

UAB „Vilniaus viešasis transportas“ supaprastinto atviro konkurso būdu ketina vykdyti
**„OPERACINIŲ SISTEMŲ IR BIURO PROGRAMINĖS ĮRANGOS
LICENCIJŲ NUOMOS“**
pirkimą

Teikiame patikslintą pirkimo sąlygų projektą svarstymui

Pasiūlymus ir pastabas UAB „Vilniaus viešasis transportas“ dėl šio patikslinto pirkimo sąlygų projekto galima pateikti raštu žemiau nurodytais kontaktais iki **2016 m. birželio 29 d. 14.00 val.**

Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgalioti palaikyti:

1. UAB „Vilniaus viešasis transportas“ Pirkimų skyriaus viršininkas Linas Želvys, Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, 208 kab., tel. (8 5) 279 4708, faksas (8 5) 234 1935, el. paštas: linas.zelvys@vilniausvt.lt;
2. UAB „Vilniaus viešasis transportas“ Pirkimų skyriaus vyresnysis pirkimų vadybininkas Dainius Voveris, Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, 102 kab., tel. (8 5) 239 4773, faksas (8 5) 239 4749, el. paštas dainius.voveris@vilniausvt.lt.

TVIRTINU
UAB „Vilniaus viešasis transportas“
Technikos direktorius
Kęstutis Derliūnas
2016-06-___

PRITARTA
UAB „Vilniaus viešasis transportas“
Viešųjų pirkimų komisijos
2016-06-___ posėdžio protokolu Nr. 49C(____-____)-_____

**OPERACINIŲ SISTEMŲ IR BIURO PROGRAMINĖS ĮRANGOS LICENCIJŲ NUOMOS PIRKIMO
SUPAPRASTINTO ATVIRO KONKURSO BŪDU
SĄLYGOS
(PROJEKTAS)**

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS	2 psl.
2. PIRKIMO OBJEKTAS IR REIKALAVIMAI PASIŪLYMO TURINIUI	2 psl.
3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI	3 psl.
4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE	6 psl.
5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS	6 psl.
6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMO IR PIRKIMO SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI	9 psl.
7. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAI, PATIKSLINIMAI, PAKEITIMAI	10 psl.
8. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS	11 psl.
9. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪRA	12 psl.
10. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS TIKRINIMAS, PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS IR PALYGINIMAS, PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS	12 psl.
11. PASIŪLYMŲ EILĖS IR LAIMĖTOJO NUSTATYMAS	14 psl.
12. SIŪLomos ŠALIMS PASIRAŠYTI PIRKIMO SUTARTIES ESMINĖS SĄLYGOS	14 psl.
13. PRETENZIJŲ IR GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA	17 psl.
14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	17 psl.
PRIEDAI:	
1. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA	18 psl.
2. PASIŪLYMO FORMA	22 psl.
3. TIEKĖJO DEKLARACIJOS FORMA	28 psl.
4. PASIŪLYMO GALIOJIMO GARANTIJOS FORMA	29 psl.
5. SUTARTIES SĄLYGŲ ĮVYKDYMO GARANTIJOS FORMA	30 psl.

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Perkančioji organizacija – UAB „Vilniaus viešasis transportas“, Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, įmonės kodas 302683277 (toliau – Perkančioji organizacija). Perkančioji organizacija yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja – PVM mokėtojo kodas LT100006468313.

1.2. Viešasis pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Perkančiosios organizacijos generalinio direktoriaus 2015 m. sausio 5 d. įsakymu Nr. V-2(1.12) patvirtintomis supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis su vėlesniais pakeitimais (toliau – Taisyklės), paskelbtomis Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) bei Perkančiosios organizacijos tinklalapyje (www.vilniausviesasistransportas.lt), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis pirkimo sąlygomis. Vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme ir Taisyklėse.

1.3. Viešojo pirkimo tikslas – supaprastinto atviro konkurso būdu parinkti tiekėją, kuris pagal sudarytą pirkimo sutartį (toliau – sutartis) Perkančiajai organizacijai išnuomotų operacinių sistemų ir biuro programinės įrangos licencijas (**BVPŽ kodas: 48624000-8 „Asmeninių kompiuterių (PC) operacinių sistemų programinės įrangos paketai“**).

1.4. Viešąjį pirkimą (toliau – pirkimas) atlieka Perkančiosios organizacijos Viešųjų pirkimų komisija (toliau – Komisija).

1.5. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas CVP IS (<https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>). Pirkimo dokumentai (pirkimo sąlygos, jų paaiškinimai, patikslinimai, papildymai, pakeitimai) skelbiami CVP IS (<https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/>) kartu su skelbimu apie pirkimą ir papildomai skelbiami Perkančiosios organizacijos tinklalapyje (www.vilniausviesasistransportas.lt). Išankstinis skelbimas apie pirkimą paskelbtas nebuvo.

1.6. Pirkimas vykdomas elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis. Perkančioji organizacija neteikia tiekėjams pirkimo dokumentų popierinio varianto. Tiekėjai turėtų atidžiai stebėti CPV IS talpinamus pirkimo dokumentų paaiškinimus bei papildymus.

1.7. Operacinių sistemų ir biuro programinės įrangos nuomos pirkimo sąlygų projektas 2016 m. _____ d. buvo paskelbtas Centriniam viešųjų pirkimų portale (www.cvp.lt, Nr. _____) ir Perkančiosios organizacijos tinklalapyje (www.vilniausviesasistransportas.lt).

1.8. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl pirkimo sąlygų, vadovaujamasi racionalumo principu.

1.9. Pirkime gali dalyvauti kiekvienas ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė – galintis pasiūlyti ar siūlantis prekes, paslaugas ar darbus (toliau – tiekėjas, dalyvis). Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, tuo pačiu patvirtina, kad sutinka su pirkimo sąlygomis ir pirkimo dokumentuose nustatytais reikalavimais.

1.10. Bet kokia informacija, pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, o pranešimus per CVP IS gaus tie tiekėjo atstovai, kurie priėmė CVP IS kvietimą arba yra priskirti prie CVP IS pirkimo.

1.11. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgalioti palaikyti:

1.11.1. UAB „Vilniaus viešasis transportas“ Pirkimų skyriaus viršininkas Linas Želvys, Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, 208 kab., tel. (8 5) 279 4708, faksas (8 5) 234 1935, el. paštas: linas.zelvys@vilniausvt.lt;

1.11.2. UAB „Vilniaus viešasis transportas“ Pirkimų skyriaus vyresnysis pirkimų vadybininkas Dainius Voveris, Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, 102 kab., tel. (8 5) 239 4773, faksas (8 5) 239 4749, el. paštas dainius.voveris@vilniausvt.lt.

2. PIRKIMO OBJEKTAS IR REIKALAVIMAI PASIŪLYMO TURINIUI

2.1. Pirkimo objektas – operacinių sistemų ir biuro programinės įrangos licencijų (toliau – prekė, prekės) nuoma, t. y. Microsoft arba lygiavertės programinės įrangos licencijų nuoma pagal Microsoft Atvirosios Vertės Prenumeratos (angl. *Open Value Subscription*) arba lygiavertę sutartį, užtikrinančią Perkančiosios organizacijos veikimui būtinos programinės įrangos legalumą.

2.2. Pirkimas į dalis neskaidomas. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti viso techninėje specifikacijoje nurodyto prekių kiekio nuomą visam techninėje specifikacijoje nurodytam nuomos laikotarpiui.

2.3. Nuomojamų prekių kiekiai, savybės ir techniniai reikalavimai apibūdinti pirkimo sąlygų 1 priede esančioje techninėje specifikacijoje (toliau – specifikacija). Jeigu specifikacijoje nurodomas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipas, konkreti kilmė ar gamyba, gali būti pateikiamas lygiavertis objektas nurodytamam.

2.4. Prekių nuomos laikotarpis – 36 mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Prekių nuomos laikotarpis baigiasi praėjus 36 mėnesiams nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Sutarties pratęsimai nenumatyti.

2.5. Tiekėjas turi suteikti prieigas naudotis prekėmis ne vėliau nei per 5 darbo dienas nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Tiekėjai, dalyvaujantys pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti tai patvirtinančius dokumentus:

Eil. Nr.	Minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai tiekėjui	Dokumentai ir informacija, kuriuos turi pateikti tiekėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus
3.1.1.	Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo ir dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą, dėl kitų valstybių tiekėjų nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.	Išrašai iš teismų sprendimų, jei tokie yra, ar Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduota pažyma, ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar jiems tolygus šalies, kurioje registruotas tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotas dokumentas, liudijantis, kad nėra nurodytų pažeidimų. <u>Jeigu pateikiamas dokumentas yra išduotas elektronine forma, tiekėjas privalo jį pateikti *.adoc formatu.</u> Pateikiamas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau nei 180 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.
3.1.2.	Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis (<u>fizinis asmuo</u>), turintis balsų daugumą <u>juridinio asmens dalyvių susirinkime, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamą bankrotą.</u>	1) Išrašai iš teismų sprendimų, jei tokie yra, ar Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduota pažyma ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar jiems tolygus šalies, kurioje registruotas tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotas dokumentas, liudijantis, kad nėra nurodytų

Eil. Nr.	Minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai tiekėjui	Dokumentai ir informacija, kuriuos turi pateikti tiekėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus
		<p>pažeidimų. <u>Jeigu pateikiamas dokumentas yra išduotas elektronine forma, tiekėjas privalo jį pateikti *.adoc formatu.</u> Pateikiamas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau nei 180 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p>2) Laisvos formos tiekėjo deklaracija, patvirtinanti, kad juridinio asmens dalyvis (fizinis asmuo) (nurodant fizinio asmens vardą, pavardę), turi balsų daugumą (50 proc. + 1 balsas) juridinio asmens dalyvių susirinkime. Jei tiekėjas neteikia 1) ir 2) punktuose nurodytų dokumentų, turi būti pateikta laisvos formos tiekėjo deklaracija, patvirtinanti vieną iš šių sąlygų: 1) kad balsų daugumos (50 proc. + 1 balsas) juridinio asmens dalyvių susirinkime neturi nei vienas juridinio asmens dalyvis (fizinis asmuo), arba 2) kad balsų daugumą turintis dalyvis yra juridinis asmuo.</p>
3.1.3.	<p>Tiekėjas turi būti įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra Perkančioji organizacija, reikalavimus. Tiekėjas laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu jo neįvykdytų įsipareigojimų suma yra mažesnė nei 50 eurų.</p>	<p>1) Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos teritorinės valstybinės mokesčių inspekcijos arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar šalies, kurioje registruotas tiekėjas, kompetentingos valstybės institucijos išduota pažyma. 2) Lietuvoje registruotas tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, pateikia Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Kitos valstybės tiekėjas pateikia šalies, kurioje yra įregistruotas tiekėjas, kompetentingos valstybės institucijos išduotą pažymą. Pateikiami dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau nei 180 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentai išduoti anksčiau, tačiau jų galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, tokie dokumentai yra priimtini. Jeigu tiekėjas yra Lietuvoje registruotas juridinis asmuo, iš jo nereikalaujama pateikti šio kvalifikacijos reikalavimo 2 punkte nurodytų dokumentų. Perkančioji organizacija savarankiškai tikrina skelbime apie pirkimą nurodytos paskutinės</p>

Eil. Nr.	Minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai tiekėjui	Dokumentai ir informacija, kuriuos turi pateikti tiekėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus
		pasiūlymų pateikimo termino dienos neatlygintinai prieinamus viešus duomenis apie tiekėją.
3.1.4.	Tiekėjas nebankrutuojantis (nebankrutavęs), nelikviduojamas, su kreditoriais nesudaręs taikos sutarties (tiekėjo ir kreditorių susitarimas tęsti tiekėjo veiklą, kai tiekėjas prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar atsisakyti), nesustabdęs ar neapribojęs savo veiklos, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši.	1) Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, pateikia Valstybės įmonės Registrų centro išduotą išrašą ar šios įmonės Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis nurodytoms aplinkybėms įrodyti, arba teismo išduotą išrašą iš teismo sprendimo, jei toks yra. Kitos valstybės tiekėjas pateikia šalies, kurioje yra registruotas tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotą pažymą. Pateikiamas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau nei 180 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. Jeigu tiekėjas yra Lietuvos Respublikoje registruotas juridinis asmuo, iš jo nereikalaujama pateikti aukščiau nurodytų dokumentų. Perkančioji organizacija savarankiškai tikrina skelbime apie pirkimą nurodytos paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos neatlygintinai prieinamus viešus duomenis apie tiekėją. 2) Tiekėjo deklaracija (pirkimo sąlygų 3 priede pateikiamas tiekėjo deklaracijos formos pavyzdys), kad tiekėjas su kreditoriais nėra sudaręs taikos sutarties, nesustabdęs ar neapribojęs savo veiklos.
3.1.5.	Tiekėjas turi būti siūlomų prekių gamintojas arba turi būti gamintojo įgaliotas prekes parduoti, įdiegti.	Tiekėjas turi pateikti galiojančius sertifikatus, įgaliojimus arba lygiaverčius dokumentus, įrodančius jo teisę parduoti ir prižiūrėti arba platinti, arba diegti gamintojo prekes.
3.1.6.	Tiekėjo patirtis – per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) tinkamai įvykdyta (ir) ar vykdoma bent 1 programinės įrangos nuomos sutartis, kurios apimtyje buvo išnuomota / parduota programinės įrangos ne mažiau nei 50 darbo vietų. Jei tiekėjas teikia informaciją apie vykdomą sutartį, šia sutartimi turi būti išnuomota / parduota ne mažiau nei 50 darbo vietų.	Per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) įvykdytų (ir) ar programinės įrangos nuomos / pardavimo sutarčių sąrašas, nurodant darbo vietų skaičių, sutarčių datas ir užsakovus bei jų kontaktus, neatsižvelgiant į tai, ar jie yra perkančiosios organizacijos ar ne. Įrodymui apie nuomotą ir (ar) nuomojamą / parduotą programinę įrangą tiekėjai pateikia gavėjo pažymą, o jos nesant – tiekėjo deklaraciją.

