

UAB „Vilniaus viešasis transportas“ supaprastinto atviro konkurso būdu ketina vykdyti

„ELEKTROHIDRAULINIO PRESO“

pirkimą

Teikiame pirkimo sąlygų projektą svarstymui

Pasiūlymus ir pastabas UAB „Vilniaus viešasis transportas“ dėl šio pirkimo sąlygų projekto galima pateikti raštu žemiau nurodytais kontaktais iki 2015 m. gruodžio mėn. 24 d. 10:00 val.

Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgalioti palaikyti:

1. UAB „Vilniaus viešasis transportas“ Pirkimų skyriaus viršininkas Linas Želvys, Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, 208 kab., tel. (8 5) 279 4708, faksas (8 5) 234 1935, el. paštas: linas.zelvys@vilniausvt.lt;
2. UAB „Vilniaus viešasis transportas“ Pirkimų skyriaus pirkimų vadybininkė Goda Andrijaitytė, Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, 102 kab., tel. (8 5) 239 4748, faksas (8 5) 239 4749, el. paštas goda.andrijaityte@vilniausvt.lt.

TVIRTINU  
UAB „Vilniaus viešasis transportas“  
Technikos direktorius

Juozapas Grabys

PRITARTA  
UAB „Vilniaus viešasis transportas“  
Viešųjų pirkimų komisijos  
posėdžio protokolu Nr.

**ELEKTROHIDRAULINIO PRESO PIRKIMO  
SUPAPRASTINTO ATVIRO KONKURSO BŪDU  
SĄLYGOS**

**TURINYS**

1. BENDROSIOS NUOSTATOS	2 psl.
2. PIRKIMO OBJEKTAS IR REIKALAVIMAI PASIŪLYMO TURINIUI	2 psl.
3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI	3 psl.
4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE	6 psl.
5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS	6 psl.
6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI	9 psl.
7. PIRKIMO SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI	9 psl.
8. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAI, PATIKSLINIMAI, PAKEITIMAI	9 psl.
9. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĚŠIMO - PIRMINIO SUSIPAŽINIMO SU CVP IS PRIEMONĖMIS GAUTAIS PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS, VIETA IR LAIKAS	10 psl.
10. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS TIKRINIMAS, PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS IR PALYGINIMAS, PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS	10 psl.
11. PASIŪLYMŲ EILĖS IR LAIMĖTOJO NUSTATYMAS	12 psl.
12. PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS SIŪLAMOS ŠALIMS PASIRAŠYTI PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIES PROJEKTAS	13 psl.
13. PRETENZIJŲ IR GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA	13 psl.
14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	13 psl.
<b>PRIEDAI:</b>	
1. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA	14 psl.
2. PASIŪLYMŲ FORMOS	15 psl.
3. TIEKĖJO DEKLARACIJOS FORMA	17 psl.
4. PIRKIMO SUTARTIES PROJEKTAS	18 psl.

## 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Perkančioji organizacija – UAB „Vilniaus viešasis transportas“, Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, įmonės kodas 302683277 (toliau – Perkančioji organizacija). Perkančioji organizacija yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja – PVM mokėtojo kodas LT100006468313.

1.2. Viešasis pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Perkančiosios organizacijos generalinio direktoriaus 2015 m. sausio 5 d. įsakymu Nr. V-2(1.12) patvirtintomis supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis su vėlesniais pakeitimais (toliau – Taisyklės), paskelbtomis Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) bei Perkančiosios organizacijos tinklalapyje ([www.vilniausviesasistransportas.lt](http://www.vilniausviesasistransportas.lt)), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis pirkimo sąlygomis. Vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme ir Taisyklėse.

1.3. Viešojo pirkimo tikslas – supaprastinto atviro konkurso būdu parinkti tiekėją, kuris pagal sudarytą pirkimo sutartį (toliau – sutartis) Perkančiajai organizacijai pristatytų, sumontuotų, suderintų ir perduotų elektrohidraulinių presą (BVPŽ kodas – 42600000-2 „Staklės“).

1.4. Viešąjį pirkimą (toliau – pirkimas) atlieka Perkančiosios organizacijos Viešųjų pirkimų komisija (toliau – Komisija).

1.5. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas CVP IS (<https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>). Pirkimo dokumentai (pirkimo sąlygos, jų paaiškinimai, patikslinimai, papildymai, pakeitimai) skelbiami CVP IS (<https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/>) kartu su skelbimu apie pirkimą ir papildomai skelbiami Perkančiosios organizacijos tinklalapyje ([www.vilniausviesasistransportas.lt](http://www.vilniausviesasistransportas.lt)). Išankstinis pirkimas paskelbtas nebuvo.

1.6. Pirkimas vykdomas elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis. Perkančioji organizacija neteikia tiekėjams pirkimo dokumentų popierinio varianto. Tiekėjai turėtų atidžiai stebėti CPV IS talpinamus pirkimo dokumentų paaiškinimus bei papildymus.

1.7. Elektrohidraulinio presos pirkimo sąlygų projektas 2015 m. \_\_\_\_\_ d. buvo paskelbtas Centriniam viešųjų pirkimų portale ([www.cvpp.lt](http://www.cvpp.lt), Nr. \_\_\_\_\_) ir Perkančiosios organizacijos tinklalapyje ([www.vilniausviesasistransportas.lt](http://www.vilniausviesasistransportas.lt)).

1.8. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Primant sprendimus dėl pirkimo sąlygų, vadovujamasi racionalumo principu.

1.9. Pirkime gali dalyvauti kiekvienas ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė – galintis pasiūlyti ar siūlantis prekes (toliau – tiekėjas, dalyvis). Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, tuo pačiu patvirtina, kad sutinka su pirkimo sąlygomis ir pirkimo dokumentuose nustatytais reikalavimais.

1.10. Bet kokia informacija, pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, o pranešimus per CVP IS gaus tie tiekėjo atstovai, kurie priėmė CVP IS kvietimą arba yra priskirti prie CVP IS pirkimo.

1.11. Tiesioginių ryšių su tiekėjais įgalioti palaikyti:

1.11.1. UAB „Vilniaus viešasis transportas“ Pirkimų skyriaus viršininkas Linas Želvys, Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, 208 kab., tel. (8 5) 279 4708, faksas (8 5) 234 1935, el. paštas: [linas.zelvys@vilniausvt.lt](mailto:linas.zelvys@vilniausvt.lt);

1.11.2. UAB „Vilniaus viešasis transportas“ Pirkimų skyriaus pirkimų vadybininkė Goda Andrijaitytė, Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, 102 kab., tel. (8 5) 239 4748, faksas (8 5) 239 4749, el. paštas [goda.andrijaityte@vilniausvt.lt](mailto:goda.andrijaityte@vilniausvt.lt).

## 2. PIRKIMO OBJEKTAS IR REIKALAVIMAI PASIŪLYMO TURINIUI

2.1. Pirkimo objektas – elektrohidraulinis presas (komplektas) – 1 vnt. (toliau – Prekė).

2.2. Pirkimo objektas į pirkimo objekto dalis neskaidomas.

2.3. Perkamos Prekės savybės, techniniai ir kiti privalomi reikalavimai nurodyti pirkimo sąlygų 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Specifikacija).

2.4. Jeigu Specifikacijoje nurodytas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipas, konkreti kilmė ar gamyba, gali būti pateikiamas lygiavertis objektas nurodytajam.

2.5. Per 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos, sutarties įsigaliojimo dienos neskaičiuojant, Prekė turi būti pristatyta Perkančiajai organizacijai, sumontuota nurodytoje vietoje, paruošta darbui, suderinta ir išbandyta bei perduota Perkančiajai organizacijai, o Perkančiosios organizacijos nurodyti darbuotojai instrukuoti bei apmokyti dirbti su Preke.

2.6. Perkančioji organizacija neleidžia pateikti alternatyvių pasiūlymų.

### 3. TIEKĖJŲ MINIMALŪS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI. TIEKĖJŲ KVALIFIACIJOS VERTINIMO TVARKA. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJĄ PATVIRTINANČIŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS

3.1. Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai bei reikalaujami dokumentai ir informacija, patvirtinantys šiuos reikalavimus:

Eil. Nr.	Minimalūs kvalifikacijos reikalavimai tiekėjui	Dokumentai ir informacija, kuriuos turi pateikti tiekėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus
3.1.1.	<p>Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmens), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo ir dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą, dėl kitų valstybių tiekėjų nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.</p>	<p>Išrašai iš teismų sprendimų, jei tokie yra, ar Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduota pažyma ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar jiems tolygus šalies, kurioje registruotas tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotas dokumentas, liudijantis, kad nėra nurodytų pažeidimų.  <u>Jeigu pateikiamas dokumentas yra išduotas elektronine forma, tiekėjas privalo jį pateikti *.adoc formatu.</u>                      Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau nei 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p>
3.1.2.	<p>Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis (fizinis asmuo), turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamą bankrotą.</p>	<p>1) Išrašai iš teismų sprendimų, jei tokie yra, ar Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduota pažyma, ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar jiems tolygus šalies, kurioje registruotas tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotas dokumentas, liudijantis, kad nėra nurodytų pažeidimų.  <u>Jeigu pateikiamas dokumentas yra išduotas elektronine forma, tiekėjas privalo jį pateikti *.adoc formatu.</u>                      Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau nei 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.                      2) Laisvos formos tiekėjo deklaracija, patvirtinanti,</p>

