

UAB „Vilniaus viešasis transportas“ CVP IS priemonėmis supaprastinto atviro konkurso būdu
ketina vykdyti

**ASFALTO DANGOS REMONTO DARBŲ
PIRKIMĄ**

Teikiame pirkimo sąlygų projektą svarstymui.

Pasiūlymus ir pastabas UAB „Vilniaus viešasis transportas“ dėl šio pirkimo sąlygų projekto galima pateikti raštu nurodytais kontaktais iki **2016 m. birželio 5 d. 21.00 val.**

Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgalioti palaikyti:

1. UAB „Vilniaus viešasis transportas“ Pirkimų skyriaus viršininkas Linas Želvys, Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, 208 kab., tel. (8 5) 279 4708, faksas (8 5) 234 1935, el. paštas: linas.zelvys@vilniausvt.lt;
2. UAB „Vilniaus viešasis transportas“ Pirkimų skyriaus viršininko pavaduotojas pirkimams Gaudenis Sadaunykas, Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, 102 kab., tel. (8 5) 239 4736, faksas (8 5) 239 4749, el. paštas gaudenis.sadaunykas@vilniausvt.lt.

TVIRTINU
UAB „Vilniaus viešasis transportas“
Technikos direktorius

Juozapas Grabys
2016-__-__

PRITARTA
UAB „Vilniaus viešasis transportas“
Viešųjų pirkimų komisijos
2016-__-__ posėdžio protokolu Nr. 49E(__-__)-__

**ASFALTO DANGOS REMONTO
DARBŲ PIRKIMO SUPAPRASTINTO ATVIRO KONKURSO BŪDU
SĄLYGOS**

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS	2 psl.
2. PIRKIMO OBJEKTAS IR REIKALAVIMAI PASIŪLYMO TURINIUI	2 psl.
3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI	3 psl.
4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE	7 psl.
5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS	8 psl.
6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI	10 psl.
7. PIRKIMO SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI	11 psl.
8. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAI, PATIKSLINIMAI, PAKEITIMAI	13 psl.
9. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS	13 psl.
10. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪRA	14 psl.
11. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS TIKRINIMAS, PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS IR PALYGINIMAS, PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS	15 psl.
12. PASIŪLYMŲ EILĖS IR LAIMĖTOJO NUSTATYMAS	16 psl.
13. PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS SIŪLAMOS ŠALIMS PASIRAŠYTI PIRKIMO SUTARTIES PROJEKTAS	17 psl.
14. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA	17 psl.
15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	17 psl.
PRIEDAI:	
1. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA	18 psl.
2. PASIŪLYMO FORMA	19 psl.
3. TIEKĖJO DEKLARACIJOS FORMA	21 psl.
4. PIRKIMO SUTARTIES PROJEKTAS	22 psl.

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Perkančioji organizacija – UAB „Vilniaus viešasis transportas“, Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, įmonės kodas 302683277 (toliau – Perkančioji organizacija). Perkančioji organizacija yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja – PVM mokėtojo kodas LT100006468313.

1.2. Viešasis pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Perkančiosios organizacijos generalinio direktoriaus 2015 m. sausio 5 d. įsakymu Nr. V-2(1.12) patvirtintomis supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis su vėlesniais pakeitimais (toliau – Taisyklės), paskelbtomis Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) bei Perkančiosios organizacijos tinklalapyje (www.vilniausviesasistransportas.lt), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis pirkimo sąlygomis. Vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme ir Taisyklėse.

1.3. Pirkimo tikslas – supaprastinto atviro konkurso būdu parinkti tiekėją, kuris pagal sudarytą pirkimo sutartį (toliau – sutartis) Perkančiajai organizacijai atliktų **asfalto dangos (duobių) remonto bei dvisluoksnės asfalto dangos atstatymo darbus (BVPŽ kodas: 45233000-9 „Greitkelių, kelių tiesimo, jų pamatų ir dangos klojimo darbai“)**.

1.4. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas CVP IS (<https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>). Pirkimo dokumentai (pirkimo sąlygos, jų paaiškinimai, patikslinimai, papildymai, pakeitimai) skelbiami CVP IS (<https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/>) kartu su skelbimu apie pirkimą ir papildomai skelbiami Perkančiosios organizacijos tinklalapyje (www.vilniausviesasistransportas.lt). Išankstinis pirkimas paskelbtas nebuvo.

1.5. Asfalto dangos remonto bei dvisluoksnės asfalto dangos atstatymo darbų pirkimo sąlygų projektas 2016 m. _____ d. buvo paskelbtas CVPP (Centriniam viešųjų pirkimų portale) (www.cvpp.lt) (Nr. _____), CVP IS (CVP IS pirkimas _____) ir Perkančiosios organizacijos tinklalapyje (www.vilniausviesasistransportas.lt). Išankstinis pirkimas paskelbtas nebuvo.

1.6. Viešąjį pirkimą (toliau – pirkimas) atlieka Perkančiosios organizacijos Viešųjų pirkimų komisija (toliau – Komisija).

1.7. Pirkimas vykdomas elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis. Perkančioji organizacija neteikia tiekėjams pirkimo dokumentų popierinio varianto. Tiekėjai turėtų atidžiai stebėti CPV IS talpinamus pirkimo dokumentų paaiškinimus bei papildymus.

1.8. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl pirkimo sąlygų, vadovaujama racionalumo principu.

1.9. Pirkime gali dalyvauti kiekvienas ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė – galintis pasiūlyti ar siūlantis prekes, paslaugas ar darbus (toliau – tiekėjas, dalyvis).

1.10. Bet kokia informacija, pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, o pranešimus per CVP IS gaus tik tie tiekėjo atstovai, kurie priėmė CVP IS kvietimą arba yra priskirti prie CVP IS pirkimo.

1.11. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgalioti palaikyti:

1.11.1. UAB „Vilniaus viešasis transportas“ Viešųjų pirkimų skyriaus viršininkas Linas Želvys, Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, 204 kab., tel. (8 5) 239 4708, faksas (8 5) 234 1935, el. paštas: linas.zelvys@vilniausvt.lt;

1.11.2. UAB „Vilniaus viešasis transportas“ Pirkimų skyriaus viršininko pavaduotojas pirkimams Gaudenis Sadaunykas, Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, 102 kab., tel. (8 5) 239 4736, faksas (8 5) 239 4749, el. paštas gaudenis.sadaunykas@vilniausvt.lt.

2. PIRKIMO OBJEKTAS IR REIKALAVIMAI PASIŪLYMO TURINIUI

2.1. Pirkimo objektas – asfalto dangos remonto darbai (toliau – Darbai). Darbai – tai asfalto dangos duobių remonto bei dvisluoksnės asfaltbetonio dangos atstatymo darbai Perkančiajai organizacijai priklausančiose teritorijose:

2.1.1. asfalto dangos (duobių) remonto darbų kiekiai:

2.1.1.1. Žolyno g. 15, Vilnius – 800 kv. m.;

2.1.1.2. Verkių g. 52, Vilnius – 1 200 kv. m.;

2.1.1.3. Justiniškių g. 14, Vilnius – 900 kv. m.;

2.1.2. dvisluoksnės asfaltbetonio dangos atstatymo darbų kiekis – visose Perkančiajai organizacijai priklausančiose teritorijose ir, esant poreikiui, kitose teritorijose Vilniaus mieste – 100 kv. m.

2.2. 2.1 punkte nurodyti Darbų kiekiai (plotai) yra orientaciniai 24 mėnesių Darbų užsakymo laikotarpio (toliau – Darbų užsakymo laikotarpis) sutarties Darbų kiekiai (plotai) ir skirti pasiūlymo kainai apskaičiuoti.

2.3. Reikalavimai Darbams nurodyti pirkimo sąlygų 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Specifikacija). Jeigu Specifikacijoje nurodytas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipas, konkreti kilmė ar gamyba, gali būti pateikiamas lygiavertis objektas nurodytąjam.

- 2.4. Pirkimas į dalis neskaidomas. Tiekėjai privalo siūlyti visus 2.1 punkte nurodytus Darbus ir visus jų kiekius.
- 2.5. Sutarties Darbų užsakymo laikotarpis – 24 mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Darbų užsakymo laikotarpio didžiausias bendras Darbų kiekis (plotas) – 3 000 kv. m. Darbų užsakymo laikotarpis baigiasi praėjus 24 mėnesiams nuo sutarties įsigaliojimo dienos arba kai Darbų užsakymo laikotarpiu Perkančiosios organizacijos užsakytų ir nupirktų Darbų bendra vertė pasiekia preliminarią sutarties kainą be PVM (ši kaina yra didžiausia sutarties kaina be PVM, kurios Perkančioji organizacija, vykdydama sutartį, negalės viršyti), arba kai Darbų užsakymo laikotarpiu Perkančioji organizacija užsakys ir nupirks pagal sutartį galimą didžiausią bendrą Darbų kiekį (plotą), priklausomai nuo to, kuri sąlyga atsiranda anksčiau.
- 2.6. Darbų kiekiai (plotai) Darbų užsakymo laikotarpiu gali keistis priklausomai nuo Perkančiosios organizacijos poreikio – Perkančioji organizacija Darbų užsakymo laikotarpiu gali užsakyti ir nupirkti iki 50 procentų didesnę kiekvieno Darbo atskirai kiekį (plotą), tačiau Darbų užsakymo laikotarpiu Perkančiosios organizacijos užsakytų ir nupirktų visų Darbų kiekis (plotas) negali viršyti didžiausio bendro Darbų kiekio (ploto).
- 2.7. Jei Darbų užsakymo laikotarpiu Perkančioji organizacija neužsakys ir nupirks viso didžiausio bendro Darbų kiekio (ploto) ir neužsakys ir nupirks Darbų už visą orientacinę sutarties kainą be PVM, Darbų užsakymo laikotarpis abiejų šalių raštišku sutarimu galės būti pratęstas iki Perkančioji organizacija užsakys ir nupirks visą didžiausią bendrą Darbų kiekį (plotą) ir nupirks Darbų už visą orientacinę sutarties kainą be PVM, tačiau neilgesniam nei 12 mėnesių laikotarpiui. Bendras sutarties galiojimo laikotarpis negali būti ilgesnis nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Darbų užsakymų laikotarpiu (įskaitant ir jo pratęsimą) Perkančiosios organizacijos užsakytų ir nupirktų bendras Darbų kiekis (plotas) negali būti mažesnis nei 70 procentų didžiausio bendro Darbų kiekio (ploto).
- 2.8. Perkančioji organizacija pasilieka teisę, esant poreikiui, Darbų užsakymo laikotarpiu užsakyti bet kurią Darbą ir kitose jai priklausančiose teritorijose Vilniaus mieste. Kitų, Specifikacijoje nenurodytų darbų pagal sudarytą sutartį Perkančioji organizacija užsakyti ir pirkti negalės.
- 2.9. Darbai bus atliekami pagal Perkančiosios organizacijos poreikius, pateikiant tiekėjui atskirus užsakymus. Perkančioji organizacija Darbus užsisakys tiekėjo pateiktais kontaktais, pateikdama tiekėjui raštiškus užsakymus pagal nustatytą formą (pirkimo sutarties 3 priedas).
- 2.10. Perkančiosios organizacijos užsakyti Darbai turi būti atlikti ne ilgiau nei per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo Perkančiosios organizacijos užsakymo pateikimo dienos, užsakymo pateikimo dienos neskaičiuojant.
- 2.13. Už tiekėjo kokybiškai atliktus, Perkančiosios organizacijos techninius ir kitus reikalavimus atitinkančius bei perduotus ir priimtus Darbus Perkančioji organizacija numato su tiekėju atsiskaityti per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Tiekėjai, dalyvaujantys pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti tai patvirtinančius dokumentus:

Eil. Nr.	Minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai tiekėjui	Dokumentai ir informacija, kuriuos turi pateikti tiekėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus
3.1.1.	Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo ir dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą, dėl kitų valstybių tiekėjų nėra priimtas ir įsiteisėjęs	Išrašai iš teismų sprendimų, jei tokie yra, ar Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduota pažyma ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar jiems tolygus šalies, kurioje registruotas tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotas dokumentas, liudijantis, kad nėra nurodytų pažeidimų. Pateikiamas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau nei 180 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. Pateikiamas skenuotas dokumentas elektronine forma.

	apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.	
3.1.2.	Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis (fizinis asmuo), turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamą bankrotą.	<p>1) Išrašai iš teismų sprendimų, jei tokie yra, ar Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduota pažyma ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar jiems tolygus šalies, kurioje registruotas tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotas dokumentas, liudijantis, kad nėra nurodytų pažeidimų.</p> <p>Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 180 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p>2) Laisvos formos tiekėjo deklaracija, patvirtinanti, kad juridinio asmens dalyvis (fizinis asmuo) (nurodant fizinio asmens vardą, pavardę), turi balsų daugumą (50 proc. + 1 balsas) juridinio asmens dalyvių susirinkime.</p> <p>Jei tiekėjas neteikia 1) ir 2) punktuose nurodytų dokumentų, turi būti pateikta laisvos formos tiekėjo deklaracija, patvirtinanti vieną iš šių sąlygų:</p> <p>1. kad balsų daugumos (50 proc. + 1 balsas) juridinio asmens dalyvių susirinkime neturi nei vienas juridinio asmens dalyvis (fizinis asmuo), arba</p> <p>2. kad balsų daugumą turintis dalyvis yra juridinis asmuo.</p> <p><i>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektronine forma.</i></p>
3.1.3.	Tiekėjas turi būti įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra Perkančioji organizacija, reikalavimus.	<p>1) Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas pateikia Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos teritorinės valstybinės mokesčių inspekcijos arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar šalies, kurioje registruotas tiekėjas, kompetentingos valstybės institucijos išduota pažymą.</p> <p>Pateikiamas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau nei 180 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p><i>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektronine forma.</i></p> <p>2) Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, pateikia Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių</p>
	Tiekėjas laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu jo neįvykdytų įsipareigojimų suma yra mažesnė nei 50,00 eurų.	

