

UAB „Vilniaus viešasis transportas“ CVP IS priemonėmis supaprastinto atviro konkurso būdu
ketina vykdyti

**INKASAVIMO PASLAUGŲ
PIRKIMĄ**

Teikiame pirkimo sąlygų projektą svarstymui.

Pasiūlymus ir pastabas UAB „Vilniaus viešasis transportas“ dėl šio pirkimo sąlygų projekto galima pateikti raštu nurodytais kontaktais iki **2016 m. rugsėjo 23 d. 23.00 val.**

Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgalinti palaikyti:

1. UAB „Vilniaus viešasis transportas“ Pirkimų skyriaus viršininkas Linas Želvys, Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, 208 kab., tel. (8 5) 279 4708, faksas (8 5) 234 1935, el. paštas: linas.zelvys@vilniausvt.lt;
2. UAB „Vilniaus viešasis transportas“ Pirkimų skyriaus viršininko pavaduotojas pirkimams Gaudenis Sadaunykas, Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, 102 kab., tel. (8 5) 239 4736, faksas (8 5) 239 4749, el. paštas gaudenis.sadaunykas@vilniausvt.lt.

TVIRTINU
UAB „Vilniaus viešasis transportas“
Technikos direktorius

Kęstutis Derliūnas
2016-__-__

PRITARTA
UAB „Vilniaus viešasis transportas“
Viešųjų pirkimų komisijos
2016-__-__ posėdžio protokolu Nr. 49D(__-__)-__

**INKASAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO
SUPAPRASTINTO ATVIRO KONKURSO BŪDU
SĄLYGOS
(PROJEKTAS)
2016-09-13**

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS	2 psl.
2. PIRKIMO OBJEKTAS IR REIKALAVIMAI PASIŪLYMO TURINIUI	2 psl.
3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI	3 psl.
4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE	7 psl.
5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS	8 psl.
6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI	10 psl.
7. PIRKIMO SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI	11 psl.
8. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAI, PATIKSLINIMAI, PAKEITIMAI	13 psl.
9. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS	14 psl.
10. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪRA	15 psl.
11. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS TIKRINIMAS, PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS IR PALYGINIMAS, PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS	15 psl.
12. PASIŪLYMŲ EILĖS IR LAIMĖTOJO NUSTATYMAS	17 psl.
13. PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS SIŪLAMOS ŠALIMS PASIRAŠYTI PIRKIMO SUTARTIES PROJEKTAS	17 psl.
14. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA	17 psl.
15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	17 psl.
PRIEDAI:	
1. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA	18 psl.
2. PASIŪLYMO FORMA	20 psl.
3. TIEKĖJO DEKLARACIJOS FORMA	22 psl.
4. PIRKIMO SUTARTIES PROJEKTAS	23 psl.

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Perkančioji organizacija – UAB „Vilniaus viešasis transportas“, Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, įmonės kodas 302683277 (toliau – Perkančioji organizacija). Perkančioji organizacija yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja – PVM mokėtojo kodas LT100006468313.

1.2. Viešasis pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Perkančiosios organizacijos generalinio direktoriaus 2015 m. sausio 5 d. įsakymu Nr. V-2(1.12) patvirtintomis supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis su vėlesniais pakeitimais (toliau – Taisyklės), paskelbtomis Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) bei Perkančiosios organizacijos tinklalapyje (www.vilniausviesasistransportas.lt), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis pirkimo sąlygomis. Vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme ir Taisyklėse.

1.3. Pirkimo tikslas – supaprastinto atviro konkurso būdu parinkti tiekėją, kuris pagal sudarytą pirkimo sutartį (toliau – sutartis) Perkančiajai organizacijai teiktų **inkasavimo paslaugas (BVPŽ kodas: 79440000-5 „Inkasavimo paslaugos“, 27 paslaugų kategorija)**.

1.4. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas CVP IS (<https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>). Pirkimo dokumentai (pirkimo sąlygos, jų paaiškinimai, patikslinimai, papildymai, pakeitimai) skelbiami CVP IS (<https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/>) kartu su skelbimu apie pirkimą ir papildomai skelbiami Perkančiosios organizacijos tinklalapyje (www.vilniausviesasistransportas.lt). Išankstinis pirkimas paskelbtas nebuvo.

1.5. Inkasavimo paslaugų pirkimo sąlygų projektas 2016 m. rugsėjo [] d. buvo paskelbtas CVPP (Centriniam viešųjų pirkimų portale) (www.cvpp.lt) (Nr. []), CVP IS (CVP IS pirkimas []) ir Perkančiosios organizacijos tinklalapyje (www.vilniausviesasistransportas.lt). Išankstinis pirkimas paskelbtas nebuvo.

1.6. Viešąjį pirkimą (toliau – pirkimas) atlieka Perkančiosios organizacijos Viešųjų pirkimų komisija (toliau – Komisija).

1.7. Pirkimas vykdomas elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis. Perkančioji organizacija neteikia tiekėjams pirkimo dokumentų popierinio varianto. Tiekėjai turėtų atidžiai stebėti CPV IS talpinamus pirkimo dokumentų paaiškinimus bei papildymus.

1.8. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl pirkimo sąlygų, vadovujamasi racionalumo principu.

1.9. Pirkime gali dalyvauti kiekvienas ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė – galintis pasiūlyti ar siūlantis prekes, paslaugas ar darbus (toliau – tiekėjas, dalyvis).

1.10. Bet kokia informacija, pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, o pranešimus per CVP IS gaus tik tie tiekėjo atstovai, kurie priėmė CVP IS kvietimą arba yra priskirti prie CVP IS pirkimo.

1.11. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgalioti palaikyti:

1.11.1. UAB „Vilniaus viešasis transportas“ Viešųjų pirkimų skyriaus viršininkas Linas Želvys, Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, 204 kab., tel. (8 5) 239 4708, faksas (8 5) 234 1935, el. paštas: linas.zelvys@vilniausvt.lt;

1.11.2. UAB „Vilniaus viešasis transportas“ Pirkimų skyriaus viršininko pavaduotojas pirkimams Gaudenis Sadaunykas, Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, 102 kab., tel. (8 5) 239 4736, faksas (8 5) 239 4749, el. paštas gaudenis.sadaunykas@vilniausvt.lt.

2. PIRKIMO OBJEKTAS IR REIKALAVIMAI PASIŪLYMO TURINIUI

2.1. Pirkimo objektas – inkasavimo paslaugos – tai Paslaugų teikėjo teikiamos saugaus Perkančiosios organizacijos grynųjų pinigų (toliau – Pinigų) surinkimo iš Perkančiosios organizacijos nurodytų Pinigų paėmimo vietų, Pinigų pristatymo į Inkasavimo Paslaugų teikėjo pinigų tvarkymo vietą, Pinigų tvarkymo: rūšiavimo, perskaičiavimo, tikrumo ir tinkamumo naudoti apyvartoje tikrinimo, pakavimo ir saugojimo, informacijos apie sutvarkytus Pinigų kiekius perdavimo Perkančiosios organizacijos nurodytam bankui ir inkasuotų lėšų įskaitymo į Perkančiosios organizacijos sąskaitą banke paslaugos (toliau – Inkasavimo paslaugos, Inkasavimas).

2.2. Perkančiosios organizacijos Pinigų paėmimo vietos:

2.2.1. 1 Pinigų paėmimo vieta – bilietų pardavimo kasa, adresu Verkių g. 52, Vilnius;

2.2.2. 2 Pinigų paėmimo vieta – bilietų pardavimo kasa, adresu Justiniškių g. 14, Vilnius;

2.2.3. 3 Pinigų paėmimo vieta – kasa-bilietų pardavimo kasa, adresu Žolyno g. 15, Vilnius.

2.3. Orientacinis Pinigų inkasavimų kiekis per 12 mėn. inkasavimo paslaugų teikimo laikotarpį iš visų Pinigų paėmimo vietų – 260 kartų:

2.3.1. iš 1 Pinigų paėmimo vietos – 156 kartai;

2.3.2. iš 2 Pinigų paėmimo vietos – 52 kartai;

2.3.3. iš 3 Pinigų paėmimo vietos – 52 kartai.

2.4. Orientacinis inkasuojamų Pinigų kiekis per 12 mėn. inkasavimo paslaugų teikimo laikotarpį iš visų trijų Pinigų paėmimo vietų kartu – 3 936 000,00 Eur, iš jų:

2.4.1. 2 328 000,00 Eur įvairiomis kupiūromis;

2.4.2. 1 608 000,00 Eur įvairiomis monetomis.

2.5. 2.3 punkte nurodyti Pinigų inkasavimų kiekiai yra orientaciniai 12 mėnesių Inkasavimo paslaugų teikimo laikotarpio (toliau – Inkasavimo laikotarpis) sutarties Pinigų inkasavimo kiekiai, o 2.4 punkte nurodyti inkasuojamų Pinigų kiekiai yra orientaciniai Inkasavimo laikotarpio inkasuojamų Pinigų kiekiai, ir skirti pasiūlymo kainai apskaičiuoti.

2.6. Inkasavimo paslaugų reikalavimai nurodyti pirkimo sąlygų 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Specifikacija). Jeigu Specifikacijoje nurodytas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipas, konkreti kilmė ar gamyba, gali būti pateikiamas lygiavertis objektas nurodytajam.

2.7. Pirkimas į dalis neskaidomas. Tiekėjai privalo siūlyti visas 2.2-2.4 punktuose nurodytas Inkasavimo paslaugas ir visus jų kiekius visose Perkančiosios organizacijos Pinigų paėmimo vietose.

2.8. Inkasavimo paslaugų teikimo laikotarpis – 12 mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Inkasavimo paslaugų teikimo laikotarpio didžiausi bendri Inkasavimo paslaugų kiekiai iš visų Perkančiosios organizacijos Pinigų paėmimo vietų kartu:

2.9.1. Pinigų inkasavimų kiekis – 260 kartų;

2.9.2. inkasuojamų Pinigų kiekis (kupiūromis ir monetomis kartu) – 3 936 000,00 eurų.

2.10. Sutartis baigiasi pasibaigus 12 mėnesių Inkasavimo paslaugų teikimo laikotarpiui arba kai 12 mėnesių Inkasavimo paslaugų teikimo laikotarpiu Perkančiosios organizacijos pagal sutartį užsakytų ir nupirktų Inkasavimo paslaugų vertė be PVM pasiekia su tiekėju sudarytos Inkasavimo paslaugų teikimo laikotarpio sutarties orientacinę sutarties kainą be PVM, arba kai 12 mėnesių Inkasavimo paslaugų teikimo laikotarpiu Perkančioji organizacija nuperka pagal sutartį galimą didžiausią bendrą Inkasavimo paslaugų kiekį, priklausomai nuo to, kuri sąlyga atsiranda anksčiau, jei sutartis nepratęsta, ir kai šalys tinkamai įvykdo visas iš sutarties kylančias prievolės. Sutartis taip pat baigiasi, kai šalys sutaria sutartį nutraukti arba sutartis nutraukiama įstatymu ar sutartyje nustatytais atvejais.

2.11. Sutartis rašytiniu sutarties šalių susitarimu gali būti pratęsta du kartus, kiekvieną kartą sutartį pratęšiant ne ilgesniam nei 12 mėnesių Inkasavimo paslaugų teikimo laikotarpiui, ir jei sutartis bus pratęsta 12 mėnesių Inkasavimo paslaugų teikimo laikotarpiu – tiems patiems 12 mėnesių Inkasavimo paslaugų laikotarpio orientaciniais Inkasavimo paslaugų kiekiais.

2.12. Inkasavimo paslaugų kiekiai – ir Pinigų inkasavimo kartai iš bet kurios Pinigų paėmimo vietos, ir inkasuojamų pinigų kiekiai iš bet kurios Pinigų paėmimo vietos – Inkasavimo paslaugų teikimo laikotarpiu gali keistis priklausomai nuo Perkančiosios organizacijos poreikio. Perkančioji organizacija gali iki 50 procentų padidinti bet kurios Inkasavimo paslaugos kiekį bet kurioje Pinigų paėmimo vietoje, bet Inkasavimo paslaugų teikimo laikotarpiu Perkančioji organizacija negali nupirkti didesnių Inkasavimo paslaugų kiekių, nei nurodyti didžiausi bendri Inkasavimo paslaugų kiekiai iš visų Pinigų paėmimo vietų kartu.

2.13. Perkančioji organizacija Inkasavimo paslaugų teikimo laikotarpiu gali užsakyti ir nupirkti iki 50 procentų mažesnę kiekvienos Inkasavimo paslaugos kiekį (ir Pinigų inkasavimo kartus iš bet kurios Pinigų paėmimo vietos, ir inkasuojamų pinigų kiekius iš bet kurios Pinigų paėmimo vietos), nei nurodytas orientacinis kiekvienos Inkasavimo paslaugos kiekis.

2.14. Kitų, Specifikacijoje nenurodytų Inkasavimo paslaugų pagal sudarytą sutartį Perkančioji organizacija užsakyti ir pirkti negalės.

2.15. Tiekėjas inkasuoti Pinigus iš Pinigų paėmimo vietų turės sutartyje nurodytomis savaitės dienomis Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo suderintais ir sutartais laikais. Inkasavimo dienos ir laikai galės būti keičiami tik abiejų sutarties šalių raštišku susitarimu. Informaciją apie sutvarkytų Pinigų kiekius iš Perkančiosios organizacijos inkasuotų lėšų įskaitymui į Perkančiosios organizacijos sąskaitą banke tiekėjas Perkančiosios organizacijos nurodytam bankui privalės perduoti ne vėliau nei iki kitos po Pinigų paėmimo iš Pinigų paėmimo vietos dienos darbo dienos 15.00 valandos.

2.16. Už per praėjusį kalendorinį mėnesį tiekėjo kokybiškai suteiktas Inkasavimo paslaugas Perkančioji organizacija su tiekėju atsiskaityti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tiekėjo PVM sąskaitos faktūros už per praėjusį kalendorinį mėnesį suteiktas Inkasavimo paslaugas gavimo dienos.

3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Tiekėjai, dalyvaujantys pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti tai patvirtinančius dokumentus:

Eil. Nr.	Minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai tiekėjui	Dokumentai ir informacija, kuriuos turi pateikti tiekėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus
3.1.1.	Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo arba tiekėjo,	Išrašai iš teismų sprendimų, jei tokie yra, ar

	<p>kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo ir dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą, dėl kitų valstybių tiekėjų nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.</p>	<p>Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduota pažyma ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar jiems tolygus šalies, kurioje registruotas tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotas dokumentas, liudijantis, kad nėra nurodytų pažeidimų.</p> <p>Pateikiamas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau nei 90 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p><i>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektronine forma.</i></p>
3.1.2.	<p>Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis (fizinis asmuo), turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamą bankrotą.</p>	<p>1) Išrašai iš teismų sprendimų, jei tokie yra, ar Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduota pažyma ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar jiems tolygus šalies, kurioje registruotas tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotas dokumentas, liudijantis, kad nėra nurodytų pažeidimų.</p> <p>Pateikiamas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau nei 90 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p>2) Laisvos formos tiekėjo deklaracija, patvirtinanti, kad juridinio asmens dalyvis (fizinis asmuo) (nurodant fizinio asmens vardą, pavardę), turi balsų daugumą (50 proc. + 1 balsas) juridinio asmens dalyvių susirinkime.</p> <p>Jei tiekėjas neteikia 1) ir 2) punktuose nurodytų dokumentų, turi būti pateikta laisvos formos tiekėjo deklaracija, patvirtinanti vieną iš šių sąlygų:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kad balsų daugumos (50 proc. + 1 balsas) juridinio asmens dalyvių susirinkime neturi nei vienas juridinio asmens dalyvis (fizinis asmuo), arba 2. kad balsų daugumą turintis dalyvis yra juridinis asmuo. <p><i>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektronine forma.</i></p>
3.1.3.	<p>Tiekėjas turi būti įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje</p>	<p>1) Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas pateikia Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos teritorinės</p>