3.2. Pastabos:

3.2.1. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų;

3.2.2. Perkančioji organizacija pripažįsta kitose valstybėse išduotus lygiaverčius minimalius kvalifikacijos reikalavimus įrodančius dokumentus;

3.2.3. jeigu tiekėjas dėl pateisinamų priežasčių negali pateikti Perkančiosios organizacijos reikalaujamų dokumentų, jis turi teisę vietoje jų pateikti kitus Perkančiajai organizacijai priimtinius dokumentus ar informaciją, kurie patvirtintų, kad tiekėjo kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus;

3.2.4. jeigu tiekėjas negali pateikti pirkimo sąlygose nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų pirkimo sąlygose keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti priesaikos deklaracija arba šalyse, kuriose ji netaikoma, – oficialia tiekėjo deklaracija, kurią jis yra pateikęs kompetentingai teisinei arba administracinei institucijai, notarui arba kompetentingai profesinei ar prekybos organizacijai savo kilmės šalyje arba šalyje, iš kurios jis atvyko;

3.2.5. užsienio valstybių tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (Apostille).

3.3. Tiekėjas turi atitikti visus 3.1.1 – 3.1.6 punktuose nustatytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus.

3.4. Jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių pirkimo sąlygų 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3 ir 3.1.4 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, o šių pirkimo sąlygų 3.1.5 ir 3.1.6 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu.

3.5. Perkančioji organizacija reikalauja, kad tiekėjas savo pasiūlyme nurodytų, kokius subtiekejus ir kokiai pirkimo daliai (apimtis pinigine išraiška ir dalis procentais) atlikti jis ketina pasitelkti. Šis reikalavimas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti sutarties įvykdymo. Tiekėjas kartu su pasiūlymu privalo pateikti subtiekejų sutikimą dalyvauti pirkime. Kiekvienas subtiekėjas turi atitikti 3.1.5 ir 3.1.6 punktuose nustatytus reikalavimus toje veiklos srityje, kurioje tieks (nuomos) prekes, atsižvelgiant į jo prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti.

3.6. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, neatsižvelgiant į tai, kokio teisinio pobūdžio yra jų ryšiai. Šiuo atveju tiekėjas privalo įrodyti Perkančiajai organizacijai, kad vykdant sutartį tie ištekliai jam bus prieinami. Tam įrodyti tiekėjas turi pateikti pirkimo sutarčių ar kitų dokumentų nuorašus, kurie patvirtintų, kad tiekėjui kitų ūkio subjektų ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokiomis pačiomis sąlygomis ūkio subjektų grupė gali remtis ūkio subjektų grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais.

3.7. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, reikiamus visų ūkio subjektų grupės narių kvalifikaciją įrodančius dokumentus teikia tik ūkio subjektas, atstovaujantis ūkio subjektų grupei ir rengiantis bendrą pasiūlymą.

3.8. Pasiūlyme turi būti tiekėjo, ūkio subjektų grupės narių, jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, subtiekejų reikalaujamus kvalifikacijos kriterijus pagrindžiantys dokumentai.

3.9. Tiekėjų kvalifikacijos vertinimo tvarka – bus tikrinama kiekvieno tiekėjo kvalifikacija, ar tiekėjas atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus.

3.10. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią Perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Pasiūlymą gali pateikti ūkio subjektų grupė. Ūkio subjektų grupė, teikianti bendrą pasiūlymą, privalo pateikti jungtinės veiklos sutartį.

4.2. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant su Perkančiąja organizacija numatomą sudaryti sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis bendroje sutarties vertėje. Sutartis turi numatyti solidariąją visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių Perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei, t. y. su kuo Perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir kam teikti su pasiūlymo vertinimu susijusią informaciją.

4.3. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad, ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

5.1. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis pirkimo sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui.

5.2. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/>. Pasiūlymai, pateikti popierinėje formoje arba ne Perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų.

5.3. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tiksliai CVP IS (<https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/>) registruoti tiekėjai. Registracija CVP IS yra nemokama.

5.4. Pasiūlymas privalo būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. **Jei pasiūlymą elektroniniu parašu patvirtina ne tiekėjo vadovas, kartu su pasiūlymu turi būti pateiktas įgaliojimas kitam asmeniui, suteikiantis jam teisę pasiūlymą pasirašyti elektroniniu parašu.**

5.5. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, privalo siūlyti visą Prekių sąrašą ir jų kiekius, kaip nurodyta Specifikacijoje.

5.6. Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų kvalifikacijos atitiktį pirkimo sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. elektroninėmis priemonėmis tiesiogiai suformuoti dokumentai arba skaitmeninės dokumentų kopijos pateikiami prijungiant („prisegant“) juos prie pasiūlymo. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz.: *.pdf, *.jpg, *.doc ir kt.).

5.7. Pateikiant dokumentus elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuojant elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas, ir pasiūlymą pasirašant saugiu elektroniniu parašu yra deklaruojama, kad dokumentų elektroninės formos arba dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

5.8. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba, laikantis pirkimo sąlygose išdėstytų reikalavimų pasiūlymo pateikimo struktūrai, turiniui ir formai. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, tiekėjas privalo pateikti jų vertimą į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas vertėjo parašu. Prekių techninės specifikacijos dokumentų vertimas gali būti patvirtintas tik tiekėjo ar jo įgalioto atstovo parašu. Sertifikatai, atestatai bei kiti kompetentingų institucijų išduoti dokumentai gali būti pateikti originalia anglų kalba, kartu neteikiant jų vertimo į lietuvių kalbą.

5.9. Tiekėjas (fizinis ar juridinis asmuo) gali pateikti Perkančiajai organizacijai tik vieną pasiūlymą, nepriklausomai nuo to, ar teikiant pasiūlymą jis bus atskiras tiekėjas, ar ūkio subjektų grupės dalyvis (jungtinės veiklos sutarties šalis). Bet kuris fizinis ar juridinis asmuo, teikdamas pasiūlymą kaip atskiras tiekėjas ar ūkio subjektų grupės dalyvis (jungtinės veiklos sutarties šalis), kitame pasiūlyme nebegali būti subtiektėjas. Jei tiekėjas pateikia daugiau nei vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės dalyvis dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

5.10. Perkančioji organizacija neleidžia pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

5.11. Tiekėjas savo pasiūlymą CVP IS privalo parengti CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentai“ pateikdamas užpildytą pasiūlymo formą ir kitus reikalaujamus dokumentus.

5.12. Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų duomenų ir dokumentų elektroninėje formoje CVP IS priemonėmis visuma:

5.12.1. užpildytas pasiūlymas pagal pasiūlymo formą (2 priedas);

5.12.2. tiekėjo kvalifikaciją įrodantys dokumentai;

5.12.3. įgaliojimas ar kitas dokumentas, pvz.: pareigybės aprašymas, suteikiantis teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, tiekėjo deklaraciją ir / ar kitus dokumentus (taikoma, kai pasiūlymą CVP IS galiojančiu saugiu elektroniniu parašu patvirtina ne įmonės vadovas, o kitas asmuo);

5.12.4. pasiūlymo galiojimo užtikrinimo – užstato sumokėjimą patvirtinantis dokumentas / neatšaukiama ir besąlygiška banko garantija / draudimo bendrovės laidavimo raštas su tiekėjo įmokos draudimo bendrovei už jos laidavimo rašto išdavimą sumokėjimą patvirtinantis dokumentas (toliau – įmoką patvirtinantis dokumentas). Jei vietoj užstato pateikiama neatšaukiama ir besąlygiška banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimo raštas, tai papildomai neatšaukiamos ir besąlygiškos banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo rašto originalas kartu su įmoką patvirtinančiu dokumentu, užpildytas pagal pasiūlymo galiojimo užtikrinimo formą (4 priedas) iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos pateikiamas adresu: Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, 221 kab. užklijuotame voke, ant kurio užrašytas pirkimo pavadinimas, dalyvio pavadinimas, adresas ir žodžiai „Voką atplėšti tik Viešųjų pirkimų komisijos posėdžio metu“);

5.12.5. jungtinės veiklos sutarties kopija, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė;

5.12.6. kiti pasiūlymo priedai ir reikalingi dokumentai ar medžiaga.

5.13. Pasiūlymų nagrinėjimo metu Perkančioji organizacija pasilieka teisę kreiptis į dalyvius su prašymu, per prašyme nustatytą terminą (ne trumpiau nei per 5 darbo dienas) pateikti Perkančiajai organizacijai siūlomų prekių atitikimą specifikacijoje nurodytiems reikalavimams įrodančius dokumentus (prekių funkcijų, veikimo ir pan. aprašymus).

5.14. Pasiūlymo kaina turi būti pateikiama pasiūlymo dokumentuose – pasiūlymo formoje (2 priede). Tiekėjui nepateikus pasiūlymo, parengto pagal 2 priedo pasiūlymo formą, Perkančioji organizacija vertins, kad tiekėjas pasiūlymo nepateikė. 2 priedo siūlomų prekių įkainių ir kainų lentelėje turi būti nurodyti visų prekių įkainiai. Tiekėjui nenurodžius bent 1 (vienos) prekės įkainio, pasiūlymas bus atmestas.

5.15. Pasiūlyme nurodoma pirkimo kaina turi būti apskaičiuota ir išreikšta taip, kaip nurodyta 2 priede. Apskaičiuojant pasiūlymo kainą ir prekių įkainius turi būti atsižvelgta į perkamų prekių kiekį, į pasiūlymo kainos ir įkainių sudėtinę dalį, į specifikacijos reikalavimus, į numatytą atsiskaitymo už prekes terminą bei į visus kitus šio viešojo pirkimo dokumentų reikalavimus. Į galutinę pasiūlymo kainą ir prekių įkainius turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai, kiti sutartyje nurodyti kaštai ir visa galima rizika, susijusi su rinkos kainų svyravimais, ir visos kitos tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui, bei visi mokesčiai, įskaitant PVM. Pasiūlymo formoje galutinė pasiūlymo kaina ir siūlomų prekių įkainiai turi būti skaičiuojami tikslumo lygiu iki kainos šimtųjų dalių, t. y. ne daugiau nei du skaičiai po kablelio. Galutinė pasiūlymo kaina – tai pasiūlymo kaina 36 mėnesių prekių nuomos laikotarpiui su PVM. **Galutinė pasiūlymo kaina su PVM turi būti nurodyta ir žodžiais.**

5.16. PVM mokesčiai turi būti nurodomi atskirai. Ne Lietuvos Respublikoje registruoti tiekėjai privalo į pasiūlymo kainą įskaičiuoti visus privalomus mokesčius, išskyrus Lietuvoje taikomą PVM. Jeigu PVM suma nenurodoma, turi būti nurodytos priežastys, kodėl PVM netaikomas (pvz.: neapmokestinama, 0 proc. PVM tarifas ir t. t.). Jei pasiūlymą teikia ne Lietuvos Respublikoje registruoti tiekėjai, kainas jie pateikia be PVM, **užpildydami pasiūlymo formą (2 priedas)**.

5.17. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, turi nurodyti, kuri tiekėjo pateikiama informacija (pasiūlymo dalis (-ys)) yra konfidenciali. Tiekėjo pasiūlyme nurodoma konfidenciali informacija turi atitikti Viešųjų pirkimų įstatymo ir Civilinio kodekso reikalavimams. Dalyvių reikalavimu, Perkančioji organizacija turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią. Taip pat, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 18 str. 11 dalimi, Perkančioji organizacija privalo paskelbti laimėjusio tiekėjo pasiūlymą CVP IS. Siekiant, kad Perkančioji organizacija galėtų užtikrinti tiekėjo informacijos konfidencialumą, elektroniniame pasiūlyme esanti konfidenciali informacija turi būti pateikta atskiru failu arba kitaip pažymėta. Tiekėjas failo pavadinime nurodo „konfidencialu“ arba ant kiekvieno pasiūlymo lapo, kuriame yra konfidenciali informacija, lapo pradžioje, viršutinės paraštės dešinėje pusėje paryškintomis raidėmis rašo žodį „Konfidencialu“. Konfidencialiais negali būti laikoma pasiūlyme nurodyti subtiekejai (jei tokie yra), galutinė pasiūlymo kaina, taip pat kita informacija, kuri teisės aktų nustatyta tvarka turi būti skelbiama arba kitokiu būdu viešai prieinama visuomenei. Perkančioji organizacija gali kreiptis į tiekėją prašydama pagrįsti informacijos konfidencialumą, jeigu tiekėjas pasiūlymo formoje nepagrindė informacijos konfidencialumo.