		<p>skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.</p> <p>Kitos valstybės tiekėjas pateikia šalies, kurioje yra įregistruotas tiekėjas, kompetentingos valstybės institucijos išduotą pažymą.</p> <p>Pateikiamas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau nei 180 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p><i>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektronine forma.</i></p> <p>Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti šio kvalifikacijos reikalavimo 2) punkte nurodytų dokumentų. Perkančioji organizacija savarankiškai tikrina skelbime apie pirkimą nurodytos paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos neatlyginamai prieinamus viešus duomenis apie tiekėją, skelbiamus VSDFV (http://www.draudejai.sodra.lt/draudeju_viesi_duomenys/)</p>
3.1.4.	<p>Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši, tiekėjui nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.</p>	<p>1. Valstybės įmonės Registrų centro arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla ar vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, arba išrašas iš teismo sprendimo, jei toks yra.</p> <p>Kitos valstybės tiekėjas pateikia šalies, kurioje yra registruotas tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotą pažymą.</p> <p>Pateikiamas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau nei 180 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p><i>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektronine forma.</i></p> <p>Jeigu tiekėjas yra Lietuvos Respublikoje registruotas <u>juridinis asmuo</u>, iš jo nereikalaujama pateikti šio kvalifikacijos reikalavimo šiame (1.) punkte nurodytų dokumentų. Perkančioji organizacija savarankiškai tikrina skelbime apie pirkimą nurodytos paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos neatlygintinai prieinamus viešus duomenis apie tiekėją, skelbiamus VĮ „Registrų centras“ Juridinių asmenų registre (http://www.registrucentras.lt/jar/p/index.php?)</p>

		<p>2. Tiekėjo deklaracija, parengta pagal šių pirkimo sąlygų 3 priede pateiktą formą, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos.</p> <p><i>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektronine forma.</i></p>
3.1.5.	<p>Tiekėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo, kurį Perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis. Šiame punkte vartojama sąvoka „rimtas profesinis pažeidimas“ suprantama kaip profesinės etikos pažeidimas, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieneri metai, arba kaip konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimas, už kurį tiekėjui, kuris yra fizinis asmuo, yra paskirta administracinė nuobauda, o tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieneri metai. Jeigu pirkime dalyvaujantis tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas rimtu profesiniu pažeidimu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau nei treji metai. Jeigu tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, yra pripažintas kaltu dėl tyčinio bankroto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatyme, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas rimtu profesiniu pažeidimu, jeigu nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau nei treji metai. Tiekėjas, registruotas kitoje šalyje, nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo, už kurį jam buvo paskirta tokia pati ar panaši sankcija į tą, kuri numatyta už tokio pobūdžio pažeidimus Lietuvos Respublikoje.</p>	<p>Tiekėjo deklaracija, parengta pagal šių pirkimo sąlygų 3 priede pateiktą formą, patvirtinanti, kad tiekėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo.</p> <p><i>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektronine forma.</i></p>
3.1.6.	<p>Tiekėjo patirtis – per paskutiniuosius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos, jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus, įvykdyta ir (ar) vykdoma bent 1 panaši sutartis. Pastaba. Panaši sutartis – tai asfaltavimo, asfalto dangos (duobių) remonto, asfalto dangos atstatymo arba panašių darbų sutartis.</p>	<p>Per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos, jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus, įvykdytų (ir) ar vykdomų panašių sutarčių, susijusių su asfaltavimo, asfalto dangos (duobių) remonto, asfalto dangos atstatymo arba panašiais darbais, sąrašas (deklaracija), nurodant sutarties darbų objektą ir jo apimtį, darbų atlikimo datas, jei sutartis jau įvykdyta, ir užsakovus, neatsižvelgiant į tai, ar jie yra perkančiosios organizacijos ar ne, bei jų kontaktus.</p> <p><i>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektronine forma.</i></p>

3.2. Pastabos:

3.2.1. tiekėjui pateikiant kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą pasirašant saugiu elektroniniu parašu yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų;

3.2.2. Perkančioji organizacija pripažįsta kitose valstybėse išduotus lygiavertčius minimalius kvalifikacijos reikalavimus įrodančius dokumentus;

3.2.3. jeigu tiekėjas dėl pateisinamų priežasčių negali pateikti Perkančiosios organizacijos reikalaujamų dokumentų, jis turi teisę vietoje jų pateikti kitus Perkančiajai organizacijai priimtinus dokumentus ar informaciją, kurie patvirtintų, kad tiekėjo kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus;

3.2.4. jeigu tiekėjas negali pateikti pirkimo sąlygose nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų pirkimo sąlygose keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti priesaikos deklaracija arba šalyse, kuriose ji netaikoma, – oficialia tiekėjo deklaracija, kurią jis yra pateikęs kompetentingai teisinei arba administracinei institucijai, notarui arba kompetentingai profesinei ar prekybos organizacijai savo kilmės šalyje arba šalyje, iš kurios jis atvyko;

3.2.5. užsienio valstybių tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (Apostille);

3.2.6. neatlygintinai prieinamus viešus duomenis apie tiekėjus Perkančioji organizacija užfiksuos ir išsaugos paskutinę pasiūlymų pateikimo dieną. Šie Perkančiosios organizacijos gauti neatlygintinai prieinami vieši duomenys apie tiekėjus bus laikomi aktualiais;

3.2.7. jei vėliau paaiškės, jog tiekėjo kvalifikacija pagal neatlygintinai prieinamus viešus duomenis apie tiekėjus paskutinę pasiūlymų pateikimo dieną neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytą kvalifikacijos reikalavimų, Perkančioji organizacija turės pareigą iki sutarties sudarymo tokio tiekėjo pasiūlymą atmesti kaip neatitinkantį kvalifikacijos reikalavimų;

3.2.8. tuo atveju, jeigu dėl informacinių sistemų, kuriose Perkančioji organizacija tikrins neatlygintinai prieinamus viešus duomenis apie tiekėjus, techninių trikdžių paskutinę pasiūlymų pateikimo dieną Perkančioji organizacija neturės galimybės patikrinti neatlygintinai prieinamų viešų duomenų apie tiekėjus, Perkančioji organizacija turės teisę prašyti tiekėjų pateikti nustatyta tvarka išduotus dokumentus, patvirtinančius tiekėjų atitiktį šiems pirkimo sąlygose nurodytiems kvalifikacijos reikalavimams už laikotarpį iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

3.3. Tiekėjas turi atitikti visus 3.1.1-3.1.6 punktuose nustatytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus.

3.4. Jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių pirkimo sąlygų 3.1.1-3.1.5 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, o 3.1.6 punkte nustatytą kvalifikacijos reikalavimą turi atitikti bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu, atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti .

3.5. Perkančioji organizacija reikalauja, kad tiekėjas savo pasiūlyme nurodytų, kokius subtiekejus ir kokiais pirkimo daliais (apimtis pinigine išraiška ir dalis procentais) atlikti jis ketina pasitelkti. Šis reikalavimas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo. Tiekėjas kartu su pasiūlymu privalo pateikti subtiekejų sutikimą dalyvauti pirkime. Jei pirkimo sutarčiai vykdyti bus pasitelkiami subtiekejai, tiekėjas pats privalės atlikti šiuos pagrindinius darbus: asfalto dangos profilio pagerinimo priemonės (frezavimą, išlyginamojo sluoksnio įrengimą) ir paviršiaus apdaro įrengimą, duobių išlyginimą.

3.6. Tiekėjai gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, neatsižvelgdami į tai, kokio teisinio pobūdžio yra jų ryšiai. Šiuo atveju tiekėjai privalo įrodyti Perkančiajai organizacijai, kad vykdant sutartį tie ištekliai jiems bus prieinami. Tam įrodyti tiekėjas turi pateikti pirkimo sutarčių ar kitų dokumentų nuorašus, kurie patvirtintų, kad tiekėjui kitų ūkio subjektų ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokiomis pačiomis sąlygomis ūkio subjektų grupė gali remtis ūkio subjektų grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais.

3.7 Pasiūlyme turi būti tiekėjo, ūkio subjektų grupės narių, jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, subtiekejų reikalaujamus kvalifikacijos kriterijus pagrindžiantys dokumentai.

3.8. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, reikiamus visų ūkio subjektų grupės narių kvalifikaciją įrodančius dokumentus teikia tik ūkio subjektas, atstovaujantis ūkio subjektų grupei ir rengiantis bendrą pasiūlymą.

3.9. Tiekėjų kvalifikacijos vertinimo tvarka – bus tikrinamas kiekvieno dalyvio kvalifikacijos atitiktis pirkimo dokumentuose nurodytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams, vertinant dalyvių pateiktus kvalifikaciją įrodančius dokumentus.

3.10. Dalyvio pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytą reikalavimų atitiktį jis pateikė melagingą informaciją, kurią Perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Pasiūlymą gali pateikti ūkio subjektų grupė. Ūkio subjektų grupė, teikianti bendrą pasiūlymą, privalo pateikti jungtinės veiklos sutartį.

4.2. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant su Perkančiąja organizacija numatomą sudaryti sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis bendroje sutarties vertėje. Sutartis turi numatyti solidariąją visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių Perkančiai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei, t. y. su kuo Perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir kam teikti su pasiūlymo vertinimu susijusią informaciją.

4.3. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad, ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

5.1. Pateikdamas pasiūlymą CVP IS tiekėjas sutinka su šiomis pirkimo sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui.

5.2. **Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS**, pasiekiamoje adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/>. Pasiūlymai, pateikti popierinėje formoje arba ne Perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis CVP IS, bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų.

5.3. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tik tiekėjai registruoti CVP IS (<https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/>). Registracija CVP IS yra nemokama.

5.4. **Būtina pirkimo sąlyga** – tiekėjai privalo siūlyti visus Darbus ir visus jų kiekius (plotus), kaip nurodyta pasiūlymų formoje (pirkimo sąlygų 2 priede „Pasiūlymo forma“). Neįvykdžius šio reikalavimo, t. y. nepasiūlius visų Darbų ir (ar) visų jų kiekių, pasiūlymas bus atmetas.

5.5. Pasiūlymas CVP IS privalo būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. **Jei pasiūlymą CVP IS elektroniniu parašu pasirašo ne tiekėjo vadovas, kartu su pasiūlymu turi būti pateiktas įgaliojimas kitam asmeniui, suteikiantis jam teisę pasiūlymą CVP IS pasirašyti elektroniniu parašu.**

5.6. Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų kvalifikacijos atitiktį pirkimo sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams ir kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma CVP IS, t. y. elektroninėmis priemonėmis tiesiogiai suformuojami dokumentai ir (arba) skaitmeninės dokumentų kopijos pateikiami prijungiant („prisegant“) juos prie pasiūlymo. Pateikti suformuoti dokumentai ir (ar) skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., *.pdf, *.doc, *.xls ir kt.).

5.7. Pateikiant dokumentus elektronine forma CVP IS, t. y. tiesiogiai elektroninėmis priemonėmis suformuotus dokumentus ir (arba) skaitmenines dokumentų kopijas prijungiant („prisegant“) prie pasiūlymo, ir pasiūlymą CVP IS pasirašant saugiu elektroniniu parašu yra deklaruojama, kad dokumentų elektroninės formos arba dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

5.8. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba, laikantis pirkimo sąlygose išdėstytų reikalavimų pasiūlymo pateikimo struktūrai, turiniui ir formai. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, tiekėjas privalo pateikti jų vertimą į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas vertėjo parašu.

5.9. Tiekėjas (fizinis ar juridinis asmuo) gali pateikti Perkančiai organizacijai tik vieną pasiūlymą, nepriklausomai nuo to, ar teikdamas pasiūlymą jis bus atskiras tiekėjas ar ūkio subjektų grupės dalyvis (jungtinės veiklos sutarties šalis). Bet kuris fizinis ar juridinis asmuo, teikdamas pasiūlymą kaip atskiras tiekėjas ar ūkio subjektų grupės dalyvis (jungtinės veiklos sutarties šalis), kitame pasiūlyme nebegali būti subteikėjas. Jei tiekėjas pateikia daugiau nei vieną pasiūlymą arba kaip ūkio subjektų grupės dalyvis dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie tiekėjo pasiūlymai bus atmesti.

5.10. Perkančioji organizacija neleidžia pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti ir nevertinami.

5.11. Tiekėjas savo pasiūlymą privalo parengti CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentai“ pateikdamas užpildytą pasiūlymo formą ir kitus reikalaujamus dokumentus.

5.12. Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų duomenų, dokumentų elektroninėje formoje ir atsakymų CVP IS priemonėmis visuma:

5.12.1. pasiūlymas, parengtas pagal pirkimo sąlygų 2 priedą;

5.12.2. tiekėjo kvalifikaciją įrodantys dokumentai;

5.12.3. įgaliojimas pasirašyti pasiūlymą CVP IS galiojančiu saugiu elektroniniu parašu, kai pasiūlymą galiojančiu elektroniniu parašu CVP IS pasirašo ne įmonės vadovas, o įgaliotasis asmuo;

5.12.4. jungtinės veiklos sutarties kopija, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė;

5.12.5. subteikėjų, jei jie pasitelkiami, sutikimas dalyvauti pirkime;

5.12.6. pasiūlymo galiojimą užtikrinantys dokumentai;

5.12.7. kiti pasiūlymo priedai ir reikalingi dokumentai ar duomenys.

5.13. Pasiūlymo kaina turi būti pateikta tik elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis pateiktame pasiūlyme prijungtame („prisegtame“) pasiūlymo dokumente – pasiūlyme, parengtame pagal šių pirkimo sąlygų 2 priedą. Tiekėjui CVP IS pateiktame pasiūlyme prijungtame („prisegtame“) pasiūlyme, parengtame pagal šių pirkimo sąlygų 2 priedą, nenurodžius galutinės pasiūlymo kainos arba neprijungus („neprisegus“) pagal 2 priedą parengto pasiūlymo, Perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmes kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

5.14. Pasiūlyme nurodoma pasiūlymo kaina turi būti apskaičiuota ir išreikšta taip, kaip nurodyta pasiūlymo formoje – pirkimo sąlygų 2 priede. Apskaičiuojant Darbų kainas turi būti atsižvelgta į pirkimo sąlygų Specifikacijoje nurodytus visus perkamus Darbus ir jų kiekius (plotus), Darbų atlikimo terminus ir sąlygas, kainos sudėtinės dalis, į Specifikacijos reikalavimus, į numatytus atsiskaitymo už atliktus Darbus terminus ir sąlygas, į sutarties projekte (4 priedas) nurodytas sąlygas bei į visus kitus šio pirkimo dokumentų reikalavimus. Į kainą turi būti įskaičiuota visi Darbų organizavimo ir jų atlikimo kaštai, darbuotojų, medžiagų, įrengimų ir technikos, skirtos darbams atlikti, pristatymo, į Darbų vietą, pakrovimo, iškrovimo bei išvežimo kaštai, Darbų vietoje susidariusių atliekų išvežimo ir utilizavimo kaštai, darbuotojų darbo apmokėjimo bei draudimo kaštai bei visi kiti galimi nurodyti ir nenurodyti su Darbų atlikimu susiję tiekėjo kaštai, ir visa galima tiekėjo rizika, susijusi su rinkos kainų svyravimais ir visos tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties vykdymui, taip pat visi ir bet kokie mokesčiai, kurie yra nustatyti valstybės ir kuriuos tiekėjas, atlikdamas Darbus, privalo mokėti, įskaitant PVM.