		<p>kad juridinio asmens dalyvis (fizinis asmuo) (nurodant fizinio asmens vardą, pavardę), turi balsų daugumą (50 proc. + 1 balsas) juridinio asmens dalyvių susirinkime.</p> <p>Jei tiekėjas neteikia 1) ir 2) punktuose nurodytų dokumentų, turi būti pateikta laisvos formos tiekėjo deklaracija, patvirtinanti vieną iš šių sąlygų: 1) kad balsų daugumos (50 proc. + 1 balsas) juridinio asmens dalyvių susirinkime neturi nei vienas juridinio asmens dalyvis (fizinis asmuo), arba 2) kad balsų daugumą turintis dalyvis yra juridinis asmuo.</p>
3.1.3.	<p>Tiekėjas nebankrutuojantis (nebankrutavęs), nelikviduojamas, su kreditoriais nesudaręs taikos sutarties (tiekėjo ir kreditorių susitarimas tęsti tiekėjo veiklą, kai tiekėjas prisiima tam tikrus išsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar atsisakyti), nesustabdęs ar neapribojęs savo veiklos, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši.</p>	<p>1. Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, pateikia Valstybės įmonės Registrų centro išduotą išrašą ar šios įmonės Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis nurodytoms aplinkybėms įrodyti, arba teismo išduotą išrašą iš teismo sprendimo, jei toks yra.</p> <p>Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti šio kvalifikacijos reikalavime nurodytų dokumentų. Įgaliotoji organizacija tikrina paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos, nurodytos skelbime apie pirkimą, duomenis, skelbiamus VĮRC internetiniame puslapyje (<a href="http://www.registrucentras.lt/jar/p/">http://www.registrucentras.lt/jar/p/</a>).</p> <p>Kitos valstybės tiekėjas pateikia šalies, kurioje yra registruotas tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotą pažymą. Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau nei 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p>2. Tiekėjo deklaracija (<u>pirkimo sąlygų 3 priede pateikiamas tiekėjo deklaracijos formos pavyzdys</u>), kad tiekėjas su kreditoriais nėra sudaręs taikos sutarties, nesustabdęs ar neapribojęs savo veiklos.</p>
3.1.4.	<p>Tiekėjas turi būti įvykdęs išsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus. Tiekėjas laikomas įvykdžiusiu išsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu jo neįvykdytų išsipareigojimų suma yra mažesnė kaip 50 eurų.</p>	<p>1) Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos teritorinės valstybinės mokesčių inspekcijos arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar šalies, kurioje registruotas tiekėjas, kompetentingos valstybės institucijos išduota pažyma.</p> <p>2) Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, pateikia Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.</p> <p>Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti šio kvalifikacijos reikalavime nurodytų dokumentų. Perkančioji organizacija tikrina paskutinės pasiūlymų</p>

		<p>pateikimo termino dienos, nurodytos skelbime apie pirkimą, duomenis.</p> <p>Kitos valstybės teikėjas pateikia šalies, kurioje yra įregistruotas tiekėjas, kompetentingos valstybės institucijos išduotą pažymą.</p> <p>Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentai išduoti anksčiau, tačiau jų galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, tokie dokumentai yra priimtini.</p>
3.1.5.	Tiekėjas turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti.	<p>Profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje narėje, kurioje tiekėjas registruotas, ar priesaikos deklaracija, liudijanti tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla, reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti. Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas pateikia: valstybės įmonės Registrų centro išduotą juridinių asmenų registro išplėstinį išrašą* arba trumpąjį išrašą* ir įstatus (aktualią įstatų redakciją), asmuo, besiverčiantis veikla turint verslo liudijimą, – verslo liudijimą.</p> <p>*Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p>

### 3.2. Pastabos:

3.2.1. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų;

3.2.2. Perkančioji organizacija pripažįsta kitose valstybėse išduotus lygiaverčius minimalius kvalifikacijos reikalavimus įrodančius dokumentus;

3.2.3. jeigu tiekėjas dėl pateisinamų priežasčių negali pateikti Perkančiosios organizacijos reikalaujamų dokumentų, jis turi teisę vietoje jų pateikti kitus Perkančiajai organizacijai priimtinius dokumentus ar informaciją, kurie patvirtintų, kad tiekėjo kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus;

3.2.4. jeigu tiekėjas negali pateikti pirkimo sąlygose nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų pirkimo sąlygose keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti priesaikos deklaracija arba šalyse, kuriose ji netaikoma, – oficialia tiekėjo deklaracija, kurią jis yra pateikęs kompetentingai teisinei arba administracinei institucijai, notarui arba kompetentingai profesinei ar prekybos organizacijai savo kilmės šalyje arba šalyje, iš kurios jis atvyko;

3.2.5. užsienio valstybių tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo.

3.3. Tiekėjas turi atitikti visus 3.1 punkte nustatytus reikalavimus.

3.4. Jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių pirkimo sąlygų 3.1.1-3.1.4 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, o šių pirkimo sąlygų 3.1.5 punkte nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu.

3.5. Perkančioji organizacija reikalauja, kad tiekėjas savo pasiūlyme nurodytų, kokius subtiekejus ir kokiai pirkimo daliai (apimtis pinigine išraiška ir dalis procentais) atlikti jis ketina pasitelkti. Šis reikalavimas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti sutarties įvykdymo. Tiekėjas kartu su pasiūlymu privalo pateikti subtiekejų sutikimą dalyvauti pirkime. Kiekvienas subtiekėjas turi atitikti 3.1.5 punkte nustatytą kvalifikacijos reikalavimą toje veiklos srityje, kurioje tieks prekes.

3.6. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, neatsižvelgiant į tai, kokio teisinio pobūdžio būtų jo ryšiai su jais. Šiuo atveju tiekėjas privalo įrodyti Perkančiajai organizacijai, kad vykdant sutartį tie ištekliai jiems bus prieinami. Tam įrodyti tiekėjas turi pateikti pirkimo sutarčių ar kitų dokumentų nuorašus, kurie patvirtintų, kad tiekėjui kitų ūkio subjektų ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokiomis pačiomis sąlygomis ūkio subjektų grupė gali remtis ūkio subjektų grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais.

3.7. Pasiūlyme turi būti tiekėjo, ūkio subjektų grupės narių (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė), subtiekejų reikalaujamus kvalifikacijos kriterijus pagrindžiantys dokumentai.

3.8. Tiekėjų kvalifikacijos vertinimo tvarka: bus atliekamas kiekvieno tiekėjo kvalifikacijos tikrinimas, ar tiekėjas atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus minimalius reikalavimus.

#### 4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Pasiūlymą gali pateikti ūkio subjektų grupė. Ūkio subjektų grupė, teikianti bendrą pasiūlymą, privalo pateikti jungtinės veiklos sutartį.

4.2. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant su Perkančiąja organizacija numatomą sudaryti sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis bendroje sutarties vertėje. Sutartis turi numatyti solidariąją visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių Perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei, t. y. su kuo Perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir kam teikti su pasiūlymo vertinimu susijusią informaciją.

4.3. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad, ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

#### 5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

5.1. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, lietuvių kalba ir pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu teisės aktų reikalavimus. Pasiūlymai, pateikti popierinėje laikmenoje vokuose bus gražinami neatplėšti tiekėjams ar gražinami registruotu laišku ir nebus vertinami. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz.: pdf, jpg, doc ir kt.). Su užsienio kalbomis pateikiamais dokumentais turi būti pateikiamas jų vertimas į lietuvių kalbą, patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu.

5.2. Perkančioji organizacija reikalauja, kad visi tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys bei visi kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai būtų pateikti elektroninėje formoje, t.y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant nuskenuotus dokumentų originalus.

5.3. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tik tie tiekėjai registruoti CVP IS (<https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/>). Registracija CVP IS yra nemokama.

5.4. Tiekėjas (fizinis ar juridinis asmuo) gali pateikti Perkančiajai organizacijai tik vieną pasiūlymą, nepriklausomai nuo to, ar teikiant pasiūlymą jis bus atskiras tiekėjas, ar ūkio subjektų grupės dalyvis (jungtinės veiklos sutarties šalis). Bet kuris fizinis ar juridinis asmuo, teikdamas pasiūlymą kaip atskiras tiekėjas ar ūkio subjektų grupės dalyvis (jungtinės veiklos sutarties šalis), kitame pasiūlyme nebegali būti subtiekejus.

5.5. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą (alternatyvius pasiūlymus), jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

5.6. Tiekėjas prisiima visus kaštus, susijusius su pasiūlymo rengimu ir įteikimu, Perkančioji organizacija nėra atsakinga ar įpareigota dėl šių kaštų. Perkančioji organizacija neatsakys ir neprisiims šių išlaidų, nepriklausomai nuo to, kaip vyktų ir baigtųsi viešasis pirkimas.

