu jie nėra padaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių ar jų vardu bei patvirtinti antspaudais. Terminas „pakeitimas“ apima bet kokius pakeitimus, papildymus, išbraukimus,

nesvarbu, kaip jie būtų atlikti.

14.5. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

14.6 Šios Sutarties neatskiriamos dalys yra energijos vartojimo audito ir pastatų energinio naudingumo sertifikavimo paslaugų mažos vertės pirkimo skelbiamos apklausos būdu dokumentai, Teikėjo pasiūlymas, Sutarties priedai.

14.7. Sutartis su priedais yra sudaryta ir pasirašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

### 15. Straipsnis Šalių rekvizitai

#### **Pirkėjas:**

**UAB „Vilniaus viešasis transportas“**  
Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius  
Įmonės kodas 302683277  
PVM mokėtojo kodas LT100006468313  
Tel. (8 5) 239 4700  
Faks. (8 5) 270 9550  
A. S. LT57 4010 0424 0347 9130  
AB DNB bankas

.....  
.....

\_\_\_\_\_  
A. V.

#### **Teikėjas:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_  
A. V.

**ENERGIJOS VARTOJIMO AUDITO IR PASTATŲ ENERGINIO NAUDINGUMO  
SERTIFIKAVIMO PASLAUGŲ  
SPECIFIKACIJA**

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos kaina be PVM
1.	Energijos vartojimo auditas	
2.	Pastatų energinio naudingumo sertifikavimo paslaugos (22 pastatuose)	
$(a) = 1+2$	<i>Sutarties kaina be PVM</i>	
$(b) = (a) \times 0,21$	<i>.... proc. PVM</i>	
$(c) = (a) + (b)$	<i>Sutarties kaina su PVM</i>	

**Sutarties kaina su PVM ..... Eur (žodžiais.....)**

Apskaičiuojant galutinę Sutarties kainą atsižvelgta į visus perkamų paslaugų kiekius, į Sutarties kainos ir įkainių sudėtinę dalį, į Specifikacijos reikalavimus, ataskaitos parengimo terminus, į Sutartyje numatytą atsiskaitymo už Paslaugas terminą, bei į visus kitus šio viešojo pirkimo dokumentų reikalavimus. Į galutinę Sutarties kainą įskaičiuotos visos išlaidos, kiti pirkimo Sutartyje nurodyti kaštai ir visa galima rizika, susijusi su rinkos kainų svyravimais ir visos Teikėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam pirkimo Sutarties įvykdymui, bei visi mokesčiai, įskaitant PVM.

*Techniniai reikalavimai paslaugoms (pagal pirkimo dokumentus):*

**Pirkėjas:**

**UAB „Vilniaus viešasis transportas“**  
 Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius  
 Įmonės kodas 302683277  
 PVM mokėtojo kodas LT100006468313  
 Tel. (8 5) 239 4700  
 Faks. (8 5) 270 9550  
 A. S. LT57 4010 0424 0347 9130  
 AB DNB bankas

.....  
 .....

\_\_\_\_\_  
 A.V.

**Teikėjas:**

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

.....  
 .....

\_\_\_\_\_  
 A. V.