5.15. Ne Lietuvos Respublikoje registruoti tiekėjai privalo į Darbų kainas bei pasiūlymo kainą įskaičiuoti visus privalomus mokesčius, išskyrus Lietuvos Respublikoje taikomą PVM.

5.16. Pasiūlyme, parengtame pagal 2 priedą, visos jame nurodytos kainos pateikiamos skaičiais, o galutinė pasiūlymo kaina su PVM – pateikiama ir skaičiais, ir žodžiais. Pasiūlymuose nurodytos Darbų mato vienetų kainos turi būti pateiktos tikslumo lygiu iki šimtųjų dalių, t. y. ne daugiau nei du skaičiai po kablelio. Visos kitos pasiūlymuose nurodytos kainos: viso Darbų kiekio kainos be PVM bei (A), (B) ir (C) kainos – turi būti skaičiuojamos reikšmes apvalinant pagal aritmetikos taisykles ir pateikiamos tikslumo lygiu iki šimtųjų dalių, t. y. ne daugiau nei du skaičiai po kablelio

5.17. **Pasiūlymo kaina – tai pasiūlymo kaina su PVM**, kuri apskaičiuojama prie visų Darbų visų kiekių kainos pridedant Darbams taikomą PVM.

5.18. PVM turi būti nurodytas atskirai. Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui PVM netaikomas, tiekėjas pasiūlyme pateikia galutinę pasiūlymo kainą be PVM ir skaičiais, ir žodžiais, ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

5.19. Jeigu vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatomis Perkančioji organizacija privalėtų atlikti kokius nors veiksmus, susijusius su Darbų atlikimu, ir dėl to turėtų kokių nors išlaidų, tiekėjas pagal Perkančiosios organizacijos atskirai pateiktą sąskaitą privalės kompensuoti Perkančiajai organizacijai bet kokias jos su Darbų atlikimu susijusias turėtas išlaidas. Tiekėjas prisiima visą riziką dėl Darbų ir jų atlikimo galimų kainų svyravimų.

5.20. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, gali nurodyti, kuri tiekėjo pateikiama informacija yra konfidenciali. Tokią informaciją, visų pirma, sudaro komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai ir kurios atskleidimas galėtų turėti neigiamos įtakos teisėtiems tiekėjų interesams bei pažeistų konfidencialios informacijos apsaugą, t. y. informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų interesams, arba trukdo tiekėjams laisvai konkuruoti tarpusavyje. Pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina negali būti laikoma konfidencialia informacija. Konfidencialiais taip pat negali būti laikoma, pasiūlyme nurodyti subtiekejai, taip pat kita informacija, kuri teisės aktų nustatyta tvarka turi būti skelbiama arba kitokiu būdu viešai prieinama visuomenei. Vadovaudamasi viešųjų pirkimų įstatymu, Perkančioji organizacija turi: a) dalyvių reikalavimu, juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią; b) laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą sutartį ir sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams, arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Siekiant, kad Perkančioji organizacija galėtų užtikrinti tiekėjo informacijos konfidencialumą, dokumentus su konfidencialia informacija elektroniniame pasiūlyme tiekėjas turi pateikti atskirais failais arba kitaip juos pažymėti. Tiekėjas failo pavadinime nurodo „konfidencialu“ arba ant kiekvieno pasiūlymo dokumento lapo, kuriame yra konfidenciali informacija, lapo pradžioje, viršutinės paraštės dešinėje pusėje paryškintomis raidėmis užrašo žodį „Konfidencialu“.

5.21. Elektroninis pasiūlymas CVP IS priemonėmis turi būti pateiktas iki 2016 m. _____ d. 9.00 val. Lietuvos laiku. Vėliau gautas elektroninis pasiūlymas nenagrinėjamas. Tiekėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, Perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

5.22. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 120 (šimtą dvidešimt) kalendorinių dienų nuo paskutinės pasiūlymų pateikimo dienos, šią dieną įskaičiuojant į pasiūlymų galiojimo laikotarpį. Jei pasiūlyme

nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose. Jei pasiūlyme bus nurodytas trumpesnis jo galiojimo terminas, pasiūlymas bus atmestas.

5.23. Tais atvejais, kai tiekėjas pasiūlymo galiojimą užtikrina banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu ir jų originalus bei kitus reikiamus dokumentus Perkančiajai organizacijai pateikia voke, tiekėjui paprašius, Perkančioji organizacija patvirtina, kad tiekėjo vokus su pasiūlymo galiojimą užtikrinančiais dokumentais yra gautas ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę. Jeigu pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiau, o vokus su pasiūlymo galiojimą užtikrinančiais dokumentais – vėliau, tai pasiūlymo pateikimo laiku laikomas voko su pasiūlymo galiojimą užtikrinančiais dokumentais gavimo laikas: data, valanda, minutė.

5.24. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Perkančioji organizacija paskelbia Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka – patikslindama skelbimą CVP IS ir pranešdama CVP IS susirašinėjimo priemonėmis prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams.

5.25. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Norėdamas atšaukti arba pakeisti pasiūlymą, tiekėjas CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, tiekėjas turi jį pateikti iš naujo. Sūėjus pasiūlymų pateikimo terminui atšaukti ar pakeisti pasiūlymo CVP IS nebus galima.

5.26. Tiekėjas prisiima visus kaštus, susijusius su pasiūlymo rengimu ir įteikimu. Perkančioji organizacija nėra atsakinga ar įpareigota dėl šių kaštų. Perkančioji organizacija neatsakys ir neprisiims jokių tiekėjo išlaidų, nepriklausomai nuo to, kaip vyktų ir baigtųsi pirkimas.

6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI

6.1. Perkančioji organizacija reikalauja, kad tiekėjo pateikiamo pasiūlymo galiojimas būtų užtikrintas ne mažesne nei 3 000,00 Eur (trijų tūkstančių eurų) suma ne trumpesniam terminui, nei pasiūlymo galiojimo terminas.

6.2. Tiekėjo pateikiamo pasiūlymo galiojimas turi būti užtikrintas tik vienu iš šių būdų:

6.2.1. besąlyginė ir neatšaukiama banko garantija (originalas) (toliau – banko garantija);

6.2.2. besąlyginis ir neatšaukiamas draudimo bendrovės laidavimo raštas (originalas) (toliau – DB laidavimo raštas) ir tiekėjo įmokos draudimo bendrovei už jos besąlyginio ir neatšaukiamo laidavimo rašto išdavimą sumokėjimą patvirtinantis dokumentas (kopija) (toliau – įmoką patvirtinantis dokumentas)(banko garantija ir DB laidavimo raštas su įmoką patvirtinančiu dokumentu kartu arba atskirai – pasiūlymo galiojimo garantija);

6.2.3. piniginis užstatas, pervestas į Perkančiosios organizacijos sąskaitą LT57 4010 0424 0347 9130 AB DNB banke (toliau – piniginis užstatas). Kartu su pasiūlymu elektronine forma CVP IS pateikiama skenuota piniginio užstato sumokėjimo dokumento – bankinio pavedimo arba kvito – kopija. Piniginio užstato sumokėjimo dokumente turi būti nurodyta mokėjimo paskirtis – „Asfalto dangos remonto darbų pirkimo pasiūlymo galiojimo užtikrinimas“.

6.3. Tiekėjas pasiūlymo galiojimą užtikrinančių dokumentų – piniginio užstato sumokėjimo dokumento arba pasiūlymo galiojimo garantijos dokumentų kopijas pateikia kartu su pasiūlymu CVP IS. Jei pasiūlymo galiojimas užtikrinamas pasiūlymo galiojimo garantija, tai banko garantijos originalas arba DB laidavimo rašto originalas ir įmoką patvirtinančio dokumento kopija iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos pateikiami adresu: Žolyno g. 15, LT-10209 Vilniuje, UAB „Vilniaus viešasis transportas“ priimamajame (221 kab. II aukšte) užklijuotame voke, ant kurio užrašytas pirkimo pavadinimas „Asfalto dangos remonto darbų pirkimas“, dalyvio pavadinimas ir adresas, taip pat žodžiai „Pasiūlymo galiojimą užtikrinantys dokumentai“ ir „Voką atplėsti tik Viešųjų pirkimų komisijos posėdžio metu“).

6.4. Tiekėjas netenka pasiūlymo galiojimo užtikrinimo esant bent vienai šių sąlygų:

6.4.1. tiekėjas atsisako savo pasiūlymo arba jo dalies (pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto, jo kiekio (apimties), bet kurio Darbo ar jo dalies, Darbų atlikimo terminų ir sąlygų, Darbų mato vieneto (kv. m) įkainio ar galutinės pasiūlymo kainos, kitų pasiūlyme nurodytų sąlygų), nors pasiūlymo galiojimo terminas dar nebus pasibaigęs;

6.4.2. laimėjęs pirkimą tiekėjas atsisako sudaryti sutartį pagal pirkimo sąlygų 4 priede pateiktą sutarties projektą. Jei iki Perkančiosios organizacijos nurodyto laiko jis nepasirašo sutarties, laikoma, kad tiekėjas atsisakė pasirašyti sutartį;

6.4.3. tiekėjas, su kuriuo pasirašyta sutartis, laiku nesumoka sutarties įvykdymo užtikrinimo – piniginio užstato arba laiku nepateikia tinkamo sutarties įvykdymo garantijos – banko garantijos arba DB laidavimo rašto ir įmoką patvirtinančio dokumento.

6.5. Jeigu tiekėjas pasiūlymo galiojimą užtikrina pasiūlymo galiojimo garantija, tai pasiūlymo galiojimo garantijai keliami šie reikalavimai, kurie turi būti pažymėti (įrašyti) banko garantijoje ar DB laidavimo rašte:

6.5.1. kad tai besąlyginė ir neatšaukiama banko garantija ar besąlyginis ir neatšaukiamas DB laidavimo raštas;

6.5.2. banko garantijos ar DB laidavimo rašto galiojimo terminas. Pateikta pasiūlymo galiojimo garantija turi galioti ne trumpiau nei pasiūlymas;

- 6.5.3. kad garantiją suteikęs bankas arba laidavimo raštą išdavusi draudimo bendrovė, gavusi Perkančiosios organizacijos (pasiūlymo galiojimo garantijoje nurodoma kaip „garantijos gavėjas“) pirmą rašytinį reikalavimą, privalo ne ilgiau nei per 5 (penkias) darbo dienas sumokėti Perkančiajai organizacijai pasiūlymo galiojimo garantijoje nurodytą pinigų sumą;
- 6.5.4. Perkančioji organizacija (pasiūlymo galiojimo garantijoje nurodoma kaip „garantijos gavėjas“) neprivalo savo reikalavimo pagrįsti, tačiau turi nurodyti, kad reikalaujama suma priklauso nuo vienos iš šių pirkimo sąlygų 6.4 punkte nurodytų sąlygų, įvardindama šią sąlygą.
- 6.6. Visi banko ar draudimo bendrovės garantiniai įsipareigojimai Perkančiajai organizacijai pagal pasiūlymo galiojimo garantiją baigiasi, jeigu yra kuri nors iš šių sąlygų:
- 6.6.1. iki pasiūlymo galiojimo garantijos paskutinės galiojimo dienos imtinai bankas ar draudimo bendrovė nebus gavęs Perkančiosios organizacijos raštiško reikalavimo mokėti (originalo), o bankas – ir Perkančiosios organizacijos banko patvirtinimo, kad parašai yra autentiški;
- 6.6.2. bankui gražinamas banko garantijos arba draudimo bendrovei – DB laidavimo rašto originalas su Perkančiosios organizacijos priedu, kad Perkančioji organizacija atsisako savo teisių pagal pasiūlymo galiojimo garantiją arba kad tiekėjas įvykdė pasiūlymo galiojimo garantijoje nurodytus įsipareigojimus;
- 6.6.3. Perkančioji organizacija raštu praneša bankui arba draudimo bendrovei, kad atsisako savo teisių pagal išduotą pasiūlymo galiojimo garantiją.
- 6.7. Pasiūlymo galiojimo garantijoje privalo būti nurodytos pirkimo sąlygų 6.4-6.6 punkte nustatytos visos privalomos sąlygos. Draudžiama pasiūlymo galiojimo garantijoje nustatyti papildomas sąlygas ar reikalavimus, nei nurodyta šių pirkimo sąlygų 6.4-6.6 punktuose, taip pat draudžiama pakeisti šių pirkimo sąlygų 6.4-6.6 punktų reikalavimus.
- 6.8. Prieš pateikdamas pasiūlymo galiojimo garantiją, tiekėjas gali prašyti Perkančiosios organizacijos patvirtinti, kad ji sutinka priimti jo siūlomą pasiūlymo galiojimo garantiją. Patvirtinimas neatima teisės iš Perkančiosios organizacijos atmesti pasiūlymo galiojimo garantiją gavus informacijos, kad pasiūlymo galiojimo garantiją išdavęs ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų Perkančiajai organizacijai arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.
- 6.9. Perkančioji organizacija įsipareigoja ne ilgiau nei per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų grąžinti pasiūlymo galiojimo garantiją arba piniginių užstatą, kai:
- 6.9.1. pasibaigia pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminas, jei tiekėjas pasiūlymo galiojimą užtikrino piniginiu užstatu, arba pasibaigia pasiūlymo galiojimo garantijos galiojimo terminas, jei tiekėjas pasiūlymo galiojimą užtikrino pasiūlymo galiojimo garantija;
- 6.9.2. pirkimo laimėtojas Perkančiajai organizacijai pateikia sutarties įvykdymo užtikrinimą ir sutartis įsigalioja;
- 6.9.3. pirkimas pasibaigia arba nutraukiamas pirkimo procedūros.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI

- 7.1. Perkančioji organizacija reikalauja, kad sutarties įvykdymo užtikrinimas būtų užtikrintas ne mažesne nei 3 000,00 Eur (trijų tūkstančių eurų) suma.
- 7.2. Perkančioji organizacija reikalauja, kad sutarties įvykdymas būtų užtikrintas 7.1 punkte nurodytos sumos piniginiu užstatu (toliau – piniginis užstatas) arba 7.1 punkte nurodytos sumos neatšaukiama ir besąlygine banko garantija (toliau – banko garantija) arba neatšaukiamu ir besąlyginiu draudimo bendrovės laidavimo raštu (toliau – DB laidavimo raštas) (toliau banko garantija ir DB laidavimo raštas su įmoka patvirtinančiu dokumentu kartu arba atskirai – sutarties įvykdymo garantija) (toliau piniginis užstatas ir sutarties įvykdymo garantija kartu arba atskirai – sutarties įvykdymo užtikrinimas).
- 7.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas skirtas užtikrinti visų sutartimi tiekėjui nustatytų prievolių, įskaitant netesybas, delspinigius ir baudas, įvykdymą.
- 7.4. Perkančioji organizacija turi teisę pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu, jeigu tiekėjas dalinai ar visai nevykdo jam sutartyje nustatyto bet kurio įpareigojimo ar vykdo jį netinkamai. Jei sutartis bus nutraukta dėl to, kad tiekėjas sutarties nevykdo, vykdo ją netinkamai ar kitaip pažeidžia bet kurią sutarties sąlygą, Perkančioji organizacija taip pat turi teisę pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu.
- 7.5. Tiekėjui ir bankui / draudimo bendrovei (toliau bankas arba draudimo bendrovė – garantas) keliami šie sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo ir turinio reikalavimai:
- 7.5.1. tiekėjas, kurio pasiūlymas buvo pripažintas laimėjusiu, ne ilgiau nei per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos, sutarties pasirašymo dienos neskaičiuojant, privalės Perkančiajai organizacijai pateikti galiojančią sutarties įvykdymo garantiją – deramai įformintą, Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančią banko garantiją arba DB laidavimo raštą (originalą) ir tiekėjo įmokos draudimo bendrovei už jos laidavimo rašto išdavimą sumokėjimą patvirtinančią dokumentą (kopiją) bei visus juos lydintius dokumentus (originalus) arba sumokėti piniginių užstatą – pervesti 7.1 punkte nurodytą sumą į UAB

„Vilniaus viešasis transportas“ (įmonės kodas 302683277) sąskaitą LT57 4010 0424 0347 9130 AB DNB banke.