5.7. Tiekėjo elektroniniame pasiūlyme turi būti:

5.7.1. užpildytas pasiūlymas pagal pasiūlymo formą (2priedas);

5.7.2. tiekėjo kvalifikaciją įrodantys dokumentai;

5.7.3. įgaliojimas ar kitas dokumentas, suteikiantis teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, kai pasiūlymą elektroniniu parašu pasirašo ne juridinio asmens vadovas, o jo įgaliotas asmuo;

5.7.4. dokumentų, patvirtinančių Prekės atitikimą jai specifikacijoje keliamiems reikalavimams, kopijos;

5.7.5. siūlomos Prekės veikimo, saugaus darbo aprašymai ir naudojamų priedų sąrašas;

5.7.6. kiti pasiūlymo priedai ir reikalingi dokumentai ar medžiaga.

5.8. Elektroninis pasiūlymas turi būti pateiktas **iki 201 m. ....mėn. .... d. .... val. .... min. Lietuvos laiku CVP IS priemonėmis**. Asmeniškai, per kurjerį arba paštu gautas vokas su pasiūlymu bus gražintas jį atsiuntusiam tiekėjui (pasiūlymas nenagrinėjamas).

5.9. Pasiūlyme tiekėjas turi nurodyti jo galiojimo terminą. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose, t. y. 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5.10. Pasiūlyme nurodoma pirkimo kaina turi būti apskaičiuota ir išreikšta taip, kaip nurodyta 2 priede. Apskaičiuojant pasiūlymo kainą (kaina (c)) ir siūlomos Prekės įkainį turi būti atsižvelgta į visą perkamos Prekės kiekį, į pasiūlymo kainos ir įkainio sudėtinę dalis, į Specifikacijos reikalavimus, į sutarties projekte numatytą Prekės pristatymo ir perdavimo Perkančiajai organizacijai terminą, į atsiskaitymo už pateiktą Prekę terminą bei į visus kitus šio pirkimo dokumentų reikalavimus. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos, įskaitant

Prekės pristatymo, sandėliavimo, maito, draudimo, montavimo, paruošimo darbui, derinimo, išbandymo, perdavimo Perkančiajai organizacijai, Perkančiosios organizacijos nurodytų darbuotojų instruktavimo bei apmokymo dirbti su preke bei kitos išlaidos, kiti sutartyje nurodyti kaštai ir visa galima rizika, susijusi su rinkos kainų svyravimais, ir visos kitos tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui, bei visi mokesčiai, įskaitant PVM. Pasiūlymo kaina ir prekės įkainis (2 priede) turi būti skaičiuojami tikslumo lygiu iki euro šimtųjų dalių (t. y. du skaičiai po kablelio). *Pasiūlymo kaina su PVM turi būti nurodyta skaitmenimis ir žodžiais.*

5.11. Pasiūlymo kaina turi būti pateikiama elektroniniu būdu: tik CVP IS priemonėmis prisegtuose pasiūlymo dokumentuose – 2 priede pateiktoje pasiūlymo formoje. Tiekėjui „prisegtame“ pasiūlyme, parengtame pagal pasiūlymo formą, nenurodžius pasiūlymo kainos, Perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmes. Tiekėjui „neprisegus“ pasiūlymo, parengto pagal pasiūlymo formą, Perkančioji organizacija vertins, kad tiekėjas pasiūlymo nepateikė.

5.12. PVM mokesčiai turi būti nurodomi atskirai. Ne Lietuvos Respublikoje registruoti tiekėjai privalo į galutinę pasiūlymo kainą ir Prekės įkainį įskaičiuoti visus privalomus mokesčius, išskyrus Lietuvoje taikomą PVM. Jeigu PVM suma nenurodoma, turi būti nurodytos priežastys, kodėl PVM netaikomas (pvz.: neapmokestinama, 0 proc. PVM tarifas ir t. t.). Jei pasiūlymą teikia ne Lietuvos Respublikoje registruoti tiekėjai, kainas jie pateikia be PVM, **užpildydami 2 priedą.**

5.13 Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, gali nurodyti, kuri tiekėjo pateikiama informacija yra konfidenciali. Tokią informaciją, visų pirma, sudaro komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai ir kurios atskleidimas galėtų turėti neigiamos įtakos teisėtiems tiekėjų interesams bei pažeistų konfidencialios informacijos apsaugą, t. y. informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų interesams, arba trukdo tiekėjams laisvai konkuruoti tarpusavyje. Nurodyta pasiūlymo kaina negali būti laikoma konfidencialia informacija. Konfidencialiais taip pat negali būti laikoma siūlomos Prekės gamintojo, Prekės modelio pavadinimas, pasiūlyme nurodyti subtiekejai ir kita informacija, kuri teisės aktu nustatyta tvarka turi būti skelbiama arba kitokiu būdu viešai prieinama visuomenei. Vadovaudamasi viešųjų pirkimų įstatymu, Perkančioji organizacija turi: a) dalyvių reikalavimu, juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią; b) laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams, arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Siekiant, kad Perkančioji organizacija galėtų užtikrinti tiekėjo informacijos konfidencialumą, dokumentus su konfidencialia informacija elektroniniame pasiūlyme tiekėjas turi pateikti atskirais failais. **Tiekėjas failo pavadinime nurodo „konfidencialu“ arba ant kiekvieno pasiūlymo dokumento lapo, kuriame yra konfidenciali informacija, lapo pradžioje, viršutinės paraštės dešinėje pusėje parvyškintomis raidėmis užrašo žodį „Konfidencialu“.**

5.14. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Perkančioji organizacija paskelbia Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka – patikslindama skelbimą CVP IS ir pranešdama CVP IS susirašinėjimo priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams.

5.15. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Norėdamas atšaukti arba pakeisti pasiūlymą, tiekėjas CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, tiekėjas turi jį pateikti iš naujo. Suėjus pasiūlymų pateikimo terminui atšaukti ar pakeisti pasiūlymo nebus galima.

## **6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI**

6.1. Perkančioji organizacija nereikalauja kartu su pasiūlymu pateikti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

## **7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI**

7.1. Perkančioji organizacija reikalauja, kad sutarties sąlygų įvykdymas būtų užtikrinamas netesybomis pagal pirkimo sąlygų 4 priede pateikto pirkimo sutarties projekto reikalavimus.

## **8. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAI, PATIKSLINIMAI, PAKEITIMAI**

8.1. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų paklausimai ir atsakymai vieni kitiems, atliekant viešųjų pirkimų procedūras, turi būti lietuvių kalba. Perkančioji organizacija visus gautus klausimus ir visus atsakymus į juos, visus kitus pirkimo sąlygų paaiškinimus ir patikslinimus skelbs CVP IS, kur yra skelbiami visi šio pirkimo dokumentai.

8.2. Bet kokia informacija, pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

- 8.3. Perkančioji organizacija atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
- 8.4. Perkančioji organizacija į gautą prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas atsako ne ilgiau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Perkančioji organizacija, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis atsakydama tiekėjui, kartu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas. Atsakymas siunčiamas taip, kad prie pirkimo CVP IS prisijungę tiekėjai jį gautų ne vėliau nei likus 2 (dviem) darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
- 8.5. Jei Perkančioji organizacija nespėja parengti atsakymo į prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas ir CVP IS susirašinėjimo priemonėmis išsiųsti jo prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams ir paskelbti CVP IS ne vėliau nei likus 2 (dviem) darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, Perkančioji organizacija pasiūlymų pateikimo terminą pratęsia protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į paaiškinimus. Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą Perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams, pranešimą apie tai patalpina CVP IS, ten pat, kur skelbiami ir pirkimo dokumentai, bei paskelbia skelbimą apie pirkimo skelbimo patikslinimą – pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą.
- 8.6. Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, Perkančioji organizacija savo iniciatyva turi teisę paaiškinti (patikslinti) pirkimo sąlygas. Perkančioji organizacija tokius paaiškinimus (patikslinimus) CVP IS susirašinėjimo priemonėmis išsiunčia visiems prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams ir patalpina CVP IS ne vėliau nei likus 2 (dviem) darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
- 8.7. Jeigu Perkančioji organizacija negali pirkimo sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi prie pirkimo CVP IS prisijungę tiekėjai juos gautų ne vėliau nei likus 2 (dviem) darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, Perkančioji organizacija pasiūlymų pateikimo terminą pratęsia protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ir tinkamai parengti pasiūlymus. Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą Perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams, pranešimą apie tai patalpina CVP IS, ten pat, kur skelbiami ir pirkimo dokumentai, bei paskelbia skelbimą apie pirkimo skelbimo patikslinimą – pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą. Paskelbus skelbimą apie pirkimo skelbimo patikslinimą, Perkančioji organizacija pirkimo sąlygų paaiškinimus (patikslinimus) CVP IS susirašinėjimo priemonėmis išsiunčia visiems prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams ir patalpina CVP IS, ten pat, kur skelbiami ir pirkimo dokumentai.
- 8.8. Tuo atveju, kai patikslinant pirkimo sąlygas, reikia patikslinti ir pirkimo skelbimą, Perkančioji organizacija atitinkamai patikslina skelbimą apie pirkimą ir paskelbia skelbimą apie pirkimo skelbimo patikslinimą ir, jei reikia, pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą Perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams, pranešimą apie tai patalpina CVP IS, ten pat, kur skelbiami ir pirkimo dokumentai, bei paskelbia skelbimą apie pirkimo skelbimo patikslinimą. Paskelbus skelbimą apie pirkimo sąlygų patikslinimą, Perkančioji organizacija pirkimo sąlygų patikslinimus CVP IS susirašinėjimo priemonėmis išsiunčia visiems prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams ir patalpina CVP IS, ten pat, kur skelbiami ir pirkimo dokumentai.
- 8.9. Perkančioji organizacija, atsakydama į tiekėjų prašymus paaiškinti pirkimo sąlygas, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, garantuoja užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. užtikrina, kad tiekėjas nesužinotų kitų pirkimo procedūrose dalyvaujančių tiekėjų pavadinimų ir kitų rekvizitų.
- 8.10. Perkančioji organizacija susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų nerengs.