5.18. **Elektroninis pasiūlymas CVP IS priemonėmis turi būti pateiktas iki 2016 m. _____ d. __ val. __ min. Lietuvos laiku.** Vėliau gautas elektroninis pasiūlymas nenagrinėjamas. Tiekėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, Perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

5.19. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 120 kalendorinių dienų nuo paskutinės pasiūlymų pateikimo dienos, šią dieną įskaičiuojant į pasiūlymų galiojimo laikotarpį, t. y. ne trumpiau nei iki 2016 m. _____ d. imtinai. Jei pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose. Jei pasiūlyme nurodytas trumpesnis jo galiojimo terminas, pasiūlymas bus atmestas.

5.20. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Perkančioji organizacija paskelbia Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka – patikslindama skelbimą CVP IS ir pranešdama CVP IS susirašinėjimo priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams.

5.21. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą, neprarasdamas pasiūlymo galiojimo užtikrinimo. Norėdamas atšaukti arba pakeisti pasiūlymą, tiekėjas CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, tiekėjas turi jį pateikti iš naujo. Suėjus pasiūlymų pateikimo terminui atšaukti ar pakeisti pasiūlymo nebus galima.

5.22. Tiekėjas prisiima visus kaštus, susijusius su pasiūlymo rengimu ir įteikimu. Perkančioji organizacija nėra atsakinga ar įpareigota dėl šių kaštų. Perkančioji organizacija neatsakys ir nepriims šių išlaidų, nepriklausomai nuo to, kaip vyktų ir baigtųsi pirkimas. Perkančioji organizacija neatsako už elektros tiekimo, CVP IS sutrikimus ar už pavėluotai gautą pasiūlymą.

5.23. Tais atvejais, kai tiekėjas pasiūlymo galiojimą užtikrina banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu ir jų originalus bei kitus reikiamus dokumentus Perkančiajai organizacijai pateikia voke, tiekėjui paprašius, Perkančioji organizacija patvirtina, kad tiekėjo vokus su pasiūlymo galiojimą užtikrinančiais dokumentais yra gautas ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę. Jeigu pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiau, o vokus su pasiūlymo galiojimą užtikrinančiais dokumentais – vėliau, tai pasiūlymo pateikimo laiku laikomas voko su pasiūlymo galiojimą užtikrinančiais dokumentais gavimo laikas: data, valanda, minutė.

6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMO IR PIRKIMO SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI

6.1. Tiekėjas, užtikrindamas pasiūlymo galiojimą, privalo iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos pervesti į UAB „Vilniaus viešasis transportas“ (įm. kodas 302683277) sąskaitą LT57 4010 0421 0347 9130 AB DNB banke 3 000,00 Eur sumos užstatą arba pateikti neatšaukiamą ir besąlygišką banko garantiją, arba draudimo bendrovės laidavimo raštą 3 000,00 Eur sumai pagal pirkimo sąlygų 4 priede pateiktą formą.

6.2. Banko garantijai (toliau – garantija) ir draudimo bendrovės laidavimo raštui (toliau – raštas) keliami šie reikalavimai:

6.2.1. pateiktoje garantijoje / rašte turi būti nurodytas galiojimo terminas. Garantija / raštas turi galioti ne trumpiau nei 120 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pasiūlymo galiojimo garantijos/ rašto forma pateikta pirkimo sąlygų 4 priede;

6.2.2. garantiją suteikęs bankas arba laidavimo raštą išdavusi draudimo bendrovė privalo per 5 darbo dienas sumokėti Perkančiajai organizacijai garantijoje / rašte nurodytą pinigų sumą, gavęs (-usi) Perkančiosios organizacijos pirmą rašytinį reikalavimą nereikalaudamas (-a), kad Perkančioji organizacija savo reikalavimą pagrįstų, su sąlyga, kad Perkančioji organizacija pažymės, jog reikalaujama suma priklauso nuo vienos iš 6.4 punkte nurodytų sąlygų, įvardindama šią sąlygą.

6.3. Perkančioji organizacija grąžina pasiūlymo galiojimo užtikrinimą (užstatą / garantiją / raštą) esant bent vienai iš šių sąlygų:

6.3.1. pasibaigia pasiūlymų užtikrinimo galiojimo laikas;

6.3.2. įsigalioja pirkimo sutartis;

6.3.3. nutraukiamos pirkimo procedūros.

6.4. Dalyvis netenka pasiūlymo galiojimo užtikrinimo esant bent vienai šių sąlygų:

6.4.1. dalyvis atsisako savo pasiūlymo arba jo dalies (pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto, jo kiekio (apimties), siūlomų kainų, tiekimo ar mokėjimo terminų, kitų pasiūlyme nurodytų sąlygų), nors pasiūlymo galiojimo terminas dar nebus pasibaigęs;

6.4.2. laimėjęs viešąjį pirkimą dalyvis atsisako sudaryti sutartį pagal šių pirkimo sąlygų 12 skyriuje pateiktas esmines sutarties sąlygas. Jei Perkančiosios organizacijos nurodytu laiku jis nepasirašo sutarties, laikoma, kad dalyvis atsisakė sudaryti sutartį;

6.4.3. dalyvis, kurio pasiūlymas laimėjo viešąjį pirkimą, nesumoka sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo – užstato arba nepateikia sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinančio dokumento – banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto.

6.5. Perkančioji organizacija reikalauja, kad pirkimo sutarties sąlygų įvykdymas būtų užtikrinamas 6 000,00 Eur dydžio užstatu, pervedant jį į UAB „Vilniaus viešasis transportas“ (įm. kodas 302683277) sąskaitą LT57 4010 0421 0347 9130 AB DNB banke, arba neatšaukiama ir besąlygiška banko garantija, arba draudimo bendrovės laidavimo raštu 6 000,00 Eur sumai (5 priedas).

6.6. Dalyvis, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, per 10 kalendorinių dienų nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos privalės Perkančiajai organizacijai pateikti deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, neatšaukiamą ir besąlygišką banko garantiją Perkančiajai organizacijai priimtina forma bei visus ją lydinčius dokumentus (originalus) (toliau – garantija) arba draudimo bendrovės laidavimo raštą (kartu su tiekėjo įmokos draudimui už jos laidavimo rašto išdavimą sumokėjimą patvirtinančiu dokumentu) Perkančiajai organizacijai priimtina forma (toliau – laidavimo raštas), arba pervesti užstatą į 6.5 punkte nurodytą sąskaitą. Šalių sudaryta ir pasirašyta sutartis įsigalioja garantijos / laidavimo rašto arba įrodymo apie užstato sumokėjimą (toliau visi užtikrinimo būdai – sutarties įvykdymo užtikrinimas) Perkančiajai organizacijai pateikimo dieną.

6.7. Vėlesni pirkimo sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos tiekėjo įsipareigojimų pagal sutarties sąlygų įvykdymo užstatu vykdytinumui ar apimčiai ir neatleis tiekėjo nuo pilnutinio

įsipareigojimų pagal sutarties sąlygų įvykdymo užstatu vykdymo. Jei pirkimo sutarties įvykdymas užtikrinamas garantija / laidavimo raštu, vėlesni pirkimo sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos banko / draudimo bendrovės įsipareigojimų pagal sutarties sąlygų įvykdymo garantiją / laidavimo raštą vykdytinumui ar apimčiai ir neatleis banko / draudimo bendrovės nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal sutarties sąlygų įvykdymo garantiją / laidavimo raštą vykdymo.

6.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas – ne trumpiau nei 36 mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo datos.

6.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas: bet koks tiekėjo prievolių pagal sutartį pažeidimas, dalinis ar visiškasis jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas.

6.10. Garantijos / laidavimo rašto sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirmo raštiško Perkančiosios organizacijos pranešimo bankui / draudimo bendrovei apie tiekėjo pirkimo sutartyje nustatytą prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Bankas / draudimo bendrovė neturi teisės reikalauti, kad Perkančioji organizacija pagrįstų savo reikalavimą. Perkančioji organizacija pranešime bankui / draudimo bendrovei nurodys, kad garantijos / laidavimo rašto suma jai priklauso dėl to, kad tiekėjas dalinai ar visiškai neįvykdė pirkimo sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė pirkimo sutartį.

6.11. Jei Perkančioji organizacija pasinaudoja sutarties įvykdymo užtikrinimu, tiekėjas privalo per 10 kalendorinių dienų nuo pranešimo apie pasinaudojimą sutarties įvykdymo užtikrinimu išsiuntimo dienos pateikti Perkančiajai organizacijai naują pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimą šių pirkimo sąlygų 6.5 punkte numatytai sumai.

7. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAI, PATIKSLINIMAI, PAKEITIMAI

7.1. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų paklausimai ir atsakymai vieni kitiems, atliekant viešųjų pirkimų procedūras, turi būti lietuvių kalba. Perkančioji organizacija visus gautus klausimus ir visus atsakymus į juos, visus kitus pirkimo sąlygų paaiškinimus ir patikslinimus skelbs CVP IS, kur yra skelbiami visi šio pirkimo dokumentai.

7.2. Bet kokia informacija, pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

7.3. Perkančioji organizacija atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

7.4. Perkančioji organizacija į gautą prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas atsako ne ilgiau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Perkančioji organizacija, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis atsakydama tiekėjui, kartu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas. Atsakymas siunčiamas taip, kad prie pirkimo CVP IS prisijungę tiekėjai jį gautų ne vėliau nei likus 2 (dviem) darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

7.5. Jei Perkančioji organizacija nespėja parengti atsakymo į prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas ir CVP IS susirašinėjimo priemonėmis išsiųsti jo prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams ir paskelbti CVP IS ne vėliau nei likus 2 (dviem) darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, Perkančioji organizacija pasiūlymų pateikimo terminą pratęsia protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į paaiškinimus. Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą Perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams, pranešimą apie tai patalpina CVP IS, ten pat, kur skelbiami ir pirkimo dokumentai, bei paskelbia skelbimą apie pirkimo skelbimo patikslinimą – pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą.

7.6. Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, Perkančioji organizacija savo iniciatyva turi teisę paaiškinti (patikslinti) pirkimo sąlygas. Perkančioji organizacija tokius paaiškinimus (patikslinimus) CVP IS susirašinėjimo priemonėmis išsiunčia visiems prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams ir patalpina CVP IS ne vėliau nei likus 2 (dviem) darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

7.7. Jeigu Perkančioji organizacija negali pirkimo sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi prie pirkimo CVP IS prisijungę tiekėjai juos gautų ne vėliau nei likus 2 (dviem) darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, Perkančioji organizacija pasiūlymų pateikimo terminą pratęsia protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ir tinkamai parengti pasiūlymus. Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą Perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams, pranešimą apie tai patalpina CVP IS, ten pat, kur skelbiami ir pirkimo dokumentai, bei paskelbia skelbimą apie pirkimo skelbimo patikslinimą – pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą. Paskelbus skelbimą apie pirkimo skelbimo patikslinimą, Perkančioji organizacija pirkimo sąlygų paaiškinimus (patikslinimus) CVP IS

susirašinėjimo priemonėmis išsiunčia visiems prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams ir patalpina CVP IS, ten pat, kur skelbiami ir pirkimo dokumentai.

7.8. Tuo atveju, kai patikslinant pirkimo sąlygas, reikia patikslinti ir pirkimo skelbimą, Perkančioji organizacija atitinkamai patikslina skelbimą apie pirkimą ir paskelbia skelbimą apie pirkimo skelbimo patikslinimą ir, jei reikia, pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą Perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams, pranešimą apie tai patalpina CVP IS, ten pat, kur skelbiami ir pirkimo dokumentai, bei paskelbia skelbimą apie pirkimo skelbimo patikslinimą. Paskelbus skelbimą apie pirkimo sąlygų patikslinimą, Perkančioji organizacija pirkimo sąlygų pirkimo sąlygų patikslinimus CVP IS susirašinėjimo priemonėmis išsiunčia visiems prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams ir patalpina CVP IS, ten pat, kur skelbiami ir pirkimo dokumentai.

7.9. Perkančioji organizacija, atsakydama į tiekėjų prašymus paaiškinti pirkimo sąlygas, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, garantuoja užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. užtikrina, kad tiekėjas nesužinotų kitų pirkimo procedūrose dalyvaujančių tiekėjų pavadinimų ir kitų rekvizitų.

7.10. Perkančioji organizacija susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų nerengs.

8. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

8.1. Tiekėjas elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis teikiamą pasiūlymą gali užšifruoti. Instrukciją, kaip tiekėjas gali užšifruoti elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis teikiamą pasiūlymą, galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainėje http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzsifravimo_instrukcija.pdf.

8.2. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

8.2.1. ne vėliau nei **iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, nurodytos pirkimo sąlygų 5.18 punkte**, naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą – užšifruoti visus prijungiamus („prisegamus“) pasiūlymo dokumentus – ir užpildytą pasiūlymo formą, parengtą pagal šių pirkimo sąlygų 2 priedą, ir kitus dokumentus arba užšifruoti tik prijungiamą („prisegamą“) pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina – užpildytą pasiūlymo formą, parengtą pagal šių pirkimo sąlygų 2 priedą;

8.2.2. suėjęs **pasiūlymų pateikimo terminui, nurodytam pirkimo sąlygų 5.18 punkte**, bet ne vėliau nei **iki voku atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios, nurodytos pirkimo sąlygų 9.1 punkte, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis** pateikti slaptažodį, su kuriuo Perkančioji organizacija galės iššifruoti tiekėjo pateiktą užšifruotą pasiūlymą – „išskleisti“ tiekėjo prijungtus („prisegtus“) pasiūlymo dokumentus (toliau – slaptažodis).