7.5.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo laikotarpis – ne trumpiau nei 25 (dvidešimt penki) mėnesiai nuo sutarties pasirašymo dienos.

7.5.3. Vėlesni sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos garanto įsipareigojimų pagal sutarties įvykdymo garantiją vykdytinumui ar apimčiai ir neatleis garanto nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal sutarties įvykdymo garantiją įvykdymo.

7.5.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas – bet koks bet kurios sutartyje nustatytos tiekėjo prievolės, įskaitant netesybas, delspinigius ir baudas, pažeidimas, dalinis ar visiškas jos nevykdymas ar netinkamas jos vykdymas.

7.5.5. Sutarties įvykdymo garantijos sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka – ne ilgiau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirmo raštiško Perkančiosios organizacijos pranešimo garantui apie tiekėjo sutartyje nustatytos bet kurios prievolės pažeidimą, dalinį ar visišką jos nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Garantą neturi teisės reikalauti, kad Perkančioji organizacija pagrįstų savo reikalavimą. Perkančioji organizacija pranešime garantui nurodys, kad garantijos suma jai priklauso dėl to, kad tiekėjas dalinai ar visiškai neįvykdė kaž kurios sutarties sąlygos ar kitaip pažeidė sutartį.

7.6. Sutarties įvykdymo garantijoje privalo būti pažymėta, kad tai besąlyginė ir neatšaukiama banko garantija arba besąlyginis ir neatšaukiamas DB laidavimo raštas ir privalo būti nurodytos šių pirkimo sąlygų 7.5.2-7.5.5 punktuose nustatytos privalomos sąlygos. Draudžiama sutarties įvykdymo garantijoje nustatyti papildomas sąlygas ar reikalavimus, nei nurodyta pirkimo sąlygų 7.5.2-7.5.5 punktuose, taip pat draudžiama pakeisti pirkimo sąlygų 7.5.2-7.5.5 punktų reikalavimus.

7.7. Sutartis, ją sutarties šalims pasirašius, įsigalioja tiekėjui pirkimo sąlygų 7 skyriuje nurodytais terminais ir sąlygomis užtikrinus sutarties įvykdymą:

7.7.1. tą dieną, kurią tiekėjas pateikia Perkančiajai organizacijai pirkimo sąlygų 7 skyriuje nurodytus reikalavimus atitinkančią galiojančią sutarties įvykdymo garantiją (dokumentų originalus) arba sumoka piniginį užstatą, arba

7.7.2. sutarties įvykdymo garantijoje nurodytą jos įsigaliojimo dieną, jei tiekėjo Perkančiajai organizacijai pateikta pirkimo sąlygų 7 skyriuje nurodytus reikalavimus atitinkanti sutarties įvykdymo garantija įsigalios vėliau, nei jos pateikimo Perkančiajai organizacijai diena, bet ne vėliau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos, sutarties pasirašymo dienos neskaičiuojant.

7.8. Jei Perkančioji organizacija pasinaudoja sutarties įvykdymo užtikrinimu, tiekėjas ne ilgiau nei per 5 (penkias) darbo dienas privalo pateikti Perkančiajai organizacijai naują 7.1 punkte nurodyto dydžio sutarties įvykdymo užtikrinimą – pateikti tinkamai užpildytą ir įformintą sutarties vykdymo garantiją (originalą) arba sumokėti piniginį užstatą.

7.9. Pasibaigus sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminui, Perkančioji organizacija, gavusi raštišką tiekėjo prašymą, grąžina piniginį užstatą tiekėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, o sutarties vykdymo garantiją (dokumentų originalus) – prašymą grąžinti dokumentus pateikusiam dokumentus išdavusiam subjektui arba tiekėjui.

7.10. Jei sutartis bus pratęsta, Perkančioji organizacija reikalauja, kad pratęstos sutarties įvykdymas būtų užtikrintas nauju sutarties įvykdymo užtikrinimu, t. y.:

7.10.1. jei sutarties įvykdymas buvo užtikrintas piniginiu užstatu, tai šis piniginis užstatas tiekėjui negrąžinamas ir paliekamas pratęstos sutarties įvykdymui užtikrinti, o rašytinis susitarimas pratęsti sutartį įsigalioja jo pasirašymo dieną;

7.10.2. jei sutarties įvykdymas buvo užtikrintas sutarties įvykdymo garantija:

7.10.2.1. o senosios sutarties įvykdymo garantijos galiojimo terminas pratęsiant sutartį jau yra pasibaigęs, tai tiekėjas ne ilgiau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo sutarties pratęsimo pasirašymo dienos privalo pateikti Perkančiajai organizacijai naują galiojančią sutarties įvykdymo garantiją, kurios galiojimo terminas turi būti vienu mėnesiu ilgesnis už sutarties pratęsime nurodytą Darbų užsakymo laikotarpio pratęsimo laikotarpį. Rašytinis susitarimas pratęsti sutartį įsigalioja naujos tiekėjo sutarties įvykdymo garantijos Perkančiajai organizacijai pateikimo dieną;

7.10.2.2. o senosios sutarties įvykdymo garantijos galiojimo terminas pratęsiant sutartį nebus pasibaigęs, tai tiekėjas ne ilgiau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo sutarties pratęsimo pasirašymo dienos, bet ne ilgiau nei iki senosios sutarties įvykdymo garantijos galiojimo termino pabaigos privalo pateikti Perkančiajai organizacijai naują sutarties įvykdymo garantiją, kurios galiojimas turi prasidėti kitą dieną po senosios sutarties įvykdymo garantijos galiojimo termino pabaigos, o jos galiojimo terminas turi būti vienu mėnesiu ilgesnis už sutarties pratęsime nurodytą Darbų užsakymo laikotarpio pratęsimo laikotarpį. Rašytinis susitarimas pratęsti sutartį įsigalios jo pasirašymo dieną.

8. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAI, PATIKSLINIMAI, PAKEITIMAI

8.1. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų paklausimai ir atsakymai vieni kitiems, atliekant viešųjų pirkimų procedūras, turi būti lietuvių kalba. Perkančioji organizacija visus gautus klausimus ir visus atsakymus į juos, visus kitus pirkimo sąlygų paaiškinimus ir patikslinimus skelbs CVP IS, kur yra skelbiami visi šio pirkimo dokumentai.

8.2. Bet kokia informacija, pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

8.3. Perkančioji organizacija atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

8.4. Perkančioji organizacija į gautą prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas atsako ne ilgiau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Perkančioji organizacija, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis atsakydama tiekėjui, kartu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas. Atsakymas siunčiamas taip, kad prie pirkimo CVP IS prisijungę tiekėjai jį gautų ne vėliau nei likus 2 (dviem) darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

8.5. Jei Perkančioji organizacija nespėja parengti atsakymo į prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas ir CVP IS susirašinėjimo priemonėmis išsiųsti jo prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams ir paskelbti CVP IS ne vėliau nei likus 2 (dviem) darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, Perkančioji organizacija pasiūlymų pateikimo terminą pratęsia protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į paaiškinimus. Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą Perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams, pranešimą apie tai patalpina CVP IS, ten pat, kur skelbiami ir pirkimo dokumentai, bei paskelbia skelbimą apie pirkimo skelbimo patikslinimą – pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą.

8.6. Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, Perkančioji organizacija savo iniciatyva turi teisę paaiškinti (patikslinti) pirkimo sąlygas. Perkančioji organizacija tokius paaiškinimus (patikslinimus) CVP IS susirašinėjimo priemonėmis išsiunčia visiems prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams ir patalpina CVP IS ne vėliau nei likus 2 (dviem) darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

8.7. Jeigu Perkančioji organizacija negali pirkimo sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi prie pirkimo CVP IS prisijungę tiekėjai juos gautų ne vėliau nei likus 2 (dviem) darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, Perkančioji organizacija pasiūlymų pateikimo terminą pratęsia protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ir tinkamai parengti pasiūlymus. Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą Perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams, pranešimą apie tai patalpina CVP IS, ten pat, kur skelbiami ir pirkimo dokumentai, bei paskelbia skelbimą apie pirkimo skelbimo patikslinimą – pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą. Paskelbus skelbimą apie pirkimo skelbimo patikslinimą, Perkančioji organizacija pirkimo sąlygų paaiškinimus (patikslinimus) CVP IS susirašinėjimo priemonėmis išsiunčia visiems prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams ir patalpina CVP IS, ten pat, kur skelbiami ir pirkimo dokumentai.

8.8. Tuo atveju, kai patikslinant pirkimo sąlygas, reikia patikslinti ir pirkimo skelbimą, Perkančioji organizacija atitinkamai patikslina skelbimą apie pirkimą ir paskelbia skelbimą apie pirkimo skelbimo patikslinimą ir, jei reikia, pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą Perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams, pranešimą apie tai patalpina CVP IS, ten pat, kur skelbiami ir pirkimo dokumentai, bei paskelbia skelbimą apie pirkimo skelbimo patikslinimą. Paskelbus skelbimą apie pirkimo sąlygų patikslinimą, Perkančioji organizacija pirkimo sąlygų patikslinimus CVP IS susirašinėjimo priemonėmis išsiunčia visiems prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams ir patalpina CVP IS, ten pat, kur skelbiami ir pirkimo dokumentai.

8.9. Perkančioji organizacija, atsakydama į tiekėjų prašymus paaiškinti pirkimo sąlygas, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, garantuoja užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. užtikrina, kad tiekėjas nesužinotų kitų pirkimo procedūrose dalyvaujančių tiekėjų pavadinimų ir kitų rekvizitų.

8.10. Perkančioji organizacija susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų nerengs.

9. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

9.1. Tiekėjas elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis teikiamą pasiūlymą gali užšifruoti. Instrukciją, kaip tiekėjas gali užšifruoti elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis teikiamą pasiūlymą, galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainėje http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzsifravimo_instrukcija.pdf.

9.2. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

9.2.1. ne vėliau nei **iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, nurodytos pirkimo sąlygų 5.21 punkte**, naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą – užšifruoti visus prijungiamus („prisegamus“) pasiūlymo dokumentus – ir užpildytą pasiūlymo formą, parengtą pagal šių pirkimo sąlygų 2 priedą, ir kitus dokumentus arba užšifruoti tik prijungiamą („prisegamą“) pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina – užpildytą pasiūlymo formą, parengtą pagal šių pirkimo sąlygų 2 priedą;

9.1.2. suėjus **pasiūlymų pateikimo terminui, nurodytam pirkimo sąlygų 5.21 punkte**, bet ne vėliau nei **iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios, nurodytos pirkimo sąlygų 10.1 punkte, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis** pateikti slaptažodį, su kuriuo Perkančioji organizacija galės iššifruoti tiekėjo pateiktą užšifruotą pasiūlymą – „išskleisti“ tiekėjo prijungtus („prisegtus“) pasiūlymo dokumentus (toliau – slaptažodis).

9.3. Tiekėjui užšifravus elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis teikiamą pasiūlymą ir iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios Perkančiajai organizacijai dėl jo paties kaltės nepateikus slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi Perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo – „išskleisti“ tiekėjo prijungtų („prisegtų“) pasiūlymo dokumentų, tai:

9.3.1. jei tiekėjas užšifravo visą elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis teikiamą pasiūlymą – visus prijungiamus („prisegamus“) pasiūlymo dokumentus – pasiūlymas bus laikomas nepateiktu ir nevertinamas;

9.3.2. jei tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina – tik prijungiamą („prisegamą“) užpildytą pasiūlymo formą, parengtą pagal šių pirkimo sąlygų 2 priedą, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – Perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmes kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

9.4. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti Perkančiajai organizacijai slaptažodžio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, tiekėjas turi teisę slaptažodį Perkančiajai organizacijai pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: Perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su Perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais). Tiekėjas pateikti slaptažodį ne CVP IS susirašinėjimo priemonėmis gali tik tuo atveju, jeigu buvo užfiksuotos techninės problemos (techninė problema – tai nustatytas CVP IS sutrikimas, dėl kurio daugiau nei 10 registruotų naudotojų (skirtingose organizacijose) negali vykdyti būtinų funkcijų, t. y. neįmanoma prisijungti prie CVP IS (<https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/>), neveikia CVP IS susirašinėjimo funkcija, neatsidaro pasiūlymų pateikimo langas, ar kitas būtinų funkcijų sutrikimas ir informacija apie CVP IS sutrikimą yra paskelbta Viešųjų pirkimų tarnybos internetinėje svetainėje (<http://vpt.lrv.lt>)).

10. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪRA

10.1. Pradinis susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais vyks Perkančiosios organizacijos Komisijos posėdyje 2016 m. _____ d. 9.45 val. Lietuvos laiku adresu Žolyno g. 15, 10209 Vilniuje, posėdžių salėje – 200 kab. II aukšte.

10.2. Pradinio susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis CVP IS gautais pasiūlymais procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai, taip pat viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai. Prieš prasidedant šiai procedūrai Komisijai turi būti pateiktas teisės aktų reikalavimus atitinkantis įgaliojimas dalyvauti šioje procedūroje. Įgaliojimas nereikalingas, kai vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvauja:

10.2.1. pasiūlymą pateikęs fizinis asmuo;

10.2.2. pasiūlymą pateikęs juridinio asmens vadovas;

10.2.3. pasiūlymą pateikusios ūkio subjektų grupės nariai (jungtinės veiklos sutarties šalys): fiziniai asmenys bei juridinių asmenų vadovai.