	<p>jis registruotas, ar šalies, kurioje yra Perkančioji organizacija, reikalavimus.</p> <p>Tiekėjas laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu jo neįvykdytų įsipareigojimų suma yra mažesnė nei 50,00 eurų.</p>	<p>valstybinės mokesčių inspekcijos arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar šalies, kurioje registruotas tiekėjas, kompetentingos valstybės institucijos išduota pažymą.</p> <p>Pateikiamas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau nei 90 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektronine forma.</p> <p>2) Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, pateikia Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.</p> <p>Kitos valstybės tiekėjas pateikia šalies, kurioje yra įregistruotas tiekėjas, kompetentingos valstybės institucijos išduotą pažymą.</p> <p>Pateikiamas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau nei 90 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektronine forma.</p> <p>Jeigu tiekėjas yra Lietuvos Respublikoje registruotas juridinis asmuo, iš jo nereikalaujama pateikti šio kvalifikacijos reikalavimo 2) punkte nurodytų dokumentų. Perkančioji organizacija savarankiškai tikrina skelbime apie pirkimą nurodytos paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos neatlygintinai prieinamus viešus duomenis apie tiekėją, skelbiamus VSDFV (http://www.draudejai.sodra.lt/draudeju_viesi_duomenys/)</p>
3.1.4.	<p>Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši, tiekėjui nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.</p>	<p>1. Valstybės įmonės Registrų centro arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla ar vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, arba išrašas iš teismo sprendimo, jei toks yra.</p> <p>Kitos valstybės tiekėjas pateikia šalies, kurioje yra registruotas tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotą pažymą.</p> <p>Pateikiamas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau nei 90 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektronine forma.</p> <p>Jeigu tiekėjas yra Lietuvos Respublikoje registruotas</p>

		<p><u>juridinis asmuo, iš jo nereikalaujama pateikti</u> šio kvalifikacijos reikalavimo šiame (1.) punkte nurodytų dokumentų. Perkančioji organizacija savarankiškai tikrina skelbime apie pirkimą nurodytos paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos neatlygintinai prieinamus viešus duomenis apie tiekėją, skelbiamus VĮ „Registru centras“ Juridinių asmenų registre (http://www.registrucentras.lt/jar/p/index.php?)</p> <p>2. Tiekėjo deklaracija, parengta pagal šių pirkimo sąlygų 3 priede pateiktą formą, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos.</p> <p><i>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektronine forma.</i></p>
3.1.5.	<p>Tiekėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo, kurį Perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis. Šiame punkte vartojama sąvoka „rimtas profesinis pažeidimas“ suprantama kaip profesinės etikos pažeidimas, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieneri metai, arba kaip konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimas, už kurį tiekėjui, kuris yra fizinis asmuo, yra paskirta administracinė nuobauda, o tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieneri metai. Jeigu pirkime dalyvaujantis tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas rimtu profesiniu pažeidimu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau nei treji metai.</p> <p>Jeigu tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, yra pripažintas kaltu dėl tyčinio bankroto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatyme, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas rimtu profesiniu pažeidimu, jeigu nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau nei treji metai.</p> <p>Tiekėjas, registruotas kitoje šalyje, nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo, už kurį jam buvo paskirta tokia pati ar panaši sankcija į tą, kuri numatyta už tokio pobūdžio pažeidimus Lietuvos Respublikoje.</p>	<p>Tiekėjo deklaracija, parengta pagal šių pirkimo sąlygų 3 priede pateiktą formą, patvirtinanti, kad tiekėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo.</p> <p><i>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektronine forma.</i></p>
3.1.6.	<p>Tiekėjas turi teisę verstis pirkimo sutarčiai įvykdyti reikalinga veikla ir turi turėti licenciją ginkluotai asmens ir turto saugai.</p>	<p>1) Profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje narėje, kurioje tiekėjas registruotas, ar priesaikos deklaracija, liudijanti tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla. Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas pateikia: valstybės įmonės Registru centro išduotą juridinių asmenų registro <u>išplėstinį išrašą*</u> arba <u>trumpąjį išrašą*</u> ir įstatus (aktualią įstatų redakciją), asmuo, besiverčiantis veikla turint verslo liudijimą, – verslo liudijimą.</p>

		<p>* – pateikiamas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau nei 90 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p><i>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektronine forma.</i></p> <p>2) Lietuvos Respublikos policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduota licencijos ginkluotai asmens ir turto saugai.</p> <p><i>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektronine forma.</i></p>
3.1.7.	Tiekėjas savo veiklą turi būti apsidraudęs bendrosios civilinės atsakomybės draudimu.	<p>Bendrosios civilinės atsakomybės draudimo galiojanti sutartis ir galiojantis polisas, ir dalyvio įmokos draudimo bendrovei už jos išduotą polisą sumokėjimą patvirtinantis dokumentas (kopija), įrodantis, kad polisas pasiūlymų pateikimo termino pabaigos dieną yra galiojantis.</p> <p><i>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektronine forma.</i></p>

3.2. Pastabos:

3.2.1. tiekėjui pateikiant kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą pasirašant saugiu elektroniniu parašu yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų;

3.2.2. Perkančioji organizacija pripažįsta kitose valstybėse išduotus lygiaverčius minimalius kvalifikacijos reikalavimus įrodančius dokumentus;

3.2.3. jeigu tiekėjas dėl pateisinamų priežasčių negali pateikti Perkančiosios organizacijos reikalaujamų dokumentų, jis turi teisę vietoje jų pateikti kitus Perkančiajai organizacijai priimtinus dokumentus ar informaciją, kurie patvirtintų, kad tiekėjo kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus;

3.2.4. jeigu tiekėjas negali pateikti pirkimo sąlygose nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų pirkimo sąlygose keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti priesaikos deklaracija arba šalyse, kuriose ji netaikoma, – oficialia tiekėjo deklaracija, kurią jis yra pateikęs kompetentingai teisei arba administracinei institucijai, notarui arba kompetentingai profesinei ar prekybos organizacijai savo kilmės šalyje arba šalyje, iš kurios jis atvyko;

3.2.5. užsienio valstybių tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (Apostille);

3.2.6. neatlygintinai prieinamus viešus duomenis apie tiekėjus Perkančioji organizacija užfiksuos ir išsaugos paskutinę pasiūlymų pateikimo dieną. Šie Perkančiosios organizacijos gauti neatlygintinai prieinami vieši duomenys apie tiekėjus bus laikomi aktualiais;

3.2.7. jei vėliau paaiškės, jog tiekėjo kvalifikacija pagal neatlygintinai prieinamus viešus duomenis apie tiekėjus paskutinę pasiūlymų pateikimo dieną neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytą kvalifikacijos reikalavimų, Perkančioji organizacija turės pareigą iki sutarties sudarymo tokio tiekėjo pasiūlymą atmesti kaip neatitinkantį kvalifikacijos reikalavimų;

3.2.8. tuo atveju, jeigu dėl informacinių sistemų, kuriose Perkančioji organizacija tikrins neatlygintinai prieinamus viešus duomenis apie tiekėjus, techninių trikdžių paskutinę pasiūlymų pateikimo dieną Perkančioji organizacija neturės galimybės patikrinti neatlygintinai prieinamų viešų duomenų apie tiekėjus, Perkančioji organizacija turės teisę prašyti tiekėjų pateikti nustatyta tvarka išduotus dokumentus, patvirtinančius tiekėjų atitiktį šiems pirkimo sąlygose nurodytiems kvalifikacijos reikalavimams už laikotarpį iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

3.3. Tiekėjas turi atitikti visus 3.1.1-3.1.7 punktuose nustatytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus.

3.4. Jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių pirkimo sąlygų 3.1.1-3.1.5 ir 3.1.7 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, o 3.1.6 punkte nustatytą kvalifikacijos reikalavimą turi atitikti bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu, atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti .

3.5. Perkančioji organizacija reikalauja, kad tiekėjas savo pasiūlyme nurodytų, kokius subtiekejus ir kokiais pirkimo daliais (apimtis pinigine išraiška ir dalis procentais) atlikti jis ketina pasitelkti. Šis reikalavimas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo. Kiekvienas subtiekejus

turi atitikti 3.1.1-3.1.7 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti tai patvirtinančius nurodytus dokumentus. Pirkimo sąlygų 3.1.1-3.1.5 ir 3.1.7 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir tiekėjas, ir jo pasitelkiamas subtiektėjas atskirai, o 3.1.6 punkte nustatytą kvalifikacijos reikalavimą turi atitikti tiekėjas ir jo pasitelkiamas subtiektėjas (toje veiklos srityje, kurioje teiks paslaugas) kartu. Tiekėjas kartu su pasiūlymu privalo pateikti subtiektėjų sutikimą dalyvauti pirkime.

3.6. Tiekėjai gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, neatsižvelgdami į tai, kokio teisinio pobūdžio yra jų ryšiai. Šiuo atveju tiekėjai privalo įrodyti Perkančiajai organizacijai, kad vykdant sutartį tie ištekčiai jiems bus prieinami. Tam įrodyti tiekėjas turi pateikti pirkimo sutarčių ar kitų dokumentų nuorašus, kurie patvirtintų, kad tiekėjui kitų ūkio subjektų ištekčiai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokiomis pačiomis sąlygomis ūkio subjektų grupė gali remtis ūkio subjektų grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais.

3.7 Pasiūlyme turi būti tiekėjo, ūkio subjektų grupės narių, jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, subtiektėjų reikalaujamus kvalifikacijos kriterijus pagrindžiantys dokumentai.

3.8. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, reikiamus visų ūkio subjektų grupės narių kvalifikaciją įrodančius dokumentus teikia tik ūkio subjektas, atstovaujantis ūkio subjektų grupei ir rengiantis bendrą pasiūlymą.

3.9. Tiekėjų kvalifikacijos vertinimo tvarka – bus tikrinamas kiekvieno dalyvio kvalifikacijos atitiktis pirkimo dokumentuose nurodytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams, vertinant dalyvių pateiktus kvalifikaciją įrodančius dokumentus.

3.10. Dalyvio pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitiktį jis pateikė melagingą informaciją, kurią Perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Pasiūlymą gali pateikti ūkio subjektų grupė. Ūkio subjektų grupė, teikianti bendrą pasiūlymą, privalo pateikti jungtinės veiklos sutartį.

4.2. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant su Perkančiąja organizacija numatomą sudaryti sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis bendroje sutarties vertėje. Sutartis turi numatyti solidariąją visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių Perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei, t. y. su kuo Perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir kam teikti su pasiūlymo vertinimu susijusią informaciją.

4.3. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad, ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

5.1. Pateikdamas pasiūlymą CVP IS tiekėjas sutinka su šiomis pirkimo sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui.

5.2. **Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS**, pasiekiamoje adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/>. Pasiūlymai, pateikti popierinėje formoje arba ne Perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis CVP IS, bus atmeti kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų.

5.3. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tikantai tiekėjai registruoti CVP IS (<https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/>). Registracija CVP IS yra nemokama.

5.4. **Būtina pirkimo sąlyga** – tiekėjai privalo siūlyti visas Inkasavimo paslaugas ir visus jų kiekius, kaip nurodyta pasiūlymų formoje (pirkimo sąlygų 2 priede „Pasiūlymo forma“). Neįvykdžius šio reikalavimo, t. y. nepasiūlius visų Inkasavimo paslaugų ir (ar) visų jų kiekių, pasiūlymas bus atmetas.

5.5. Pasiūlymas CVP IS privalo būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. **Jei pasiūlymą CVP IS elektroniniu parašu pasirašo ne tiekėjo vadovas, kartu su pasiūlymu turi būti pateiktas įgaliojimas kitam asmeniui, suteikiantis jam teisę pasiūlymą CVP IS pasirašyti elektroniniu parašu.**

5.6. Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų kvalifikacijos atitiktį pirkimo sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams ir kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma CVP IS, t. y. elektroninėmis priemonėmis tiesiogiai suformuojami dokumentai ir (arba) skaitmeninės dokumentų kopijos pateikiami prijungiant („prisegant“) juos prie pasiūlymo. Pateikti suformuoti dokumentai ir (ar) skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., *.pdf, *.doc, *.xls, *.adoc ir kt.).

5.7. Pateikiant dokumentus elektronine forma CVP IS, t. y. tiesiogiai elektroninėmis priemonėmis suformuotus dokumentus ir (arba) skaitmenines dokumentų kopijas prijungiant („prisegant“) prie pasiūlymo, ir pasiūlymą

CVP IS pasirašant saugiu elektroniniu parašu yra deklaruojama, kad dokumentų elektroninės formos arba dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

5.8. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba, laikantis pirkimo sąlygose išdėstytų reikalavimų pasiūlymo pateikimo struktūrai, turiniui ir formai. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, tiekėjas privalo pateikti jų vertimą į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas vertėjo parašu.

5.9. Tiekėjas (fizinis ar juridinis asmuo) gali pateikti Perkančiajai organizacijai tik vieną pasiūlymą, nepriklausomai nuo to, ar teikdamas pasiūlymą jis bus atskiras tiekėjas ar ūkio subjektų grupės dalyvis (jungtinės veiklos sutarties šalis). Bet kuris fizinis ar juridinis asmuo, teikdamas pasiūlymą kaip atskiras tiekėjas ar ūkio subjektų grupės dalyvis (jungtinės veiklos sutarties šalis), kitame pasiūlyme nebegali būti subtiektėjas. Jei tiekėjas pateikia daugiau nei vieną pasiūlymą arba kaip ūkio subjektų grupės dalyvis dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie tiekėjo pasiūlymai bus atmesti.

5.10. Perkančioji organizacija neleidžia pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti ir nevertinami.

5.11. Tiekėjas savo pasiūlymą privalo parengti CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentai“ pateikdamas užpildytą pasiūlymo formą ir kitus reikalaujamus dokumentus.

5.12. Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų duomenų, dokumentų elektroninėje formoje ir atsakymų CVP IS priemonėmis visuma:

5.12.1. pasiūlymas, parengtas pagal pirkimo sąlygų 2 priedą;

5.12.2. tiekėjo kvalifikaciją įrodantys dokumentai;

5.12.3. įgaliojimas pasirašyti pasiūlymą CVP IS galiojančiu saugiu elektroniniu parašu, kai pasiūlymą galiojančiu elektroniniu parašu CVP IS pasirašo ne įmonės vadovas, o įgaliotasis asmuo;

5.12.4. jungtinės veiklos sutarties kopija, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė;

5.12.5. subtiektėjų, jei jie pasitelkiami, sutikimai dalyvauti pirkime;

5.12.6. pasiūlymo galiojimą užtikrinantys dokumentai;

5.12.7. tiekėjo teikiamų Inkasavimo paslaugų aprašymas;

5.12.8. kiti pasiūlymo priedai ir reikalingi dokumentai ar duomenys.

5.13. Pasiūlymo kaina turi būti pateikta tik elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis pateiktame pasiūlyme prijungtame („prisegtame“) pasiūlymo dokumente – pasiūlyme, parengtame pagal šių pirkimo sąlygų 2 priedą. Tiekėjui CVP IS pateiktame pasiūlyme prijungtame („prisegtame“) pasiūlyme, parengtame pagal šių pirkimo sąlygų 2 priedą, nenurodžius galutinės pasiūlymo kainos arba neprijungus („neprisegus“) pagal 2 priedą parengto pasiūlymo, Perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmes kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

5.14. Pasiūlyme nurodoma pasiūlymo kaina turi būti apskaičiuota ir išreikšta taip, kaip nurodyta pasiūlymo formoje – pirkimo sąlygų 2 priede. Apskaičiuojant Inkasavimo paslaugų kainas turi būti atsižvelgta į pirkimo sąlygų Specifikacijoje nurodytus visas perkamas Inkasavimo paslaugas ir jų kiekius, Inkasavimo paslaugų teikimo terminus ir sąlygas, kainos sudėtinės dalis, į Specifikacijos reikalavimus, į numatytus atsiskaitymo už suteiktas Inkasavimo paslaugas terminus ir sąlygas, į sutarties projekte (4 priedas) nurodytas sąlygas bei į visus kitus šio pirkimo dokumentų reikalavimus. Į kainą turi būti įskaičiuota visi Inkasavimo paslaugų organizavimo ir jų teikimo kaštai, darbuotojų, transporto, medžiagų, priemonių, įrangos ir technikos, skirtų Inkasavimo paslaugoms teikti, kaštai, darbuotojų darbo apmokėjimo bei draudimo kaštai bei visi kiti galimi nurodyti ir nenurodyti su Inkasavimo paslaugų teikimu susiję tiekėjo kaštai, ir visa galima tiekėjo rizika, susijusi su rinkos kainų svyravimais ir visos tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties vykdymui, taip pat visi ir bet kokie mokesčiai, kurie yra nustatyti valstybės ir kuriuos tiekėjas, teikdamas Inkasavimo paslaugas, privalo mokėti, įskaitant PVM.

5.15. Ne Lietuvos Respublikoje registruoti tiekėjai privalo į Inkasavimo paslaugų kainas bei pasiūlymo kainą įskaičiuoti visus privalomus mokesčius, išskyrus Lietuvos Respublikoje taikomą PVM.