8.3. Tiekėjui užšifravus elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis teikiamą pasiūlymą ir iki voku atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios Perkančiajai organizacijai dėl jo paties kaltės nepateikus slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi Perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo – „išskleisti“ tiekėjo prijungtų („prisegtų“) pasiūlymo dokumentų, tai:

8.3.1. jei tiekėjas užšifravo visą elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis teikiamą pasiūlymą – visus prijungiamus („prisegamus“) pasiūlymo dokumentus – pasiūlymas bus laikomas nepateiktu ir nevertinamas;

8.3.2. jei tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentus, kuriuose nurodyta pasiūlymo kaina – tik prijungiamą („prisegamą“) užpildytą pasiūlymo formą, parengtą pagal šių pirkimo sąlygų 2 priedą, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – Perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmes kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

8.4. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti Perkančiajai organizacijai slaptažodžio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, tiekėjas turi teisę slaptažodį Perkančiajai organizacijai pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: Perkančiosios organizacijos **oficialiu elektroniniu paštu, faksu** arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su Perkančiaja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais). Tiekėjas pateikti slaptažodį ne CVP IS susirašinėjimo priemonėmis gali tik tuo atveju, jeigu buvo užfiksuotos techninės problemos (techninė problema – tai nustatytas CVP IS sutrikimas, dėl kurio daugiau nei 10 registruotų naudotojų (skirtingose organizacijose) negali vykdyti būtinų funkcijų, t. y. neįmanoma prisijungti prie CVP IS (<https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/>), neveikia CVP IS susirašinėjimo funkcija, neatsidaro pasiūlymų pateikimo langas, ar kitas būtinų funkcijų sutrikimas ir informacija apie CVP IS sutrikimą yra paskelbta Viešųjų pirkimų tarnybos internetinėje svetainėje (<http://vpt.lrv.lt>)).

9. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪRA

9.1. Pradinis susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais vyks Perkančiosios organizacijos Komisijos posėdyje **2016 m. _____ d. __ val. __ min.** Lietuvos laiku adresu Žolyno g. 15, LT-10209 Vilniuje, posėdžių salėje – 200 kab. II aukšte.

9.2. Pradinio susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę dalyviai arba jų įgalioti atstovai, taip pat viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai. Prieš prasidedant šiai procedūrai Komisijai turi būti pateiktas teisės aktų reikalavimus atitinkantis įgaliojimas dalyvauti šioje procedūroje. Įgaliojimas nereikalingas, kai vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvauja:

9.2.1. pasiūlymą pateikęs fizinis asmuo;

9.2.2. pasiūlymą pateikusio juridinio asmens vadovas;

9.2.3. pasiūlymą pateikusio ūkio subjektų grupės nariai (jungtinės veiklos sutarties šalys): fiziniai asmenys bei juridinių asmenų vadovai.

9.3. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems dalyviams ar jų įgaliotiems atstovams skelbiama:

9.3.1. pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas;

9.3.2. nurodyta pasiūlymo galutinė kaina (2 priedo kaina (d)) ir pranešama, ar pasiūlymas pateiktas Perkančiosios organizacijos nurodytomis priemonėmis. Ši informacija pateikiama ir posėdyje nedalyvavusiems, tačiau pageidavimą gauti informaciją pareiškusiems, pasiūlymus pateikusiems tiekėjams. Tuo atveju, kai pasiūlymo formoje (2 priedas) nurodyta skaičiais išreikšta galutinė pasiūlymo kaina su PVM neatitinka žodžiais nurodytos galutinės pasiūlymo kainos su PVM, teisinga laikoma žodžiais nurodyta galutinė pasiūlymo kaina su PVM;

9.3.3. ar yra sumokėtas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas – užstatas / pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimo – banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto originalas.

9.4. Kiekvienas pradinio susipažinimo su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais procedūroje dalyvaujantis dalyvis ar jo įgaliotas atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindama su šia informacija, Perkančioji organizacija negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos, kurią nurodė tiekėjas.

9.5. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje paskelbta informacija pateikiama ir pasiūlymus pateikusiems, bet posėdyje nedalyvavusiems, tačiau pageidavimą gauti informaciją CVP IS susirašinėjimo priemonėmis raštu pareiškusiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams. Bent vienam pasiūlymą pateikusiam tiekėjui pateikus rašytinį prašymą, Perkančioji organizacija visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ne ilgiau nei per 3 (tris) darbo dienas CVP IS susirašinėjimo priemonėmis raštu praneša šią informaciją apie visus pateiktus pasiūlymus:

9.5.1. pasiūlymus pateikusių dalyvių pavadinimai;

9.5.2. pateiktų pasiūlymų žodžiais nurodytos galutinės pasiūlymų kainos su PVM;

9.5.3. ar pasiūlymai pateikti Perkančiosios organizacijos nurodytomis CVP IS priemonėmis;

9.5.4. ar yra sumokėti pasiūlymų galiojimo užtikrinimai – užstatai / pateikti pasiūlymų galiojimo užtikrinimo – banko garantijų arba draudimo bendrovių laidavimo raštų originalai.

10. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS TIKRINIMAS, PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS IR PALYGINIMAS, PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

10.1. Dalyvių kvalifikacijos duomenys, pateikti pasiūlymai ir pasiūlytos kainos nagrinėjami konfidencialiai, dalyviams arba jų atstovams nedalyvaujant.

10.2. Komisija tikrina tiekėjų atitiktį pirkimo sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams, vertindama dalyvių pateiktus kvalifikaciją įrodančius dokumentus ir duomenis. Jeigu Komisija nustato, kad tiekėjo pateikti kvalifikacijos duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, Perkančioji organizacija privalo raštu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis prašyti tiekėjo juos papildyti arba paaiškinti per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Jeigu Perkančiosios organizacijos prašymu tiekėjas nepatikslina pateiktų netikslių ar neišsamų duomenų apie savo kvalifikaciją, Perkančioji organizacija tokį pasiūlymą atmeta.

10.3. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio tiekėjo atitikties pirkimo sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Perkančioji organizacija kiekvienam iš jų nedelsdama, bet ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos, raštu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikacija atitinka Perkančiosios organizacijos keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

10.4. Jeigu Komisija, tikrindama pasiūlymą ir jo pateikimą nustato, kad dalyvis pateikė netikslius, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą ar jungtinės veiklos sutartį, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą, arba šių dokumentų nepateikė, Perkančioji organizacija privalo raštu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti dalyvio patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per Perkančiosios organizacijos nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 3 (trys) darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš Perkančiosios organizacijos dienos. Jei dalyvis per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatikslinka, nepapildo ar nepateikia pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą ar jungtinės veiklos sutarties, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento, šio dalyvio pasiūlymas atmetamas.

10.5. Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, Perkančioji organizacija privalo raštu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant pradinio susipažinimo su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais posėdžio metu užfiksuotos galutinės pasiūlymo kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti galutinės pasiūlymo kainos sudedamųjų dalių arba papildyti galutinę pasiūlymo kainą naujomis dalimis. Jei tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų ir yra atmetamas.

10.6. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža pasiūlymo kaina, Perkančioji organizacija privalo raštu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis dalyvio paprašyti per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą. Perkančioji organizacija turi įvertinti riziką, ar dalyvis, kurio pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina, sugebės tinkamai įvykdyti sutartį, bei užtikrinti, kad nebūtų sudaromos sąlygos konkurencijos iškraipymui. Komisija, vertindama, ar dalyvio pateiktame pasiūlyme nurodytos pasiūlymo kainos yra neįprastai mažos, palygina dalyvio pasiūlyme nurodytas kainas su rinkoje esančiomis kainomis bei su kitų dalyvių pasiūlymuose nurodytomis kainomis. Jei dalyvis kainų nepagrindžia, jos pasiūlymas yra atmetamas.

10.7. Kvalifikacijos duomenų patikslinimus, pasiūlymo turinio paaiškinimus, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymus, neįprastai mažos kainos pagrindimo dokumentus, pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą ar jungtinės veiklos sutarties, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, patikslinimus ir papildymus arba pačius dokumentus, jei jų nebuvo pateikę, ar pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentų patikslinimus ir papildymus dalyviai Perkančiajai organizacijai siunčia CVP IS susirašinėjo priemonėmis, o pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentus (originalus), jei jų nebuvo pateikę, pristato Perkančiajai organizacijai į jos nurodytą vietą.

10.8. Neatlygintinai prieinami duomenys (pirkimo sąlygų 3.1.3, 3.1.4 punktai) apie dalyvių (juridinių asmenų) kvalifikaciją bus užfiksuoti ir išsaugomi paskutinę pasiūlymų pateikimo dieną bei bus laikomi aktualiais. Vėliau paaiškėjus, jog dalyvio (juridinio asmens) kvalifikacija pagal neatlygintinai prieinamus duomenis paskutinę pasiūlymų pateikimo dieną neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų, Perkančioji organizacija iki viešojo pirkimo-pardavimo sutarties sudarymo tokio dalyvio pasiūlymą atmes kaip neatitinkantį kvalifikacijos reikalavimų.

10.9. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Perkančiajai organizacijai paprašius, tiekėjai privalo per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą ir nurodytu būdu pateikti papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

10.10. Perkančioji organizacija dalyvio pasiūlymą atmeta vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis, Perkančiosios organizacijos Taisyklėmis bei šiomis pirkimo sąlygomis.

10.11. Apie pasiūlymo atmetimą tiekėjas informuojamas nedelsiant, ne ilgiau nei per 5 (penkis) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.

10.12. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai bus vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų. Vertinamos bus žodžiais nurodytos galutinės pasiūlymų kainos eurais su PVM (2 priedo kaina (d)). Jeigu galutinė pasiūlymo kaina nebus nurodyta žodžiais, vertinama bus skaičiais nurodyta galutinė pasiūlymo kaina. Jei tiekėjui PVM netaikomas, tai vertinant pasiūlymą, prie jo pasiūlytos kainos tik vertinimo tikslais bus priskaičiuotas PVM. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos kita valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 24 straipsnio 2 dalies 19 punkto nuostatomis.

10.13. Pasiūlymai bus lyginami pagal galutinių pasiūlymo kainų su PVM šimtąsias kainos dalis, apvalinant reikšmes pagal aritmetikos taisykles, t. y. teisiškai reikšmingi bus ne daugiau nei du skaičiai po kablelio.

11. PASIŪLYMŲ EILĖS IR LAIMĖTOJO NUSTATYMAS

11.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę bei laimėjusį pasiūlymą ir priima sprendimą sudaryti Prekių pirkimo sutartį, t. y.:

11.1.1. dalyviai pasiūlymų eilėje surašomi jų pateiktuose pasiūlymuose nurodytų kainų didėjimo tvarka. Pirmuoju pasiūlymų eilėje įrašomas dalyvis, kurio pasiūlymo kaina su PVM yra mažiausia. Jeigu keliuose pateiktuose pasiūlymuose galutinės pasiūlymų kainos yra vienodos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesniu į šią eilę įrašomas dalyvis, kurio pasiūlymas elektroninėmis CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiau. Pasiūlymų eilė nenustatoma, jei buvo gautas tik vienas pasiūlymas;

11.1.2. laimėjusiu dalyviu pripažįstamas dalyvis, kurio pasiūlymas yra pirmasis pasiūlymų eilėje;

11.1.3. Komisija priima sprendimą pirkimo sutartį sudaryti su laimėtoju.

11.2. Perkančioji organizacija nedelsdama, ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo Komisijos sprendimo priėmimo, suinteresuotiems dalyviams praneša apie priimtą sprendimą sudaryti sutartį ir nurodo sudarytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, tikslų sutarties sudarymo atidėjimo terminą, o dalyviui, kurio pasiūlymas neįrašytas į pasiūlymų eilę, – ir jo pasiūlymo atmetimo priežastis.

12. SIŪLAMOS ŠALIMS PASIRAŠYTI PIRKIMO SUTARTIES ESMINĖS SĄLYGOS

12.1. Nugalėtoju paskelbtas dalyvis privalo pasirašyti sutartį per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Terminas sutarčiai pasirašyti gali būti nustatomas atskiru pranešimu arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

12.2. Jeigu dalyvis, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki Perkančiosios organizacijos nurodyto laiko dalyvis nepasirašo sutarties, arba atsisako sudaryti sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, arba nepateikia sutarties įvykdymo užtikrinimo, kaip reikalaujama pirkimo sąlygų 6.5 punkte, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti sutartį. Tokiu atveju Perkančioji organizacija siūlo sudaryti sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvio, atsisakiusio sudaryti sutartį.

12.3. Sudaroma sutartis turi atitikti laimėjusio dalyvio pasiūlymą ir šias pirkimo sąlygas.

12.4. Sutarties esminės sąlygos yra privalomos pirkimo dalyviams ir sudarant sutartį su laimėtoju nebus keičiamos. Sutartis bus sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir Viešųjų pirkimų įstatyme įtvirtintomis nuostatomis. Sutarties projektą teikia tiekėjas, kurio pasiūlymas paskelbiamas laimėjusiu ir kuris pakviečiamas sudaryti sutartį.

12.5. Sutarties valiuta – eurai.

12.6. Prekių įkainiai be PVM yra galutiniai, nekintami, neindeksuojami ir negali būti keičiami visą sutarties galiojimo laikotarpį. Sutarties kaina be PVM jokiais atvejais nebus didinama. Sutartyje numatytų tiekėjo įsipareigojimų vykdymo kaštų padidėjimas nesuteiks tiekėjui teisės pakeisti prekių kitomis, pakeisti prekių kokybę, pakeisti prekių naudojimosi priemonių pateikimo terminą ir pan., taip pat šiuo pagrindu sustabdyti sutarties vykdymą ar atsisakyti sutarties.