## **9. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO - PIRMINIO SUSIPAŽINIMO SU CVP IS PRIEMONĖMIS GAUTAIS PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS, VIETA IR LAIKAS**

- 9.1. Pradinis susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais vyks Perkančiosios organizacijos Komisijos posėdyje 201 m. d. val. Lietuvos laiku adresu Žolyno g. 15, 10209 Vilniuje, posėdžių salėje – 200 kab. II aukšte.
- 9.2. Pradinio susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis CVP IS gautais pasiūlymais procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai, taip pat viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai. Prieš prasidedant šiai procedūrai Komisijai turi būti pateiktas teisės aktų reikalavimus atitinkantis įgaliojimas dalyvauti šioje procedūroje. Įgaliojimas nereikalingas, kai vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvauja:
- 9.2.1. pasiūlymą pateikęs fizinis asmuo;
  - 9.2.2. pasiūlymą pateikusio juridinio asmens vadovas;

9.2.3. pasiūlymą pateikusios ūkio subjektų grupės nariai (jungtinės veiklos sutarties šalys): fiziniai asmenys bei juridinių asmenų vadovai.

9.3. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems dalyviams ar jų įgaliotiems atstovams skelbiama:

9.3.1. pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas;

9.3.2. nurodyta pasiūlymo galutinė kaina (2 priedo kaina (c)) ir pranešama, ar pasiūlymas pateiktas Perkančiosios organizacijos nurodytomis priemonėmis. Ši informacija pateikiama ir posėdyje nedalyvavusiems, tačiau pageidavimą gauti informaciją pareiškusiems, pasiūlymus pateikusiems tiekėjams. Tuo atveju, kai pasiūlymo formoje nurodyta skaičiais išreikšta galutinė pasiūlymo kaina su PVM neatitinka žodžiais nurodytos galutinės pasiūlymo kainos su PVM, teisinga laikoma žodžiais nurodyta galutinė pasiūlymo kaina su PVM.

9.4. Kiekvienas pradinio susipažinimo su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais procedūroje dalyvaujantis dalyvis ar jo įgaliotas atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindama su šia informacija, Perkančioji organizacija negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos, kurią nurodė tiekėjas.

9.5. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje paskelbta informacija pateikiama ir pasiūlymus pateikusiems, bet posėdyje nedalyvavusiems, tačiau pageidavimą gauti informaciją CVP IS susirašinėjimo priemonėmis raštu pareiškusiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams. Bent vienam pasiūlymą pateikusiam tiekėjui pateikus rašytinį prašymą, Perkančioji organizacija visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ne ilgiau nei per 3 (tris) darbo dienas CVP IS susirašinėjimo priemonėmis raštu praneša šią informaciją apie visus pateiktus pasiūlymus:

9.5.1. pasiūlymus pateikusių dalyvių pavadinimai;

9.5.2. pateiktų pasiūlymų žodžiais nurodytos galutinės pasiūlymų kainos su PVM;

9.5.3. ar pasiūlymai pateikti Perkančiosios organizacijos nurodytomis CVP IS priemonėmis.

## **10. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS TIKRINIMAS, PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS IR PALYGINIMAS, PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS**

10.1. Dalyvių kvalifikacijos duomenys, pateikti pasiūlymai ir juose nurodytos kainos nagrinėjami konfidencialiai, dalyviams arba jų atstovams nedalyvaujant.

10.2. Komisija tikrina dalyvių kartu su pasiūlymais pateiktų kvalifikacijos duomenų atitiktį pirkimo sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu Komisija nustato, kad tiekėjo pateikti kvalifikacijos duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, ji privalo raštu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis prašyti dalyvio juos papildyti arba paaiškinti per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Jeigu Perkančiosios organizacijos prašymu dalyvis nepatikslino pateiktų netikslių ir neišsamų duomenų apie savo kvalifikaciją, Perkančioji organizacija šio dalyvio pasiūlymą atmeta.

10.3. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio dalyvio minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties pirkimo sąlygose nustatytiems reikalavimams ir kiekvienam iš jų nedelsdama, bet ne ilgiau nei per 3 (tris) darbo dienas raštu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie dalyviai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka Perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

10.4. Jeigu Komisija, tikrindama pasiūlymą ir jo pateikimą nustato, kad dalyvis pateikė netikslus, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą ar jungtinės veiklos sutartį, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, arba šių dokumentų nepateikė, Perkančioji organizacija privalo raštu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti dalyvio patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per Perkančiosios organizacijos nustatytą protinę terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 3 (trys) darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš Perkančiosios organizacijos dienos. Jei dalyvis per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatikslina, nepapildo ar nepateikia pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą ar jungtinės veiklos sutarties, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, šio dalyvio pasiūlymas atmetamas.

10.5. Jeigu pateiktame dalyvio pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, Perkančioji organizacija privalo raštu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant pradinio susipažinimo su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais posėdžio metu užfiksuotos galutinės pasiūlymo kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti galutinės pasiūlymo kainos sudedamųjų dalių arba papildyti galutinę pasiūlymo kainą naujomis dalimis. Jei tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų ir yra atmetamas.

10.6. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža pasiūlymo kaina, Perkančioji organizacija privalo raštu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis dalyvio paprašyti per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinųjų dalių pagrindimą.

Perkančioji organizacija turi įvertinti riziką, ar dalyvis, kurio pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina, sugebės tinkamai įvykdyti sutartį, bei užtikrinti, kad nebūtų sudaromos sąlygos konkurencijos iškraipymui. Komisija, vertindama, ar dalyvio pateiktame pasiūlyme nurodytos pasiūlymo kainos yra neįprastai mažos, palygina dalyvio pasiūlyme nurodytas kainas su rinkoje esančiomis kainomis bei su kitų dalyvių pasiūlymuose nurodytomis kainomis. Jei dalyvis kainų nepagrindžia, jos pasiūlymas atmetamas.

10.7. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Perkančiajai organizacijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, dalyviai privalo per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą pateikti papildomus paaiškinimus, nekeisdami pasiūlymo esmės.

10.8. Kvalifikacijos duomenų patikslinimus, pasiūlymo turinio paaiškinimus, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymus, neįprastai mažos kainos pagrindimo dokumentus, pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą ar jungtinės veiklos sutarties, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, patikslinimus ir papildymus arba pačius dokumentus, jei jų nebuvo pateikę, patikslinimus ir papildymus dalyviai Perkančiajai organizacijai siunčia CVP IS susirašinėjo priemonėmis.

10.9. Neatlygintinai prieinami duomenys (pirkimo sąlygų 3.1.3 ir 3.1.4 (2 dalis) punktai) apie dalyvių (juridinių asmenų) kvalifikaciją bus užfiksuoti ir išsaugomi paskutinę pasiūlymų pateikimo dieną bei bus laikomi aktualiais. Vėliau paaiškėjus, jog dalyvio (juridinio asmens) kvalifikacija pagal neatlygintinai prieinamus duomenis paskutinę pasiūlymų pateikimo dieną neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų, Perkančioji organizacija iki sutarties sudarymo tokio dalyvio pasiūlymą atmes kaip neatitinkantį kvalifikacijos reikalavimų.

10.10. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Perkančiajai organizacijai paprašius, tiekėjai privalo per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą ir nurodytu būdu pateikti papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

10.11. Pasiūlymas atmetamas, jeigu:

10.11.1. dalyvis pasiūlymą (pasiūlymo dokumentus, pvz.: kvalifikacijos dokumentus, tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą ir t. t.), ar jo dalį pateikė ne CVP IS priemonėmis;

10.11.2. dalyvis neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų ir Perkančiosios organizacijos prašymu per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą raštu CVP IS priemonėmis nepatiksliavo netikslių ar neišsamų duomenų apie savo kvalifikaciją;

10.11.3. Perkančioji organizacija nustatys, kad dalyvis apie nustatytų kvalifikacijos reikalavimų atitikimą pateikė melagingą informaciją;

10.11.4. dalyvis pasiūlymo dokumentų nepatvirtino saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu teisės aktų reikalavimus;

10.11.5. pasiūlymas ir / ar jo pateikimas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

10.11.6. dalyvis per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso pastebėtų aritmetinių klaidų ir /ar nepaaiškina pasiūlymo;

10.11.7. visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmeti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, Perkančiajai organizacijai nepriimtinos, kainos;

10.11.8. pateiktame pasiūlyme nurodyta galutinė pasiūlymo kaina yra neįprastai maža ir Perkančiajai organizacijai pareikalavus dalyvis nepateikia tinkamų šio kainos pagrįstumo įrodymų;

10.11.9. dalyvis pateikė daugiau nei vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus;

10.11.10. dalyvis pasiūlyme, parengtame pagal 2 priedą, nenurodė galutinės pasiūlymo kainos arba visai nepateikė pagal 2 priedą parengto pasiūlymo;

10.11.11. pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža ir Perkančiajai organizacijai pareikalavus dalyvis nepateikia tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų;

10.11.12. dalyvio siūloma Prekė neatitinka Specifikacijos reikalavimų.