5.16. Pasiūlyme, parengtame pagal 2 priedą, visos jame nurodytos kainos pateikiamos skaičiais, o galutinė pasiūlymo kaina su PVM – pateikiama ir skaičiais, ir žodžiais. Pasiūlymuose nurodyti Inkasavimo paslaugų įkainiai turi būti pateikti tikslumo lygiu iki šimtųjų dalių, t. y. ne daugiau nei du skaičiai po kablelio. Visos kitos pasiūlymuose nurodytos kainos: visų Inkasavimo paslaugų kiekių kainos be PVM bei (A), (B), (C) ir (D) kainos – turi būti skaičiuojamos reikšmės apvalinant pagal aritmetikos taisykles ir pateikiamos tikslumo lygiu iki šimtųjų dalių, t. y. ne daugiau nei du skaičiai po kablelio

5.17. **Pasiūlymo kaina – tai pasiūlymo kaina su PVM**, kuri apskaičiuojama prie orientacinės visų Specifikacijoje nurodytų Inkasavimo paslaugų 12 (dvylikos) mėnesių Paslaugų teikimo laikotarpiu kainos, padaugintos iš trijų (įvertinus galimybę sutartį pratęsti dar du kartus), pridodant Paslaugoms taikomą PVM.

5.18. PVM turi būti nurodytas atskirai. Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui PVM netaikomas, tiekėjas pasiūlyme pateikia galutinę pasiūlymo kainą be PVM ir skaičiais, ir žodžiais, ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

5.19. Jeigu vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatomis Perkančioji organizacija privalėtų atlikti kokius nors sutartyje nenumatytus veiksmus, susijusius su Inkasavimo paslaugų teikimu, ir dėl to turėtų kokių nors išlaidų, tiekėjas pagal Perkančiosios organizacijos atskirai pateiktą sąskaitą privalės kompensuoti Perkančiajai organizacijai bet kokias jos su Inkasavimo paslaugų teikimu susijusias turėtas išlaidas. Tiekėjas prisiima visą riziką dėl Inkasavimo paslaugų ir jų teikimo galimų kainų svyravimų.

5.20. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, gali nurodyti, kuri tiekėjo pateikiama informacija yra konfidenciali, Tokią informaciją, visų pirma, sudaro komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai ir kurios atskleidimas galėtų turėti neigiamos įtakos teisėtiems tiekėjų interesams bei pažeistų konfidencialios informacijos apsaugą, t. y. informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų interesams, arba trukdo tiekėjams laisvai konkuruoti tarpusavyje. Pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina negali būti laikoma konfidencialia informacija. Konfidencialia informacija taip pat negali būti laikoma pasiūlyme nurodyti subtiekejai, taip pat kita informacija, kuri teisės aktų nustatyta tvarka turi būti skelbiama arba kitokiu būdu viešai prieinama visuomenei. Vadovaudamasi viešųjų pirkimų įstatymu, Perkančioji organizacija turi: a) dalyvių reikalavimu, juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią; b) laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą sutartį ir sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams, arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Siekiant, kad Perkančioji organizacija galėtų užtikrinti tiekėjo informacijos konfidencialumą, dokumentus su konfidencialia informacija elektroniniame pasiūlyme tiekėjas turi pateikti atskirais failais arba kitaip juos pažymėti. Tiekėjas failo pavadinime nurodo „konfidencialu“ arba ant kiekvieno pasiūlymo dokumento lapo, kuriame yra konfidenciali informacija, lapo pradžioje, viršutinės paraštės dešinėje pusėje paryškintomis raidėmis užrašo žodį „Konfidencialu“. Tiekėjas privalo pagrįsti pasiūlyme nurodyto konfidencialumo atitiktį Civilinio kodekso reikalavimams.

5.21. Elektroninis pasiūlymas CVP IS priemonėmis turi būti pateiktas iki 2016 m. [redacted] d. 9.00 val. Lietuvos laiku. Vėliau gautas elektroninis pasiūlymas nenagrinėjamas. Tiekėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, Perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

5.22. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 120 (šimtą dvidešimt) kalendorinių dienų nuo paskutinės pasiūlymų pateikimo dienos, šią dieną įskaičiuojant į pasiūlymų galiojimo laikotarpį. Jei pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose. Jei pasiūlyme bus nurodytas trumpesnis jo galiojimo terminas, pasiūlymas bus atmetas.

5.23. Tais atvejais, kai tiekėjas pasiūlymo galiojimą užtikrina banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu ir jų originalus bei kitus reikiamus dokumentus Perkančiajai organizacijai pateikia voke, tiekėjui paprašius, Perkančioji organizacija patvirtina, kad tiekėjo vokus su pasiūlymo galiojimą užtikrinančiais dokumentais yra gautas ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę. Jeigu pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiau, o vokus su pasiūlymo galiojimą užtikrinančiais dokumentais – vėliau, tai pasiūlymo pateikimo laiku laikomas voko su pasiūlymo galiojimą užtikrinančiais dokumentais gavimo laikas: data, valanda, minutė.

5.24. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Perkančioji organizacija paskelbia Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka – patikslindama skelbimą CVP IS ir pranešdama CVP IS susirašinėjimo priemonėmis prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams.

5.25. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Norėdamas atšaukti arba pakeisti pasiūlymą, tiekėjas CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, tiekėjas turi jį pateikti iš naujo. Suėjus pasiūlymų pateikimo terminui atšaukti ar pakeisti pasiūlymo CVP IS nebus galima.

5.26. Tiekėjas prisiima visus kaštus, susijusius su pasiūlymo rengimu ir įteikimu. Perkančioji organizacija nėra atsakinga ar įpareigota dėl šių kaštų. Perkančioji organizacija neatsakys ir neprisiims jokių tiekėjo išlaidų, nepriklausomai nuo to, kaip vyktų ir baigtųsi pirkimas.

6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI

6.1. Perkančioji organizacija reikalauja, kad tiekėjo pateikiamo pasiūlymo galiojimas būtų užtikrintas ne mažesne nei 2 500,00 Eur (dviejų tūkstančių penkių šimtų eurų) suma ne trumpesniajam terminui, nei pasiūlymo galiojimo terminas.

6.2. Tiekėjo pateikiamo pasiūlymo galiojimas turi būti užtikrintas tik vienu iš šių būdų:

6.2.1. besąlyginė ir neatšaukiama banko garantija (originalas) (toliau – banko garantija);

6.2.2. besąlyginis ir neatšaukiamas draudimo bendrovės laidavimo raštas (originalas) (toliau – DB laidavimo raštas) ir tiekėjo įmokos draudimo bendrovei už jos besąlyginio ir neatšaukiamo laidavimo rašto išdavimą sumokėjimą patvirtinantis dokumentas (kopija) (toliau – įmoką patvirtinantis dokumentas) (banko garantija ir DB laidavimo raštas su įmoką patvirtinančiu dokumentu kartu arba atskirai – pasiūlymo galiojimo garantija);

6.2.3. piniginis užstatas, pervestas į Perkančiosios organizacijos sąskaitą LT57 4010 0424 0347 9130 AB DNB banke (toliau – piniginis užstatas). Kartu su pasiūlymu elektronine forma CVP IS pateikiama skenuota piniginio užstato sumokėjimo dokumento – bankinio pavedimo arba kvito – kopija. Piniginio užstato sumokėjimo dokumente turi būti nurodyta mokėjimo paskirtis – „Inkasavimo paslaugų pirkimo pasiūlymo galiojimo užtikrinimas“.

6.3. Tiekėjas pasiūlymo galiojimą užtikrinančių dokumentų – piniginio užstato sumokėjimo dokumento arba pasiūlymo galiojimo garantijos dokumentų kopijas pateikia kartu su pasiūlymu CVP IS. Jei pasiūlymo galiojimas užtikrinamas pasiūlymo galiojimo garantija, tai banko garantijos originalas arba DB laidavimo rašto originalas ir įmoką patvirtinančio dokumento kopija iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos pateikiami adresu: Žolyno g. 15, LT-10209 Vilniuje, UAB „Vilniaus viešasis transportas“ priimamajame (221 kab. II aukšte) užklijuotame voke, ant kurio užrašytas pirkimo pavadinimas „Inkasavimo paslaugų pirkimas“, dalyvio pavadinimas ir adresas, taip pat žodžiai „Pasiūlymo galiojimą užtikrinantys dokumentai“ ir „Voką atplėšti tik Viešųjų pirkimų komisijos posėdžio metu“).

6.4. Tiekėjas netenka pasiūlymo galiojimo užtikrinimo esant bent vienai šių sąlygų:

6.4.1. tiekėjas atsisako savo pasiūlymo arba jo dalies (pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto, jo kiekio (apimties), bet kurios Inkasavimo paslaugos ar jos dalies, Inkasavimo paslaugų teikimo terminų ir sąlygų, Inkasavimo paslaugų įkainio ar galutinės pasiūlymo kainos, kitų pasiūlyme nurodytų sąlygų), nors pasiūlymo galiojimo terminas dar nebus pasibaigęs;

6.4.2. laimėjęs pirkimą tiekėjas atsisako sudaryti sutartį pagal pirkimo sąlygų 4 priede pateiktą sutarties projektą. Jei iki Perkančiosios organizacijos nurodyto laiko jis nepasirašo sutarties, laikoma, kad tiekėjas atsisakė pasirašyti sutartį;

6.4.3. tiekėjas, su kuriuo pasirašyta sutartis, laiku nesumoka sutarties įvykdymo užtikrinimo – piniginio užstato arba laiku nepateikia tinkamo sutarties įvykdymo garantijos – banko garantijos arba DB laidavimo rašto ir įmoką patvirtinančio dokumento.

6.5. Jeigu tiekėjas pasiūlymo galiojimą užtikrina pasiūlymo galiojimo garantija, tai pasiūlymo galiojimo garantijai keliami šie reikalavimai, kurie turi būti pažymėti (įrašyti) banko garantijoje ar DB laidavimo rašte:

6.5.1. kad tai besąlyginė ir neatšaukiama banko garantija ar besąlyginis ir neatšaukiamas DB laidavimo raštas;

6.5.2. banko garantijos ar DB laidavimo rašto galiojimo terminas. Pateikta pasiūlymo galiojimo garantija turi galioti ne trumpiau nei pasiūlymas;

6.5.3. kad garantiją suteikęs bankas arba laidavimo raštą išdavusi draudimo bendrovė, gavusi Perkančiosios organizacijos (pasiūlymo galiojimo garantijoje nurodoma kaip „garantijos gavėjas“) pirmą rašytinį reikalavimą, privalo ne ilgiau nei per 5 (penkias) darbo dienas sumokėti Perkančiajai organizacijai pasiūlymo galiojimo garantijoje nurodytą pinigų sumą;

6.5.4. Perkančioji organizacija (pasiūlymo galiojimo garantijoje nurodoma kaip „garantijos gavėjas“) neprivalo savo reikalavimo pagrįsti, tačiau turi nurodyti, kad reikalaujama suma priklauso nuo vienos iš šių pirkimo sąlygų 6.4 punkte nurodytų sąlygų, įvardindama šią sąlygą.

6.6. Visi banko ar draudimo bendrovės garantiniai įsipareigojimai Perkančiajai organizacijai pagal pasiūlymo galiojimo garantiją baigiasi, jeigu yra kuri nors iš šių sąlygų:

6.6.1. iki pasiūlymo galiojimo garantijos paskutinės galiojimo dienos imtinai bankas ar draudimo bendrovė nebus gavęs Perkančiosios organizacijos raštiško reikalavimo mokėti (originalo), o bankas – ir Perkančiosios organizacijos banko patvirtinimo, kad parašai yra autentiški;

6.6.2. bankui grąžinamas banko garantijos arba draudimo bendrovei – DB laidavimo rašto originalas su Perkančiosios organizacijos priedašu, kad Perkančioji organizacija atsisako savo teisių pagal pasiūlymo galiojimo garantiją arba kad tiekėjas įvykdė pasiūlymo galiojimo garantijoje nurodytus įsipareigojimus;

6.6.3. Perkančioji organizacija raštu praneša bankui arba draudimo bendrovei, kad atsisako savo teisių pagal išduotą pasiūlymo galiojimo garantiją.

6.7. Pasiūlymo galiojimo garantijoje privalo būti nurodytos pirkimo sąlygų 6.4-6.6 punkte nustatytos visos privalomos sąlygos. Draudžiama pasiūlymo galiojimo garantijoje nustatyti papildomas sąlygas ar reikalavimus, nei nurodyta šių pirkimo sąlygų 6.4-6.6 punktuose, taip pat draudžiama pakeisti šių pirkimo sąlygų 6.4-6.6 punktų reikalavimus.

6.8. Prieš pateikdamas pasiūlymo galiojimo garantiją, tiekėjas gali prašyti Perkančiosios organizacijos patvirtinti, kad ji sutinka priimti jo siūlomą pasiūlymo galiojimo garantiją. Patvirtinimas neatima teisės iš Perkančiosios organizacijos atmesti pasiūlymo galiojimo garantiją gavus informacijos, kad pasiūlymo galiojimo garantiją išdavęs ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų Perkančiajai organizacijai arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

6.9. Perkančioji organizacija įsipareigoja ne ilgiau nei per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų grąžinti pasiūlymo galiojimo garantiją arba piniginių užstatą, kai:

6.9.1. pasibaigia pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminas, jei tiekėjas pasiūlymo galiojimą užtikrino piniginiu užstatu, arba pasibaigia pasiūlymo galiojimo garantijos galiojimo terminas, jei tiekėjas pasiūlymo galiojimą užtikrino pasiūlymo galiojimo garantija;

6.9.2. pirkimo laimėtojas Perkančiajai organizacijai pateikia sutarties įvykdymo užtikrinimą ir sutartis įsigalioja;

6.9.3. pirkimas pasibaigia arba nutraukiamos pirkimo procedūros.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI

7.1. Perkančioji organizacija reikalauja, kad sutarties įvykdymo užtikrinimas būtų užtikrintas ne mažesne nei 2 500,00 Eur (dviejų tūkstančių penkių šimtų eurų) suma.

7.2. Perkančioji organizacija reikalauja, kad sutarties įvykdymas būtų užtikrintas 7.1 punkte nurodytos sumos piniginiu užstatu (toliau – piniginis užstatas) arba 7.1 punkte nurodytos sumos neatšaukiama ir besąlyginė banko garantija (toliau – banko garantija) arba neatšaukiamu ir besąlyginiu draudimo bendrovės laidavimo raštu (toliau – DB laidavimo raštas) (toliau banko garantija ir DB laidavimo raštas su įmoką patvirtinančiu dokumentu kartu arba atskirai – sutarties įvykdymo garantija) (toliau piniginis užstatas ir sutarties įvykdymo garantija kartu arba atskirai – sutarties įvykdymo užtikrinimas).

7.3 Sutarties įvykdymo užtikrinimas skirtas užtikrinti visų sutartimi tiekėjui nustatytų prievolių, įskaitant netesybas, delspinigius ir baudas, įvykdymą.

7.4. Perkančioji organizacija turi teisę pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu, jeigu tiekėjas dalinai ar visai nevykdo jam sutartyje nustatyto bet kurio įpareigojimo ar vykdo jį netinkamai. Jei sutartis bus nutraukta dėl to, kad tiekėjas sutarties nevykdo, vykdo ją netinkamai ar kitaip pažeidžia bet kurią sutarties sąlygą, Perkančioji organizacija taip pat turi teisę pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu.

7.5. Tiekėjui ir bankui / draudimo bendrovei (toliau bankas arba draudimo bendrovė – garantas) keliami šie sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo ir turinio reikalavimai:

7.5.1. tiekėjas, kurio pasiūlymas buvo pripažintas laimėjusiu, ne ilgiau nei per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos, šios dienos neskaičiuojant, privalės Perkančiajai organizacijai pateikti galiojančią sutarties įvykdymo garantiją – deramai įformintą, Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančią banko garantiją arba DB laidavimo raštą (originalą) ir tiekėjo įmokos draudimo bendrovei už jos laidavimo rašto išdavimą sumokėjamą patvirtinantį dokumentą (kopiją) bei visus juos lydinius dokumentus (originalus) arba sumokėti piniginių užstatą – pervesti 7.1 punkte nurodytą sumą į UAB „Vilniaus viešasis transportas“ (įmonės kodas 302683277) sąskaitą LT57 4010 0424 0347 9130 AB DNB banke.