12.7. Šalys sutaria, kad jei tiekėjui kiekvieną kartą pateikiant sąskaitas faktūras 12.9 punkte numatyta tvarka, iki sąskaitos faktūros pateikimo Perkančiajai organizacijai dienos imtinai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pasikeistų prekėms taikomas PVM dydis, tai tiekėjas už Perkančiajai organizacijai nuomojamas prekes sąskaitą faktūrą išrašys prekėms taikydamas naująjį PVM dydį.

12.8. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo ar bendro kainų lygio kitimo prekių įkainiai ir sutarties kainos perskaičiuojamos nebus.

12.9. Atsiskaitymas už prekes, atsižvelgiant į sutarties pobūdį ir ypatumus, skaidomas į 3 (tris) dalis kas 12 mėnesių.

12.9.1. už pirmuosius 12 mėnesių Perkančioji organizacija sumokės per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo Perkančiajai organizacijai dienos, šalims sudarius sutartį ir tiekėjui suteikus priemonių naudotis prekėmis, o Perkančiosios organizacijos atstovui prekių priėmimo-perdavimo akte parašu patvirtinus apie prekių gavimą (priėmimą);

12.9.2. už sekančius 13 – 24 mėnesius Perkančioji organizacija sumokės per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo Perkančiajai organizacijai dienos, kurią Tiekėjas Perkančiajai organizacijai turi pateikti per 10 darbo dienų praėjus 12 mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo dienos;

12.9.3. už sekančius 25 – 36 mėnesius Perkančioji organizacija sumokės per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo Perkančiajai organizacijai dienos, kurią Tiekėjas Perkančiajai organizacijai turi pateikti per 10 darbo dienų praėjus 24 mėnesiams nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

- 12.10. Tiekėjas turi suteikti prieigas naudotis prekėmis ne vėliau nei per 5 darbo dienas nuo sutarties įsigaliojimo dienos.
- 12.11. Tiekėjas visą sutarties galiojimo laikotarpį be papildomo mokesčio prekėms suteikia palaikymą: siunčia naujausias prekių versijas, prekių saugumo papildymus, informaciją ir pagalbą apie prekes internete, nemokamą pagalbos liniją telefonu Nr. _____ (lietuvių kalba). Perkančioji organizacija dėl prekių palaikymo negalės patirti jokių papildomų išlaidų.
- 12.12. Tiekėjas (arba prekių gamintojas) privalo sudaryti galimybę Perkančiosios organizacijos atstovams (neribojant jų skaičiaus) dalyvauti atitinkamuose nuomojamų prekių mokymo kursuose Lietuvoje bei laikyti Perkančiosios organizacijos atstovams egzaminus atitinkamai kvalifikacijai gauti.
- 12.13. Tiekėjas įsipareigoja:
- 12.13.1. nuosekliai vykdyti sutartį, nustatytu terminu ir sąlygomis pateikti prekių naudojimosi prieigas sutartyje nurodytomis sąlygomis ir būdu bei atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus sutartyje;
- 12.13.2. pateikti prekes, atitinkančias sutartyje nurodytas prekių savybes ir reikalavimus;
- 12.13.3. sutarties galiojimo laikotarpiu, Perkančiajai organizacijai pareikalavus, ne ilgiau nei per 5 darbo dienas, pateikti Perkančiajai organizacijai visą būtiną dokumentaciją, įskaitant prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas, bei konsultuoti Perkančiąją organizaciją kitais prekių naudojimo klausimais;
- 12.13.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 12.14. Perkančioji organizacija įsipareigoja:
- 12.14.1. priimti tiekėjo pateiktas prekes (jų prieigas), jeigu jos atitinka pirkimo dokumentų, tiekėjo pasiūlymo ir sutarties reikalavimus bei kitus prekėms taikomus privalomus kokybės reikalavimus;
- 12.14.2. sutartyje nurodytais terminais sumokėti tiekėjui už jo tinkamai pateiktas, reikalavimus atitinkančias, prekes sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;
- 12.14.3. nedelsiant informuoti tiekėją apie pastebėtus prekių veikimo nesklaidumus;
- 12.14.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 12.15. Perkančioji organizacija, uždelsusi atsiskaityti už nuomojamas prekes sutartyje nustatytais terminais, tiekėjui pareikalavus, nuo sekančios dienos moka 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos (be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau nei 6,0 (šešis) proc. nuo nesumokėtos sumos (be PVM). Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.
- 12.16. Sutarties įvykdymas užtikrinamas 6 000,00 Eur dydžio užstatu, pervedant į UAB „Vilniaus viešasis transportas“ (įm. kodas 302683277) sąskaitą LT57 4010 0421 0347 9130 AB DNB banke arba neatšaukiama ir besąlygiška banko garantija, arba draudimo bendrovės laidavimo raštu 6 000,00 Eur sumai. Toliau visi užtikrinimo būdai – Sutarties įvykdymo užtikrinimas.
- 12.17. Tiekėjas per 10 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos privalės Perkančiajai organizacijai pateikti deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, neatšaukiamą ir besąlygišką banko garantiją Perkančiajai organizacijai priimtina forma bei visus ją lydinčius dokumentus (originalus) (toliau – garantija) arba draudimo bendrovės laidavimo raštą (kartu su tiekėjo įmokos draudimo bendrovei už jos laidavimo rašto išdavimą sumokėjimą patvirtinančiu dokumentu) Perkančiajai organizacijai priimtina forma (toliau – laidavimo raštas), arba pervesti užstatą į 12.16 punkte nurodytą sąskaitą.
- 12.18. Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas – ne mažiau nei 36 mėnesiai nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.
- 12.19. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas: bet koks tiekėjo prievolių pagal sutartį pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas.
- 12.20. Garantijos / laidavimo rašto sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirmo raštiško Perkančiosios organizacijos pranešimo garantui / draudimo bendrovei apie tiekėjo sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Garantą / draudimo bendrovę neturi teisės reikalauti, kad Perkančioji organizacija pagrįstų savo reikalavimą. Perkančioji organizacija pranešime garantui / draudimo bendrovei nurodys, kad garantijos / laidavimo rašto suma jai priklauso dėl to, kad tiekėjas dalinai ar visiškai neįvykdė sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė sutartį.
- 12.21. Jei Perkančioji organizacija pasinaudoja sutarties įvykdymo užtikrinimu, tiekėjas privalo per 10 kalendorinių dienų nuo pranešimo apie pasinaudojimą sutarties įvykdymo užtikrinimu išsiuntimo dienos pateikti Perkančiajai organizacijai naują sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimą 12.16 punkte numatyta sumai.
- 12.22. Perkančioji organizacija grąžina sutarties įvykdymo užtikrinimą tiekėjui, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus pagal sutartį, per 30 kalendorinių dienų nuo sutarties galiojimo termino pabaigos, tiekėjui pateikus raštišką prašymą.
- 12.23. Tiekėjas, uždelsęs pateikti prekių naudojimosi prieigas Perkančiajai organizacijai ilgiau nei 5 (penkias) darbo dienas nuo sutartyje nustatyto termino pabaigos, Perkančiajai organizacijai pareikalavus, nuo sekančios

dienos už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo sutarties vertės (be PVM).

12.24. Jei tiekėjas prekių nuomos laikotarpiu nevykdo sutarties reikalavimų arba atsisako tai atlikti, Perkančiajai organizacijai pareikalavus, moka vienkartinę 30 (trisdešimties) eurų baudą.

12.25. Netesybų sumokėjimas neatleidžia sutarties šalių nuo pareigos vykdyti sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

12.26. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už pristatytas prekes, tiekėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.210 str. 1 d.

12.27. Prekių nuomos laikotarpis – 36 mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Prekių nuomos laikotarpis baigiasi praėjus 36 mėnesiams nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Sutartis baigiasi:

12.27.1. pasibaigus prekių nuomos laikotarpiui (36 mėnesiams dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos) ir kai šalys tinkamai įvykdo visas iš sutarties kylančias prievolės;

12.27.2. kai sutarties šalys sutaria sutartį nutraukti arba sutartis nutraukiama įstatymu ar kitais numatytais atvejais.

12.28. Nutraukus sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp šalių pagal šią sutartį, taip pat visos kitos šios sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši sutartis.

12.29. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekejai: *[surašyti pasiūlyme nurodytus subtiekejus, jeigu tokių nėra parašyti žodį „nėra“]*.

12.30. Subtiekejų keitimas vietomis tarp sutartyje numatytų subtiekejų ar didesnės (mažesnės) įsipareigojimų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam sutartyje numatytam subtiekejui galimas tik tiems įsipareigojimams, kuriems tiekėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subtiekejams ir tik gavus Perkančiosios organizacijos sutikimą. Sutarties galiojimo metu ketinant pasitelkti papildomus subteikėjus, pastarieji turi būti ne mažesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

12.31. Sutarties galiojimo metu subtiekejų keitimas ir (ar) papildomų subtiekejų pasitelkimas arba sutartyje numatytų subtiekejų atsisakymas galimas tik gavus Perkančiosios organizacijos sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

12.31.1. sutartyje numatytas subtiekejėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

12.31.2. subtiekejėjas tiekėjui atsisako atlikti jam sutartyje numatytą įsipareigojimų dalį.

12.32. Sutarties 12.30 ir 12.31 punktuose nurodytais atvejais Perkančiajai organizacijai pateikiamas pagrįstas prašymas, pridėdamas jį pagrindžiančius dokumentus. Subtiekejėjas gali pradėti vykdyti savo įsipareigojimus, tik tiekėjui gavus Perkančiosios organizacijos sutikimą.

12.33. Sutarties 12.30 ir 12.31 punktuose nurodytais atvejais naujas subtiekejėjas privalo Perkančiajai organizacijai pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subtiekejėjams.

12.34. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti viešųjų pirkimų principai ir tikslas bei tokiems pirkimo sutarties pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

12.35. Jei kuri nors sutarties šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal sutartį, ji pažeidžia sutartį.

12.36. Vienai sutarties šaliai pažeidus sutartį, nukentėjusioji šalis turi teisę:

12.36.1. reikalauti kitos šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

12.36.2. reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo;

12.36.3. nutraukti sutartį;

12.36.4. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

12.37. Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu vienos iš šalių pageidavimu (reikalavimu), praėjus 15 (penkiolikai) kalendorinių dienų nuo rašytinio pranešimo, būtinai nurodant nutraukimo priežastį.

12.38. Perkančioji organizacija turi teisę vienašališkai nutraukti šią sutartį prieš terminą šiais atvejais:

12.38.1. kai tiekėjas bankrutuoja, yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

12.38.2. kai keičiasi tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam sutarties įvykdymui;

12.38.3. kai tiekėjas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

12.38.4. kai tiekėjas įsiteisėjęs teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

12.38.5. kai tiekėjas sudaro subtiekimą sutartį be Perkančiosios organizacijos sutikimo;

12.38.6. jei tiekėjas sutarties nevykdo, vykdo ją netinkamai ar kitaip pažeidžia sutarties sąlygas;

12.38.7. dėl kitokio pobūdžio neveiknumo, trukdančio vykdyti sutartį;

12.38.8. kai Perkančioji organizacija, dėl objektyvių priežasčių, netenka poreikio pirkti (nuomoti) visą ar dalį prekių.

12.39. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią sutartį prieš terminą šiais atvejais:

12.39.1. kai Perkančioji organizacija nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus;

12.39.2. kai Perkančioji organizacija bankrutuoja arba yra likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro panaši situacija – nebevykdo savo veiklos.

12.40. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti sutartį, prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų raštu praneša kitai šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) darbo dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Esant 12.38.1, 12.38.3, 12.38.4 ir 12.39.2 punktų sąlygoms, trūkumų ištaisymo terminas nenustatomas. Jei kaltoji šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina sutarties pažeidimų, sutartis laikoma nutraukta nuo įspėjimo termino pasibaigimo dienos.

12.41. Sutartis gali būti nutraukta ir kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais pagrindais.

12.42. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios sutarties ar susijusį su šia sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Perkančiosios organizacijos buveinės vietą.

12.43. Jokie šios sutarties sąlygų pakeitimai negalioja, jeigu jie nėra padaryti raštu ir pasirašyti abiejų šalių ar jų vardu bei patvirtinti antspaudais. Sąvoka „pakeitimas“ apima bet kokius pakeitimus, papildymus, išbraukimus, nesvarbu, kaip jie būtų atlikti.

12.44. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

12.45. Pasikeitus šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, šalis privalo apie tai pranešti kitai šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

12.46. Šalys pagal Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 str. atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms.

13. PRETENZIJŲ IR GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

13.1. Pretenzijos pateikiamos ir ginčai nagrinėjami Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Tiekėjo teisės ginčyti Perkančiosios organizacijos veiksmus ar priimtus sprendimus reglamentuotos Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje.

14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Pirkimo procedūros, kurios neapibrėžtos šiose pirkimo sąlygose, vykdomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo bei poįstatyminių teisės aktų nuostatomis.

Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas

Jurij Komarov

OPERACINIŲ SISTEMŲ IR BIURO PROGRAMINĖS ĮRANGOS LICENCIJŲ NUOMOS

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. UAB „Vilniaus viešasis transportas“ (toliau – perkančioji organizacija) numato įsigyti Microsoft arba lygiavertės programinės įrangos licencijų nuomą (toliau – licencijos) pagal Microsoft Atvirosios Vertės Prenumeratos sutartį (angl. *Open Value Subscription*), arba lygiavertę, užtikrinančią perkančiosios organizacijos veikimui būtinos programinės įrangos legalumą.
2. Pirkimo objektas – Microsoft arba lygiavertės programinės įrangos licencijų nuoma pagal Microsoft Atvirosios Vertės Prenumeratos sutartį (angl. *Open Value Subscription*), arba lygiavertė.
3. Programinės įrangos licencijų palaikymas suteikiamas pagal standartines gamintojo Microsoft arba lygiavertėjų produktų palaikymo sąlygas.
4. Visos pateikiamos licencijos turi turėti naujumo garantiją, suteikiančią teisę naudotis licencijos galiojimo termino metu išleistomis naujomis programų versijomis ir pasirinktinomis senesnėmis programų versijomis.
5. Turi būti gamintojo interneto svetainės (ar lygiavertėiu principu paremta) vieta su galimybe atnaujinti perkamą programinę įrangą.
6. Perkančioji organizacija sudarys 3-jų metų programinės įrangos licencijų nuomos sutartį su pardavėju. Atsiskaitymas už pateiktas programinės įrangos nuomos licencijas bus vykdomas 3-jus metus lygiomis dalimis, mokant vieną kartą per metus.
7. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas, todėl Tiekėjas privalo teikti pasiūlymą visai nurodytai pirkimo objekto apimčiai.
8. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

Techninė specifikacija:

Eil. Nr.	Programinė įranga	Reikalavimai/ Pastabos	Licencijų kiekis
1.	Darbo vietos operacinės sistemos (OS) atnaujinimas (UPGRADE)	<p><u>OS privalo užtikrinti suderinamumą su egzistuojančiu Microsoft programine įranga paremtu tinklu ir turi tenkinti sąlygas:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Užtikrinti integraciją su Microsoft Active Directory, įskaitant OS autorizaciją ir parametrizavimą; 2. Sistemos konfigūracija, parametrai ir papildomos programinės įrangos diegimas turi būti valdomi panaudojus Microsoft Active Directory Group Policy mechanizmus; 3. Turi užtikrinti turinio apsaugą ir teisių į konkretų turinį priskyrimą konkrečiam vartotojui bei apribojimus kitiems vartotojams (Digital Rights Management arba analogiška); 4. Direktorijų ar kitų integruotų klientų, programinės ir kompiuterinės įrangos valdymo priemonių palaikymas; 5. Užtikrinti operacinės sistemos arba ankstesnių jos versijų saugumo lygį pagal Common Criteria sertifikata (arba lygiavertį) – ne žemesnį negu EAL 4 6. Operacinė sistema turi palaikyti 801.11b, 801.1x, 56-bit ir 128-bit SSL/TLS, Server Gated Cryptography, Digest Authentication, Kerberos v5 Authentication, Fortezza, x.509v3, L2TP/IPSec arba lygiavertėius standartus; 7. Užtikrinti intelektualųjų kortelių (smart cards) naudojimo autorizacijos palaikymą operacinėje sistemoje; 8. Turi būti sertifikacijos sistema įvairioms tvarkyklėms, dirbančiomis su tarnybinės stoties / darbo vietos operacinėmis sistemomis; 9. Operacinė sistema turi turėti integruotas bylų sistemos šifravimo priemones (EFS); 10. Tarnybinės stoties ir darbo vietų operacinių sistemų valdomumas: turi būti galimybė valdyti serverius / darbo vietas nuotoliniu būdu taip, kad pagrindinės valdymo priemonės būtų įtrauktos į Tarnybinės stoties / darbo vietos OS; 11. Operacinė sistema turi turėti integruotas priemones, leidžiančias kontroliuoti paleidžiamų programų sąrašą vartotojų aplinkoje; 12. Turi turėti grafinę vartotojo sąsają; 13. OS turi turėti integruotas „firewall“ apsaugos priemones su galimybe valdyti nustatymus panaudojus Microsoft Active Directory Group Policy priemones. 	105 vnt.

Eil. Nr.	Programinė įranga	Reikalavimai/ Pastabos	Licencijų kiekis
		14. Turi pilnai palaikyti darbą su visomis FAT, FAT32, NTFS, SAN failinių sistemų versijomis. 15. Automatinio įrangos radimo ir prijungimo galimybė (Bluetooth, USB, Plug&Play, Wi-Fi ir lygiaverčių standartų palaikymas); 16. ACPI (Advanced Configuration and Power Interface) palaikymas; 17. Integruotos priemonės, leidžiančios įrašyti informaciją į CD-R, CD-RW, DVD, DVD-RW tipo nešėjus; 18. Ne mažiau kaip iki 2 procesorių palaikymas; 19. Operacinė sistema turi pilnai palaikyti biuro paketą, kurio reikalavimai nustatyti pirkimo dokumentuose; 20. Integruotos priemonės, leidžiančios užšifruoti išorines USB laikmenas; 21. Integruotos priemonės, leidžiančios įkrauti kompiuterio operacinę sistemą tiesiogiai iš VHD virtualaus disko.	
2.	Biuro programų paketas (tekstų redaktorius, skaičiuoklė, prezentacijų rengimo programa, elektroninio pašto programa, duomenų bazių valdymo programa)	<p>I. Tekstų redaktorius užtikrinantis ir leidžiantis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kurti dokumentus dauguma pasaulio kalbų (lietuvių, anglų, rusų, prancūzų ir kitomis); 2. nustatyti reikiamą kalbą; 3. integruotą automatinį rašybos klaidų taisymą pagal pasirinktą kalbą; 4. įkelti objektus (piešinius, lenteles ir pan.) ir juos redaguoti; 5. kurti lenteles; 6. teksto, puslapių, turinio automatinio numeravimo funkciją; 7. teksto kopijavimą, įterpimą, automatinę frazių, žodžių paiešką; 8. sukurti ir aktyvuoti nuorodas; 9. peržiūrėti dokumentą prieš spausdinant taip kaip dokumentas atrodys atspausdintas; 10. nustatyti įvairius puslapio formatus, šriftus, šriftų tipus (pvz.: pasviręs, ryškesnis, skirtingų dydžių ir t.t.); 11. pasirinkti norimą spausdinimo įrenginį; 12. atlikti automatinę spausdinimo įrenginio paiešką; 13. automatiškai nustatyti ir patvirtinti skirtingų autorių pastabas bei pataisymus, drausti/leisti modifikuoti tik tam tikras sritis; 14. turi turėti apsaugos priemones, leidžiančias nustatyti, kokias dokumento vietas gali redaguoti kiti vartotojai; 15. turi turėti informacijos teisių valdymo funkciją; 16. turi turėti karštų klavišų funkciją; 17. turi turėti integruotą vartotojo pagalbą; 18. turi turėti sukurto dokumento apsaugos funkciją su galimybe keisti teises; 19. turi turėti integraciją su vartotojo elektroninio pašto programa - galimybė automatiškai generuoti laiškų abonentų adresų grupei (Microsoft Office Mail Merge ar analogiška funkcija). <p>II. Skaičiuoklė užtikrinanti ir leidžianti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. atlikti matematinius skaičiavimus, pateikti jų reikšmes skaitmenine ir grafine forma; 2. turėti darbinį lauką lentelės pavidalu; 3. automatiškai nustatyti lentelės išmatavimus; 4. keisti lauko bei skaičių formatą (pvz.: skaičių kiekį po kablelio, koks lauko tipas, procentai, valiuta ir t.t.); 5. atlikti skaičių analizes su patobulintomis kolinearumo, nuokrypių kvadratų sumomis, normaliųjų skirstinių ir tęstinių tikimybių paskirstymo funkcijomis; 6. įkelti objektus (piešinius, lenteles ir pan.) ir juos redaguoti; 7. kurti lenteles ir jas modifikuoti; 8. atlikti automatinius skaičiavimus su nurodytais laukais; 9. atlikti teksto, puslapių automatinio numeravimo funkciją; 10. atlikti teksto kopijavimą, įterpimą, automatinę frazių, žodžių paiešką; 11. sukurti ir aktyvuoti nuorodas; 12. peržiūrėti dokumentą prieš spausdinant taip kaip dokumentas atrodys atspausdintas; 13. nustatyti įvairius puslapio formatus, šriftus, šriftų tipus (pvz.: pasviręs, ryškesnis, skirtingų dydžių ir t.t.); 14. nustatyti reikiamą kalbą (lietuvių, anglų, rusų, prancūzų ir kitas); 15. integruotą automatinį rašybos klaidų taisymą pagal pasirinktą kalbą; 16. pasirinkti norimą spausdinimo įrenginį; 17. automatinę spausdinimo įrenginio paiešką; 18. karštų klavišų funkciją; 	105 vnt.

Eil. Nr.	Programinė įranga	Reikalavimai/ Pastabos	Licencijų kiekis
		<p>19. informacijos teisių valdymo funkcija;</p> <p>20. integruotą vartotojo pagalbą;</p> <p>21. integraciją su vartotojo elektroninio pašto programa- galimybė automatiškai generuoti laiškus abonentų adresų grupei (Microsoft Office Mail Merge ar analogiška funkcija).</p> <p><u>III. Prezenciacijų rengimo programa užtikrinanti ir leidžianti:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ruošti pristatymus; 2. skaidrių ruošinių turėjimą; 3. ruošinių redagavimą; 4. automatinį skaidrių perjungimą; 5. skaidrių perjungimą nuo pelės/klaviatūros paspaudimo; 6. animacijos kūrimą ir palaikymą; 7. daugelį žinomų vaizdo ir garso formatų palaikymą (pvz.: mp3, asf, wma,wav, mpeg, midi, jpg, gif, tif ir t.t.); 8. kurti prezentacijas dauguma pasaulio kalbų (lietuvių, anglų, rusų, prancūzų ir kitomis); 9. nustatyti reikiamą kalbą; 10. integruotą automatinį rašybos klaidų taisymą pagal pasirinktą kalbą; 11. įkelti objektus (piešinius, lenteles ir pan.) ir juos redaguoti; 12. kurti lenteles; 13. teksto, puslapių, turinio automatinio numeravimo funkciją; 14. teksto kopijavimą, įterpimą, automatinę frazių, žodžių paiešką; 15. sukurti ir aktyvuoti nuorodas; 16. peržiūrėti dokumentą prieš spausdinant taip kaip dokumentas atrodys atspausdintas; 17. nustatyti įvairius puslapio formatus, šriftus, šriftų tipus (pvz.: pasviręs, ryškesnis, skirtingų dydžių ir t.t.); 18. pasirinkti norimą spausdinimo įrenginį; 19. automatinę spausdinimo įrenginio paiešką; 20. informacijos teisių valdymo funkcija; 21. karštų klavišų funkcija; 22. integruotą vartotojo pagalbą; 23. sukurto dokumento apsaugos funkciją su galimybe keisti teises; 24. integraciją su vartotojo elektroninio pašto programa. <p><u>IV. Vartotojo elektroninio pašto naudojimosi programa, užtikrinanti ir leidžianti:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. gauti, siųsti, skaityti, persiųsti elektroninį paštą; 2. tvarkyti iš karto kelių e-pašto dėžučių pranešimus; 3. kontaktų bazės sukūrimą ir valdymą; 4. kontaktinės informacijos priskirimą konkrečiam kontaktui – telefonai, pašto adresas, informacija susijusi su darbine veikla; 5. adresų knygutės funkcionalumą; 6. automatinę laiškų peržiūrėjimo galimybę; 7. laiškų grupavimą pagal datą, dydį, dialogą, svarbą arba kitus kriterijus; 8. gautų, siunčiamų laiškų pažymėjimą pagal svarbą, priminimų nustatymą bei atspindėjimą programoje; 9. greitą laiškų paiešką pagal raktinį žodį tiek laiško pavadinime, tiek tekste; 10. greitą kontaktų paiešką; 11. skaityti gautą paštą nesant Internet ryšiui; 12. integruotą vartotojo pagalbą; 13. sukurto dokumento apsaugos funkciją su galimybe keisti teises; 14. kalendorių atvaizduoti grafiškai, dienos, savaitės, mėnesio vaizdavimas, persijungimo tarp vaizdavimų galimybę. Galimybė suplanuoti, peržiūrėti, redaguoti, šalinti įvykius kalendoriuje. Pasikartojančių įvykių galimybė. Galimybė į įvykius įtraukti kitus žmones bei resursus (pvz. susirinkimų kambarius, projektorius); 15. turi turėti integruotas AntiSPAM priemonės, leidžiančias sumažinti ir kontroliuoti SPAM laiškus. <p><u>V. Duomenų bazių valdymo programa, užtikrinanti ir leidžianti:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. palaikyti daugelį duomenų formatų, įskaitant XML, OLE, ODBC, ADO, DAO ir kt.; 2. įvairių formų ir ataskaitų kūrimą; 3. efektyviai analizuoti ir atvaizduoti informaciją; 4. palaikyti Microsoft Visual Basic programavimo kalbą arba analogišką, kuri naudojama darbui su duomenų bazės objektais. 	