10.12. Apie pasiūlymo atmetimą tiekėjas informuojamas nedelsiant, ne ilgiau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo.

10.13. Perkančiosios organizacijos neatmeti pasiūlymai bus vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų. Vertinamos bus žodžiais nurodytos galutinės pasiūlymų kainos eurais su PVM (2 priedo „Pasiūlymo forma“ kaina (c)). Jeigu galutinė pasiūlymo kaina nebus nurodyta žodžiais, vertinama bus skaičiais nurodyta galutinė pasiūlymo kaina. Jei tiekėjui PVM netaikomas, tai vertinant pasiūlymą, prie jo pasiūlytos kainos tik vertinimo tikslais bus priskaičiuotas PVM. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos kita valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 24 straipsnio 2 dalies 19 punkto nuostatomis.

10.14. Pasiūlymai bus lyginami pagal galutinių pasiūlymo kainų su PVM šimtasias kainos dalis, apvalinant reikšmes pagal aritmetikos taisyklės, t. y. teisiškai reikšmingi bus ne daugiau nei du skaičiai po kablelio.

## **11. PASIŪLYMŲ EILĖS IR LAIMĖTOJO NUSTATYMAS**

11.1. Patikrinusi dalyvių atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams, išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę bei laimėjusį pasiūlymą, ir priima sprendimą sudaryti sutartį, t. y.:

11.1.1. dalyviai pasiūlymų eilėje surašomi jų pateiktuose pasiūlymuose nurodytų kainų didėjimo tvarka. Jeigu keliuose pateiktuose pasiūlymuose pasiūlymų kainos yra vienodos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesniu į šią eilę įrašomas dalyvis, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiau. Pasiūlymų eilė nenustatoma, jei buvo gautas tik vieno dalyvio pasiūlymas;

11.1.2. laimėjusiu dalyviu pripažįstamas dalyvis, kurio pasiūlymas yra pirmasis pasiūlymų eilėje arba tai yra vienintelis pasiūlymą pateikęs dalyvis;

11.1.3. Komisija priima sprendimą sutartį sudaryti su laimėjusiu dalyviu.

11.2. Perkančioji organizacija nedelsdama, ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo Komisijos sprendimo priėmimo, suinteresuotiems dalyviams praneša apie priimtą sprendimą sudaryti sutartį ir nurodo sudarytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, tikslų sutarties sudarymo atidėjimo terminą, o dalyviams, kurių pasiūlymai į pasiūlymų eilę neįrašyti, – ir jų pasiūlymų atmetimo priežastis.

## **12. PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS SIŪLAMOS ŠALIMS PASIRAŠYTI PIRKIMO SUTARTIES PROJEKTAS**

12.1. Nugalėtoju paskelbtas dalyvis privalo pasirašyti sutartį per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Terminas sutarčiai pasirašyti gali būti nustatomas atskiru pranešimu arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

12.2. Jeigu dalyvis, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki Perkančiosios organizacijos nurodyto laiko dalyvis nepasirašo sutarties, arba atsisako sudaryti sutartį pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti sutartį. Tokiu atveju Perkančioji organizacija siūlo sudaryti sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvio, atsisakiusio sudaryti sutartį.

12.3. Sudaroma sutartis turi atitikti laimėjusio dalyvio pasiūlymą ir šias pirkimo sąlygas.

12.4. Sutarties projektas pateiktas 4 priede. Sutarties projekto sąlygos yra privalomos tiekėjams ir sudarant sutartį su laimėtoju nebus keičiamos.

12.5. Sutarties valiuta – eurai. Jeigu laimėtojo pasiūlyme kainos nurodytos kita valiuta, jos bus perskaičiuojamos ir sutartyje nurodomos eurai vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 24 straipsnio 2 dalies 19 punkto nuostatomis.

## **13. PRETENZIJŲ IR GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

13.1. Pretenzijos pateikiamos ir ginčai nagrinėjami Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Tiekėjo teisės ginčyti Perkančiosios organizacijos veiksmus ar priimtus sprendimus reglamentuotos Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje.

## **14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

14.1. Pirkimo procedūros, kurios neapibrėžtos šiose pirkimo sąlygose, vykdomos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo bei poįstatyminių teisės aktų nuostatomis.

Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas

Jurij Komarov

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

### ELEKTROHIDRAULINIO PRESO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

#### I. PIRKIMO OBJEKTAS

- 1.1. Pirkimo objektas - elektrohidraulinis presas skirtas troleibusų važiuoklės mazgų surinkimui ir ardymui, tiltų remontui, srovės imtuvų remontui ir savos gamybos gaminių formavimui.
- 1.2. Prekė turi būti nauja, pagaminta ne anksčiau nei prieš 12 mėn. iki jos pristatymo Perkančiajai organizacijai, kokybiška, atitinkanti pirkimo sąlygų ir įprastai tokioms prekėms taikomus privalomus kokybės ir techninius reikalavimus, kaip nurodyta Specifikacijoje.
- 1.3. Prekės garantinis laikotarpis, kurį tiekėjas turi nurodyti pasiūlyme, turi būti ne trumpesnis nei 12 mėnesių nuo priėmimo perdavimo akto pasirašymo dienos.
- 1.4. Jeigu Specifikacijoje nurodytas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipas, konkreti kilmė ar gamyba, gali būti pateikiamas lygiavertis objektas nurodytajam.
- 1.5. Per 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos, sutarties įsigaliojimo dienos neskaičiuojant, Prekė turi būti pristatyta Perkančiajai organizacijai, sumontuota nurodytoje vietoje, paruošta darbui, suderinta ir išbandyta bei perduota Perkančiajai organizacijai, o Perkančiosios organizacijos nurodyti darbuotojai instruktuoti bei apmokyti dirbti su Preke.
- 1.6. Atliekant elektrohidraulinio preso motavimo darbus, Perkančioji organizacija įsipareigoja pagal iš tiekėjo gautus instaliavimo darbinis brėžinius atlikti inžinierinius darbus Prekės montavimui ir pajungimui prie vietinių komunikacijų (atveda elektros įvadą, suspausta orą iki numatytos įrangos montavimo patalpos). Kitus elektrohidraulinio preso montavimo ir sujungimo su reikiamomis komunikacijomis darbus atlieka tiekėjas.
- 1.7. Prekę savo lėšomis tiekėjas turi pristatyti Perkančiajai organizacijai adresu Žolyno g. 15, Vilniuje, Lietuva. Tiekėjas pristato Prekę pagal Tarptautinių prekybos rūmų „Incoterms 2010“ taisykles. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, muitas sumokėtas).

Eil. Nr.	2. TECHNINIAI REIKALAVIMAI	
2.1.	Presas turi atitikti šiuos reikalavimus:	turi būti elektrohidraulinis;
2.2.		dvių greičių;
2.3.		su stalo aukščio reguliavimo mechanizmu (su stalo aukščio reguliavimo mechanine pavara);
2.4.		su manometru ir apsauginiu vožtuvu;
2.5.		galimybė valdyti viena ranka;
2.6.		komplekte turi turėti prietaisą spaudimo jėgos kontrolei ir apsauginius vožtuvus.
2.7.	Preso:	
2.8.	Galia	Ne mažiau 150T;
2.9.	Puansono eiga	Ne mažiau 350 mm;
2.10.	Maksimalus atstumas nuo puansono iki darbo stalo	Ne mažiau 1 m;
2.11.	Atstumas tarp rėmo vertikalių stovų	Ne mažiau 1,3m.

PASIŪLYMO FORMA

**ELEKTROHIDRAULINIO PRESO PIRKIMO  
SUPAPRASTINTO ATVIRO KONKURSO BŪDU  
PASIŪLYMAS**

201-\_\_-\_\_

Tiekėjo pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės partnerių pavadinimus)	
Tiekėjo adresas (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės partnerių adresus)	
Igalioto asmens vardas ir pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Subtiekėjo pavadinimas ir adresas	
Subtiekėjo tiekiamos prekės	
Sutarties dalis (apimtis pinigine išraiška, dalis procentais), kuriai ketinama pasitelkti subtiekėjus	

\*Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekėjai.