7.5.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo laikotarpis – ne trumpiau nei 13 (trylika) mėnesių nuo sutarties pasirašymo dienos.

7.5.3. Vėlesni sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos garanto įsipareigojimų pagal sutarties įvykdymo garantiją vykdytinumui ar apimčiai ir neatleis garanto nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal sutarties įvykdymo garantiją įvykdymo.

7.5.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas – bet koks bet kurios sutartyje nustatytos tiekėjo prievolės, įskaitant netesybas, delspinigius ir baudas, pažeidimas, dalinis ar visiškas jos nevykdymas ar netinkamas jos vykdymas.

7.5.5. Sutarties įvykdymo garantijos sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka – ne ilgiau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirmo raštiško Perkančiosios organizacijos pranešimo garantui apie tiekėjo sutartyje nustatytos bet kurios prievolės pažeidimą, dalinį ar visišką jos nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Garantą neturi teisės reikalauti, kad Perkančioji organizacija pagrįstų savo reikalavimą. Perkančioji organizacija pranešime garantui nurodys, kad garantijos suma jai priklauso dėl to, kad tiekėjas dalinai ar visiškai neįvykdė kaž kurios sutarties sąlygos ar kitaip pažeidė sutartį.

7.6. Sutarties įvykdymo garantijoje privalo būti pažymėta, kad tai besąlyginė ir neatšaukiama banko garantija arba besąlyginis ir neatšaukiamas DB laidavimo raštas ir privalo būti nurodytos šių pirkimo sąlygų 7.5.2-7.5.5 punktuose nustatytos privalomos sąlygos. Draudžiama sutarties įvykdymo garantijoje nustatyti papildomas sąlygas ar reikalavimus, nei nurodyta pirkimo sąlygų 7.5.2-7.5.5 punktuose, taip pat draudžiama pakeisti pirkimo sąlygų 7.5.2-7.5.5 punktų reikalavimus.

7.7. Sutartis, ją sutarties šalims pasirašius, įsigalioja tiekėjui pirkimo sąlygų 7 skyriuje nurodytais terminais ir sąlygomis užtikrinus sutarties įvykdymą:

7.7.1. tą dieną, kurią tiekėjas pateikia Perkančiajai organizacijai pirkimo sąlygų 7 skyriuje nurodytus reikalavimus atitinkančią galiojančią sutarties įvykdymo garantiją (dokumentų originalus) arba sumoka piniginių užstatą, arba

7.7.2. sutarties įvykdymo garantijoje nurodytą jos įsigaliojimo dieną, jei tiekėjo Perkančiajai organizacijai pateikta pirkimo sąlygų 7 skyriuje nurodytus reikalavimus atitinkanti sutarties įvykdymo garantija įsigalios vėliau, nei jos pateikimo Perkančiajai organizacijai diena, bet ne vėliau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos, šios dienos neskaičiuojant.

7.8. Jei Perkančioji organizacija pasinaudoja sutarties įvykdymo užtikrinimu, tiekėjas ne ilgiau nei per 5 (penkias) darbo dienas privalo pateikti Perkančiajai organizacijai naują 7.1 punkte nurodyto dydžio sutarties įvykdymo užtikrinimą – pateikti tinkamai užpildytą ir įformintą sutarties vykdymo garantiją (originalą) arba sumokėti piniginių užstatą.

7.9. Pasibaigus sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminui, Perkančioji organizacija, gavusi raštišką tiekėjo prašymą, grąžina piniginių užstatą tiekėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, o sutarties vykdymo garantiją (dokumentų originalus) – prašymą grąžinti dokumentus pateikusiam dokumentus išdavusiam subjektui arba tiekėjui.

7.10. Jei sutartis bus pratęsta, Perkančioji organizacija reikalauja, kad pratęstos sutarties įvykdymas būtų užtikrintas nauju sutarties įvykdymo užtikrinimu, t. y.:

7.10.1. jei sutarties įvykdymas buvo užtikrintas piniginiu užstatu, tai šis piniginis užstatas tiekėjui negrąžinamas ir paliekamas pratęstos sutarties įvykdymui užtikrinti, o rašytinis susitarimas pratęsti sutartį įsigalioja jo pasirašymo dieną;

7.10.2. jei sutarties įvykdymas buvo užtikrintas sutarties įvykdymo garantija:

7.10.2.1. o senosios sutarties įvykdymo garantijos galiojimo terminas pratęsiant sutartį jau yra pasibaigęs, tai tiekėjas ne ilgiau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo sutarties pratęsimo pasirašymo dienos, šios dienos neskaičiuojant, privalo pateikti Perkančiajai organizacijai naują galiojančią sutarties įvykdymo garantiją, kurios galiojimo terminas turi būti vienu mėnesiu ilgesnis už sutarties pratęsime nurodytą Inkasavimo paslaugų užsakymo laikotarpio pratęsimo laikotarpį. Rašytinis susitarimas pratęsti sutartį įsigalioja naujos tiekėjo sutarties įvykdymo garantijos Perkančiajai organizacijai pateikimo dieną;

7.10.2.2. o senosios sutarties įvykdymo garantijos galiojimo terminas pratęsiant sutartį nebus pasibaigęs, tai tiekėjas ne ilgiau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo sutarties pratęsimo pasirašymo dienos, šios dienos nekaičiuojant, bet ne ilgiau nei iki senosios sutarties įvykdymo garantijos galiojimo termino pabaigos privalo pateikti Perkančiajai organizacijai naują sutarties įvykdymo garantiją, kurios galiojimas turi prasidėti kitą dieną po senosios sutarties įvykdymo garantijos galiojimo termino pabaigos, o jos galiojimo terminas turi būti vienu mėnesiu ilgesnis už sutarties pratęsime nurodytą Inkasavimo paslaugų užsakymo laikotarpio pratęsimo laikotarpį. Rašytinis susitarimas pratęsti sutartį įsigalios jo pasirašymo dieną.

8. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAI, PATIKSLINIMAI, PAKEITIMAI

8.1. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų paklausimai ir atsakymai vieni kitiems, atliekant viešųjų pirkimų procedūras, turi būti lietuvių kalba. Perkančioji organizacija visus gautus klausimus ir visus atsakymus į juos, visus kitus pirkimo sąlygų paaiškinimus ir patikslinimus skelbs CVP IS, kur yra skelbiami visi šio pirkimo dokumentai.

8.2. Bet kokia informacija, pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

8.3. Perkančioji organizacija atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

8.4. Perkančioji organizacija į gautą prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas atsako ne ilgiau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Perkančioji organizacija, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis atsakydama tiekėjui, kartu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas. Atsakymas siunčiamas taip, kad prie pirkimo CVP IS prisijungę tiekėjai jį gautų ne vėliau nei likus 2 (dviem) darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

8.5. Jei Perkančioji organizacija nespėja parengti atsakymo į prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas ir CVP IS susirašinėjimo priemonėmis išsiųsti jo prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams ir paskelbti CVP IS ne vėliau nei likus 2 (dviem) darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, Perkančioji organizacija pasiūlymų pateikimo terminą pratęsia protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į paaiškinimus. Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą Perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams, pranešimą apie tai patalpina CVP IS, ten pat, kur skelbiami ir pirkimo dokumentai, bei paskelbia skelbimą apie pirkimo skelbimo patikslinimą – pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą.

8.6. Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, Perkančioji organizacija savo iniciatyva turi teisę paaiškinti (patikslinti) pirkimo sąlygas. Perkančioji organizacija tokius paaiškinimus (patikslinimus) CVP IS susirašinėjimo priemonėmis išsiunčia visiems prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams ir patalpina CVP IS ne vėliau nei likus 2 (dviem) darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

8.7. Jeigu Perkančioji organizacija negali pirkimo sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi prie pirkimo CVP IS prisijungę tiekėjai juos gautų ne vėliau nei likus 2 (dviem) darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, Perkančioji organizacija pasiūlymų pateikimo terminą pratęsia protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus

(patikslinimus) ir tinkamai parengti pasiūlymus. Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą Perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams, pranešimą apie tai patalpina CVP IS, ten pat, kur skelbiami ir pirkimo dokumentai, bei paskelbia skelbimą apie pirkimo skelbimo patikslinimą – pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą. Paskelbus skelbimą apie pirkimo skelbimo patikslinimą, Perkančioji organizacija pirkimo sąlygų paaiškinimus (patikslinimus) CVP IS susirašinėjimo priemonėmis išsiunčia visiems prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams ir patalpina CVP IS, ten pat, kur skelbiami ir pirkimo dokumentai.

8.8. Tuo atveju, kai patikslinant pirkimo sąlygas, reikia patikslinti ir pirkimo skelbimą, Perkančioji organizacija atitinkamai patikslina skelbimą apie pirkimą ir paskelbia skelbimą apie pirkimo skelbimo patikslinimą ir, jei reikia, pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą Perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams, pranešimą apie tai patalpina CVP IS, ten pat, kur skelbiami ir pirkimo dokumentai, bei paskelbia skelbimą apie pirkimo skelbimo patikslinimą. Paskelbus skelbimą apie pirkimo sąlygų patikslinimą, Perkančioji organizacija pirkimo sąlygų patikslinimus CVP IS susirašinėjimo priemonėmis išsiunčia visiems prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams ir patalpina CVP IS, ten pat, kur skelbiami ir pirkimo dokumentai.

8.9. Perkančioji organizacija, atsakydama į tiekėjų prašymus paaiškinti pirkimo sąlygas, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, garantuoja užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. užtikrina, kad tiekėjas nesužinotų kitų pirkimo procedūrose dalyvaujančių tiekėjų pavadinimų ir kitų rekvizitų.

8.10. Perkančioji organizacija susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų nerengs.

9. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

9.1. Tiekėjas elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis teikiamą pasiūlymą gali užšifruoti. Instrukciją, kaip tiekėjas gali užšifruoti elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis teikiamą pasiūlymą, galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainėje http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzsifravimo_instrukcija.pdf.

9.2. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

9.2.1. ne vėliau nei **iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, nurodytos pirkimo sąlygų 5.21 punkte**, naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą – užšifruoti visus prijungiamus („prisegamus“) pasiūlymo dokumentus – ir užpildytą pasiūlymo formą, parengtą pagal šių pirkimo sąlygų 2 priedą, ir kitus dokumentus arba užšifruoti tik prijungiamą („prisegamą“) pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina – užpildytą pasiūlymo formą, parengtą pagal šių pirkimo sąlygų 2 priedą;

9.2.2. suėjus **pasiūlymų pateikimo terminui, nurodytam pirkimo sąlygų 5.21 punkte**, bet ne vėliau nei **iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios, nurodytos pirkimo sąlygų 10.1 punkte, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis** pateikti slaptažodį, su kuriuo Perkančioji organizacija galės iššifruoti tiekėjo pateiktą užšifruotą pasiūlymą – „išskleisti“ tiekėjo prijungtus („prisegtus“) pasiūlymo dokumentus (toliau – slaptažodis).

9.3. Tiekėjui užšifravus elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis teikiamą pasiūlymą ir iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios Perkančiajai organizacijai dėl jo paties kaltės nepateikus slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi Perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo – „išskleisti“ tiekėjo prijungtų („prisegtų“) pasiūlymo dokumentų, tai:

9.3.1. jei tiekėjas užšifravo visą elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis teikiamą pasiūlymą – visus prijungiamus („prisegamus“) pasiūlymo dokumentus – pasiūlymas bus laikomas nepateiktu ir nevertinamas;

9.3.2. jei tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina – tik prijungiamą („prisegamą“) užpildytą pasiūlymo formą, parengtą pagal šių pirkimo sąlygų 2 priedą, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – Perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmes kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

9.4. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti Perkančiajai organizacijai slaptažodžio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, tiekėjas turi teisę slaptažodį Perkančiajai organizacijai pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: Perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su Perkančiaja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais). Tiekėjas pateikti slaptažodį ne CVP IS susirašinėjimo priemonėmis gali tik tuo atveju, jeigu buvo užfiksuotos techninės problemos (techninė problema – tai nustatytas CVP IS sutrikimas, dėl kurio daugiau nei 10 registruotų naudotojų (skirtingose organizacijose) negali vykdyti būtinų funkcijų, t. y. neįmanoma prisijungti prie CVP IS (<https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt/>), neveikia CVP IS susirašinėjimo funkcija, neatsidaro pasiūlymų pateikimo langas, ar kitas būtinų funkcijų sutrikimas ir informacija apie CVP IS sutrikimą yra paskelbta Viešųjų pirkimų tarnybos internetinėje svetainėje (<http://vpt.lrv.lt>)).

10. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĚŠIMO PROCEDŪRA

10.1. Pradinis susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais vyks Perkančiosios organizacijos Komisijos posėdyje 2016 m. [redacted] d. 9.45 val. Lietuvos laiku adresu Žolyno g. 15, 10209 Vilniuje, posėdžių salėje – 200 kab. II aukšte.

10.2. Pradinio susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis CVP IS gautais pasiūlymais procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai, taip pat viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai. Prieš prasidedant šiai procedūrai Komisijai turi būti pateiktas teisės aktų reikalavimus atitinkantis įgaliojimas dalyvauti šioje procedūroje. Įgaliojimas nereikalingas, kai vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvauja:

10.2.1. pasiūlymą pateikęs fizinis asmuo;

10.2.2. pasiūlymą pateikęs juridinio asmens vadovas;

10.2.3. pasiūlymą pateikusios ūkio subjektų grupės nariai (jungtinės veiklos sutarties šalys): fiziniai asmenys bei juridinių asmenų vadovai.

10.3. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems dalyviams ar jų įgaliotiems atstovams skelbiama:

10.3.1. pasiūlymus pateikusių dalyvių pavadinimai;

10.3.2. ar pasiūlymai pateikti Perkančiosios organizacijos nurodytomis CVP IS priemonėmis;

10.3.3. pasiūlymų kainos su PVM, jei dalyviai jas nurodė;

10.3.4. ar pateikti pasiūlymų galiojimo užtikrinimai.

10.4. Pasiūlymo kaina yra ta kaina su PVM, kurią dalyvis nurodė ir pateikė skaičiais ir žodžiais elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis pateiktame pasiūlyme prijungtame („prisegtame“) pasiūlyme, parengtame pagal 2 priedą. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta skaičiais išreikšta pasiūlymo kaina su PVM neatitinka žodžiais nurodytos pasiūlymo kainos su PVM, teisinga laikoma žodžiais nurodyta pasiūlymo kaina su PVM. Tuo atveju, kai dalyvis elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis pateiktame pasiūlyme prijungtame („prisegtame“) pasiūlyme, parengtame pagal 2 priedą, pasiūlymo kainos su PVM žodžiais nenurodo, pasiūlymo kaina su PVM laikoma skaičiais pateikta pasiūlymo kaina su PVM.

10.5. Kiekvienas pradinio susipažinimo su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais procedūroje dalyvaujantis dalyvis ar jo įgaliotas atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindama su šia informacija Perkančioji organizacija negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos, kurią nurodė tiekėjas.

10.6. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje paskelbta informacija pateikiama ir pasiūlymus pateikusiems, bet posėdyje nedalyvavusiems, tačiau pageidavimą gauti informaciją CVP IS susirašinėjimo priemonėmis raštu pareiškęsiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams. Bent vienam pasiūlymą pateikusiam tiekėjui pateikus rašytinį prašymą, Perkančioji organizacija visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ne ilgiau nei per 3 (tris) darbo dienas CVP IS susirašinėjimo priemonėmis raštu praneša šią informaciją apie visus pateiktus pasiūlymus:

10.6.1. pasiūlymus pateikusių tiekėjų pavadinimai;

10.6.2. dalyvių pateiktuose pasiūlymuose žodžiais nurodytos pasiūlymų kainos su PVM, jei dalyviai jas nurodė;

10.6.3. ar pasiūlymai pateikti Perkančiosios organizacijos nurodytomis CVP IS priemonėmis.

10.7. Tolesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija konfidencialiai, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

11. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS TIKRINIMAS, PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS IR PALYGINIMAS, PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

11.1. Dalyvių kvalifikacijos duomenys, pateikti pasiūlymai ir juose nurodytos kainos nagrinėjami konfidencialiai, dalyviams arba jų atstovams nedalyvaujant.