10.3. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems dalyviams ar jų įgaliotiems atstovams skelbiama:

10.3.1. pasiūlymus pateikusių dalyvių pavadinimai;

10.3.2. ar pasiūlymai pateikti Perkančiosios organizacijos nurodytomis CVP IS priemonėmis;

10.3.3. pasiūlymų kainos su PVM, jei dalyviai jas nurodė;

10.3.4. ar pateikti pasiūlymų galiojimą užtikrinantys dokumentai.

10.4. Pasiūlymo kaina yra ta kaina su PVM, kurią dalyvis nurodė ir pateikė skaičiais ir žodžiais elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis pateiktame pasiūlyme prijungtame („prisegtame“) pasiūlyme, parengtame pagal 2 priedą. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta skaičiais išreikšta pasiūlymo kaina su PVM neatitinka žodžiais nurodytos pasiūlymo kainos su PVM, teisinga laikoma žodžiais nurodyta pasiūlymo kaina su PVM. Tuo atveju, kai dalyvis elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis pateiktame pasiūlyme prijungtame („prisegtame“) pasiūlyme, parengtame pagal 2 priedą, pasiūlymo kainos su PVM žodžiais nenurodo, pasiūlymo kaina su PVM laikoma skaičiais pateikta pasiūlymo kaina su PVM.

10.5. Kiekvienas pradinio susipažinimo su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais procedūroje dalyvaujantis dalyvis ar jo įgaliotas atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindama su šia informacija Perkančioji organizacija negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos, kurią nurodė tiekėjas.

10.6. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje paskelbta informacija pateikiama ir pasiūlymus pateikusiems, bet posėdyje nedalyvavusiems, tačiau pageidavimą gauti informaciją CVP IS susirašinėjimo priemonėmis raštu pareiškusiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams. Bent vienam pasiūlymą pateikusiam tiekėjui pateikus rašytinį prašymą, Perkančioji organizacija visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ne ilgiau nei per 3 (tris) darbo dienas CVP IS susirašinėjimo priemonėmis raštu praneša šią informaciją apie visus pateiktus pasiūlymus:

10.6.1. pasiūlymus pateikusių tiekėjų pavadinimai;

10.6.2. dalyvių pateiktuose pasiūlymuose žodžiais nurodytos pasiūlymų kainos su PVM, jei dalyviai jas nurodė;

10.6.3. ar pasiūlymai pateikti Perkančiosios organizacijos nurodytomis CVP IS priemonėmis.

10.7. Tolesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija konfidencialiai, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

11. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS TIKRINIMAS, PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS IR PALYGINIMAS, PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

11.1. Dalyvių kvalifikacijos duomenys, pateikti pasiūlymai ir juose nurodytos kainos nagrinėjami konfidencialiai, dalyviams arba jų atstovams nedalyvaujant.

11.2. Komisija tikrina dalyvių kartu su pasiūlymais pateiktų ir neatlygintinai prieinamų viešų kvalifikacijos duomenų atitiktį pirkimo sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu Komisija nustato, kad tiekėjo pateikti ar neatlyginamai prieinami vieši kvalifikacijos duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, ji privalo raštu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis prašyti dalyvio juos papildyti arba paaiškinti per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Jeigu Perkančiosios organizacijos prašymu dalyvis nepatiksline netikslių ir neišsamų duomenų apie savo kvalifikaciją, Perkančioji organizacija šio dalyvio pasiūlymą atmeta.

11.3. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių dalyvio minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties pirkimo sąlygose nustatytiems reikalavimams ir kiekvienam iš jų nedelsdama, bet ne ilgiau nei per 3 (tris) darbo dienas raštu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie dalyviai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka Perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

11.4. Jeigu Komisija, tikrindama pasiūlymą ir jo pateikimą nustato, kad dalyvis pateikė netikslus ir neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasiūlymą CVP IS pasirašyti galiojančiu saugiu elektroniniu parašu ar jungtinės veiklos sutartį, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, ar pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentų, arba šių dokumentų nepateikė, Perkančioji organizacija privalo raštu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per Perkančiosios organizacijos nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 3 (trys) darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš Perkančiosios organizacijos dienos. Jei dalyvis per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatiksline, nepapildo ar nepateikia pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasiūlymą CVP IS pasirašyti galiojančiu saugiu elektroniniu parašu, ar jungtinės veiklos sutarties, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, ar pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentų, šio dalyvio pasiūlymas atmetamas.

11.5. Jeigu dalyvio pateiktame pasiūlyme Komisija randa nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, Perkančioji organizacija privalo raštu CVP IS priemonėmis paprašyti dalyvio per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant elektroninių vokų su pasiūlymais „atplėšimo“ posėdžio metu paskelbtos pasiūlymo kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei dalyvis per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso pasiūlymo aritmetinių klaidų ir (ar) ar pasiūlymo, jo pateiktas pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų ir atmetamas.

11.6. Kai dalyvio pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Perkančioji organizacija privalo raštu CVP IS priemonėmis dalyvio paprašyti per jos nurodytą terminą pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą. Perkančioji organizacija turi įvertinti riziką, ar dalyvis, kurio pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina, sugebės tinkamai įvykdyti sutartį, bei užtikrinti, kad nebūtų sudaromos sąlygos konkurencijos iškraipymui. Komisija, vertindama, ar dalyvio pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 40 straipsnio 2 ir 3 dalyse įtvirtintomis nuostatomis, Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 1S-96 „Dėl pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos sąvokos apibrėžimo“ patvirtintu pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos apibrėžimu. Jei dalyvis per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neįprastai mažos kainos nepagrindžia, jo pateiktas pasiūlymas atmetamas.

11.7. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Perkančiajai organizacijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, dalyviai privalo per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą pateikti papildomus paaiškinimus, nekeisdami pasiūlymo esmės.

11.8. Kvalifikacijos duomenų patikslinimus, pasiūlymo turinio paaiškinimus, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymus, neįprastai mažos kainos pagrindimo dokumentus, pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą ar jungtinės veiklos sutarties, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, patikslinimus ir papildymus arba pačius dokumentus, jei jų nebuvo pateikę, ar pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentų patikslinimus ir papildymus dalyviai Perkančiajai organizacijai siunčia CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, o pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentus (originalus), jei jų nebuvo pateikę, pristato Perkančiajai organizacijai į jos nurodytą vietą.

11.9. Neatlygintinai prieinami vieši paskutinės pasiūlymų pateikimo dienos duomenys (pirkimo sąlygų 3.1.3 ir 3.1.4 punktai) apie dalyvių (juridinių asmenų) kvalifikaciją bus užfiksuoti ir išsaugomi, ir bus laikomi aktualiais. Vėliau paaiškėjus, jog dalyvio (juridinio asmens) kvalifikacija pagal neatlygintinai prieinamus viešus paskutinės pasiūlymų pateikimo dienos duomenis neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytą kvalifikacijos reikalavimų, Perkančioji organizacija iki sutarties sudarymo tokio dalyvio pasiūlymą atmes kaip neatitinkantį kvalifikacijos reikalavimų.

11.10. Tuo atveju, jeigu dėl neatlygintinai prieinamus viešus duomenis teikiančios įstaigos informacinės sistemos techninių trikdžių Perkančioji organizacija neturės galimybės patikrinti neatlygintinai prieinamų viešų paskutinės pasiūlymų pateikimo dienos duomenų apie dalyvį (juridinį asmenį), ji turės teisę prašyti dalyvio (juridinio asmens) pateikti nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį atitiktį šiam kvalifikacijos reikalavimui už laikotarpį iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

11.11. Perkančioji organizacija dalyvio pasiūlymą atmeta vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis, Perkančiosios organizacijos Taisyklėmis bei šiomis pirkimo sąlygomis.

11.12. Apie pasiūlymo atmetimą tiekėjas informuojamas nedelsiant, ne ilgiau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo.

11.13. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai bus vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų. Vertinamos bus galutinės pasiūlymų kainos eurais su PVM, t. y. pasiūlymų, parengtų pagal 2 priedą, kainos (C), išreikštos žodžiais. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta skaičiais išreikšta pasiūlymo kaina su PVM neatitiks žodžiais nurodytos pasiūlymo kainos su PVM, teisinga bus laikoma žodžiais nurodyta pasiūlymo kaina su PVM. Jei dalyvis kainos su PVM žodžiais nenurodys, pasiūlymo kaina bus laikoma skaičiais išreikšta pasiūlymo kaina su PVM.

11.14. Kitomis valiutomis pateiktos kainos bus perskaičiuojamos į eurus vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 24 straipsnio 2 dalies 19 punkto nuostatomis.

11.15. Jei pagal galiojančius teisės aktus dalyviui PVM netaikomas, tai vertinant tokio dalyvio pasiūlymą prie jo pasiūlytos kainos tik vertinimo tikslais bus priskaičiuotas vokus su pasiūlymais atplėšimo dieną Lietuvos Respublikoje galiojęs PVM.

11.16. Pasiūlymai bus lyginami pagal pasiūlymų kainų eurais su PVM šimtąsias kainos dalis, apvalinant reikšmes pagal aritmetikos taisykles, t. y. teisiškai reikšmingi bus ne daugiau nei du skaičiai po kablelio.

12. PASIŪLYMŲ EILĖS IR LAIMĖTOJO NUSTATYMAS

12.1. Patikrinusi dalyvių atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams, išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę bei laimėjusį pasiūlymą, ir priima sprendimą sudaryti sutartį, t. y.:

12.1.1. dalyviai pasiūlymų eilėje surašomi jų pateiktuose pasiūlymuose nurodytų kainų didėjimo tvarka. Jeigu keliuose pateiktuose pasiūlymuose pasiūlymų kainos yra vienodos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesniu į šią eilę įrašomas dalyvis, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiau. Pasiūlymų eilė nenustatoma, jei buvo gautas tik vieno dalyvio pasiūlymas;

12.1.2. laimėjusiu dalyviu pripažįstamas dalyvis, kurio pasiūlymas yra pirmasis pasiūlymų eilėje arba tai yra vienintelis pasiūlymą pateikęs dalyvis;

12.1.3. Komisija priima sprendimą sutartį sudaryti su laimėjusiu dalyviu.

12.2. Perkančioji organizacija nedelsdama, ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo Komisijos sprendimo priėmimo, suinteresuotiems dalyviams praneša apie priimtą sprendimą sudaryti sutartį ir nurodo sudarytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, tikslų sutarties sudarymo atidėjimo terminą, o dalyviams, kurių pasiūlymai į pasiūlymų eilę neįrašyti, – ir jų pirkimo pasiūlymų atmetimo priežastis.

13. PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS SIŪLAMOS ŠALIMS PASIRAŠYTI PIRKIMO SUTARTIES PROJEKTAS

13.1. Pirkimą laimėjęs dalyvis privalo sutartį pasirašyti per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Terminas sutarčiai pasirašyti gali būti nurodytas Perkančiosios organizacijos pranešime apie laimėjusį pasiūlymą arba nurodytas atskirame Perkančiosios organizacijos pranešime.

13.2. Sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytas sutarties sudarymo atidėjimo terminas – 15 (penkiolikos) dienų laikotarpis, kuris prasideda Perkančiosios organizacijos pranešimo apie sprendimą sudaryti sutartį išsiuntimo suinteresuotiems dalyviams dieną ir kurio metu sutartis negali būti sudaroma. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma sutartis, ir nėra kitų suinteresuotų dalyvių.

13.3. Jeigu dalyvis, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba atsisako sudaryti sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, arba iki Perkančiosios organizacijos nurodyto laiko dalyvis nepasirašo sutarties, arba pirkimo dokumentuose nurodytu terminu nepateikia sutarties įvykdymo užtikrinimo – pirkimo sąlygų 7.1 punkte numatyto dydžio sumos 7.2 punkte nurodyto sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti sutartį. Tuo atveju Perkančioji organizacija sudaryti sutartį siūlo dalyviui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvio, atsisakiusio sudaryti sutartį.

13.4. Sutarties valiuta – eurai.

13.5. Sudaroma sutartis turi atitikti laimėjusio dalyvio pasiūlymą ir šias pirkimo sąlygas.

13.6. Sutarties projektas pateiktas pirkimo sąlygų 4 priede. Sutarties projekto sąlygos yra privalomos dalyviams ir sudarant sutartį su laimėtoju nebus keičiamos.

14. PRETENZIJŲ IR GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

14.1. Pretenzijos pateikiamos ir ginčai nagrinėjami Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Tiekėjo teisės ginčyti Perkančiosios organizacijos veiksmus ar priimtus sprendimus reglamentuotos Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje.

15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Pirkimo procedūros, kurios neapibrėžtos šiose pirkimo sąlygose, vykdomos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo bei poįstatyminių teisės aktų nuostatomis.

Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas

Jurij Komarov

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas – Perkančiosios organizacijos teritorijų asfalto dangos (duobių) remonto bei dvisluoksnės asfaltbetonio dangos atstatymo darbai (toliau – Darbai).
2. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas.
3. Tiekėjas visus sutartyje nurodytus Darbus privalės atlikti naudodamas savus išteklius, darbo jėgą, medžiagas, infrastruktūrą, techniką, mechanizmus, įrengimus ir įrangą. Perkančioji organizacija nesuteiks jokių išteklių, darbo jėgos, medžiagų, technikos, mechanizmų, įrengimų ar įrangos, reikalingos Sutartyje numatytiems Darbams atlikti. Tiekėjas Darbų metu susidariusias atliekas išveža ir utilizuoja pats.
4. Darbai bus atliekami Perkančiajai organizacijai priklausančiose teritorijose:
 - 4.1. asfalto dangos (duobių) remonto darbų kiekiai:
 - 4.1.1. Žolyno g. 15, Vilnius – 800 kv. m.;
 - 4.1.2. Verkių g. 52, Vilnius – 1 200 kv. m.;
 - 4.1.3. Justiniškių g. 14, Vilnius – 900 kv. m.;
 - 4.2. dvisluoksnės asfaltbetonio dangos atstatymo darbų kiekis – visose Perkančiajai organizacijai priklausančiose teritorijose ir, esant poreikiui, kitose teritorijose Vilniaus mieste – 100 kv. m.
5. 4 punkte nurodyti Darbų kiekiai (plotai) yra orientaciniai 24 mėnesių Darbų užsakymo laikotarpio (toliau – Darbų užsakymo laikotarpis) sutarties Darbų kiekiai (plotai). Darbų užsakymo laikotarpio didžiausias bendras Darbų kiekis (plotas) – 3 000 kv. m.
6. Darbų kiekiai (plotai) Darbų užsakymo laikotarpiu gali keistis priklausomai nuo Perkančiosios organizacijos poreikio – Perkančioji organizacija Darbų užsakymo laikotarpiu gali užsakyti ir nupirkti iki 50 procentų didesnę kiekvieno Darbo atskirai kiekį (plotą), tačiau Darbų užsakymo laikotarpiu Perkančiosios organizacijos užsakytų ir nupirktų visų Darbų kiekis (plotas) negali viršyti didžiausio bendro Darbų kiekio (ploto).
7. Jei Darbų užsakymo laikotarpiu Užsakovas neužsakys ir nenupirks viso didžiausio bendro Darbų kiekio (ploto) ir neužsakys ir nenupirks Darbų už visą orientacinę sutarties kainą be PVM, Darbų užsakymo laikotarpis abiejų Šalių raštišku sutarimu galės būti pratęstas iki Perkančioji organizacija užsakys ir nupirks visą didžiausią bendrą Darbų kiekį (plotą) ir nupirks Darbų už visą orientacinę sutarties kainą be PVM, tačiau neilgesniam nei 12 mėnesių laikotarpiui. Bendras sutarties galiojimo laikotarpis negali būti ilgesnis nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Darbų užsakymų laikotarpiu, įskaitant ir jo pratęsimą, Perkančiosios organizacijos užsakytų ir nupirktų bendras Darbų kiekis (plotas) negali būti mažesnis nei 70 procentų didžiausio bendro Darbų kiekio (ploto).
8. Perkančioji organizacija pasilieka teisę, esant poreikiui, Darbų užsakymo laikotarpiu užsakyti bet kurią Darbą ir kitose jai priklausančiose teritorijose Vilniaus mieste. Kitų, Specifikacijoje nenurodytų darbų pagal sudarytą sutartį Perkančioji organizacija užsakyti ir pirkti negalės.
9. Parenkant asfalto mišinių rūšį ir tipą, turi būti atsižvelgiama, kad dangos konstrukcijos yra visada veikiamos sunkiąja (ypatingąja) apkrova.
10. Reikalavimai asfalto dangos (duobių) remontui:
 - 10.1. sugadinto asfaltbetonio dangos nufrezavimas;
 - 10.2. pagrindo išvalymas;
 - 10.3. paviršiaus gruntavimas bitumo emulsija;
 - 10.4. asfaltavimas 60 mm storio sluoksniu tankinant volu;
 - 10.5. sandūrų užtaisymas bitumine mastika.
11. Reikalavimai įrengiant dvisluoksnę asfaltbetonio dangą:
 - 11.1. asfalto apatinio sluoksnio įrengimas ant paruošto pasluoksnio;
 - 11.2. asfalto viršutinio sluoksnio įrengimas;
 - 11.3. sandūrų užtaisymas bitumine mastika.
12. Darbai turi būti atliekami sutartyje nustatytais terminais pagal Perkančiosios organizacijos poreikius, pateikiant atskirus užsakymus. Perkančioji organizacija Darbus užsisakys tiekėjo pateiktais kontaktais, pateikdama raštiškus užsakymus pagal nustatytą formą.
13. Perkančiosios organizacijos užsakyti turi būti atlikti ne ilgiau nei per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo Perkančiosios organizacijos užsakymo pateikimo dienos, užsakymo pateikimo dienos neskaičiuojant
14. Jei pirkimo sutarčiai vykdyti bus pasitelkiami subrangovai, tiekėjas pats privalės atlikti šiuos pagrindinius darbus: asfalto dangos profilio pagerinimo priemonės (frezavimą, išlyginamojo sluoksnio įrengimą) ir paviršiaus apdaro įrengimą, duobių išlyginimą.

PASIŪLYMO FORMA

Pasiūlymas turi būti pateiktas užpildant šią pasiūlymo formą!
Pildant šią pasiūlymo formą ir pateikiant ją, **negalima ištrinti** jokios lentelės ir jokio teksto!
Užpildyta ši pasiūlymo forma turi būti pateikta tokia, kokia ji yra!

ASFALTO DANGOS REMONTO DARBŲ PIRKIMO SUPAPRASTINTO ATVIRO KONKURSO BŪDU PASIŪLYMAS

2016-__-__

Tiekėjo pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės partnerių pavadinimus)	
Tiekėjo adresas (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės partnerių adresus)	
Igalioto asmens vardas ir pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
E. pašto adresas	

Vykdam sutartį pasitelksime šiuos subtiekejus – subrangovus *:

Eil. Nr.	Subrangovo pavadinimas ir adresas	Subrangovo atliekami darbai	Sutarties dalis (apimtis pinigais, dalis procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovus
1.			

*Pildyti tuomet, jei pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekejai.

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) supaprastinto atviro konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Siūlome šias asfalto dangos (duobių) remonto bei dvisluoksnės asfaltbetonio dangos atstatymo darbų (toliau – Darbai) kainas:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimai	Orientacinis kiekis (kv. m)	Darbų mato vieneto (kv. m) įkainis eurais be PVM	Viso Darbų kiekio kaina eurais be PVM
1.	Asfalto dangos (duobių) remonto darbai	2 900		
2.	Asfaltbetonio dangos atstatymo darbai	100		
(A)	Visų Darbų visų kiekių – galutinė pasiūlymo kaina be PVM			
(B)=(A)×0,21				21 proc. PVM
(C)= (A)+(B)	Galutinė pasiūlymo kaina su PVM			

Pasiūlymo kaina su PVM (kaina (C)) –,.. EUR (....žodžiais.....).

Į pasiūlymo kainą įskaičiuoti visi Darbų organizavimo ir jų atlikimo kaštai, darbuotojų, medžiagų, įrengimų ir technikos, skirtos darbams atlikti, pristatymo, į Darbų vietą, pakrovimo, iškrovimo bei išvežimo kaštai, Darbų vietoje susidariusių atliekų išvežimo ir utilizavimo kaštai, darbuotojų darbo apmokėjimo bei draudimo kaštai bei visi kiti galimi nurodyti ir nenurodyti su Darbų atlikimu susiję tiekėjo kaštai, ir visa galima tiekėjo rizika, susijusi su rinkos kainų svyravimais ir visos tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties vykdymui, taip pat visi ir bet kokie mokesčiai, kurie yra nustatyti valstybės ir kurios tiekėjas, atlikdamas Darbus, privalo mokėti, įskaitant PVM, kuris yražodžiais..... eurų.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui PVM netaikomas, tiekėjas pasiūlyme pateikia galutinę pasiūlymo kainą be PVM ir skaičiais, ir žodžiais, ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM netaikomas.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai. Pasirašydami pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento lapų skaičius
Kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai		
1.	...	
Kiti dokumentai		
1.	...	

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija turi būti „prisegti“ atskirai)*:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodomas lapo / puslapio numeris ar lapo / puslapio dalis, kurioje yra konfidenciali informacija)	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
1.			
2.			
3.			

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad pasiūlymo kaina ar visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Patvirtiname, kad mūsų atlikti Darbai visiškai atitiks pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Pasiūlymas galioja pirkimo sąlygų 5.22 punkte nurodytą terminą.

Pasiūlymo galiojimą užtikriname pirkimo sąlygose nurodytomis sąlygomis – (nurodyti užtikrinimo būdą, sąlygas ir dydį).

Su pirkimo sąlygų 4 priede pateikiamu sutarties projektu sutinkame.

Užtikrindami sutarties įvykdymą, sutarties įvykdymo užtikrinimą pateiksime pirkimo sąlygose nurodytomis sąlygomis.

Darbus pagal užsakymus atliksime pirkimo sąlygose nurodytais terminais ir sąlygomis.

Dalyvis arba jo įgaliotasis asmuo

parašas

vardas ir pavardė

TIEKĖJO DEKLARACIJOS FORMA

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

UAB „Vilniaus viešasis transportas“

TIEKĖJO DEKLARACIJA

_____ Nr. _____
(Data)

_____ (Sudarymo vieta)

1. Aš, _____, (Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė),

tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____, (Tiekėjo pavadinimas),

dalyvaujantis (-i) UAB „Vilniaus viešasis transportas“ (Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

atliekamame _____ (Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo būdas)

skelbtame CVP IS (pirkimo Nr. _____)

nėra su kreditoriais sudaręs (-iusi) taikos sutarties, jis (ji) nėra sustabdęs (-džiusi) ar apribojęs (-usi) savo veiklos, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (profesinės etikos pažeidimo, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieneri metai, arba kaip konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieneri metai, o už Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimą tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, yra paskirta ekonominė sankcija, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip treji metai. Jeigu tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, yra pripažintas kaltu dėl tyčinio bankroto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatyme, toks pažeidimas taip pat laikomas rimtu profesiniu pažeidimu, jeigu nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip treji metai.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

(Deklaraciją sudariusio asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

PIRKIMO SUTARTIES PROJEKTAS

ASFALTO DANGOS REMONTO DARBŲ
PIRKIMO SUTARTIS NR. _____

2016 m. d.

Uždaroji akcinė bendrovė „Vilniaus viešasis transportas“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 302683277, kurios registruota buveinė yra Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus _____, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Užsakovas),

ir
_____, juridinio asmens kodas_____, kurios registruota buveinė yra_____, atstovaujama_____, veikiančio pagal _____ (toliau – Rangovas),

toliau vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, vadovaudamosi supaprastinto atviro konkurso dėl asfalto dangos remonto darbų pirkimo (toliau – pirkimas; pirkimo Nr. _____, skelbta CVP IS), kurio laimėtoja pripažinta_____, rezultatais, sudarė šią viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Rangovas įsipareigoja šioje Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais pagal Užsakovo užsakymus atlikti asfalto dangos remonto darbus (toliau – Darbai), o Užsakovas įsipareigoja priimti Rangovo pagal Užsakovo užsakymus atliktus ir Sutarties reikalavimus atitinkančius Darbus bei atsiskaityti su Rangovu šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

1.2. Darbai – tai asfalto dangos duobių remonto bei dvisluoksnės asfaltbetonio dangos atstatymo darbai, nurodyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Specifikacija). Užsakovas pasilieka teisę, esant poreikiui, Darbų užsakymo laikotarpiu užsakyti bet kurį Darbą ir kitose jam priklausančiose teritorijose Vilniaus mieste. Kitų, Specifikacijoje nenurodytų darbų Užsakovas pagal šią Sutartį užsakyti ir pirkti negali.

1.3. Reikalavimai Darbams ir orientaciniai Darbų kiekiai (plotai) nurodyti Specifikacijoje. Darbų užsakymo laikotarpio didžiausias bendras Darbų kiekis (plotas) – 3 000 kv. m. Darbų kiekiai (plotai) Darbų užsakymo laikotarpiu gali keistis priklausomai nuo Užsakovo poreikio – Užsakovas Darbų užsakymo laikotarpiu gali užsakyti ir nupirkti iki 50 procentų didesnę kiekvieno Darbo atskirai kiekį (plotą), tačiau Darbų užsakymo laikotarpiu Užsakovo užsakytų ir nupirktų visų Darbų kiekis (plotas) negali viršyti didžiausio bendro Darbų kiekio (ploto).

2. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

2.1. 24 mėnesių Darbų užsakymo laikotarpio preliminarios Sutarties kainos:

2.1.1. preliminari Sutarties kaina be PVM – _____, Eur (_____ eurų ir _____ ct);

2.1.2. preliminarios Sutarties kainos 21 proc. PVM – _____, Eur (_____ eurų ir _____ ct);

2.1.3. preliminari Sutarties kaina su 21 proc. PVM – _____, Eur (_____ eurų ir _____ ct).

2.2. Orientacinės Sutarties kainos nurodytos atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose pateiktus 24 mėnesių Darbų užsakymo laikotarpio orientacinius Darbų (plotų) kiekius. Jokių papildomų išlaidų pagal šią Sutartį, susijusių ir nesusijusių su Darbais ir jų atlikimu, Užsakovas patirti negali.

2.3. Orientacinė Sutarties kaina be PVM, kuri yra nekeičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį – tai didžiausia kaina be PVM, kurią Užsakovas Sutarties galiojimo laikotarpiu gali sumokėti Rangovui už jo pagal Sutartį atliktus Darbus. Orientacinė Sutarties kaina be PVM jokiais atvejais nebus didinama. Sutartyje numatytų Rangovo įsipareigojimų vykdymo kaštų padidėjimas nesuteiks Rangovui teisės pakeisti Darbų kokybę ir apimtis, šiuo pagrindu sustabdyti Sutarties vykdymą ar atsisakyti Sutarties.

2.4. Darbų įkainiai be PVM nurodyti Specifikacijoje. Darbų įkainiai be PVM už 1 kv. m. ploto yra galutiniai, nekintami, neindeksuojami ir negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Dėl bendro kainų lygio kitimo arba kitų mokesčių pasikeitimo Darbų įkainiai be PVM perskaičiuojami nebus. Visą riziką dėl Darbų įkainių be PVM padidėjimo prisiima Rangovas.

2.5. Į Darbų įkainį su PVM įskaičiuoti visi Darbų organizavimo ir jų atlikimo kaštai, darbuotojų, medžiagų, įrengimų ir technikos, skirtos Darbams atlikti, pristatymo, į Darbų vietą, pakrovimo, iškrovimo bei išvežimo kaštai, Darbų vietoje susidariusių atliekų išvežimo ir utilizavimo kaštai, darbuotojų darbo apmokėjimo bei draudimo kaštai bei visi kiti galimi nurodyti ir nenurodyti su Darbų atlikimu susiję Rangovo kaštai, ir visa galima Rangovo rizika, susijusi su rinkos kainų svyravimais ir visos Rangovo išlaidos, apimančios viską, ko

reikia visiškai ir tinkamam Sutarties vykdymui, taip pat visi ir bet kokie mokesčiai, kurie yra nustatyti valstybės ir kuriuos tiekėjas, atlikdamas Darbus, privalo mokėti, įskaitant Sutarties sudarymo metu galiojantį PVM.

2.6. Šalys sutaria, kad jei Darbų užsakymo laikotarpiu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pasikeistų Darbams taikomas PVM dydis, tai nuo Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos Darbams taikomo naujojo PVM dydžio įsigaliojimo dienos imtinai, likusiai (neišpirktai) orientacinės Sutarties kainos be PVM daliai bus taikomas naujasis PVM dydis, t. y. Sutarties kaina su PVM, nurodyta 2.1.3 punkte, PVM pasikeitimo dieną bus perskaičiuojama prie iki PVM pasikeitimo dienos išpirktos Sutarties kainos su PVM dalies pridėjus nuo PVM pasikeitimo dienos neišpirktos Sutarties kainos su PVM dalį. Šalys dėl Darbams taikomo PVM dydžio pasikeitimo Sutarties kainos su PVM pasikeitimo nefiksuos ir jokių papildomų sutarimų dėl to nesudarys.