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) supaprastinto atviro konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Siūlome šią Prekę ir jos kainas:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Kiekis, kompletas	Prekės įkainis be PVM
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	<b>Elektrohidraulinis presas</b> [įrašyti gamintoja, modelį ir t. t.]	1	
(A)	<b>Pasiūlymo kaina be PVM</b>		
(B) = (A) × 0,21	<b>21 proc. PVM</b>		
(C) = (A) + (B)	<b>Pasiūlymo kaina su PVM</b>		

**Galutinė pasiūlymo kaina su PVM (kaina (C)) – .....,.. EUR (....žodžiais.....).**

Į pasiūlymo kainą įskaičiuotos visos išlaidos, įskaitant Prekės pristatymo, sandėliavimo, muto, draudimo, montavimo, paruošimo darbui, derinimo, išbandymo, perdavimo Perkančiajai organizacijai, taip pat Perkančiosios organizacijos nurodytų darbuotojų instruktavimo bei apmokymo dirbti su Preke bei kitos išlaidos, kiti sutartyje nurodyti kaštai ir visa galima rizika, susijusi su rinkos kainų svyravimais, ir visos kitos tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui, bei visi mokesčiai įskaitant PVM.

*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui PVM netaikomas, tiekėjas pasiūlyme pateikia galutinę pasiūlymo kainą be PVM ir skaičiais, ir žodžiais, ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM netaikomas.*

Su prekės pristatymo terminais ir sąlygomis sutinkame.

Pristatytai Prekei suteiksime ... mėn. garantijas nuo jos pristatymo Perkančiajai organizacijai dienos. \*

\*–pirkimo sąlygų 1 priede reikalaujama, kad Prekei suteikiamas garantinis laikotarpis būtų ne trumpesnis nei 12 mėnesių nuo priėmimo perdavimo akto pasirašymo dienos.

Tiekėjui nenurodžius garantijos laikotarpio, bus vertinama, jog tiekėjas suteikia pirkimo sąlygų 1 priede numatyto laikotarpio garantiją.

Siūloma Prekė visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus:

<b>Elektrohidraulinis presas</b>		
<i>[įrašyti gamintoja, modelį ir t. t.]</i>		
<b>Eil. Nr.</b>	<b>Techniniai reikalavimai</b>	<b>Siūloma Prekė atitinka reikalavimą: TAIP / NE; Įrašyti duomenis</b>
1.	Presas: elektrohidraulinis;	
2.	dviejų greičių;	
3.	su stalo aukščio reguliavimo mechanizmu (su stalo aukščio reguliavimo mechanine pavara);	
4.	su manometru ir apsauginiu vožtuvu;	
5.	galimybė valdyti viena ranka;	
6.	komplekte turi turėti prietaisą spaudimo jėgos kontrolei ir apsauginius vožtuvus.	
7.	Preso:	
8.	Galia Ne mažiau 150T;	
9.	Puansono eiga Ne mažiau 350 mm;	
10.	Maksimalus atstumas nuo puansono iki darbo stalo Ne mažiau 1 m;	
11.	Atstumas tarp rėmo vertikalių stovų Ne mažiau 1,3m.	

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai. Pasirašydami pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento lapų skaičius
Kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai		
1.	...	
Kiti dokumentai		
1.	...	

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija turi būti „prisegti“ atskirai)\*:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodomas lapo / puslapio numeris ar lapo / puslapio dalis, kurioje yra konfidenciali informacija)	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
1.			
2.			
3.			

\*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad pasiūlymo kaina ar visas pasiūlymas yra konfidencialūs.

Pasiūlymas iki pirkimo sąlygose nustatyto termino.

\_\_\_\_\_  
Dalyvis arba jo įgaliotasis asmuo

\_\_\_\_\_  
parašas

\_\_\_\_\_  
vardas ir pavardė

**TIEKĖJO DEKLARACIJOS FORMA**

-----

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

**UAB „Vilniaus viešasis transportas“**

**TIEKĖJO DEKLARACIJA**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(Data)

\_\_\_\_\_ (Sudarymo vieta)

1. Aš, \_\_\_\_\_ (Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė),

tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) \_\_\_\_\_ (Tiekėjo pavadinimas),

dalyvaujantis (-i) UAB „Vilniaus viešasis transportas“  
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

atliekamame elektrohidraulinio preso supaprastinto atviro konkurso pirkime  
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo būdas)

\_\_\_\_\_ ,  
skelbtame CVPP (pirkimo Nr. \_\_\_\_\_ )

nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, nėra sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

\_\_\_\_\_  
(Deklaraciją sudariusio asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

## PIRKIMO SUTARTIES PROJEKTAS

Elektrohidraulinio preso pirkimo sutartis Nr. \_\_\_\_\_

201 m. \_\_\_\_\_ d.

Vilnius

**Uždaroji akcinė bendrovė „Vilniaus viešasis transportas“**, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 302683277, kurios registruota buveinė yra Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama \_\_\_\_\_, veikiančio pagal bendrovės įstatus, **(toliau – Pirkėjas)**,  
ir

\_\_\_\_\_, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas \_\_\_\_\_, kurios registruota buveinė yra \_\_\_\_\_, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama \_\_\_\_\_, veikiančio pagal bendrovės įstatus, **(toliau – Pardavėjas)**,  
toliau vadinamos atskirai vadinamos Šalimi, o kartu – Šalimis,  
vadovaudamosi elektrohidraulinio preso pirkimo supaprastinto atviro konkurso būdu sąlygų (skelbimas apie pirkimą paskelbtas 2015 m. \_\_\_\_\_ d., pirkimo Nr. \_\_\_\_\_, BVPŽ kodas \_\_\_\_\_ CVP IS pirkimas \_\_\_\_\_) (toliau – pirkimas), kurio laimėtoju pripažintas Pardavėjas, rezultatais,  
susitarė ir sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

### 1. Sutarties dalykas

1.1. Pardavėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais pristatyti ir Pirkėjo nuosavybėn perduoti Sutarties 1 priede „Prekės kaina ir specifikacija“ (toliau – Specifikacija) nurodytą elektrohidraulinį presą toliau – Prekę), o Pirkėjas įsipareigoja priimti Sutarties reikalavimus atitinkančią Pardavėjo pristatytą, sumontuotą, išbandytą ir perduotą Prekę, ir atsiskaityti su Pardavėju Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

1.2. Perkamas Prekės kiekis – 1 komplektas.

1.3. Prekės savybės ir techniniai reikalavimai nurodyti Specifikacijoje (*pagal pirkimų dokumentų reikalavimus*).

1.4. Prekę privalo būti nauja, pagaminta ne anksčiau nei prieš 12 mėnesių iki jos pristatymo Pirkėjui, kokybiška ir atitinkanti įprastai tokioms prekėms taikomus privalomus kokybės ir techninius reikalavimus, taip pat šioje Sutartyje bei pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus

1.5. Per 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, Sutarties įsigaliojimo dienos neskaičiuojant, Pardavėjas Prekę savo lėšomis turi pristatyti Pirkėjui, sumontuoti Pirkėjo nurodytoje vietoje, paruošti darbui, suderinti ir išbandyti bei perduoti Pirkėjui, o Pirkėjo nurodytus darbuotojus instrukuoti bei apmokyti dirbti su Preke.

1.6. Prekę savo lėšomis Pardavėjas turi pristatyti Pirkėjui adresu Žolyno g. 15, Vilniuje, Lietuva. Pardavėjas pristato Prekę pagal Tarptautinių prekybos rėmų „Incoterms 2010“ taisyklės. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, maitas sumokėtas).

1.7. Prekės trūkumo ar praradimo bei dokumentuose nustatytos Prekės kokybės netekimo iki Pirkėjas priims pristatytą Prekę rizika tenka Pardavėjui. Iki Prekės sąskaitos faktūros pasirašymo visa atsakomybė dėl Prekės atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Pardavėjui.

1.8. Pristatytos Prekės kokybė ir veikimas tikrinamas Prekės perdavimo-priėmimo metu.

### 2. Straipsnis

#### **Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos**

2.1. Sutarties kaina:

2.1.1. Sutarties kaina: eurais be PVM – \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_ eurų ir \_\_\_\_\_ ct);

2.1.2. Sutarties kainos 21 proc. PVM: eurais – \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_ eurų ir \_\_\_\_\_ ct);

2.1.3. Sutarties kaina: eurais su 21 proc. PVM – \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_ eurų ir \_\_\_\_\_ ct).

2.2. Prekės įkainis be PVM nurodytas Specifikacijoje. Prekės įkainis be PVM yra galutinis, nekintamas,

neindeksuojamas ir negali būti keičiamas visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Sutarties kaina be PVM jokiais atvejais nebus didinama. Sutartyje numatytų Pardavėjo išsipareigojimų vykdymo kaštų padidėjimas nesuteiks Tiekėjui teisės pakeisti Prekę kita preke, pakeisti Prekės kokybę, pakeisti Prekės pristatymo terminą, garantijos sąlygas ir pan., taip pat šiuo pagrindu sustabdyti Sutarties vykdymą ar atsisakyti Sutarties.

2.3. Šalys sutaria, kad jei iki Prekės perdavimo Pirkėjui dienos (Pardavėjo sąskaitos faktūros pateikimo Pirkėjui dienos) imtinai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pasikeistų Prekei taikomas PVM dydis, tai Pardavėjas už Pirkėjui peduotą Prekę sąskaitą faktūrą išrašys Prekei taikydamas naująjį PVM dydį.

2.4. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo ar bendro kainų lygio kitimo Prekės kainos ir Sutarties kainos paskaičiuojamos nebus.

2.5. Šalys dėl Prekei taikomo PVM dydžio pasikeitimo jokių Prekės įkainių ar Sutarties kainų neperskaičiuos ir jokių papildomų sutarimų dėl to nepasirašys.

2.6. Už pristatytą Prekę Pirkėjas su Pardavėju numato atsiskaityti per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekės priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos, Pardavėjui pristačius Prekę ir Pirkėjo atstovui Prekės priėmimo-perdavimo akte parašu patvirtinus apie Prekės gavimą (priėmimą).

2.7. Pirkėjas už pristatytą Prekę Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą: Sąskaitos Nr. \_\_\_\_\_

Bankas: \_\_\_\_\_

Banko kodas: \_\_\_\_\_

### 3. Straipsnis

#### **Prekės priėmimo ir perdavimo sąlygos**

3.1. Pirkėjas turi sudaryti sąlygas Pardavėjui pristatyti, iškrauti, sumontuoti bei paruošti darbui Prekę Pirkėjo nurodytoje vietoje, ją suderinti bei išbandyti, taip pat nurodyti Prekės montavimo vietą bei nurodyti darbuotojus, kurie turi būti instruktuoti ir apmokyti dirbti su Preke.

3.2. Pirkėjas, gavęs Pardavėjo kvietimą priimti Prekę, ne ilgiau nei per 2 darbo dienas, jei Pardavėjas yra Prekę paruošęs darbui, suderinęs bei išbandęs Prekę, o Pirkėjo nurodytus darbuotojus instruktavęs ir apmokęs dirbti su Preke, ir visa tai atlikęs tinkamai, turi priimti Prekę iš Pardavėjo.

3.3. Prekės perdavimo-priėmimo metu Pardavėjas turi įrodyti, kad Prekę paruošta darbui, suderinta ir išbandyta, o Pirkėjo nurodyti darbuotojai, tinkamai instruktuoti be apmokyti dirbti su Preke.

3.4. Prieš pasirašant Prekių priėmimo-perdavimo aktą, Pardavėjas privalo pateikti Pirkėjui visą būtiną sutvarkytą ir galiojančią Prekės dokumentaciją ir aprašymą bei darbo ir veikimo instrukcijas lietuvių kalba, kaip tai numato Lietuvos Respublikos įstatymai.

3.5. Prekę perduodama Pirkėjui Šalims pasirašius Pardavėjo parengtą Prekės perdavimo-priėmimo aktą.

3.6. Pirkėjas priima Prekę ir pasirašo Prekės perdavimo-priėmimo dokumentus, jei Prekę atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pristatyta bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Pardavėjo išsipareigojimai. Prekę Pirkėjo nuosavybe tampa nuo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento.

### 4. Straipsnis

#### **Prekės kokybė ir garantiniai išsipareigojimai**

4.1. Pardavėjas garantuoja Prekės kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekės kokybė privalo atitikti perkamos Prekės kokybę nustatančių konkurso dokumentų reikalavimus.

4.2. Pardavėjas suteikia Prekei \_\_\_\_\_ mėn. garantinį laikotarpį nuo Prekės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

4.3. Garantijos netaikomos mechaniniams Prekės pažeidimams arba tais atvejais, kai nesilaikoma Prekės eksploatavimo instrukcijos.

4.4. Garantiniu Prekės laikotarpiu Pardavėjas turi užtikrinti nemokamą Prekės remontą, t. y. nemokamus remonto darbus, nemokamas keičiamas Prekės dalis ir jų pristatymą, nemokamą sugedusių Prekės dalių transportavimą į remonto vietą ir atgal, nemokamą sugedusių Prekės dalių pakeitimą naujomis, tokiomis pačiomis dalimis.

4.5. Garantiniu Prekės laikotarpiu Pirkėjo atstovams informavus Pardavėją apie atsiradusius gedimus ar kitokius pastebėtus Prekės darbo trūkumus, Pardavėjo atstovas privalo atvykti į Prekės eksploatavimo vietą ne ilgiau nei per 2 (dvi) darbo dienas nuo Pirkėjo raštiško pranešimo išsiuntimo dienos, pranešimo išsiuntimo dienos neskaičiuojant. Dalyvaujant Pardavėjo įgaliotam atstovui, surašomas neatitikties aktas, kurį pasirašo Pirkėjo ir Pardavėjo atstovai.

4.6. Garantiniu laikotarpiu Pardavėjas savo jėgomis, Šalių sutartu terminu, privalo sutaisyti Prekę ar pašalinti jos trūkumus. Pardavėjas apie tai raštu informuoja Pirkėją ir nurodo terminą, iki kurio pabaigos išsipareigoja sutaisyti Prekės gedimus ar pašalinti trūkumus.

## **5. Šalių pareigos ir atsakomybė**

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus Sutartimis, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. Pardavėjas įsipareigoja:

5.2.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytais terminais ir sąlygomis pateikti sutartą Prekės kiekį 1.6 punkte nurodytu adresu ir atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, įskaitant suteikiamą Prekės garantijos sąlygas;

5.2.2. laikytis šiai sutarčiai taikomų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Pardavėjas garantuoja Pirkėjui ar trečiajai Šaliai nuostolių atlyginimą, jei Pardavėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pažeisti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

5.2.3. pristatyti Prekę, atitinkančią Specifikacijoje nurodytas Prekės savybes ir reikalavimus, sumontuoti Prekę nurodytoje vietoje, paruošti darbui, suderinti ir išbandyti bei perduoti Pirkėjui, o Pirkėjo nurodytus darbuotojus instrukuoti bei apmokyti dirbti su Preke;

5.2.4. kartu su Preke pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, Prekės naudojimo ir priežiūros instrukcijas, kitus su Preke susijusius dokumentus, bei nemokamai konsultuoti Pirkėją kitais Prekės klausimais;

5.2.5. Prekei suteiktos garantijos laikotarpiu periodiškai atlikti Prekės techninę priežiūrą – įvertinti, tikrinti, reguliuoti ir remontuoti Prekę (kai gedimai atsiranda ne dėl Pirkėjo kaltės). Veiksmai atliekami tam, kad Prekė ir jos sudėtinės dalys būtų techniškai tvarkingi, patikimai ir saugiai veikti;

5.2.6. užtikrinti Prekei reikalingų atsarginių dalių tiekimą (galimybę įsigyti) ne trumpiau nei 14 metų nuo Prekės perdavimo-priėmimo dokumentų pasirašymo dienos;

5.2.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2.7. atlyginti Pirkėjui ir tretiesiems asmenims nuostolius, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo, ar jos nevykdymo.

5.3. Pirkėjas įsipareigoja:

5.3.1. sudaryti sąlygas Pardavėjui pristatyti ir iškrauti Prekę jos pristatymo vietoje;

5.3.2. sudaryti sąlygas Pardavėjui paruošti, sumontuoti Prekę ir paruošti ją darbui, suderinti bei išbandyti Prekės veikimą;

5.3.3. pagal iš Pardavėjo gautus elektrohidraulinio preso instaliavimo darbinis brėžinius atlikti statybinius ir inžinierinius darbus Prekės montavimui ir pajungimui prie vietinių komunikacijų (atvesti elektros įvadą, suspausta orą ir kitus darbus, kurie tur būti įvykdyti, kad Prekės vieta būtų tinkama Prekės pristatymui));

5.3.4. nurodyti darbuotojus, kurie turi būti Pardavėjo instrukuoti bei apmokyti dirbti su Preke;

5.3.5. Prekės priėmimo metu patikrinti pristatytą ir perduodamą Prekę bei po patikrinimo priimti Prekę ir pasirašyti Prekės perdavimo-priėmimo dokumentus, jei Prekė ir jos pristatymas atitinka konkurso dokumentų, Pardavėjo pasiūlymo ir šios Sutarties reikalavimus bei atitinka kitus Prekei taikomus privalomus kokybės reikalavimus;

5.3.6. sumokėti Pardavėjui už Pardavėjo tinkamai pateiktą, kokybišką Prekę Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

5.3.7. nedelsiant informuoti Pardavėją apie pastebėtus pristatytos Prekės gedimus, defektus ir trūkumus ar reikalaujamos kokybės nebuvimą;

5.3.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

5.4. Pirkėjas, uždelsęs atsiskaityti už perduotą Prekę Sutartyje nustatytu terminu, Pardavėjui pareikalavus, nuo sekančios dienos moka 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos (be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau nei 6,0 (šešis) proc. nuo nesumokėtos sumos (be PVM). Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

5.5. Pardavėjas, uždelsęs pristatyti ir perduoti Pirkėjui Prekę ilgiau nei 5 (penkias) darbo dienas, Pirkėjui pareikalavus, nuo sekančios dienos už kiekvieną uždelstą dieną moka 30,00 (trisdešimties) eurų baudą.