11.2. Komisija tikrina dalyvių kartu su pasiūlymais pateiktų ir neatlygintinai prieinamų viešų kvalifikacijos duomenų atitiktį pirkimo sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu Komisija nustato, kad tiekėjo pateikti ar neatlyginamai prieinami vieši kvalifikacijos duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, ji privalo raštu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis prašyti dalyvio juos papildyti arba paaiškinti per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Jeigu Perkančiosios organizacijos prašymu dalyvis nepatiksline netikslių ir neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją, Perkančioji organizacija šio dalyvio pasiūlymą atmeta.

11.3. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio dalyvio minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties pirkimo sąlygose nustatytiems reikalavimams ir kiekvienam iš jų nedelsdama, bet ne ilgiau nei per 3 (tris) darbo dienas raštu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie dalyviai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka Perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

11.4. Jeigu Komisija, tikrindama pasiūlymą ir jo pateikimą nustato, kad dalyvis pateikė netikslus ir neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasiūlymą CVP IS pasirašyti galiojančiu saugiu elektroniniu parašu ar jungtinės veiklos sutartį, jei pasiūlymą

teikia ūkio subjektų grupė, ar pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentų, arba šių dokumentų nepateikė, Perkančioji organizacija privalo raštu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per Perkančiosios organizacijos nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 3 (trys) darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš Perkančiosios organizacijos dienos. Jei dalyvis per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatikslina, nepapildo ar nepateikia pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasiūlymą CVP IS pasirašyti galiojančiu saugiu elektroniniu parašu, ar jungtinės veiklos sutarties, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, ar pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentų, šio dalyvio pasiūlymas atmetamas.

11.5. Jeigu dalyvio pateiktame pasiūlyme Komisija randa nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, Perkančioji organizacija privalo raštu CVP IS priemonėmis paprašyti dalyvio per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant elektroninių vokų su pasiūlymais „atplėšimo“ posėdžio metu paskelbtos pasiūlymo kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei dalyvis per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso pasiūlymo aritmetinių klaidų ir (ar) ar pasiūlymo, jo pateiktas pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų ir atmetamas.

11.6. Kai dalyvio pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Perkančioji organizacija privalo raštu CVP IS priemonėmis dalyvio paprašyti per jos nurodytą terminą pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinųjų dalių pagrindimą. Perkančioji organizacija turi įvertinti riziką, ar dalyvis, kurio pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina, sugebės tinkamai įvykdyti sutartį, bei užtikrinti, kad nebūtų sudaromos sąlygos konkurencijos iškraipymui. Komisija, vertindama, ar dalyvio pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 40 straipsnio 2 ir 3 dalyse įtvirtintomis nuostatomis, Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 1S-96 „Dėl pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos sąvokos apibrėžimo“ patvirtintu pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos apibrėžimu. Jei dalyvis per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neįprastai mažos kainos nepagrindžia, jo pateiktas pasiūlymas atmetamas.

11.7. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Perkančiajai organizacijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, dalyviai privalo per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą pateikti papildomus paaiškinimus, nekeisdami pasiūlymo esmės.

11.8. Kvalifikacijos duomenų patikslinimus, pasiūlymo turinio paaiškinimus, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymus, neįprastai mažos kainos pagrindimo dokumentus, pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą ar jungtinės veiklos sutarties, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, patikslinimus ir papildymus arba pačius dokumentus, jei jų nebuvo pateikę, ar pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentų patikslinimus ir papildymus dalyviai Perkančiajai organizacijai siunčia CVP IS susirašinėjo priemonėmis, o pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentus (originalus), jei jų nebuvo pateikę, pristato Perkančiajai organizacijai į jos nurodytą vietą.

11.9. Neatlygintinai prieinami vieši paskutinės pasiūlymų pateikimo dienos duomenys (pirkimo sąlygų 3.1.3 ir 3.1.4 punktai) apie dalyvių (juridinių asmenų) kvalifikaciją bus užfiksuoti ir išsaugomi, ir bus laikomi aktualiais. Vėliau paaiškėjus, jog dalyvio (juridinio asmens) kvalifikacija pagal neatlygintinai prieinamus viešus paskutinės pasiūlymų pateikimo dienos duomenis neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų, Perkančioji organizacija iki sutarties sudarymo tokio dalyvio pasiūlymą atmes kaip neatitinkantį kvalifikacijos reikalavimų.

11.10. Tuo atveju, jeigu dėl neatlygintinai prieinamus viešus duomenis teikiančios įstaigos informacinės sistemos techninių trikdžių Perkančioji organizacija neturės galimybės patikrinti neatlygintinai prieinamų viešų paskutinės pasiūlymų pateikimo dienos duomenų apie dalyvį (juridinį asmenį), ji turės teisę prašyti dalyvio (juridinio asmens) pateikti nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį atitiktį šiam kvalifikacijos reikalavimui už laikotarpį iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

11.11. Perkančioji organizacija dalyvio pasiūlymą atmeta vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis, Perkančiosios organizacijos Taisyklėmis bei šiomis pirkimo sąlygomis.

11.12. Apie pasiūlymo atmetimą tiekėjas informuojamas nedelsiant, ne ilgiau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo.

11.13. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai bus vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų. Vertinamos bus galutinės pasiūlymų kainos eurais su PVM, t. y. pasiūlymų, parengtų pagal 2 priedą, kainos (D), išreikštos žodžiais. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta skaičiais išreikšta pasiūlymo kaina su PVM neatitiks žodžiais nurodytos pasiūlymo kainos su PVM, teisinga bus laikoma žodžiais nurodyta pasiūlymo kaina su PVM. Jei dalyvis kainos su PVM žodžiais nenurodys, pasiūlymo kaina bus laikoma skaičiais išreikšta pasiūlymo kaina su PVM.

11.14. Kitomis valiutomis pateiktos kainos bus perskaičiuojamos į eurus vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 24 straipsnio 2 dalies 19 punkto nuostatomis.

11.15. Jei pagal galiojančius teisės aktus dalyviui PVM netaikomas, tai vertinant tokio dalyvio pasiūlymą prie jo pasiūlytos kainos tik vertinimo tikslais bus priskaičiuotas vokų su pasiūlymais atplėšimo dieną Lietuvos Respublikoje galiojės PVM.

11.16. Pasiūlymai bus lyginami pagal pasiūlymų kainų eurais su PVM šimtąsias kainos dalis, apvalinant reikšmes pagal aritmetikos taisykles, t. y. teisiškai reikšmingi bus ne daugiau nei du skaičiai po kablelio.

12. PASIŪLYMŲ EILĖS IR LAIMĖTOJO NUSTATYMAS

12.1. Patikrinusi dalyvių atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams, išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę bei laimėjusį pasiūlymą, ir priima sprendimą sudaryti sutartį, t. y.:

12.1.1. dalyviai pasiūlymų eilėje surašomi jų pateiktuose pasiūlymuose nurodytų kainų didėjimo tvarka. Jeigu keliuose pateiktuose pasiūlymuose pasiūlymų kainos yra vienodos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesniu į šią eilę įrašomas dalyvis, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiau. Pasiūlymų eilė nenustatoma, jei buvo gautas tik vieno dalyvio pasiūlymas;

12.1.2. laimėjusiu dalyviu pripažįstamas dalyvis, kurio pasiūlymas yra pirmasis pasiūlymų eilėje arba tai yra vienintelis pasiūlymą pateikęs dalyvis;

12.1.3. Komisija priima sprendimą sudaryti sutartį su laimėjusiu dalyviu.

12.2. Perkančioji organizacija nedelsdama, ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo Komisijos sprendimo priėmimo, suinteresuotiems dalyviams praneša apie priimtą sprendimą sudaryti sutartį ir nurodo sudarytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, tikslų sutarties sudarymo atidėjimo terminą, o dalyviams, kurių pasiūlymai į pasiūlymų eilę neįrašyti, – ir jų pirkimo pasiūlymų atmetimo priežastis.

13. PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS SIŪLOMOS ŠALIMS PASIRAŠYTI PIRKIMO SUTARTIES PROJEKTAS

13.1. Pirkimą laimėjęs dalyvis privalo sutartį pasirašyti per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Terminas sutarčiai pasirašyti gali būti nurodytas Perkančiosios organizacijos pranešime apie laimėjusį pasiūlymą arba nurodytas atskirame Perkančiosios organizacijos pranešime.

13.2. Sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytas sutarties sudarymo atidėjimo terminas – 15 (penkiolikos) dienų laikotarpis, kuris prasideda Perkančiosios organizacijos pranešimo apie sprendimą sudaryti sutartį išsiuntimo suinteresuotiems dalyviams dieną ir kurio metu sutartis negali būti sudaroma. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma sutartis, ir nėra kitų suinteresuotų dalyvių.

13.3. Jeigu dalyvis, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba atsisako sudaryti sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, arba iki Perkančiosios organizacijos nurodyto laiko dalyvis nepasirašo sutarties, arba pirkimo dokumentuose nurodytu terminu nepateikia sutarties įvykdymo užtikrinimo – pirkimo sąlygų 7.1 punkte numatyto dydžio sumos 7.2 punkte nurodyto sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti sutartį. Tuo atveju Perkančioji organizacija sudaryti sutartį siūlo dalyviui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvio, atsisakiusio sudaryti sutartį.

13.4. Sutarties valiuta – eurai.

13.5. Sudaroma sutartis turi atitikti laimėjusio dalyvio pasiūlymą ir šias pirkimo sąlygas.

13.6. Sutarties projektas pateiktas pirkimo sąlygų 4 priede. Sutarties projekto sąlygos yra privalomos dalyviams ir sudarant sutartį su laimėtoju nebus keičiamos.

14. PRETENZIJŲ IR GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

14.1. Pretenzijos pateikiamos ir ginčai nagrinėjami Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Tiekėjo teisės ginčyti Perkančiosios organizacijos veiksmus ar priimtus sprendimus reglamentuotos Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje.

15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Pirkimo procedūros, kurios neapibrėžtos šiose pirkimo sąlygose, vykdomos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo bei poįstatyminių teisės aktų nuostatomis.

Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas

Antanas Poška

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

INKASAVIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Bendrieji reikalavimai

1. UAB „Vilniaus viešasis transportas“ (toliau – Perkančioji organizacija) perka Perkančiosios organizacijos grynųjų pinigų inkasavimo paslaugą (toliau – Inkasavimo paslauga, Inkasavimas).

1.2. Inkasavimo paslauga – tai Paslaugų teikėjo teikiama saugaus Perkančiosios organizacijos grynųjų pinigų (toliau – Pinigų) surinkimo iš Perkančiosios organizacijos nurodytų Pinigų paėmimo vietų, Pinigų pristatymo į Inkasavimo Paslaugų teikėjo pinigų tvarkymo vietą, Pinigų tvarkymo: rūšiavimo, perskaičiavimo, tikrumo ir tinkamumo naudoti apyvartoje tikrinimo, pakavimo ir saugojimo, informacijos apie sutvarkytus Pinigų kiekius perdavimo Perkančiosios organizacijos nurodytam bankui ir inkasuotų lėšų įskaitymo į Perkančiosios organizacijos sąskaitą banke paslauga.

1.3. Perkančiosios organizacijos Pinigų paėmimo vietos:

1.3.1. bilietų pardavimo kasa, adresu Verkių g. 52, Vilnius (toliau – 1 Pinigų paėmimo vieta);

1.3.2. bilietų pardavimo kasa, adresu Justiniškių g. 14, Vilnius (toliau – 2 Pinigų paėmimo vieta);

1.3.3. kasa-bilietų pardavimo kasa, adresu Žolyno g. 15, Vilnius (toliau – 3 Pinigų paėmimo vieta).

1.4. Orientacinis Pinigų inkasavimų kiekis iš visų Pinigų paėmimo vietų per 12 mėn. Inkasavimo paslaugų teikimo laikotarpį – 260 kartų:

1.4.1. iš 1 Pinigų paėmimo vietos – 156 kartai;

1.4.2. iš 2 Pinigų paėmimo vietos – 52 kartai;

1.4.3. iš 3 Pinigų paėmimo vietos – 52 kartai.

1.5. Orientacinis inkasuojamų Pinigų kiekis per kalendorinį mėnesį iš visų trijų Pinigų paėmimo vietų kartu – 328 000,00 Eur, iš jų:

1.5.1. 194 000,00 Eur įvairiomis kupiūromis;

1.5.2. 134 000,00 Eur įvairiomis monetomis.

2. Paslaugų teikimas

2.1. Paslaugų teikėjas savo jėgomis ir kaštais turi teikti Inkasavimo paslaugą – inkasuoti Pinigus iš Pinigų paėmimo vietų nurodytomis savaitės dienomis Perkančiosios organizacijos ir Paslaugų teikėjo suderintu ir sutartu laiku, nurodytu Inkasavimo paslaugų sutartyje (toliau – Sutartis), t. y.:

2.1.1. iš 1 Pinigų paėmimo vietos – tris kartus per savaitę darbo dienomis (pirmadieniais, trečiadieniais ir penktadieniais);

2.1.2. iš 2 Pinigų paėmimo vietos – vieną kartą per savaitę darbo dieną. Kiekvieną savaitę Inkasavimo paslauga turi būti teikiama tą pačią savaitės darbo dieną. Konkreti savaitės diena suderinama ir sutariama su Paslaugų teikėju, ir bus nurodyta Sutartyje;

2.1.3. iš 3 Pinigų paėmimo vietos – vieną kartą per savaitę darbo dieną. Kiekvieną savaitę Inkasavimo paslauga turi būti teikiama tą pačią savaitės darbo dieną. Konkreti savaitės diena suderinama ir sutariama su Paslaugų teikėju, ir bus nurodyta Sutartyje.

2.1.4. Jeigu Sutartyje nurodyta Inkasavimo diena yra nedarbo diena, Inkasavimo paslauga turi būti suteikta kitą darbo dieną po nedarbo dienos Sutartyje nurodytu Inkasavimo dienos laiku. Inkasavimo diena ir laikas gali būti keičiami tik abiejų Sutarties šalių raštišku susitarimu.

2.2. Paslaugų teikėjas privalo Perkančiąją organizaciją nemokai aprūpinti Pinigų inkasavimui būtinomis pakuotėmis, plombomis, jei tokios naudojamos, ir (ar) kitomis Pinigų inkasavimui reikiamomis medžiagomis, ir užtikrinti, kad Perkančioji organizacija nuolat turėtų pakankamus jų kiekius.

2.3 Atvykęs į Pinigų paėmimo vietą Paslaugų teikėjo darbuotojas (toliau – inkasatorius) privalo pateikti Perkančiosios organizacijos pinigus perduodančiam asmeniui (toliau – perduodantis asmuo) inkasatoriaus pažymėjimą (kortelę), o perduodančiam asmeniui pareikalavus – asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

2.4. Pinigai inkasatoriui perduodami Paslaugų teikėjo nustatyta ir Sutartyje aprašyta tvarka, taip pat dviem egzemplioriais surašomi (atspausdinami) Paslaugų teikėjo numatyti Pinigų perdavimo/priėmimo dokumentai (lydraščiai, važtaraščiai ar pan.). Inkasatorius pasirašo šiuos dokumentus bei pateikia juos perduodančiam asmeniui, kad jis savo parašu ir vardiniu darbuotojo spaudu patvirtintų Pinigų

perdavimo/gavimo faktą. Vienas pasirašytas lydraščio egzempliorius paliekamas perduodančiajam asmeniui.

2.5. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už paimtus Pinigus nuo Pinigų pakuotės paėmimo iš Pinigų paėmimo vietos iki informacijos apie sutvarkytus Pinigų kiekius inkasuotų lėšų įskaitymui į Perkančiosios organizacijos sąskaitą banke perdavimo Perkančiosios organizacijos nurodytam bankui.

2.6. Informaciją apie sutvarkytų Pinigų kiekius, inkasuotų lėšų įskaitymui į Perkančiosios organizacijos sąskaitą banke, Paslaugų teikėjas Perkančiosios organizacijos nurodytam bankui privalo perduoti ne vėliau nei iki kitos po Pinigų paėmimo iš Pinigų paėmimo vietos darbo dienos 15.00 valandos.