2.7. Šalys sutaria, kad jei Darbų užsakymo laikotarpiu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pasikeistų Darbams taikomas PVM dydis, tai nuo Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos Darbams taikomo naujojo PVM dydžio įsigaliojimo dienos imtinai Rangovo Užsakovui atliekamiems Darbams bus taikomas naujasis PVM dydis.

2.8. Keičiantis Darbams taikomam PVM dydžiui, Rangovas už Užsakovui atliktus Darbus iki naujojo Darbams taikomo PVM dydžio įsigaliojimo dienos PVM sąskaitas faktūras išrašys Darbams taikydamas senąjį PVM dydį, o už Užsakovui atliktus Darbus nuo naujojo Darbams taikomo PVM dydžio įsigaliojimo dienos imtinai PVM sąskaitą faktūrą išrašys Darbams taikydamas naująjį PVM dydį.

2.9. Už Rangovo kokybiškai atliktus, Užsakovo techninius ir kitus reikalavimus atitinkančius bei perduotus ir priimtus Darbus Užsakovas numato su Rangovu atsiskaityti per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.10. Užsakovas su Rangovu atsiskaitys mokėjimo pavedimais į Rangovo nurodytą sąskaitą banke:

Sąskaitos Nr. LT _____

Bankas _____

Banko kodas _____

3. Darbų atlikimo sąlygos ir terminai

3.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Darbai bus perkami pagal Užsakovo poreikius. Darbai turės būti atliekami pagal faktinį Užsakovo poreikį ir tik jo įgaliojiesiems atstovams šiuos Darbus užsakyti raštu pagal Sutarties 3 priede pateiktą užsakymo formą.

3.2. Užsakyti Darbai Užsakovo pateiktame užsakyme nurodytoje vietoje turi būti **atlikti** ne ilgiau nei per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo Užsakovo užsakymo Rangovui pateikimo dienos, užsakymo pateikimo dienos neskaičiuojant.

3.3. Darbų užsakymą Užsakovas, užpildęs Sutarties 3 priede pateiktą užsakymo formą, Rangovui pateikia raštu (faksu (fakso Nr.) arba el. paštu (el. paštas @....)).

4. Darbų kokybė ir garantiniai įsipareigojimai

4.1. Rangovas garantuoja, kad Darbai bus atlikti operatyviai, kokybiškai, pagal reikalavimus, technines ir kitas normas, galiojančių darbų saugos, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos taisyklių reikalavimus. Rangovas garantuoja paslėptų trūkumų nebuvimą atlikus Darbus.

4.2. Užsakovas priima Darbus ir pasirašo Darbu pridavimo–priėmimo aktą (Sutarties 2 priedas), jei Darbai yra tinkamai atlikti, atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Rangovo įsipareigojimai.

4.3. Atliktiems Darbams Rangovas suteikia ne trumpesnę nei 12 mėn. garantiją nuo Darbų pridavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

4.4. Jeigu paaiškės, kad atlikti Darbai neatitinka Sutarties sąlygų reikalavimų, Rangovas privalo savo sąskaita ir jėgomis ne ilgiau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo pranešimo gavimo dienos pašalinti Užsakovo nurodytus atliktų Darbų trūkumus, o esant reikalui, Užsakovo reikalavimu visiškai apmokėti laboratorinius tyrimus dėl atliktų Darbų ar jiems atlikti naudotų medžiagų kokybės.

5. Šalių pareigos ir atsakomybė

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. Rangovas įsipareigoja:

5.2.1. Darbus atlikti naudodamas savus išteklius, darbo jėgą, medžiagas, infrastruktūrą, techniką, mechanizmus, įrengimus ir įrangą. Užsakovas nesuteiks jokių išteklių, darbo jėgos, medžiagų, technikos, mechanizmų, įrengimų ar įrangos, reikalingos Sutartyje numatytiems Darbams atlikti;

5.2.2. nedelsiant (žodžiu – iš karto sužinojus; raštu – ne vėliau nei per 2 (dvi) kalendorines dienas nuo sužinojimo) pranešti Užsakovui apie bet kokią nelaimingą atsitikimą, sužeidimą arba pavojingas aplinkybes,

- susiklosčiusias darbo eigoje, arba apie žalą, daromą ar padarytą Užsakovo turtui ir/arba tretiesiems asmenims;
- 5.2.3. atlikus Darbus, sutvarkyti Darbų vietą, išvalyti ją nuo šiukšlių ir statybinio laužo;
- 5.2.4. išvežti iš Darbų vietos ir utilizuoti Darbų metu susidariusias atliekas;
- 5.2.5. tinkamai vykdyti Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytus kitus įsipareigojimus.
- 5.3. Rangovas, esant nepalankioms oro sąlygoms, turi teisę stabdyti Darbus iki darbui palankių oro sąlygų. Esant tokioms aplinkybėms, delpinigių ir kitokios nuobaudos Rangovui netaikomos. Apie nepalankias Darbui oro sąlygas Rangovas nedelsiant informuoja Užsakovą. Šalys sprendimą dėl Darbų sustabdymo dėl nepalankių oro sąlygų ir laikino Darbų sustabdymo priima kolegialiai.
- 5.4. Užsakovas įsipareigoja:
- 5.4.1. užtikrinti galimybę Darbų atlikimo laikotarpiu Rangovui laisvai ir saugiai patekti į užsakymuose nurodytas Darbų atlikimo vietas, nurodyti ir perduoti Rangovui užsakymuose nurodytus Darbų plotus;
- 5.4.2. suteikti teisę Rangovui neatlygintinai naudotis Užsakovo energijos išteklių (elektra, vandeniu ir t. t.) (jei yra galimybė), būtinais šioje sutartyje numatytiems Darbams atlikti;
- 5.4.3. per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos paskirti įgaliotą atstovą, kuris dalyvaus priimant atliktus Darbus, pasirašys Darbų pridavimo-priėmimo aktus (Sutarties 2 priedas) ir PVM sąskaitas-faktūras.
- 5.4.4. ne ilgiau nei per 3 (tris) darbo dienas po Rangovo pranešimo gavimo (atliktų Darbų pridavimo-priėmimo aktų pateikimo) priimti Rangovo tinkamai atliktus ir kokybiškus Darbus arba raštiškai nurodyti atsisakymo priimti atliktus Darbus priežastis;
- 5.4.5. nustačius Rangovo atliktų Darbų neatitikimą Sutartyje nustatytiems reikalavimams ar Darbams atlikti Rangovo naudojamų medžiagų neatitikimą kokybės reikalavimams – nedelsiant apie tai informuoti Rangovą;
- 5.4.6. sumokėti Rangovui už jo tinkamai atliktus ir kokybiškus Darbus Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;
- 5.4.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.
- 5.5. Užsakovas, uždelsęs atsiskaityti su Rangovu už jo atliktus Darbus Sutartyje nustatytu terminu, Rangovui pareikalavus, nuo sekančios dienos moka 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delpinigių nuo nesumokėtos sumos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau nei 6,0 (šešis) proc. nuo nesumokėtos sumos be PVM.
- 5.6. Rangovas, uždelsęs atlikti Darbus Sutartyje nurodytais terminais, Užsakovui pareikalavus, nuo sekančios dienos už kiekvieną uždelstą dieną moka 20,00 Eur (dvidešimt eurų) baudas, kurios laikomos minimaliais Užsakovo nuostoliais, ir kurios gali būti išskaičiuotos iš Užsakovo priklausančių mokėjimų Rangovui sumos, bei atlygina Užsakovui kitus jo patirtus tiesioginius nuostolius dėl netinkamai vykdomų Rangovo įsipareigojimų.
- 5.7. Delpinigių ir (ar) baudų sumokėjimas, jei Sutartis nenutraukta, neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.
- 5.8. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už atliktus Darbus, Rangovas gali reikalauti priteisti ne didesnes nei 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR Civilinio kodekso 6.210 straipsnio 1 dalyje.

6. Sutarties galiojimas

- 6.1. Darbų užsakymo laikotarpis – 24 (dvidešimt keturi) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
- 6.2. Sutartis, ją Šalims pasirašius, įsigalioja Rangovui Sutarties 13 skyriuje nurodytais terminais ir sąlygomis užtikrinus Sutarties įvykdymą:
- 6.2.1. tą dieną, kurią Rangovas pateikia Užsakovui Sutarties 13 skyriuje nurodytus reikalavimus atitinkančius galiojančius Sutarties įvykdymo užtikrinimo (garantijos) dokumentus (originalus) arba sumoka piniginių užstatą, arba
- 6.2.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentuose nurodytą jų įsigaliojimo dieną, jei Rangovo Užsakovui pateikti Sutarties 13 skyriuje nurodytus reikalavimus atitinkantys Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentai (garantija) įsigalios vėliau, nei jų pateikimo Užsakovui diena, bet ne vėliau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos, Sutarties pasirašymo dienos neskaičiuojant.
- 6.3. Sutartis baigiasi pasibaigus Darbų užsakymo laikotarpiui, jei Šalių susitarimu jis nebuvo pratęstas, arba kai Darbų užsakymo laikotarpiu Užsakovo užsakytų ir nupirktų Darbų bendra vertė pasiekia preliminarią sutarties kainą be PVM (ši kaina yra didžiausia Sutarties kaina be PVM, kurios Užsakovas, vykdydama Sutartį, negali viršyti), arba kai Darbų užsakymo laikotarpiu Užsakovas užsakys ir nupirks pagal Sutartį galimą didžiausią bendrą Darbų kiekį (plotą), priklausomai nuo to, kuri sąlyga atsiranda anksčiau, arba kai Šalys sutaria Sutartį nutraukti, arba Sutartis nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais, ir kai Šalys tinkamai įvykdo visas iš šios Sutarties kylančias prievolės.
- 6.4. Jei Darbų užsakymo laikotarpiu Užsakovas neužsakys ir nenupirks viso didžiausio bendro Darbų kiekio (ploto) ir neužsakys ir nenupirks Darbų už visą orientacinę Sutarties kainą be PVM, Darbų užsakymo laikotarpis abiejų Šalių raštišku sutarimu galės būti pratęstas iki Užsakovas užsakys ir nupirks visą didžiausią bendrą Darbų kiekį (plotą) ir nupirks Darbų už visą orientacinę Sutarties kainą be PVM, tačiau neilgesniam nei 12 mėnesių laikotarpiui. Bendras Sutarties galiojimo laikotarpis negali būti ilgesnis nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Darbų užsakymų laikotarpiu, įskaitant ir jo pratęsimą, Užsakovo užsakytų ir

nupirktų bendras Darbų kiekis (plotas) negali būti mažesnis nei 70 procentų didžiausio bendro Darbų kiekio (ploto).

6.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su garantijomis, atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

7. Sutarties pažeidimas

7.1. Jei kuri nors Šalis nevykdo kokių nors Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų arba netinkamai vykdo kokius nors Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus, ji pažeidžia Sutartį.

7.2. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

7.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus;

7.2.2. reikalauti kitos Šalies atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo;

7.2.3. nutraukti Sutartį;

7.2.4. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

7.3. Užsakovas, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymu, CVP IS paskelbs informaciją apie Sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Rangovą, kai:

7.3.1. Sutartis bus nutraukta dėl esminio Sutarties pažeidimo arba;

7.3.2. bus priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinami Užsakovo reikalavimai pripažinti Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

8. Sutarties nutraukimas

8.1. Sutartis gali būti visiškai ar iš dalies nutraukta Šalių susitarimu vienos iš Šalių pageidavimu (reikalavimu), praėjus 15 (penkiolikai) kalendorinių dienų nuo rašytinio perspėjimo, būtinai nurodant nutraukimo priežastį.

8.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

8.2.1. kai Rangovas bankrutuoja, yra likviduojamas arba restruktūrizuojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.2.2. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

8.2.3. kai Rangovas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

8.2.4. kai Rangovas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

8.2.5. kai Rangovas sudaro subrangos sutartį be Užsakovo sutikimo;

8.2.6. jei Rangovas Sutarties nevykdo, vykdo ją netinkamai ar kitaip pažeidžia Sutarties sąlygas;

8.2.7. dėl kitokio pobūdžio Rangovo neveiknumo, trukdančio vykdyti Sutartį.

8.3. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimo, Užsakovas turi teisę nutraukti šią Sutartį prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų raštu pranešdamas Rangovui, taip pat reikalauti Rangovo atlyginti Užsakovui kitus jo dėl to patirtus nuostolius ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, jei Rangovas Darbų ar jų dalies nevykdo arba Darbus vykdo netinkamai, ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

8.4. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

8.4.1. kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus;

8.4.2. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

8.5. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 10 (dešimties) darbo dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo įspėjimo termino pasibaigimo dienos.

8.6. Šalys susitaria, kad bet kuri Šalis turi teisę vienašališkai (nesikreipiant į teismą) nutraukti šią Sutartį praėjus 12 (dvylikai) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Tam viena Šalis ne vėliau nei 10 (dešimtą) Darbų užsakymo laikotarpio mėnesį turi raštiškai informuoti kitą Šalį, kad praėjus 12 (dvylikai) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos vienašališkai nutraukia Sutartį. Tokiu atveju Sutartis pasibaigs pasibaigus 12 (dvylikos) mėnesių Darbų užsakymo laikotarpiui ir kai Šalys tinkamai įvykdys visas iš Sutarties kylančias prievolės. Šalys aiškiai supranta, kad šiame punkte numatytas vienašališkas Sutarties nutraukimas yra galimas nesant Šalių kaltės (nutraukiama be priežasčių paaiškinimo). Jei bet kuri Šalis vienašališkai nutraukia Sutartį pasinaudodama šiame punkte numatyta teise, Užsakovas pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu negali. Kitu Darbų užsakymo laikotarpio metu nei Rangovas, nei Užsakovas inicijuoti šiame punkte aptarto vienašališko Sutarties nutraukimo negali, o Sutartis gali būti nutraukta tik kitais Sutartyje numatytais atvejais ir būdais.

8.7. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

8.8. Sutartis gali būti nutraukta ir kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais pagrindais.

8.9. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

9. Sutarties pakeitimai

9.1. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai, ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

9.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas jose numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

9.3. Jokie šios Sutarties sąlygų pakeitimai negalioja, jeigu jie nėra padaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių ar jų vardu. Terminas „pakeitimas“ apima bet kokius pakeitimus, papildymus, išbraukimus, nesvarbu, kaip jie būtų atlikti ir neprieštarauja Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis bei yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

10. Ginčų nagrinėjimo tvarka

10.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutarčiai sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo registruotą buveinę.