Eil. Nr.	Programinė įranga	Reikalavimai/ Pastabos	Licencijų kiekis
		5. turėti integruotas galimybes jungtis prie Microsoft Access, dBase, Excel, Paradox, FoxPro, Oracle, Microsoft SQL duomenų bazių. 6. Duomenų bazė turi palaikyti Visual Basic, SQL programavimo kalbas.	
3.	Darbo vietos OS prieigos prie serverio programinė įranga.	<u>Siūlomas produktas turi turėti šias kliento prieigos licencijas:</u> 1. Vartotojo prieigos licencija prie serverio operacinės sistemos; 2. Vartotojo prieigos licencija prie pašto serverio; 3. Vartotojo prieigos licencija prie dokumentų valdymo serverio; 4. Vartotojo prieigos licencija prie sparčiojo susirašinėjimo ir vaizdo konferencijų serverio.	105 vnt.

PASIŪLYMO FORMA

OPERACINIŲ SISTEMŲ IR BIURO PROGRAMINĖS ĮRANGOS LICENCIJŲ NUOMOS PIRKIMO SUPAPRASTINTO ATVIRO KONKURSO BŪDU PASIŪLYMAS

201_--_--

Tiekėjo pavadinimas ir kodas <i>(jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės partnerių pavadinimus)</i>	
Tiekėjo adresas <i>(jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės partnerių adresus)</i>	
Igalioto asmens vardas ir pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
E. pašto adresas	

Subtiekėjo pavadinimas ir adresas	
Subtiekėjo tiekiamos prekės	
Sutarties dalis (apimtis pinigine išraiška, dalis procentais), kuriai ketinama pasitelkti subtiekėjus	

Pastaba. Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekėjai.

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) supaprastinto atviro pirkimo skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome operacinių sistemų ir biuro programinę įrangą. Mūsų pasiūlymo kaina:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Perkamas kiekis 36 mėn. (vnt.)	Prekės mato vnt. 1 mėn. nuomos įkainis eurais be PVM	Prekės mato vnt. 12 mėn. nuomos kaina eurais be PVM	Viso prekės kiekio 12 mėn. nuomos kaina eurais be PVM
1	2	3	4	5 = (4 × 12 mėn.)	6 = (3 × 5)
1.	Darbo vietos operacinės sistemos (OS) atnaujinimo (UPGRADE) licencija <i>[įrašyti gamintoją, pavadinimą, versiją ir t.t.]</i>	105 vnt.			
2.	Biuro programų paketo (tekstų redaktoriaus, skaičiuoklės, prezentacijų rengimo programos, elektroninio pašto programos, duomenų bazių valdymo programos) licencija <i>[įrašyti gamintoją, pavadinimą, versiją ir t.t.]</i>	105 vnt.			
3.	Darbo vietos OS prieigos prie serverio programinės įrangos licencija <i>[įrašyti gamintoją, pavadinimą, versiją ir t.t.]</i>	105 vnt.			

(a)	Pasiūlymo kaina 12 mėnesių prekių nuomos laikotarpiui be PVM	
(b) = (a) × 3	Pasiūlymo kaina (sutarties vertė 36 mėnesių prekių nuomos laikotarpiui) 36 mėnesių prekių nuomos laikotarpiui be PVM	
(c) = (b) × 0,21	21 proc. PVM	
(d) = (b) + (c)	Galutinė pasiūlymo kaina (sutarties vertė 36 mėnesių prekių nuomos laikotarpiui) 36 mėnesių prekių nuomos laikotarpiui PVM	

Pasiūlyme kainos nurodytos *eurais*.

Galutinė pasiūlymo kaina (sutarties vertė 36 mėnesių prekių nuomos laikotarpiui) 36 mėnesių prekių nuomos laikotarpiui su PVM (kaina (d)) eurais (žodžiais.....)

Apskaičiuojant galutinę pasiūlymo kainą (kaina (d)) ir siūlomų prekių įkainius atsižvelgta į perkamų prekių kieki, į pasiūlymo kainos ir įkainių sudėtinės dalis, į pirkimo sąlygų techninės specifikacijos reikalavimus, numatytą atsiskaitymo už prekes terminą bei į visus kitus šio viešojo pirkimo dokumentų reikalavimus. Į galutinę pasiūlymo kainą ir prekių įkainius įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai, kiti sutartyje nurodyti kaštai ir visa galima rizika, susijusi su rinkos kainų svyravimais, ir visos kitos tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškai ir tinkamam sutarties įvykdymui, bei visi mokesčiai, įskaitant PVM.

Su prekių naudojimosi priegū pateikimo terminais, nurodytais pirkimo sąlygose, ir sąlygomis sutinkame.

Su sutarties esminės sąlygomis, nurodytomis pirkimo sąlygų 12 skyriuje, sutinkame.

Tvirtiname, kad siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jų savybės yra tokios:

Eil. Nr.	Programinė įranga	Reikalavimai	Tiekėjo siūlomos programinės įrangos ir jos licencijos aprašymas (atitiktis reikalavimams)	
			Gamintojas	...
1.	Darbo vietos operacinės sistemos (OS) atnaujinimas (UPGRADE)	<u>OS privalo užtikrinti suderinamumą su egzistuojančiu Microsoft programine įranga paremtu tinklu ir turi tenkinti sąlygas:</u> 1. Užtikrinti integraciją su Microsoft Active Directory, įskaitant OS autorizaciją ir parametrizavimą; 2. Sistemos konfigūracija, parametrai ir papildomos programinės įrangos diegimas turi būti valdomi panaudojus Microsoft Active Directory Group Policy mechanizmus; 3. Turi užtikrinti turinio apsaugą ir teisių į konkretų turinį priskyrimą konkrečiam vartotojui bei apribojimus kitiems vartotojams (Digital Rights Management arba analogiška); 4. Direktorijų ar kitų integruotų klientų, programinės ir kompiuterinės įrangos valdymo priemonių palaikymas; 5. Užtikrinti operacinės sistemos arba ankstesnių jos versijų saugumo lygį pagal Common Criteria sertifikatą (arba lygiavertį) – ne žemesnį negu EAL 4 6. Operacinė sistema turi palaikyti 801.11b, 8011.1x, 56-bit ir 128-bit SSL/TLS, Server Gated Cryptography, Digest Authentication, Kerberos v5 Authentication, Fortezza, x.509v3, L2TP/IPSec arba lygiaverčius standartus; 7. Užtikrinti intelektualųjų kortelių (smart cards) naudojimo autorizacijos palaikymą operacinėje sistemoje; 8. Turi būti sertifikacijos sistema įvairioms tvarkyklėms, dirbančiomis su tarnybinės stoties / darbo vietos operacinėmis sistemomis; 9. Operacinė sistema turi turėti integruotas bylų sistemos šifravimo priemones (EFS);	Produkto pavadinimas, versija	...
			Licencijos pavadinimas	...

Eil. Nr.	Programinė įranga	Reikalavimai	Tiekėjo siūlomos programinės įrangos ir jos licencijos aprašymas (atitiktis reikalavimams)	
		<p>10. Tarnybinės stoties ir darbo vietų operacinių sistemų valdomumas: turi būti galimybė valdyti serverius / darbo vietas nuotoliniu būdu taip, kad pagrindinės valdymo priemonės būtų įtrauktos į Tarnybinės stoties / darbo vietos OS;</p> <p>11. Operacinė sistema turi turėti integruotas priemones, leidžiančias kontroliuoti paleidžiamų programų sąrašą vartotojų aplinkoje;</p> <p>12. Turi turėti grafinę vartotojo sąsają;</p> <p>13. OS turi turėti integruotas „firewall“ apsaugos priemones su galimybe valdyti nustatymus panaudojus Microsoft Active Directory Group Policy priemones.</p> <p>14. Turi pilnai palaikyti darbą su visomis FAT, FAT32, NTFS, SAN failinių sistemų versijomis.</p> <p>15. Automatinio įrangos radimo ir prijungimo galimybė (Bluetooth, USB, Plug&Play, Wi-Fi ir lygiaverčių standartų palaikymas);</p> <p>16. ACPI (Advanced Configuration and Power Interface) palaikymas;</p> <p>17. Integruotos priemonės, leidžiančios įrašyti informaciją į CD-R, CD-RW, DVD, DVD-RW tipo nešėjus;</p> <p>18. Ne mažiau kaip iki 2 procesorių palaikymas;</p> <p>19. Operacinė sistema turi pilnai palaikyti biuro paketą, kurio reikalavimai nustatyti pirkimo dokumentuose;</p> <p>20. Integruotos priemonės, leidžiančios užšifruoti išorines USB laikmenas;</p> <p>21. Integruotos priemonės, leidžiančios įkrauti kompiuterio operacinę sistemą tiesiogiai iš VHD virtualaus disko.</p>		
2.	Biuro programų paketas (tekstų redaktorius, skaičiuoklė, prezentacijų rengimo programa, elektroninio pašto programa, duomenų bazių valdymo programa)	<p>II. <u>Tekstų redaktorius užtikrinantis ir leidžiantis:</u></p> <p>1. kurti dokumentus dauguma pasaulio kalbų (lietuvių, anglų, rusų, prancūzų ir kitomis);</p> <p>2. nustatyti reikiamą kalbą;</p> <p>3. integruotą automatinį rašybos klaidų taisymą pagal pasirinktą kalbą;</p> <p>4. įkelti objektus (piešinius, lenteles ir pan.) ir juos redaguoti;</p> <p>5. kurti lenteles;</p> <p>6. teksto, puslapių, turinio automatinio numeravimo funkciją;</p> <p>7. teksto kopijavimą, įterpimą, automatinę frazių, žodžių paiešką;</p> <p>8. sukurti ir aktyvuoti nuorodas;</p> <p>9. peržiūrėti dokumentą prieš spausdinant taip kaip dokumentas atrodys atspausdintas;</p> <p>10. nustatyti įvairius puslapio formatus, šriftus, šriftų tipus (pvz.: pasviręs, ryškesnis, skirtingų dydžių ir t.t.);</p> <p>11. pasirinkti norimą spausdinimo įrenginį;</p> <p>12. atlikti automatinę spausdinimo įrenginio paiešką;</p> <p>13. automatiškai nustatyti ir patvirtinti skirtingų autorių pastabas bei pataisymus, drausti/ leisti modifikuoti tik tam tikras sritis;</p> <p>14. turi turėti apsaugos priemones, leidžiančias nustatyti, kokias dokumento vietas gali redaguoti kiti vartotojai;</p> <p>15. turi turėti informacijos teisių valdymo funkciją;</p> <p>16. turi turėti karštų klavišų funkciją;</p> <p>17. turi turėti integruotą vartotojo pagalbą;</p>	Gamintojas	...
			Produkto pavadinimas, versija	...
			Licencijos pavadinimas	...

Eil. Nr.	Programinė įranga	Reikalavimai	Tiekėjo siūlomos programinės įrangos ir jos licencijos aprašymas (atitiktis reikalavimams)
		<p>18. turi turėti sukurto dokumento apsaugos funkciją su galimybe keisti teises;</p> <p>19. turi turėti integraciją su vartotojo elektroninio pašto programa - galimybe automatiškai generuoti laiškus abonentų adresų grupei (Microsoft Office Mail Merge ar analogiška funkcija).</p> <p>III. <u>Skaičiuoklė užtikrinanti ir leidžianti:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. atlikti matematinius skaičiavimus, pateikti jų reikšmes skaitmenine ir grafine forma; 2. turėti darbinį lauką lentelės pavidalu; 3. automatiškai nustatyti lentelės išmatavimus; 4. keisti lauko bei skaičių formatą (pvz.: skaičių kiekį po kablelio, koks lauko tipas, procentai, valiuta ir t.t.); 5. atlikti skaičių analizes su patobulintomis kolinearumo, nuokrypių kvadratų sumomis, normaliųjų skirstinių ir tęstinių tikimybių paskirstymo funkcijomis; 6. įkelti objektus (piešinius, lenteles ir pan.) ir juos redaguoti; 7. kurti lenteles ir jas modifikuoti; 8. atlikti automatinius skaičiavimus su nurodytais laukais; 9. atlikti teksto, puslapių automatinio numeravimo funkciją; 10. atlikti teksto kopijavimą, įterpimą, automatinę frazių, žodžių paiešką; 11. sukurti ir aktyvuoti nuorodas; 12. peržiūrėti dokumentą prieš spausdinant taip kaip dokumentas atrodys atspausdintas; 13. nustatyti įvairius puslapio formatus, šriftus, šriftų tipus (pvz.: pasviręs, ryškesnis, skirtingų dydžių ir t.t.); 14. nustatyti reikiamą kalbą (lietuvių, anglų, rusų, prancūzų ir kitas); 15. integruotą automatinių rašybos klaidų taisymą pagal pasirinktą kalbą; 16. pasirinkti norimą spausdinimo įrenginį; 17. automatinę spausdinimo įrenginio paiešką; 18. karštų klavišų funkciją; 19. informacijos teisių valdymo funkciją; 20. integruotą vartotojo pagalbą; 21. integraciją su vartotojo elektroninio pašto programa- galimybe automatiškai generuoti laiškus abonentų adresų grupei (Microsoft Office Mail Merge ar analogiška funkcija). <p>IV. <u>Prezentacijų rengimo programa užtikrinanti ir leidžianti:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ruošti pristatymus; 2. skaidrių ruošinių turėjimą; 3. ruošinių redagavimą; 4. automatinių skaidrių perjungimą; 5. skaidrių perjungimą nuo pelės/klaviatūros paspaudimo; 6. animacijos kūrimą ir palaikymą; 7. daugelį žinomų vaizdo ir garso formatų palaikymą (pvz.: mp3, asf, wma,wav, mpeg, midi, jpg, gif, tif ir t.t.); 8. kurti prezentacijas dauguma pasaulio kalbų (lietuvių, anglų, rusų, prancūzų ir kitomis); 9. nustatyti reikiamą kalbą; 	