2.7. Paslaugų teikėjas taip pat privalo:

2.7.1. nedelsdamas informuoti Perkančiąją organizaciją apie visas su Inkasavimo paslauga susijusias problemas, taip pat apie nustatytas inkasuotų Pinigų kiekių neatitiktis Pinigų perdavimo/priėmimo dokumentuose (Pinigų pakuočių lydraščiuose) nurodytiems kiekiams (trūkumus, perteklius), apie įtariamus padirbtus inkasuotus Pinigus ir t. t.;

2.7.2. iki Inkasavimo paslaugų teikimo pradžios (pirmojo Inkasavimo) pristatyti į Pinigų paėmimo vietas lipdukus (korteles), kuriuose turi būti nurodyta Inkasavimui reikalinga informacija;

2.7.3. pateikti Perkančiajai organizacijai inkasatorių identifikavimo duomenis (pažymėjimus, korteles ar analogiškus dokumentus) ne vėliau nei prieš 1 (vieną) darbo dieną iki Inkasavimo paslaugų teikimo pradžios;

2.7.4. informuoti Perkančiąją organizaciją:

2.7.4.1. apie inkasatoriaus išėjimą iš darbo – inkasatoriaus atleidimo iš darbo dieną;

2.7.4.2. apie naujo inkasatoriaus įdarbinimą – ne vėliau nei likus 1 (vienai) darbo dienai iki Inkasavimo dienos.

2.7.5. inkasatorių identifikavimo duomenis, jų pasikeitimus, informaciją apie inkasatoriaus išėjimą iš darbo ir naujo inkasatoriaus įdarbinimą Perkančiajai organizacijai pateikti jos nurodytu elektroniniu paštu.

2.8. Paslaugų teikėjas ne ilgiau nei per 5 (penkias) darbo dienas pasibaigus kalendoriniam mėnesiui turi pateikti Perkančiajai Inkasavimo paslaugų aktą, kuriame turi būti nurodytos per praėjusį kalendorinį mėnesį faktiškai suteiktos Inkasavimo paslaugos:

2.8.1. Pinigų inkasavimo kiekių kartais iš kiekvienos Pinigų paėmimo vietos atskirai;

2.8.2. Inkasuotų pinigų kiekių (monetomis ir kupiūromis) iš kiekvienos Pinigų paėmimo vietos atskirai;

2.9. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad inkasatoriai Inkasavimo paslaugų teikimo metu turės Paslaugų teikėjo išduotus darbo pažymėjimus, kitus reikiamus dokumentus, visas kokybiškai teikti Inkasavimo paslaugas reikiamas technines, transporto, ryšio, amunicijos ir kitas priemones, taip pat vilkės tvarkingą Paslaugų teikėjo nustatytą uniformą (aprangą) su Paslaugų teikėjo skiriamaisiais ženklais ir avės Inkasavimo paslaugoms teikti tinkamą tvarkingą avalynę.

PASTABA. Jeigu techninėje specifikacijoje nurodytas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipas, konkreti kilmė ar gamyba, gali būti pateikiamas lygiavertis objektas nurodytajam.

PASIŪLYMO FORMA

Pasiūlymas turi būti pateiktas užpildant šią pasiūlymo formą!
Pildant šią pasiūlymo formą ir pateikiant ją, negalima ištrinti jokios lentelės ir jokio teksto!
Užpildyta ši pasiūlymo forma turi būti pateikta tokia, kokia ji yra!

**INKASAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO
SUPAPRASTINTO ATVIRO KONKURSO BŪDU
PASIŪLYMAS**

2016-__-__

Tiekėjo pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės partnerių pavadinimus)	
Tiekėjo adresas (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės partnerių adresus)	
Įgalioto asmens vardas ir pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
E. pašto adresas	

Vykdam sutartį pasitelksime šiuos subteikėjus – subteikėjus*:

Eil. Nr.	Subteikėjo pavadinimas ir adresas	Subteikėjo teikiamos paslaugos	Sutarties dalis (apimtis pinigais, dalis procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėjus
1.			

*Pildyti tuomet, jei pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai.

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) supaprastinto atviro konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Siūlome šias Inkasavimo paslaugų kainas:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Orientacinis kiekis (12 mėn.)	Mato vnt.	Inkasavimo paslaugos įkainis	Inkasavimo paslaugos viso kiekio kaina eurais be PVM
1.	Pinigų inkasavimas (surinkimas) iš Pinigų paėmimo vietų:				
1.1.	Bilietų pardavimo kasa, adresu Verkių g. 52, Vilnius;	156	kartai		1 karto € be PVM
1.2.	Bilietų pardavimo kasa, adresu Justiniškių g. 14, Vilnius;	52	kartai		1 karto € be PVM
1.3.	Kasa-bilietų pardavimo kasa, adresu Žolyno g. 15, Vilnius.	52	kartai		1 karto € be PVM
2.	Pinigų tvarkymas: rūšiavimas, perskaičiavimas, tikrumo ir tinkamumo naudoti apyvartoje tikrinimas, pakavimas ir saugojimas, inkasuotų lėšų įskaitymo į sąskaitą banke				
2.1.	Įvairiomis kupiūros	2 328 000	€		% nuo viso kiekio (€ sumos)
2.2.	Įvairios monetos	1 608 000	€		% nuo viso kiekio (€ sumos)
(A)	Visų Inkasavimo paslaugų visų kiekių 12 mėn. Inkasavimo paslaugų teikimo laikotarpiu kaina, t. y. 12 mėnesių Inkasavimo paslaugų teikimo laikotarpio sutarties kaina be PVM				

$(B) = (A) \times 3$	Visų Inkasavimo paslaugų visų kiekių 36 mėn. Inkasavimo paslaugų teikimo laikotarpiu, jei sutartis būtų pratęsta 2 kartus, kaina, t. y. galutinė pasiūlymo kaina be PVM	
$(C) = (B) \times 0,21$		21 proc. PVM
$(D) = (B) + (C)$		Galutinė pasiūlymo kaina su PVM

Galutinė pasiūlymo kaina su PVM (kaina (D)) –,.. EUR (...žodžiais.....).

Į pasiūlymo kainą įskaičiuoti visi Inkasavimo paslaugų organizavimo ir jų teikimo kaštai, darbuotojų, transporto, medžiagų, priemonių, įrangos ir technikos, skirtų Inkasavimo paslaugoms teikti, kaštai, darbuotojų darbo apmokėjimo bei draudimo kaštai bei visi kiti galimi nurodyti ir nenurodyti su Inkasavimo paslaugų teikimu susiję tiekėjo kaštai, ir visa galima tiekėjo rizika, susijusi su rinkos kainų svyravimais ir visos tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškai ir tinkamam sutarties vykdymui, taip pat visi ir bet kokie mokesčiai, kurie yra nustatyti valstybės ir kuriuos tiekėjas, teikdamas Inkasavimo paslaugas, privalo mokėti, įskaitant PVM, kuris yražodžiais..... eurų.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui PVM netaikomas, tiekėjas pasiūlyme pateikia galutinę pasiūlymo kainą be PVM ir skaičiais, ir žodžiais, ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM netaikomas.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai. Pasirašydami pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento lapų skaičius
Kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai		
1.	...	
Kiti dokumentai		
1.	...	

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija turi būti „prisegti“ atskirai)*:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodomas lapo / puslapio numeris ar lapo / puslapio dalis, kurioje yra konfidenciali informacija)	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
1.			
2.			
3.			

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad pasiūlymo kaina ar visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Patvirtiname, kad mūsų teikiamos Inkasavimo paslaugos visiškai atitiks pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus. Inkasavimo paslaugas teiksime pirkimo sąlygose nurodytais terminais ir sąlygomis.

Pasiūlymas galioja pirkimo sąlygų 5.22 punkte nurodytą terminą.

Pasiūlymo galiojimą užtikriname pirkimo sąlygose nurodytomis sąlygomis – (nurodyti užtikrinimo būdą, sąlygas ir dydį).

Su pirkimo sąlygų 4 priede pateikiamu sutarties projektu sutinkame.

Užtikrindami sutarties įvykdymą, sutarties įvykdymo užtikrinimą pateiksime pirkimo sąlygose nurodytomis sąlygomis.

Dalyvis arba jo įgaliotasis asmuo

parašas

vardas ir pavardė

TIEKĖJO DEKLARACIJOS FORMA

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

UAB „Vilniaus viešasis transportas“

TIEKĖJO DEKLARACIJA

Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

1. Aš, _____,
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė),

tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____,
(Tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujantis (-i) UAB „Vilniaus viešasis transportas“
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

atliekamame _____
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo būdas)

skelbtame CVP IS (pirkimo Nr. _____)

nėra su kreditoriais sudaręs (-iusi) taikos sutarties, jis (ji) nėra sustabdęs (-džiusi) ar apribojęs (-usi) savo veiklos, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (profesinės etikos pažeidimo, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieneri metai, arba kaip konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieneri metai, o už Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimą tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, yra paskirta ekonominė sankcija, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip treji metai. Jeigu tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, yra pripažintas kaltu dėl tyčinio bankroto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatyme, toks pažeidimas taip pat laikomas rimtu profesiniu pažeidimu, jeigu nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip treji metai.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

(Deklaraciją sudariusio asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

PIRKIMO SUTARTIES PROJEKTAS

----- INKASAVIMO PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. _____

2016 m. d.

Uždaroji akcinė bendrovė „Vilniaus viešasis transportas“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 302683277, kurios registruota buveinė yra Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus _____, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Užsakovas),

ir

_____, juridinio asmens kodas....., kurios registruota buveinė yra....., atstovaujama....., veikiančio pagal

..... (toliau – Vykdytojas),

toliau vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi,

vadovaudamosi supaprastinto atviro konkurso dėl inkasavimo paslaugų pirkimo (toliau – pirkimas; pirkimo Nr., skelbta CVP IS), kurio laimėtoja pripažinta....., rezultatais,

sudarė šią viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Vykdytojas įsipareigoja šioje Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais teikti Užsakovui inkasavimo paslaugas: Šalių suderintų ir sutartų savaitės dienų suderintais ir sutartais laikais, nurodytais Sutartyje, surinkti Užsakovo grynuosius pinigus (toliau – Pinigai) iš Užsakovo nurodytų Pinigų paėmimo vietų, Pinigus pristatyti į Vykdytojo pinigų tvarkymo vietą ir juos sutvarkyti: surūšiuoti, perskaičiuoti, patikrinti tikrumą ir tinkamumą naudoti apyvartoje, supakuoti ir saugoti, perduoti Užsakovo nurodytam bankui informaciją apie sutvarkytus iš Užsakovo surinktų Pinigų kiekius ir įskaityti į Užsakovo sąskaitą banke inkasuotas lėšas (toliau – Inkasavimo paslaugos, Inkasavimas), o Užsakovas įsipareigoja priimti Vykdytojo tinkamai suteiktas Sutarties reikalavimus atitinkančias Inkasavimo paslaugas bei atsiskaityti su Vykdytoju šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

1.2. Užsakovo Pinigų paėmimo vietos:

1.2.1. 1 Pinigų paėmimo vieta – bilietų pardavimo kasa, adresu Verkių g. 52, Vilnius;

1.2.2. 2 Pinigų paėmimo vieta – bilietų pardavimo kasa, adresu Justiniškių g. 14, Vilnius;

1.2.3. 3 Pinigų paėmimo vieta – kasa-bilietų pardavimo kasa, adresu Žolyno g. 15, Vilnius.

1.3. Orientacinis (didžiausias bendras) Inkasavimo paslaugų Pinigų inkasavimų kiekis per 12 mėnesių Inkasavimo paslaugų teikimo laikotarpį iš visų Pinigų paėmimo vietų – 260 kartų:

1.3.1. iš 1 Pinigų paėmimo vietos – 156 kartai;

1.3.2. iš 2 Pinigų paėmimo vietos – 52 kartai;

1.3.3. iš 3 Pinigų paėmimo vietos – 52 kartai.

1.4. Orientacinis (didžiausias bendras) inkasuojamų Pinigų kiekis per 12 mėnesių inkasavimo paslaugų teikimo laikotarpį iš visų trijų Pinigų paėmimo vietų kartu – 3 936 000,00 Eur, iš jų:

1.4.1. 2 328 000,00 Eur įvairiomis kupiūromis;

1.4.2. 1 608 000,00 Eur įvairiomis monetomis.

1.5. Inkasavimo paslaugų kiekiai 12 mėnesių Inkasavimo paslaugų teikimo laikotarpiu gali keistis priklausomai nuo Užsakovo poreikio. Užsakovas gali iki 50 procentų padidinti bet kurios Inkasavimo paslaugos kiekį bet kurioje Pinigų paėmimo vietoje, bet 12 mėnesių Inkasavimo paslaugų teikimo laikotarpiu Užsakovas negali užsakyti ir nupirkti didesnių Inkasavimo paslaugų kiekių, nei nurodyti didžiausi bendri Inkasavimo paslaugų kiekiai iš visų Pinigų paėmimo vietų kartu.

1.6. Užsakovas 12 mėnesių Inkasavimo paslaugų teikimo laikotarpiu gali užsakyti ir nupirkti iki 50 procentų mažesnę kiekvienos Inkasavimo paslaugos kiekį, nei nurodytas orientacinis kiekvienos Inkasavimo paslaugos kiekis.

1.7. Kitų, nenurodytų Inkasavimo paslaugų Užsakovas pagal šią Sutartį užsakyti ir pirkti iš Vykdytojo negali.

1.8. Inkasavimo paslaugų reikalavimai nurodyti 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Specifikacija).

2. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

2.1. 12 mėnesių Inkasavimo paslaugų teikimo laikotarpio preliminarios Sutarties kainos:

2.1.1. preliminari Sutarties kaina be PVM – Eur (..... eurų ir ct);

2.1.2. preliminarios Sutarties kainos 21 proc. PVM – Eur (..... eurų ir ct);

2.1.3. preliminari Sutarties kaina su 21 proc. PVM – Eur (... eurų ir ct).

- 2.2. Preliminarios Sutarties kainos nurodytos atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose pateiktus 12 mėnesių Inkasavimo paslaugų teikimo laikotarpio orientacinius Inkasavimo paslaugų kiekius. Jokių papildomų išlaidų pagal šią Sutartį, susijusių ir nesusijusių su Inkasavimo paslaugomis ir jų suteikimu, išskyrus nurodytas Sutartyje, Užsakovas patirti negali.
- 2.3. Preliminari Sutarties kaina be PVM, kuri yra nekeičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį – tai didžiausia kaina be PVM, kurią Užsakovas Sutarties galiojimo laikotarpiu gali sumokėti Vykdytojui už jo pagal Sutartį suteiktas Inkasavimo paslaugas. Preliminari Sutarties kaina be PVM jokiais atvejais nebus didinama. Sutartyje numatytų Vykdytojo įsipareigojimų vykdymo kaštų padidėjimas nesuteiks Vykdytojui teisės pakeisti Inkasavimo paslaugų kokybę ir apimtį, šiuo pagrindu sustabdyti Sutarties vykdymą ar atsisakyti Sutarties.
- 2.4. Inkasavimo paslaugų įkainiai be PVM nurodyti Specifikacijoje. Inkasavimo paslaugų įkainiai be PVM yra galutiniai, nekintami, neindeksuojami ir negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Dėl bendro kainų lygio kitimo arba kitų mokesčių pasikeitimo Inkasavimo paslaugų įkainiai be PVM perskaičiuojami nebus. Visą riziką dėl Inkasavimo paslaugų įkainių be PVM padidėjimo prisiima Vykdytojas.
- 2.5. Į Inkasavimo paslaugų įkainį su PVM įskaičiuoti visi Inkasavimo paslaugų organizavimo ir jų teikimo kaštai, darbuotojų, transporto, medžiagų, priemonių, įrangos ir technikos, skirtų Inkasavimo paslaugoms teikti, kaštai, darbuotojų darbo apmokėjimo bei draudimo kaštai bei visi kiti galimi nurodyti ir nenurodyti su Inkasavimo paslaugų teikimu susiję tiekėjo kaštai, ir visa galima tiekėjo rizika, susijusi su rinkos kainų svyravimais ir visos tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties vykdymui, taip pat visi ir bet kokie mokesčiai, kurie yra nustatyti valstybės ir kuriuos tiekėjas, teikdamas Inkasavimo paslaugas, privalo mokėti, įskaitant Sutarties sudarymo metu galiojantį PVM.
- 2.6. Šalys sutaria, kad jei Inkasavimo paslaugų teikimo laikotarpiu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pasikeistų inkasavimo paslaugoms taikomas PVM dydis, tai nuo Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos Inkasavimo paslaugoms taikomo naujojo PVM dydžio įsigaliojimo dienos imtinai Vykdytojo Užsakovui teikiamoms inkasavimo paslaugoms ir likusiai (neišpirktai) preliminarios Sutarties kainos be PVM daliai bus taikomas naujasis PVM dydis, t. y. Sutarties kaina su PVM, nurodyta 2.1.3 punkte, PVM pasikeitimo dieną bus perskaičiuota prie iki PVM pasikeitimo dienos išpirktos Sutarties kainos su PVM dalies pridėjus nuo PVM pasikeitimo dienos neišpirktos Sutarties kainos su PVM dalį. Šalys dėl Inkasavimo paslaugoms taikomo PVM dydžio pasikeitimo Sutarties kainos su PVM pasikeitimo nefiksuos ir jokių papildomų sutarimų dėl to nesudarys.
- 2.7. Keičiantis inkasavimo paslaugoms taikomam PVM dydžiui, Vykdytojas už Užsakovui suteiktas Inkasavimo paslaugas iki naujojo Inkasavimo paslaugoms taikomo PVM dydžio įsigaliojimo dienos PVM sąskaitas faktūras išrašys Inkasavimo paslaugoms taikydamas senąjį PVM dydį, o už Užsakovui suteiktas Inkasavimo paslaugas nuo naujojo Inkasavimo paslaugoms taikomo PVM dydžio įsigaliojimo dienos imtinai PVM sąskaitą faktūrą išrašys Inkasavimo paslaugoms taikydamas naująjį PVM dydį.
- 2.8. Už per praėjusį kalendorinį mėnesį Vykdytojo kokybiškai suteiktas Inkasavimo paslaugas Užsakovas su Vykdytoju atsiskaityti per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Vykdytojo PVM sąskaitos faktūros už per praėjusį kalendorinį mėnesį suteiktas Inkasavimo paslaugas gavimo dienos.
- 2.9. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusius įsiskolinimus pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti, jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį, trečiąja eile – palūkanoms apmokėti, jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį.
- 2.10. Užsakovas su Vykdytoju atsiskaitys mokėjimo pavedimais į Vykdytojo nurodytą sąskaitą banke:
Sąskaitos Nr. LT _____
Bankas _____
Banko kodas _____