11. Nenugalimos jėgos (*force-majeure*) aplinkybės

11.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

11.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

11.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

12. Rangovo subrangovų keitimo pagrindai ir tvarka

12.1. Sutarčiai vykdyti Rangovas pasitelkia šiuos subrangovus: *[surašomi pasiūlyme nurodyti subrangovai, jeigu tokių nėra – parašomas žodis „nėra“]*.

12.2. Sukeisti vietomis Sutartyje nurodytiems subrangovams perduotos įsipareigojimų dalies, kurią Rangovas pasiūlyme buvo numatęs perduoti nurodytiems subrangovams ir kuri buvo suderinta, subrangovų įsipareigojimus ar padidinti (sumažinti) Sutartyje nurodytiems subrangovams perduotos įsipareigojimų dalies, kurią Rangovas pasiūlyme buvo numatęs perduoti nurodytiems subrangovams ir kuri buvo suderinta, tarp subrangovų paskirstytus įsipareigojimus, Rangovas gali tik gavęs Užsakovo rašytinį sutikimą.

12.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu papildomus subrangovus pasitelkti arba Sutartyje numatytų subrangovų atsakyti Rangovas gali tik gavęs Užsakovo rašytinį sutikimą ir tik esant vienai iš šių priežasčių:

12.3.1. subrangovas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

12.3.2. subrangovas atsisako Rangovui atlikti jam Sutartyje numatytą įsipareigojimų dalį.

12.4. Sutarties 12.2 ir 12.3 punktuose nurodytais atvejais Rangovas Užsakovui turi pateikti pagrįstą rašytinį prašymą, pridėdamas jį pagrindžiančius dokumentus. Subrangovas gali pradėti vykdyti savo įsipareigojimus tik Rangovui gavus rašytinį Užsakovo sutikimą.

12.5. Sutarties 12.2 ir 12.3 punktuose nurodytais atvejais naujas subrangovas privalo pateikti Užsakovui dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subrangovams.

12.6. Jei Sutarčiai vykdyti bus pasitelkiami subrangovai, Rangovas pats privalės atlikti šiuos pagrindinius darbus: asfalto dangos profilio pagerinimo priemonės (frezavimą, išlyginamojo sluoksnio įrengimą) ir paviršiaus apdaro įrengimą, duobių išlyginimą.

13. Sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai

13.1. Užsakovas reikalauja, kad Ssutarties įvykdymo užtikrinimas būtų užtikrintas ne mažesne nei 3 000,00 Eur (trijų tūkstančių eurų) suma.

13.2. Užsakovas reikalauja, kad Sutarties įvykdymas būtų užtikrintas 13.1 punkte nurodytos sumos piniginiu užstatu (toliau – piniginis užstatas) arba 13.1 punkte nurodytos sumos neatšaukiama ir besąlyginė banko garantija (toliau – banko garantija) arba neatšaukiamu ir besąlyginiu draudimo bendrovės laidavimo raštu (toliau – DB laidavimo raštas) (toliau banko garantija ir DB laidavimo raštas su įmoką patvirtinančiu dokumentu kartu arba atskirai – Sutarties įvykdymo garantija) (toliau piniginis užstatas ir Sutarties įvykdymo garantija kartu arba atskirai – Sutarties įvykdymo užtikrinimas).

13.3 Sutarties įvykdymo užtikrinimas skirtas užtikrinti visų Sutarimi Rangovui nustatytų prievolių, įskaitant netesybas, delspinigius ir baudas, įvykdymą.

13.4. Užsakovasturi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, jeigu Rangovas dalinai ar visai nevykdo jam Sutartyje nustatyto bet kurio įpareigojimo ar vykdo jį netinkamai. Jei Sutarčiai bus nutraukta dėl to, kad Rangovas Sutarties nevykdo, vykdo ją netinkamai ar kitaip pažeidžia bet kurią Sutarties sąlygą, Užsakovastai pat turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

13.5. Rangovui ir bankui / draudimo bendrovei (toliau bankas arba draudimo bendrovė – garantas) keliami šie Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo ir turinio reikalavimai:

13.5.1. Rangovas ne ilgiau nei per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos privalo Užsakovui pateikti galiojančią Sutarties įvykdymo garantiją – deramai įformintą, Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančią banko garantiją arba DB laidavimo raštą (originalą) ir tiekėjo įmokos draudimo bendrovei už jos laidavimo rašto išdavimą sumokėjimą patvirtinantį dokumentą (kopiją) bei visus juos lydinčius dokumentus (originalus) arba sumokėti piniginių užstatą – pervesti 13.1 punkte nurodytą sumą į UAB „Vilniaus viešasis transportas“ (įmonės kodas 302683277) sąskaitą LT57 4010 0424 0347 9130 AB DNB banke.

13.5.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas – ne trumpiau nei 25 (dvidešimt penki) mėnesiai nuo Sutarties pasirašymo dienos.

13.5.3. Vėlesni Sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos garanto įsipareigojimų pagal Sutarties įvykdymo garantiją vykdytinumui ar apimčiai ir neatleis garanto nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal Sutarties įvykdymo garantiją įvykdymo.

13.5.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas – bet koks bet kurios sutartyje nustatytos Rangovo prievolės, įskaitant netesybas, delspinigius ir baudas, pažeidimas, dalinis ar visiškas jos nevykdymas ar netinkamas jos vykdymas.

13.5.5. Sutarties įvykdymo garantijos sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka – ne ilgiau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo garantui apie Rangovo Sutartyje nustatytos bet kurios prievolės pažeidimą, dalinį ar visišką jos nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Garantas neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą. Užsakovas pranešime garantui nurodys, kad garantijos suma jam priklauso dėl to, kad Rangovas dalinai ar visiškai neįvykdė kaž kurios Sutarties sąlygos ar kitaip pažeidė Sutarčiai.

13.6. Sutarties įvykdymo garantijoje privalo būti pažymėta, kad tai besąlyginė ir neatšaukiama banko garantija arba besąlyginis ir neatšaukiamas DB laidavimo raštas ir privalo būti nurodytos šių pirkimo sąlygų 13.5.2-13.5.5 punktuose nustatytos privalomos sąlygos. Draudžiama Sutarties įvykdymo garantijoje nustatyti papildomas sąlygas ar reikalavimus, nei nurodyta 13.5.2-13.5.5 punktuose, taip pat draudžiama pakeisti 13.5.2-13.5.5 punktu reikalavimus.

13.7. Sutarčiai, ją Šalims pasirašius, įsigalioja Rangovui Sutarties nurodytais terminais ir sąlygomis užtikrinus Sutarties įvykdymą:

13.7.1. tą dieną, kurią Rangovas pateikia Užsakovui Sutarties nurodytus reikalavimus atitinkančią galiojančią Sutarties įvykdymo garantiją (dokumentų originalus) arba sumoka piniginių užstatą, arba

13.7.2. Sutarties įvykdymo garantijoje nurodytą jų įsigaliojimo dieną, jei Rangovo Užsakovui pateikta reikalavimus atitinkanti Sutarties įvykdymo garantija įsigalios vėliau, nei jos pateikimo Užsakovui diena, bet ne vėliau nei 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos, Sutarties pasirašymo dienos neskaičiuojant.

13.8. Jei Užakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Rangovasas ne ilgiau nei per 5 (penkias) darbo dienas privalo pateikti Užsakovui naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą – pateikti tinkamai užpildytą ir įformintą Sutarties vykdymo garantiją (originalą) arba sumokėti piniginių užstatą.

13.9. Pasibaigus Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminui, Užakovas, gavęs raštišką Rangovo prašymą, grąžina piniginių užstatą Rangovui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, o Sutarties vykdymo garantiją (dokumentų originalus) – prašymą grąžinti dokumentus pateikusiam dokumentus išdavusiam subjektui arba Rangovui.

13.10. Jei Sutartis bus pratęsta, Užakovas reikalauja, kad pratęstos Sutarties įvykdymas būtų užtikrintas nauju Sutarties įvykdymo užtikrinimu, t. y.:

13.10.1. jei Sutarties įvykdymas buvo užtikrintas piniginiu užstatu, tai šis piniginis užstatas Rangovui negrąžinamas ir paliekamas pratęstos Sutarties įvykdymui užtikrinti, o rašytinis susitarimas pratęsti Sutartį įsigalioja jo pasirašymo dieną;

13.10.2. jei Sutarties įvykdymas buvo užtikrintas Sutarties įvykdymo garantija:

13.10.2.1. o senosios Sutarties įvykdymo garantijos galiojimo terminas pratęsiant Sutartį jau yra pasibaigęs, tai Rangovas ne ilgiau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pratęsimo pasirašymo dienos privalo pateikti Užsakovui naują galiojančią Sutarties įvykdymo garantiją, kurios galiojimo terminas turi būti vienu mėnesiu ilgesnis už Sutarties pratęsime nurodytą Darbų užsakymo laikotarpio pratęsimo laikotarpį. Rašytinis susitarimas pratęsti Sutartį įsigalioja naujos Rangovo Sutarties įvykdymo garantijos Užaskovui pateikimo dieną;

13.10.2.2. o senosios Sutarties įvykdymo garantijos galiojimo terminas pratęsiant Sutartį nebus pasibaigęs, tai Rangovas ne ilgiau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pratęsimo pasirašymo dienos, bet ne ilgiau nei iki senosios Sutarties įvykdymo garantijos galiojimo termino pabaigos privalo pateikti Užsakovui naują Sutarties įvykdymo garantiją, kurios galiojimas turi prasidėti kitą dieną po senosios Sutarties įvykdymo garantijos galiojimo termino pabaigos, o jos galiojimo terminas turi būti vienu mėnesiu ilgesnis už Sutarties pratęsime nurodytą Darbų užsakymo laikotarpio pratęsimo laikotarpį. Rašytinis susitarimas pratęsti Sutartį įsigalios jo pasirašymo dieną.

14. Baigiamosios nuostatos

14.1. Sutartis sudaroma vadovaujantis ir jai taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai. Visos šios Sutarties sąlygos turi būti aiškinamos atsižvelgiant į jų tarpusavio ryšį bei šios Sutarties esmę ir tikslą.

14.2. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, ši Sutartis negali pakeisti pirkimo dokumentuose ir Rangovo pasiūlyme numatytų pirkimo sąlygų ir kainų. Pirkimo dokumentai ir Rangovo pasiūlymas, kiek jis iš esmės neprieštaruoja pirkimo dokumentams, yra sudėtinės šios Sutarties dalys. Esant esminių prieštaravimų tarp šios Sutarties ir pirkimo dokumentų bei Rangovo pasiūlymo, vadovaujamosi pirkimo dokumentais ir Rangovo pasiūlymu.

14.3. Tuo atveju, jeigu kuri nors iš šioje Sutartyje numatytų sąlygų ar nuostatų nustos galioti ar kitu būdu neteks teisinės galios arba taps neįgyvendinamomis, tokios aplinkybės neturės jokios įtakos likusių sąlygų ar nuostatų galiojimui. Šalys susitaria, kad nebegaliojančios ar neįgyvendinamos sąlygos ar nuostatos bus pakeistos kitomis sąlygomis ar nuostatomis, kurios turi būti kiek galima ekonomine, komercine ir teisine prasme labiau panašios į negaliojančias ar neįgyvendinamas, ir kurių esmė kiek galima tiksliau išreikš nebegaliojančių ar neįgyvendinamų sąlygų ar nuostatų tikslus.

14.4 Šios sutarties neatskiriamos dalys yra asfalto dangos remonto darbų pirkimo supaprastinto atviro konkurso būdu dokumentai, Rangovo pasiūlymas, Sutarties priedai.

14.5. Sutartis su priedais yra sudaryta ir pasirašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

14.6. Šalių juridiniai adresai bei atstovų parašai:

Užakovas:

Rangovas:

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

ASFALTO DANGOS REMONTO DARBŲ ĮKAINIAI

Darbų pavadinimai	Orientacinis kiekis (kv. m)	Darbų mato vieneto (kv. m) įkainis eurais be PVM	Viso Darbų kiekio kaina eurais be PVM
Asfalto dangos (duobių) remonto darbai	2 900		
Asfaltbetonio dangos atstatymo darbai	100		
Orientacinė sutarties kaina be PVM			
21 proc. PVM			
Orientacinė sutarties kaina su PVM			

Orientacinė sutarties kaina be PVM – eurais (*žodžiais*.....)

21 proc. PVM – eurais (*žodžiais*.....)

Orientacinė sutarties kaina su PVM – eurais (*žodžiais*.....)

Į orientacinę Sutarties kainą su PVM įskaičiuota visi Darbų organizavimo ir jų atlikimo kaštai, darbuotojų, medžiagų, įrengimų ir technikos, skirtos Darbams atlikti, pristatymo, į Darbų vietą, pakrovimo, iškrovimo bei išvežimo kaštai, Darbų vietoje susidariusių atliekų išvežimo ir utilizavimo kaštai, darbuotojų darbo apmokėjimo bei draudimo kaštai bei visi kiti galimi nurodyti ir nenurodyti su Darbų atlikimu susiję Rangovo kaštai, ir visa galima Rangovo rizika, susijusi su rinkos kainų svyravimais ir visos Rangovo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties vykdymui, taip pat visi ir bet kokie mokesčiai, kurie yra nustatyti valstybės ir kuriuos tiekėjas, atlikdamas Darbus, privalo mokėti, įskaitant Sutarties sudarymo metu galiojantį PVM. Jokių papildomų išlaidų pagal šią Sutartį, susijusių ir nesusijusių su Darbais ir jų atlikimu, Užsakovas patirti negali.

REIKALAVIMAI ASFALTO DANGOS REMONTO DARBAMS

(Iš pirkimo sąlygų)

Užsakovas:

Rangovas:

DARBŲ PRIDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

Pagal 2016-....-.... asfalto dangos remonto darbų pirkimo sutartį Nr.

Vilnius

200... m. d.

1. Rangovas perduoda Užsakovui atliktus Darbus –
.....,
- o Užsakovas šiuos Darbus priima.
2. Darbai atlikti pagal Užsakovo 201...-....-.... Užsakymą Nr.
3. Darbų atlikimo vieta –
4. Užsakovas Rangovui pretenzijų dėl *atliktų darbų* kokybės neturi.
5. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą juridinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Užsakovui, kitas lieka Rangovui.
6. Nuo šio akto pasirašymo dienos atliktiems Darbams įsigalioja Rangovo suteikiama garantija.

Užsakovo atstovas _____

Parašas: _____

Data

Rangovo atstovas _____

Parašas: _____

Data

DARBŲ UŽSAKYMAS Nr.

201....-....-....

Pagal 2016-....-.... asfalto dangos remonto darbų pirkimo sutartį Nr.

Užsakovas – UAB „Vilniaus viešasis transportas“.

Rangovas –

Užsakomi Darbai:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Užsakovo atstovas _____

Data