Eil. Nr.	Programinė įranga	Reikalavimai	Tiekėjo siūlomos programinės įrangos ir jos licencijos aprašymas (atitiktis reikalavimams)
		<p>10. integruotą automatinį rašybos klaidų taisymą pagal pasirinktą kalbą;</p> <p>11. įkelti objektus (piešinius, lenteles ir pan.) ir juos redaguoti;</p> <p>12. kurti lenteles;</p> <p>13. teksto, puslapių, turinio automatinio numeravimo funkciją;</p> <p>14. teksto kopijavimą, įterpimą, automatinę frazių, žodžių paiešką;</p> <p>15. sukurti ir aktyvuoti nuorodas;</p> <p>16. peržiūrėti dokumentą prieš spausdinant taip kaip dokumentas atrodys atspausdintas;</p> <p>17. nustatyti įvairius puslapio formatus, šriftus, šriftų tipus (pvz.: pasviręs, ryškesnis, skirtingų dydžių ir t.t.);</p> <p>18. pasirinkti norimą spausdinimo įrenginį;</p> <p>19. automatinę spausdinimo įrenginio paiešką;</p> <p>20. informacijos teisių valdymo funkciją;</p> <p>21. karštų klavišų funkciją;</p> <p>22. integruotą vartotojo pagalbą;</p> <p>23. surto dokumento apsaugos funkciją su galimybe keisti teises;</p> <p>24. integraciją su vartotojo elektroninio pašto programa.</p> <p>V. <u>Vartotojo elektroninio pašto naudojimosi programa, užtikrinanti ir leidžianti:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. gauti, siųsti, skaityti, persiųsti elektroninį paštą; 2. tvarkyti iš karto kelių e-pašto dėžučių pranešimus; 3. kontaktų bazės sukūrimą ir valdymą; 4. kontaktinės informacijos priskirimą konkrečiam kontaktui – telefonai, pašto adresas, informacija susijusi su darbine veikla; 5. adresų knygutės funkcionalumą; 6. automatinę laiškų peržiūrėjimo galimybę; 7. laiškų grupavimą pagal datą, dydį, dialogą, svarbą arba kitus kriterijus; 8. gautų, siunčiamų laiškų pažymėjimą pagal svarbą, priminimų nustatymą bei atspindėjimą programoje; 9. greitą laiškų paiešką pagal raktinį žodį tiek laiško pavadinime, tiek tekste; 10. greitą kontaktų paiešką; 11. skaityti gautą paštą nesant Internet ryšiui; 12. integruotą vartotojo pagalbą; 13. surto dokumento apsaugos funkciją su galimybe keisti teises; 14. kalendorių atvaizduoti grafiškai, dienos, savaitės, mėnesio vaizdavimas, persijungimo tarp vaizdavimų galimybę. Galimybė suplanuoti, peržiūrėti, redaguoti, šalinti įvykius kalendoriuje. Pasikartojančių įvykių galimybė. Galimybė į įvykius įtraukti kitus žmones bei resursus (pvz. susirinkimų kambarius, projektorius); 15. turi turėti integruotas AntiSPAM priemones, leidžiančias sumažinti ir kontroliuoti SPAM laiškus. <p>VI. <u>Duomenų bazių valdymo programa, užtikrinanti ir leidžianti:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. palaikyti daugelį duomenų formatų, įskaitant XML, OLE, ODBC, ADO, DAO ir kt.; 2. įvairių formų ir ataskaitų kūrimą; 3. efektyviai analizuoti ir atvaizduoti informaciją; 4. palaikyti Microsoft Visual Basic programavimo 	

Eil. Nr.	Programinė įranga	Reikalavimai	Tiekėjo siūlomos programinės įrangos ir jos licencijos aprašymas (atitiktis reikalavimams)	
		kalbą arba analogišką, kuri naudojama darbui su duomenų bazės objektais. 5. turėti integruotas galimybes jungtis prie Microsoft Access, dBase, Excel, Paradox, FoxPro, Oracle, Microsoft SQL duomenų bazių. 6. Duomenų bazė turi palaikyti Visual Basic, SQL programavimo kalbas.		
3.	Darbo vietos OS prieigos prie serverio programinė įranga	Siūlomas produktas turi turėti šias kliento prieigos licencijas: 1.Vartotojo prieigos licencija prie serverio operacinės sistemos; 2.Vartotojo prieigos licencija prie pašto serverio; 3.Vartotojo prieigos licencija prie dokumentų valdymo serverio; 4.Vartotojo prieigos licencija prie sparčiojo susirašinėjimo ir vaizdo konferencijų serverio	Gamintojas
			Produkto pavadinimas, versija	...
			Licencijos pavadinimas	...

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai :

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas
1.	
2.	
...

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija*:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis, kurioje yra konfidenciali informacija)	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
	...		
	...		
	...		

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad galutinė pasiūlymo kaina ar visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Pasiūlymas galioja iki pirkimo sąlygose nurodyto termino.

Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo

parašas

vardas ir pavardė

(Tiekėjo deklaracijos formos pavyzdys)

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

UAB „Vilniaus viešasis transportas“ viešųjų pirkimų komisijai

TIEKĖJO DEKLARACIJA

_____ Nr. _____

(Data)

_____ (Sudarymo vieta)

1. Aš, _____, (Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė),

tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____, (Tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujantis (-i) UAB „Vilniaus viešasis transportas“

atliekamame operacinių sistemų ir biuro programinės įrangos nuomos pirkime supaprastinto atviro konkurso būdu, skelbtame CVP IS (pirkimo (CVPP) Nr. _____, CVP IS Nr. _____)

(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo būdas)

nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, nėra sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu pateiktas pasiūlymas bus atmetas.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

(Deklaraciją sudariusio asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

UAB „Vilniaus viešasis transportas“
Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius

PASIŪLYMO GALIOJIMO GARANTIJOS FORMA

(jei pasiūlymo galiojimo užtikrinimui teikiamas laidavimo raštas, jame numatytos užtikrinimo sąlygos ir įsipareigojimai turi būti analogiški numatytiems šioje formoje)

20 _____ d. Nr. _____

(miesto pavadinimas)

_____ (toliau – Klientas), pateikė pasiūlymą dalyvauti

(kliento pavadinimas, adresas)

_____ viešajame pirkime.

(pirkimo pavadinimas)

_____ bankas, atstovaujamas

(pavadinimas)

_____ filialo _____ (toliau – Garantantas),

(banko filialo pavadinimas)

(adresas)

šioje garantijoje nustatytais sąlygomis neatšaukiamai įsipareigoja sumokėti UAB „Vilniaus viešasis transportas“, Žolyno g. 15, Vilnius, (toliau – Garantijos gavėjas) ne daugiau kaip _____ (suma žodžiais, valiutos pavadinimas) per 5 darbo dienas, gavęs pirmą raštišką

Garantijos gavėjo reikalavimą mokėti (originalą), kuriame nurodytas garantijos Nr. _____. Garantijos gavėjas neprivalo pagrįsti savo reikalavimo, tačiau savo rašte turi nurodyti, kad reikalaujama suma priklauso jam pagal vieną ar kelias žemiau nustatytas sąlygas:

1. Klientas atsisako savo pasiūlymo arba jo dalies (pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto, jo kiekio (apimtys), siūlomų kainų, tiekimo ar mokėjimo terminų, kitų pasiūlyme nurodytų sąlygų), nors pasiūlymo galiojimo terminas dar nebus pasibaigęs;

2. laimėjęs viešąjį pirkimą Klientas atsisako pasirašyti sutartį pagal pirkimo dokumentuose pateiktą sutarties projektą. Jei Garantijos gavėjo nurodytu laiku jis neatvyksta pasirašyti sutarties, laikoma, kad Klientas atsisakė pasirašyti sutartį;

3. laimėjęs viešąjį pirkimą Klientas nepateikia sutarties sąlygų įvykdymo garantijos pirkimo dokumentuose nurodytais sąlygomis.

Šis įsipareigojimas privalomas Garantui ir jo teisių perėmėjams ir patvirtintas Garanto antspaudu 20__ m. _____ d.

(garantijos išdavimo data)

Bet kokius raštiškus pranešimus Garantijos gavėjas turi pateikti Garantui kartu su gautu savo banko patvirtinimu, kad parašai yra autentiški.

Garantas įsipareigoja tik Garantijos gavėjui, todėl ši garantija yra neperleistina ir neįkeistina.

Ši garantija galioja iki 20__ m. _____ d.

Visi Garanto garantiniai įsipareigojimai Garantijos gavėjui pagal šią garantiją baigiasi, jeigu yra kuri nors iš šių sąlygų:

1. iki paskutinės garantijos galiojimo dienos imtinai Garantas aukščiau nurodytu adresu nebus gavęs Garantijos gavėjo raštiško reikalavimo mokėti (originalo) ir Garantijos gavėjo banko patvirtinimo, kad parašai yra autentiški;

2. Garantui yra gražinamas garantijos originalas su Garantijos gavėjo priedašu, kad:

2.1. Garantijos gavėjas atsisako savo teisių pagal šią garantiją;

arba

2.2. Klientas įvykdė šioje garantijoje nurodytus įsipareigojimus;

3. Garantijos gavėjas raštu praneša Garantui, kad atsisako savo teisių pagal šią garantiją.

Bet kokie Garantijos gavėjo reikalavimai nebus vykdomi, jeigu jie bus gauti aukščiau nurodytu Garanto adresu pasibaigus garantijos galiojimo laikotarpiui.

Šiai garantijai taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Ši garantija turi būti gražinta Garantui pasibaigus galiojimo laikotarpiui arba anksčiau, jei ji taptų nebereikalinga.

A.V.

(įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

UAB „Vilniaus viešasis transportas“
Žolyno g.15, LT-10209 Vilnius

SUTARTIES SĄLYGŲ ĮVYKDYMO GARANTIJOS FORMA
(jei sutarties užtikrinimui teikiamas laidavimo raštas, jame numatytos užtikrinimo sąlygos ir
įsipareigojimai turi būti analogiški numatytiems šioje formoje)

20__ m. _____ d. Nr. _____
Vilnius

_____ (toliau – Klientas) pranešė, kad laimėjo UAB „Vilniaus
(kliento pavadinimas, adresas)
viešasis transportas“, Žolyno g.15, Vilnius, (toliau – Garantijos gavėjas) Operacinių sistemų ir biuro
programinės įrangos nuomos viešąjį pirkimą ir yra sudaręs viešojo pirkimo-pardavimo sutartį dėl
_____ (toliau – Sutartis).
(aprašyti sutarties objektą)

_____ bankas, atstovaujamas _____ filialo,
(pavadinimas) (banko filialo pavadinimas)
_____ (toliau – Bankas), šioje garantijoje nustatytais sąlygomis neatšaukiamai
(adresas)

ir besąlygiškai įsipareigoja sumokėti Garantijos gavėjui ne daugiau kaip _____ eurų
(suma žodžiais)
per 5 darbo dienas, gavęs pirmą raštišką Garantijos gavėjo reikalavimą mokėti (originalą), kuriame nurodytas
garantijos Nr. _____, patvirtinantį, kad Klientas neįvykdė Sutarties sąlygų, nurodant, kokios
Sutarties sąlygos nebuvo įvykdytos. Garantijos gavėjas neprivalo pagrįsti reikalavime nurodyto Sutarties ir
sąlygų nevykdymo.

Šis įsipareigojimas privalomas Bankui ir jo teisių perėmėjams ir patvirtintas Banko antspaudu 20__
m. _____ d.
(garantinio išdavimo data)

Bet kokius raštiškus pranešimus Garantijos gavėjas turi pateikti Bankui kartu su gautu savo banko
patvirtinimu, kad parašai yra autentiški.

Bankas įsipareigoja tik Garantijos gavėjui, todėl ši garantija yra neperleistina ir neįkeistina.

Ši garantija galioja iki **20__ m. _____ d.**

Visi Banko garantiniai įsipareigojimai Garantijos gavėjui pagal šią garantiją baigiasi, jeigu yra kuri
nors iš šių sąlygų:

1. iki paskutinės garantijos galiojimo dienos imtinai Bankas aukščiau nurodytu adresu nebus gavęs
Garantijos gavėjo raštiško reikalavimo mokėti (originalo) ir Garantijos gavėjo banko patvirtinimo, kad
parašai yra autentiški;

2. Bankui yra grąžinamas garantijos originalas su Garantijos gavėjo priedašu, kad:

2.1. Garantijos gavėjas atsisako savo teisių pagal šią garantiją;

arba

2.2. Klientas įvykdė šioje garantijoje nurodytus įsipareigojimus;

3. Garantijos gavėjas raštu praneša Bankui, kad atsisako savo teisių pagal šią garantiją.

Bet kokie Garantijos gavėjo reikalavimai nebus vykdomi, jeigu jie bus gauti aukščiau nurodytu
Banko adresu pasibaigus garantijos galiojimo laikotarpiui.

Vėlesni Sutarties ar kitų su jomis susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos
Banko įsipareigojimų pagal šią garantiją vykdytinumui ir/ar apimčiai ir neatleis Banko nuo pilnutinio
įsipareigojimų pagal šią garantiją vykdymo.

Šiai garantijai taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos
įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teisme.

Ši garantija grąžinama Bankui, jam pareikalavus, pasibaigus galiojimo laikotarpiui arba anksčiau,
jei ji taptų nebereikalinga.

A.V.

_____ (įgalioto asmens pareiškis)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)