3. Inkasavimo paslaugų teikimo sąlygos ir terminai

- 3.1. Vykdytojas inkasuoja (surenka) Pinigus iš Pinigų paėmimo vietų Specifikacijoje nurodytomis dienomis nurodytais laikais.
- 3.2. Jeigu Sutartyje nurodyta Inkasavimo diena yra nedarbo diena, Inkasavimo paslauga turi būti suteikta kitą darbo dieną po nedarbo dienos Sutartyje nurodytu Inkasavimo dienos laiku.
- 3.3. Inkasavimo dienos ir laikai gali būti keičiami tik Šalių raštišku susitarimu.
- 3.4. Atvykęs į Pinigų paėmimo vietą Vykdytojo darbuotojas (toliau – Inkasatorius) privalo pateikti Užsakovo Pinigus perduodančiam asmeniui (toliau – Perduodantis asmuo) Inkasatoriaus pažymėjimą (kortelę), o Perduodančiam asmeniui pareikalavus – Inkasatoriaus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.
- 3.5. Pinigai Inkasatoriui perduodami Vykdytojo nustatyta tvarka, taip pat dviem egzemplioriais surašomi (atspausdinami) Vykdytojo numatyti Pinigų perdavimo/priėmimo dokumentai (lydraščiai, važtaraščiai ar pan.). Inkasatorius pasirašo šiuos dokumentus bei pateikia juos Perduodančiam asmeniui, kad jis savo parašu ir vardiniu darbuotojo spaudu patvirtintų Pinigų perdavimo/gavimo faktą. Vienas pasirašytas Pinigų perdavimo/priėmimo dokumento egzempliorius paliekamas Perduodančiajam asmeniui.

3.6. Informaciją apie sutvarkytą Pinigų kiekius, inkasuotų lėšų įskaitymui į Užsakovo sąskaitą banke Vykdytojas Užsakovo nurodytam bankui privalo perduoti ne vėliau nei iki kitos po Pinigų paėmimo iš Pinigų paėmimo vietos darbo dienos 15.00 valandos.

4. Kitos su Inkasavimo paslaugomis susijusios sąlygos

4.1. Vykdytojas privalo:

4.1.1. iki Inkasavimo paslaugų teikimo pradžios (pirmojo Inkasavimo) pristatyti į Pinigų paėmimo vietas lipdukus (korteles), kuriuose turi būti nurodyta Inkasavimui reikalinga informacija;

4.1.2. pateikti Užsakovui inkasatorių identifikavimo duomenis (pažymėjimus, korteles ar analogiškus dokumentus) ne vėliau nei prieš 1 (vieną) darbo dieną iki Inkasavimo paslaugų teikimo pradžios;

4.2. Vykdytojas privalo informuoti Užsakovą:

4.2.1. apie inkasatoriaus išėjimą iš darbo – inkasatoriaus atleidimo iš darbo dieną;

4.2.2. apie naujo inkasatoriaus įdarbinimą – ne vėliau nei likus 1 (vienai) darbo dienai iki Inkasavimo dienos;

4.2.3. apie visas su Inkasavimo paslaugomis susijusias problemas, taip pat apie nustatytas inkasuotų Pinigų kiekių neatitiktis Pinigų perdavimo/priėmimo dokumentuose (Pinigų pakuočių lydraščiuose) nurodytiems kiekiams (trūkumus, perteklius), apie įtariamus padirbtus inkasuotus Pinigus ir t. t. – nedelsiant.

4.3. Inkasatorių identifikavimo duomenis, jų pasikeitimus, informaciją apie Inkasatoriaus išėjimą iš darbo ir naujo Inkasatoriaus įdarbinimą Užsakovui Vykdytojas pateikia elektroniniu paštu – [@vilniausvt.lt](mailto: @vilniausvt.lt).

4.4. Vykdytojas ne ilgiau nei per 5 (penkias) darbo dienas pasibaigus kalendoriniam mėnesiui turi pateikti Užsakovui paslaugų aktą, kuriame turi būti nurodytos per praėjusį kalendorinį mėnesį faktiškai suteiktos Inkasavimo paslaugos:

4.4.1. Pinigų inkasavimo kiekiai kartais iš kiekvienos Pinigų paėmimo vietos atskirai;

4.4.2. Inkasuotų pinigų kiekiai (monetomis ir kupiūromis) iš kiekvienos Pinigų paėmimo vietos atskirai.

4.5. Kitos detalesnės ir papildomos Inkasavimo paslaugų teikimo sąlygos gali būti surašytos Vykdytojo pateiktuose dokumentuose, kurie, abiem Šalims pasirašius, tampa neatskiriama šios Sutarties priedais.

5. Šalių pareigos ir atsakomybė

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. Vykdytojas įsipareigoja:

5.2.1. Inkasavimo paslaugas teikti naudodamas savus išteklius, darbo jėgą, transportą, medžiagas, infrastruktūrą, techniką, mechanizmus, įrengimus ir įrangą. Užsakovas Vykdytojui nesuteiks jokių išteklių, transporto, darbo jėgos, medžiagų, technikos, mechanizmų, įrengimų ar įrangos, reikalingos Sutartyje numatytoms Paslaugoms teikti;

5.2.2. visą Inkasavimo paslaugų teikimo laikotarpį nemokai aprūpinti Užsakovą Pinigų inkasavimui būtinomis pakuotėmis, plombomis, jei tokios naudojamos, ir (ar) kitomis Pinigų inkasavimui reikiamomis medžiagomis, ir užtikrinti, kad Užsakovas nuolat turėtų pakankamus jų kiekius;

5.2.3. užtikrinti, kad Inkasatoriai Inkasavimo paslaugų teikimo metu turės Vykdytojo išduotus darbo pažymėjimus, kitus reikiamus dokumentus, visas kokybiškai Inkasavimo paslaugas teikti reikiamas technines, transporto, ryšio, amunicijos ir kitas priemones, taip pat vilkės tvarkingą Vykdytojo nustatytą uniformą (aprangą) su Vykdytojo skiriamaisiais ženklais ir avės Inkasavimo paslaugoms teikti tinkamą tvarkingą avalynę;

5.2.4. tinkamai vykdyti Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytus kitus įsipareigojimus.

5.3. Vykdytojas yra atsakingas už paimitus Pinigus nuo Pinigų pakuotės paėmimo iš Pinigų paėmimo vietos iki informacijos apie sutvarkytus Pinigų kiekius inkasuotų lėšų įskaitymui į Užsakovo sąskaitą banke perdavimo Užsakovo nurodytam bankui.

5.4. Užsakovas įsipareigoja:

5.4.1. sudaryti sąlygas Vykdytojui tinkamai atlikti savo pareigas;

5.4.2. prieš protinę laiką iki Pinigų inkasavimo parengti Piniginius krovinius išvežti;

5.4.3. Pinigus Vykdytojo Inkasatoriui perduoti Vykdytojo nustatyta ir Sutartyje aprašyta tvarka;

5.4.4. priimti Vykdytojo tinkamai ir kokybiškai suteiktas Inkasavimo paslaugas arba raštiškai nurodyti atsisakymo priimti suteiktas Inkasavimo paslaugas priežastis;

5.4.5. nustačius Vykdytojo suteiktą Inkasavimo paslaugų neatitikimą Sutartyje nustatytiems reikalavimams ar Vykdytojo pateiktą Pinigų inkasavimui reikiamų pakuočių, plombų, jei tokios naudojamos, ir (ar) kitų medžiagų neatitiktį kokybės reikalavimams ar jų trūkumą – nedelsiant apie tai informuoti Vykdytoją;

5.4.6. sumokėti Vykdytojui už jo tinkamai ir kokybiškai suteiktas Inkasavimo paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

5.4.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

5.5. Užsakovas, uždelsęs atsiskaityti su Vykdytoju už jo suteiktas Inkasavimo paslaugas Sutartyje nustatytu terminu, Vykdytojui pareikalavus, nuo sekančios dienos moka 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau nei 6,0 (šešis) proc. nuo nesumokėtos sumos be PVM.

5.6. Vykdytojas, uždelsęs Suteikti Inkasavimo paslaugas Sutartyje nurodytais terminais, Užsakovui pareikalavus, moka 50,00 Eur (penkiasdešimt eurų) baudą už kiekvieną nesuteiktą Inkasavimo paslaugą (Vykdytojui neatvykus paimti Pinigų iš Pinigų paėmimo vietos Inkasavimo grafike numatytą dieną) ir po 20,00 Eur (dvidešimt eurų) baudą už kiekvieną uždelstą dieną nuo sekančios darbo dienos po Inkasavimo grafike numatytos dienos, kurios laikomos minimaliais Užsakovo nuostoliais, ir kurios gali būti išskaičiuotos iš Užsakovo priklausančių mokėjimų Vykdytojui sumos, bei atlygina Užsakovui kitus jo patirtus tiesioginius nuostolius dėl netinkamai vykdomų Vykdytojo įsipareigojimų.

5.7. Delspinigių ir (ar) baudų sumokėjimas, jei Sutartis nenutraukta, neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

5.8. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Inkasavimo paslaugas, Vykdytojas gali reikalauti priteisti ne didesnes nei 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR Civilinio kodekso 6.210 straipsnio 1 dalyje.

6. Sutarties galiojimas

6.1. Inkasavimo paslaugų teikimo laikotarpis – 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, šios dienos neskaičiuojant.

6.2. Sutartis, ją Šalims pasirašius, įsigalioja Vykdytojui Sutarties 13 skyriuje nurodytais terminais ir sąlygomis užtikrinus Sutarties įvykdymą:

6.2.1. tą dieną, kurią Vykdytojas pateikia Užsakovui Sutarties 13 skyriuje nurodytus reikalavimus atitinkančius galiojančius Sutarties įvykdymo užtikrinimo (garantijos) dokumentus (originalus) arba sumoka piniginių užstatą, arba

6.2.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentuose nurodytą jų įsigaliojimo dieną, jei Vykdytojas Užsakovui pateikti Sutarties 13 skyriuje nurodytus reikalavimus atitinkantys Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentai (garantija) įsigalios vėliau, nei jų pateikimo Užsakovui diena, bet ne vėliau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos, šios dienos neskaičiuojant.

6.3. Sutartis baigiasi pasibaigus Inkasavimo paslaugų teikimo laikotarpiui, jei Šalių susitarimu jis nebuvo pratęstas, arba kai Inkasavimo paslaugų teikimo laikotarpiu Užsakovo nupirktų Inkasavimo paslaugų bendra vertė pasiekia preliminarią sutarties kainą be PVM (ši kaina yra didžiausia Sutarties kaina be PVM, kurios Užsakovas, vykdydama Sutartį, negali viršyti), arba kai Inkasavimo paslaugų teikimo laikotarpiu Užsakovas nuperka pagal Sutartį galimą didžiausią bendrą Inkasavimo paslaugų kiekį, priklausomai nuo to, kuri sąlyga atsiranda anksčiau, arba kai Šalys sutaria Sutartį nutraukti, arba Sutartis nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais, ir kai Šalys tinkamai įvykdo visas iš šios Sutarties kylančias prievolės.

6.4. Sutartis rašytiniu Šalių susitarimu gali būti pratęsta du kartus, kiekvieną kartą Sutartį pratęsiant ne ilgesniam nei 12 mėnesių Inkasavimo paslaugų teikimo laikotarpiui.

6.5. Jei sutartis bus pratęsta 12 mėnesių Inkasavimo paslaugų teikimo laikotarpiui, nurodyti 12 mėnesių Inkasavimo paslaugų laikotarpio orientaciniai Inkasavimo paslaugų kiekiai bus nurodomi kaip Sutarties pratęsimo 12 mėnesių Inkasavimo paslaugų teikimo laikotarpiui orientaciniai Inkasavimo paslaugų kiekiai, o su tiekėju sudarytos 12 mėnesių Inkasavimo paslaugų teikimo laikotarpio Sutarties orientacinė sutarties kaina – kaip Sutarties pratęsimo 12 mėnesių Inkasavimo paslaugų teikimo laikotarpiui orientacinė Sutarties kaina. Jei Sutartis bus pratęsiama trumpesniam nei 12 mėnesių Inkasavimo paslaugų teikimo laikotarpiui, nurodyti 12 mėnesių Inkasavimo paslaugų teikimo laikotarpio orientaciniai Inkasavimo paslaugų kiekiai bus nurodomi kaip Sutarties pratęsimo nurodytam Inkasavimo paslaugų teikimo laikotarpiui orientaciniai Inkasavimo paslaugų kiekiai, o Sutarties pratęsime nurodyto Inkasavimo paslaugų teikimo laikotarpio orientacinė Sutarties kaina bus apskaičiuojama 12 mėnesių Inkasavimo paslaugų teikimo laikotarpio Sutarties orientacinę sutarties kainą dalinant iš 12 ir dauginant iš Sutarties pratęsime nurodyto Inkasavimo paslaugų teikimo laikotarpio mėnesių skaičiaus, gautą skaičių pagal aritmetikos taisyklės apvalinant iki antro po kablelio skaičiaus, t. y. tikslumo lygiu iki euro šimtųjų dalių.

6.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su garantijomis, atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

7. Sutarties pažeidimas

7.1. Jei kuri nors Šalis nevykdo kokių nors Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų arba netinkamai vykdo kokius nors Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus, ji pažeidžia Sutartį.

7.2. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

7.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus;

- 7.2.2. reikalauti kitos Šalies atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo;
- 7.2.3. nutraukti Sutartį;
- 7.2.4. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.
- 7.3. Užsakovas, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymu, CVP IS paskelbs informaciją apie Sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Vykdytoją, kai:
 - 7.3.1. Sutartis bus nutraukta dėl esminio Sutarties pažeidimo arba;
 - 7.3.2. bus priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinami Užsakovo reikalavimai pripažinti Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

8. Sutarties nutraukimas

- 8.1. Sutartis gali būti visiškai ar iš dalies nutraukta Šalių susitarimu vienos iš Šalių pageidavimu (reikalavimu), praėjus 15 (penkiolikai) kalendorinių dienų nuo rašytinio perspėjimo, būtinai nurodant nutraukimo priežastį.
- 8.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:
 - 8.2.1. kai Vykdytojas bankrutuoja, yra likviduojamas arba restruktūrizuojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - 8.2.2. kai keičiasi Vykdytojo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;
 - 8.2.3. kai Vykdytojas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;
 - 8.2.4. kai Vykdytojas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;
 - 8.2.5. kai Vykdytojas sudaro subrangos sutartį be Užsakovo sutikimo;
 - 8.2.6. jei Vykdytojas Sutarties nevykdo, vykdo ją netinkamai ar kitaip pažeidžia Sutarties sąlygas;
 - 8.2.7. dėl kitokio pobūdžio Vykdytojo neveiknumo, trukdančio vykdyti Sutartį.
- 8.3. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimo, Užsakovas turi teisę nutraukti šią Sutartį prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų raštu pranešdamas Vykdytojui, taip pat reikalauti Vykdytojo atlyginti Užsakovui kitus jo dėl to patirtus nuostolius ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, jei Vykdytojas Inkasavimo paslaugų ar jų dalies neteikia arba Inkasavimo paslaugas teikia netinkamai, ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.
- 8.4. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:
 - 8.4.1. kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus;
 - 8.4.2. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.
- 8.5. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 10 (dešimties) darbo dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo įspėjimo termino pasibaigimo dienos.
- 8.6. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.
- 8.7. Sutartis gali būti nutraukta ir kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais pagrindais.
- 8.8. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

9. Sutarties pakeitimai

- 9.1. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai, ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.
- 9.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas jose numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.
- 9.3. Jokie šios Sutarties sąlygų pakeitimai negalioja, jeigu jie nėra padaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių ar jų vardu. Terminas „pakeitimas“ apima bet kokius pakeitimus, papildymus, išbraukimus, nesvarbu, kaip jie būtų atlikti ir neprieštarauja Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis bei yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

10. Ginčų nagrinėjimo tvarka

- 10.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo registruotą buveinę.