5.6. Pardavėjas, Pardavėjo atstovui neatvykus į Prekės eksploatavimo vietą ilgiau nei 2 (dvi) darbo dienas nuo 4.5 punkte nurodyto termino pabaigos arba Pardavėjui nesutaisius Prekės ar pašalinus jos trūkumų nuo Šalių suderinto trūkumų pašalinimo termino pabaigos, Pirkėjui pareikalavus, nuo sekančios dienos už kiekvieną uždelstą dieną moka 30,00 (trisdešimties) eurų baudą.

5.7. Netesybų sumokėjimas, jei Sutartis nenutraukta, neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

5.8. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už pristatytas Prekes, Pardavėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos kaip numatyta LR CK 6.210 str.1 d.

## **6. Sutarties galiojimas**

- 6.1. Šalių sudaryta ir pasirašyta Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną.
- 6.2. Sutartis baigiasi:
  - 6.2.1. Sutarties Šalims tinkamai įvykdžius visas iš Sutarties joms kylančias prievolės;
  - 6.2.2. kai Sutarties Šalys sutaria Sutartį nutraukti arba Sutartis nutraukiama įstatymu ar kitais numatytais atvejais.
- 6.3. Sutarties pratęsima nenumatyta.
- 6.4. Pasibaigus Sutarčiai lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su garantijomis, atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

## **7. Sutarties pažeidimas**

- 7.1. Jei kuri nors Šalis nevykdo kokių nors Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų arba netinkamai vykdo kokius nors Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus, ji pažeidžia Sutartį.
- 7.2. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:
  - 7.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus;
  - 7.2.2. reikalauti kitos Šalies atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo;
  - 7.2.3. nutraukti Sutartį;
  - 7.2.4. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

## **8. Sutarties nutraukimas**

- 8.1. Sutartis gali būti visiškai ar iš dalies nutraukta Šalių susitarimu vienos iš Šalių pageidavimu (reikalavimu), praėjus 15 (penkiolikai) kalendorinių dienų nuo rašytinio perspėjimo, būtinai nurodant nutraukimo priežastį.
- 8.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:
  - 8.2.1. kai Pardavėjas bankrutuoja, yra likviduojamas arba restruktūrizuojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
  - 8.2.2. kai keičiasi Pardavėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;
  - 8.2.3. kai Pardavėjas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;
  - 8.2.4. kai Pardavėjas įsiteisėjęs teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;
  - 8.2.5. kai Pardavėjas sudaro subtiekimą sutartį be Pirkėjo sutikimo;
  - 8.2.6. jei Pardavėjas Sutarties nevykdo, vykdo ją netinkamai ar kitaip pažeidžia Sutarties sąlygas;
  - 8.2.7. dėl kitokio pobūdžio Pardavėjo neveiknumo, trukdančio vykdyti Sutartį.
- 8.3. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti šią Sutartį prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų raštu pranešdamas Pardavėjui, taip pat reikalauti Pardavėjo atlyginti Pirkėjui kitus jo dėl to patirtus nuostolius, jei Pardavėjas nepristato Prekės arba pristato Prekę netinkamai, ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.
- 8.4. Pardavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:
  - 8.4.1. kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus;
  - 8.4.2. kai Pirkėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.
- 8.5. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 10 (dešimties) darbo dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo įspėjimo termino pasibaigimo dienos.
- 8.6. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.
- 8.7. Sutartis gali būti nutraukta ir kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais pagrindais.
- 8.8. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

## **9. Sutarties pakeitimai**

- 9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti viešųjų pirkimų principai ir tikslas bei tokiems pirkimo Sutarties pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

9.2. Sutarties galiojimo metu, gavus raštišką Tiekėjo paaiškinimą ir Šalims raštiškai sutarus, galimi Specifikacijos pakeitimai, kai nutraukiama Prekės gamyba, Šiuo atveju Prekę pakeičiama lygiaverte, pirkimo dokumentų reikalavimus atitinkančia Preke.

## **10. Ginčų nagrinėjimo tvarka**

10.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme pagal Pirkėjo registruotą buveinę.

## **11. Nenugalimos jėgos (force-majeure) aplinkybės**

11.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

11.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

11.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

## **12. Pardavėjo subtiekiejų keitimo pagrindai ir tvarka**

12.1. Sutarčiai vykdyti Pardavėjas pasitelkia šiuos subtiekiejus: *[surašyti pasiūlyme nurodytus subtiekiejus, jeigu tokių nėra parašyti žodį „nėra“].*

12.2. Sukeisti vietomis Sutartyje nurodytiems subtiekiejams perduotos įsipareigojimų dalies, kurią Pardavėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti nurodytiems subtiekiejams ir kuri buvo suderinta, subtiekiejų įsipareigojimus ar padidinti (sumažinti) Sutartyje nurodytiems subtiekiejams perduotos įsipareigojimų dalies, kurią Pardavėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti nurodytiems subtiekiejams ir kuri buvo suderinta, tarp subtiekiejų paskirstytus įsipareigojimus, Pardavėjas gali tik gavęs Pirkėjo rašytinį sutikimą.

12.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu papildomus subtiekiejus pasitelkti arba Sutartyje numatytų subtiekiejų atsisakyti Pardavėjas gali tik gavęs Pirkėjo rašytinį sutikimą ir tik esant vienai iš šių priežasčių:

12.3.1. subtiekiejas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

12.3.2. subtiekiejas atsisako Pardavėjui atlikti jam Sutartyje numatytą įsipareigojimų dalį.

12.4. Sutarties 12.2 ir 12.3 punktuose nurodytais atvejais Pardavėjas Pirkėjui turi pateikti pagrįstą rašytinį prašymą, pridėdamas jį pagrindžiančius dokumentus. Subtiekiejas gali pradėti vykdyti savo įsipareigojimus tik Pardavėjui gavus rašytinį Pirkėjo sutikimą.

12.5. Sutarties 12.2 ir 12.3 punktuose nurodytais atvejais naujas subtiekiejas privalo pateikti Pirkėjui dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subtiekiejams.

## **13. Baigiamosios nuostatos**

13.1. Sutartis sudaroma vadovaujantis ir jai taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai. Visos šios Sutarties sąlygos

turi būti aiškinamos atsižvelgiant į jų tarpusavio ryšį bei šios Sutarties esmę ir tikslą.

13.2. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 3 dalimi, ši Sutartis negali pakeisti pirkimo dokumentuose ir Pardavėjo pasiūlyme numatytų pirkimo sąlygų ir kainų. Pirkimo dokumentai ir Pardavėjo pasiūlymas, kiek jis iš esmės neprieštarauja pirkimo dokumentams, yra sudėtinės šios Sutarties dalys. Esant esminių prieštaravimų tarp šios Sutarties ir pirkimo dokumentų bei Pardavėjo pasiūlymo, vadovaujamosi pirkimo dokumentais ir Pardavėjo pasiūlymu.

13.3. Tuo atveju, jeigu kuri nors iš šioje Sutartyje numatytų sąlygų ar nuostatų nustos galioti ar kitu būdu neteks teisinės galios arba taps neįgyvendinamomis, tokios aplinkybės neturės jokios įtakos likusių sąlygų ar nuostatų galiojimui. Šalys susitaria, kad nebegaliojančios ar neįgyvendinamos sąlygos ar nuostatos bus pakeistos kitomis sąlygomis ar nuostatomis, kurios turi būti kiek galima ekonomine, komercine ir teisine prasme labiau panašios į negaliojančias ar neįgyvendinamas, ir kurių esmė kiek galima tiksliau išreikš nebegaliojančių ar neįgyvendinamų sąlygų ar nuostatų tikslus.

13.4. Šios sutarties neatskiriamos dalys yra elektrohidraulinio preso pirkimo supaprastinto atviro konkurso būdu dokumentai, Pardavėjo pasiūlymas, Sutarties priedai.

13.5. Sutartis su priedais yra sudaryta ir pasirašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

13.6. Šalių juridiniai adresai bei atstovų parašai:

#### 14. Straipsnis **Sutarties priedai**

14.1. Prekės kaina ir specifikacija (Sutarties 1 priedas).

**Pirkėjas:**

**Pardavėjas:**

## PREKĖS KAINA IR SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Kiekis, komplektas	Prekės įkainis be PVM
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	<b>Elektrohidraulinis presas</b> [įrašyti gamintoja, modelį ir t. t.]	1	
	(A)	<b>Sutarties kaina be PVM</b>	
	(B) = (A) × 0,21	<b>21 proc. PVM</b>	
	(C) = (A) + (B)	<b>Sutarties kaina su PVM</b>	

Sutarties kaina eurais su 21 proc. PVM (kaina (C)) – \_\_\_\_\_ EUR (žodžiais).

Į Sutarties kainą įskaičiuotos visos išlaidos, įskaitant Prekės pristatymo, sandėliavimo, maito, draudimo, montavimo, paruošimo darbui, derinimo, išbandymo, perdavimo Pirkėjui, Pirkėjo nurodytų darbuotojų instruktavimo bei apmokymo dirbti su Preke bei kitos išlaidos, kiti sutartyje nurodyti kaštai ir visa galima rizika, susijusi su rinkos kainų svyravimais, ir visos kitos tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

**Pirkėjas:**

**Pardavėjas:**