11. Nenugalimos jėgos (*force-majeure*) aplinkybės

11.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamas nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

11.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

11.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

12. Vykdymo subteikėjų keitimo pagrindai ir tvarka

12.1. Sutarčiai vykdyti Vykdytojas pasitelkia šiuos subteikėjus: *[surašomi pasiūlyme nurodyti subteikėjai, jeigu tokių nėra – parašomas žodis „nėra“]*.

12.2. Sukeisti vietomis Sutartyje nurodytiems subteikėjams perduotos įsipareigojimų dalies, kurią Vykdytojas pasiūlyme buvo numatęs perduoti nurodytiems subteikėjams ir kuri buvo suderinta, subteikėjų įsipareigojimus ar padidinti (sumažinti) Sutartyje nurodytiems subteikėjams perduotos įsipareigojimų dalies, kurią Vykdytojas pasiūlyme buvo numatęs perduoti nurodytiems subteikėjams ir kuri buvo suderinta, tarp subteikėjų paskirstytus įsipareigojimus, Vykdytojas gali tik gavęs Užsakovo rašytinį sutikimą.

12.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu papildomus subteikėjus pasitelkti arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakyti vykdytojas gali tik gavęs Užsakovo rašytinį sutikimą ir tik esant vienai iš šių priežasčių:

12.3.1. subteikėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

12.3.2. subteikėjas atsisako Vykdytojui atlikti jam Sutartyje numatytą įsipareigojimų dalį.

12.4. Sutarties 12.2 ir 12.3 punktuose nurodytais atvejais Vykdytojas Užsakovui turi pateikti pagrįstą rašytinį prašymą, pridėdamas jį pagrindžiančius dokumentus. Subteikėjas gali pradėti vykdyti savo įsipareigojimus tik Vykdytojui gavus rašytinį Užsakovo sutikimą.

12.5. Sutarties 12.2 ir 12.3 punktuose nurodytais atvejais naujas subteikėjas privalo pateikti Užsakovui dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subrangovams.

13. Sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai

13.1. Užsakovas reikalauja, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimas būtų užtikrintas ne mažesne nei 2 500,00 Eur (dviejų tūkstančių penkių šimtų eurų) suma.

13.2. Užsakovas reikalauja, kad Sutarties įvykdymas būtų užtikrintas 13.1 punkte nurodytos sumos piniginiu užstatu (toliau – piniginis užstatas) arba 13.1 punkte nurodytos sumos neatšaukiama ir besąlyginė banko garantija (toliau – banko garantija) arba neatšaukiamu ir besąlyginiu draudimo bendrovės laidavimo raštu (toliau – DB laidavimo raštas) (toliau banko garantija ir DB laidavimo raštas su įmoką patvirtinančiu dokumentu kartu arba atskirai – Sutarties įvykdymo garantija) (toliau piniginis užstatas ir Sutarties įvykdymo garantija kartu arba atskirai – Sutarties įvykdymo užtikrinimas).

13.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas skirtas užtikrinti visų Sutartimi Vykdytojui nustatytų prievolių, įskaitant netesybas, delspinigius ir baudas, įvykdymą.

13.4. Užsakovas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, jeigu Vykdytojas dalinai ar visai nevykdo jam Sutartyje nustatyto bet kurio įpareigojimo ar vykdo jį netinkamai. Jei Sutartis bus nutraukta dėl to, kad Vykdytojas Sutarties nevykdo, vykdo ją netinkamai ar kitaip pažeidžia bet kurią Sutarties sąlygą, Užsakovas taip pat turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

13.5. Vykdytojui ir bankui / draudimo bendrovei (toliau bankas arba draudimo bendrovė – garantas) keliami šie Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo ir turinio reikalavimai:

13.5.1. Vykdytojas ne ilgiau nei per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos, šios dienos neskaičiuojant, privalo Užsakovui pateikti galiojančią Sutarties įvykdymo garantiją – deramai įformintą, Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančią banko garantiją arba DB laidavimo raštą (originalą) ir tiekėjo įmokos draudimo bendrovei už jos laidavimo rašto išdavimą sumokėjamą patvirtinantį dokumentą (kopiją) bei visus juos lydinčius dokumentus (originalus) arba sumokėti piniginį užstatą – pervesti 13.1 punkte nurodytą sumą į UAB „Vilniaus viešasis transportas“ (įmonės kodas 302683277) sąskaitą LT57 4010 0424 0347 9130 AB DNB banke.

13.5.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas – ne trumpiau nei 13 (trylika) mėnesių nuo Sutarties pasirašymo dienos, šios dienos neskaičiuojant.

13.5.3. Vėlesni Sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos garanto įsipareigojimų pagal Sutarties įvykdymo garantiją vykdytinumui ar apimčiai ir neatleis garanto nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal Sutarties įvykdymo garantiją įvykdymo.

13.5.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas – bet koks bet kurios sutartyje nustatytos Vykdytojo prievolės, įskaitant netesybas, delspinigius ir baudas, pažeidimas, dalinis ar visiškas jos nevykdymas ar netinkamas jos vykdymas.

13.5.5. Sutarties įvykdymo garantijos sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka – ne ilgiau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo garantui apie Vykdytojo Sutartyje nustatytos bet kurios prievolės pažeidimą, dalinį ar visišką jos nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Garantą neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą. Užsakovas pranešime garantui nurodys, kad garantijos suma jam priklauso dėl to, kad Vykdytojas dalinai ar visiškai neįvykdė kažkurios Sutarties sąlygos ar kitaip pažeidė Sutartį.

13.6. Sutarties įvykdymo garantijoje privalo būti pažymėta, kad tai besąlyginė ir neatšaukiama banko garantija arba besąlyginis ir neatšaukiamas DB laidavimo raštas ir privalo būti nurodytos šių pirkimo sąlygų 13.5.2-13.5.5 punktuose nustatytos privalomos sąlygos. Draudžiama Sutarties įvykdymo garantijoje nustatyti papildomas sąlygas ar reikalavimus, nei nurodyta 13.5.2-13.5.5 punktuose, taip pat draudžiama pakeisti 13.5.2-13.5.5 punktų reikalavimus.

13.7. Sutartis, ją Šalims pasirašius, įsigalioja Vykdytojui Sutarties nurodytais terminais ir sąlygomis užtikrinus Sutarties įvykdymą:

13.7.1. tą dieną, kurią Vykdytojas pateikia Užsakovui Sutarties nurodytus reikalavimus atitinkančią galiojančią Sutarties įvykdymo garantiją (dokumentų originalus) arba sumoka piniginį užstatą, arba

13.7.2. Sutarties įvykdymo garantijoje nurodytą jų įsigaliojimo dieną, jei Vykdytojo Užsakovui pateikta reikalavimus atitinkanti Sutarties įvykdymo garantija įsigalios vėliau, nei jos pateikimo Užsakovui diena, bet ne vėliau nei 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos, šios dienos neskaičiuojant.

13.8. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Vykdytojas ne ilgiau nei per 5 (penkias) darbo dienas privalo pateikti Užsakovui naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą – pateikti tinkamai užpildytą ir įformintą Sutarties vykdymo garantiją (originalą) arba sumokėti piniginį užstatą.

13.9. Pasibaigus Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminui, Užsakovas, gavęs raštišką Vykdytojo prašymą, grąžina piniginį užstatą Vykdytojui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, o Sutarties vykdymo garantiją (dokumentų originalus) – prašymą grąžinti dokumentus pateikusiam dokumentus išdavusiam subjektui arba Vykdytojui.

13.10. Jei Sutartis bus pratęsta, Užsakovas reikalauja, kad pratęstos Sutarties įvykdymas būtų užtikrintas nauju Sutarties įvykdymo užtikrinimu, t. y.:

13.10.1. jei Sutarties įvykdymas buvo užtikrintas piniginiu užstatu, tai šis piniginis užstatas Vykdytojui negrąžinamas ir paliekamas pratęstos Sutarties įvykdymui užtikrinti, o rašytinis susitarimas pratęsti Sutartį įsigalioja jo pasirašymo dieną;

13.10.2. jei Sutarties įvykdymas buvo užtikrintas Sutarties įvykdymo garantija:

13.10.2.1. o senosios Sutarties įvykdymo garantijos galiojimo terminas pratęsiant Sutartį jau yra pasibaigęs, tai Vykdytojas ne ilgiau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pratęsimo pasirašymo dienos, šios dienos neskaičiuojant, privalo pateikti Užsakovui naują galiojančią Sutarties įvykdymo garantiją, kurios galiojimo terminas turi būti vienu mėnesiu ilgesnis už Sutarties pratęsime nurodytą Inkasavimo paslaugų laikotarpio pratęsimo laikotarpį. Rašytinis susitarimas pratęsti Sutartį įsigalioja naujos Vykdytojo Sutarties įvykdymo garantijos Užsakovui pateikimo dieną;

13.10.2.2. o senosios Sutarties įvykdymo garantijos galiojimo terminas pratęsiant Sutartį nebus pasibaigęs, tai Vykdytojas ne ilgiau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pratęsimo pasirašymo dienos, šios dienos

neskaičiuojant, bet ne ilgiau nei iki senosios Sutarties įvykdymo garantijos galiojimo termino pabaigos privalo pateikti Užsakovui naują Sutarties įvykdymo garantiją, kurios galiojimas turi prasidėti kitą dieną po senosios Sutarties įvykdymo garantijos galiojimo termino pabaigos, o jos galiojimo terminas turi būti vienu mėnesiu ilgesnis už Sutarties pratęsime nurodytą inkasavimo paslaugų teikimo laikotarpio pratęsimo laikotarpį. Rašytinis susitarimas pratęsti Sutartį įsigalios jo pasirašymo dieną.

14. Baigiamosios nuostatos

14.1. Sutartis sudaroma vadovaujantis ir jai taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai. Visos šios Sutarties sąlygos turi būti aiškinamos atsižvelgiant į jų tarpusavio ryšį bei šios Sutarties esmę ir tikslą.

14.2. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, ši Sutartis negali pakeisti pirkimo dokumentuose ir Vykdytojo pasiūlyme numatytų pirkimo sąlygų ir kainų. Pirkimo dokumentai ir Vykdytojo pasiūlymas, kiek jis iš esmės neprieštarauja pirkimo dokumentams, yra sudėtinės šios Sutarties dalys. Esant esminių prieštaravimų tarp šios Sutarties ir pirkimo dokumentų bei Vykdytojo pasiūlymo, vadovaujamas pirkimo dokumentais ir Vykdytojo pasiūlymu.

14.3. Tuo atveju, jeigu kuri nors iš šioje Sutartyje numatytų sąlygų ar nuostatų nustos galioti ar kitu būdu neteks teisinės galios arba taps neįgyvendinamomis, tokios aplinkybės neturės jokios įtakos likusių sąlygų ar nuostatų galiojimui. Šalys susitaria, kad nebegaliojančios ar neįgyvendinamos sąlygos ar nuostatos bus pakeistos kitomis sąlygomis ar nuostatomis, kurios turi būti kiek galima ekonomine, komercine ir teisine prasme labiau panašios į negaliojančias ar neįgyvendinamas, ir kurių esmė kiek galima tiksliau išreikš nebegaliojančių ar neįgyvendinamų sąlygų ar nuostatų tikslus.

14.4 Šios sutarties neatskiriamos dalys yra inkasavimo paslaugų pirkimo supaprastinto atviro konkurso būdu dokumentai, Vykdytojo pasiūlymas, Sutarties priedai.

14.5. Sutartis su priedais yra sudaryta ir pasirašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

14.6. Šalių juridiniai adresai bei atstovų parašai:

Užsakovas:

Vykdytojas:

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

INKASAVIMO PASLAUGŲ ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Orientacinis kiekis (12 mėn.)	Mato vnt.	Inkasavimo paslaugos įkainis	Inkasavimo paslaugos viso kiekio kaina eurais be PVM
1.	Pinigų inkasavimas (surinkimas) iš Pinigų paėmimo vietų:				
1.1.	Bilietai pardavimo kasa, adresu Verkių g. 52, Vilnius;	156	kartai	1 karto € be PVM	
1.2.	Bilietai pardavimo kasa, adresu Justiniškių g. 14, Vilnius;	52	kartai	1 karto € be PVM	
1.3.	Kasa-bilietai pardavimo kasa, adresu Žolyno g. 15, Vilnius.	52	kartai	1 karto € be PVM	
2.	Pinigų tvarkymas: rūšiavimas, perskaičiavimas, tikrumo ir tinkamumo naudoti apyvartoje tikrinimas, pakavimas ir saugojimas, inkasuotų lėšų įskaitymo į sąskaitą banke				
2.1.	Įvairiomis kupiūros	2 328 000	€	% nuo viso kiekio (€ sumos)	
2.2.	Įvairios monetos	1 608 000	€	% nuo viso kiekio (€ sumos)	
(A)	Preliminari sutarties kaina be PVM				
(B)=(A)×0,21	21 proc. PVM				
(C)= (A)+(B)	Preliminari sutarties kaina su PVM				

Preliminari sutarties kaina be PVM – eurais (žodžiais.....)

21 proc. PVM – eurais (žodžiais.....)

Preliminari sutarties kaina su PVM – eurais (žodžiais.....)

Į preliminarią Sutarties kainą su PVM įskaičiuota visi Inkasavimo paslaugų organizavimo ir jų teikimo kaštai, darbuotojų, transporto, medžiagų, priemonių, įrangos ir technikos, skirtų Inkasavimo paslaugoms teikti, kaštai, darbuotojų darbo apmokėjimo bei draudimo kaštai bei visi kiti galimi nurodyti ir nenurodyti su Inkasavimo paslaugų teikimu susiję Vykdytojo kaštai, ir visa galima Vykdytojo rizika, susijusi su rinkos kainų svyravimais ir visos Vykdytojo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškai ir tinkamam Sutarties vykdymui, taip pat visi ir bet kokie mokesčiai, kurie yra nustatyti valstybės ir kuriuos Vykdytojas, teikdamas Inkasavimo paslaugas, privalo mokėti, įskaitant PVM.

Jokių papildomų išlaidų pagal šią Sutartį, susijusių ir nesusijusių su Inkasavimo paslaugomis ir jų atlikimu, jei Sutartyje nenurodyta kitaip, Užsakovas patirti negali.

INKASAVIMO PASLAUGŲ REIKALAVIMAI

(Iš pirkimo sąlygų)

INKASAVIMŲ GRAFIKAS

Pinigų paėmimo vieta	Pavadinimas, adresas	Inkasavimo (Pinigų surinkimo) diena	Inkasavimo (Pinigų surinkimo) laikas
1 Pinigų paėmimo vieta	Bilietai pardavimo kasa, Verkių g. 52, Vilnius;	Pirmadienis	__ . __ val.
		Trečiadienis	__ . __ val.
		Penktadienis	__ . __ val.
2 Pinigų paėmimo vieta	Bilietai pardavimo kasa, Justiniškių g. 14, Vilnius	_____	__ . __ val.
3 Pinigų paėmimo vieta	Kasa-bilietai pardavimo kasa, Žolyno g. 15, Vilnius.	_____	__ . __ val.

UŽSAKOVO SĄSKAITĄ BANKE INKASUOTŲ LĖŠŲ ĮSKAITYMOI

Sąskaitos Nr. LT__ ____ ____ ____ ____

Bankas _____

Banko kodas _____

Užsakovas:

Vykdytojas: