

UAB „Vilniaus viešasis transportas“ supaprastinto atviro konkurso būdu ketina vykdyti

„DARBO DRABUŽIŲ“
pirkimą

Teikiame pirkimo sąlygų projektą svarstymui

Pasiūlymus ir pastabas UAB „Vilniaus viešasis transportas“ dėl šio pirkimo sąlygų projekto galima pateikti raštu žemiau nurodytais kontaktais iki **2015 m. gruodžio mėn. 06 d. 10:00 val.**

1.1. Tiesioginių ryši su tiekėjais įgalinti palaikyti:

1. UAB „Vilniaus viešasis transportas“ Pirkimų skyriaus viršininkas Linas Želvys, Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, 208 kab., tel. (8 5) 279 4708, faksas (8 5) 234 1935, el. paštas: linas.zelvys@vilniausvt.lt;
2. UAB „Vilniaus viešasis transportas“ Pirkimų skyriaus pirkimų vadybininkė Goda Andrijaitytė, Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, 102 kab., tel. (8 5) 239 4748, faksas (8 5) 239 4749, el. paštas goda.andrijaityte@vilniausvt.lt.

TVIRTINU
UAB „Vilniaus viešasis transportas“

L.e.p. generalinis direktorius
Rimantas Markauskas

201-___-___

**SUPAPRASTINTO ATVIRO KONKURSO SĄLYGOS,
VYKDANT PIRKIMĄ CVP IS PRIEMONĖMIS**

**DARBO DRABUŽIŲ
PIRKIMAS**

(PROJEKTAS)

TURINYS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS	3 psl.
II. PIRKIMO OBJEKTAS	3 psl.
III. TIEKĖJŲ MINIMALŪS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS VERTINIMO TVARKA. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJĄ PATVIRTINANČIŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS	4 psl.
IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE	6 psl.
V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS	7 psl.
VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMO IR PIRKIMO SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI	9 psl.
VII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO - PIRMINIO SUSIPAŽINIMO SU CVP IS PRIEMONĖMIS GAUTAIS PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS, VIETA IR LAIKAS	10 psl.
VIII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS	10 psl.
IX. SIŪLomos ŠALIMS PASIRAŠYTI PIRKIMO SUTARTIES PROJEKTAS	11 psl.
X. KONKURSO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMO (PATIKSLINIMO) TVARKA	11 psl.
XI. PRETENZIŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA	12 psl.
XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	13 psl.
 PRIEDAI:	
1. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA (1 PRIEDAS)	14 psl.
2. PASIŪLYMO FORMA (2 PRIEDAS)	21 psl.
3. TIEKĖJO DEKLARACIJA (3 PRIEDAS)	25 psl.
4. SUTARTIES PROJEKTAS (4 PRIEDAS)	26 psl.
5. SUTARTIES SĄLYGŲ ĮVYKDYMO GARANTIJOS FORMA (5 PRIEDAS)	35 psl.

I. BENDROSIS NUOSTATOS

1.1. Perkančioji organizacija - uždaroji akcinė bendrovė „Vilniaus viešasis transportas“, Žolyno g. 15, LT – 10209 Vilnius, įmonės kodas 3026832772.

1.2. Viešąjį pirkimą atlieka perkančiosios organizacijos įgaliotoji Vilniaus miesto savivaldybės administracija, esanti adresu Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius, kodas 188710061 (toliau – įgaliotoji organizacija). Įgaliotajai organizacijai suteikiama teisė organizuoti pirkimą ir atlikti pirkimo procedūras perkančiosios organizacijos vardu iki sutarties sudarymo. Perkančioji organizacija sutartį sudarys savo vardu.

1.3. Darbo drabužių pirkimo supaprastinto atviro konkurso būdu sąlygos (toliau – konkurso sąlygos) ir jų paaiškinimai bei papildymai skelbiami Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/> ir <https://www.vilniausviesasisistransportas.lt/> kartu su skelbimu apie pirkimą. Įgaliotoji organizacija neteikia tiekėjams konkurso dokumentų popierinio varianto. Tiekėjai turėtų atidžiai stebėti CVP IS skelbiamus konkurso dokumentų paaiškinimus bei papildymus.

1.4. Konkurso sąlygose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme apibrėžtas sąvokas.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – darbo drabužiai (toliau – prekės). Pirkimo objektas į dalis neskaidomas.

2.2. Perkamų prekių savybės, kiekiai ir techniniai reikalavimai apibūdinti konkurso sąlygų 1 priede „Darbo drabužių techninė specifikacija“ (toliau – Specifikacija). Specifikacijoje nurodyti prekių kiekiai yra preliminarūs, skirti pasiūlymų palyginimui. Jeigu specifikacijoje nurodomas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus prekės ženklas, patentas, tipas, konkreti kilmė ar gamyba, gali būti pateikiamas lygiavertis objektas nurodytajam.

2.3. Prekių užsakymo laikotarpis – 12 mėnesių nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos. Prekių užsakymo laikotarpis baigiasi praėjus 12 mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo dienos arba, kai užsakytų prekių bendra vertė pasiekia preliminarą sutarties kainą arba, kai nuperkamas pagal sutartį galimas bendras didžiausias prekių kiekis, padidintas 30 proc. priklausomai nuo to, kuri sąlyga atsiranda anksčiau.

2.4. Pirkimo sutartis, praėjus 12 mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo dienos, rašytiniu šalių susitarimu gali būti pratęsta du kartus, kiekvieną kartą prekių užsakymo laikotarpį pratęsiant ne ilgesniam nei 12 mėnesių terminui. Bendras maksimalus pirkimo sutarties galiojimo terminas negali būti ilgesnis nei 36 mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Jei sutartis bus pratęsta tam tikro laikotarpio prekių užsakymo laikotarpiui, tai sutarties pratęsimu nurodyto prekių užsakymo laikotarpio preliminarūs prekių kiekiai bus apskaičiuoti Specifikacijoje nurodytus 12 mėnesių prekių užsakymo laikotarpio preliminarus prekių kiekius padalinant iš 12 ir padauginant iš sutarties pratęsimu nurodyto prekių užsakymo laikotarpio mėnesių skaičiaus, gautus skaičius pagal aritmetikos taisyklės suapvalinant iki sveiko skaičiaus.

2.5. Specifikacijoje nurodyti kiekiai yra preliminarūs, numatomi įsigyti 12 mėnesių prekių užsakymo laikotarpiu ir skirti pasiūlymų palyginimui. Perkančioji organizacija nustato bendrą preliminarų 12 mėnesių prekių užsakymo laikotarpio prekių kiekį - 3554 vnt. Prekių užsakymo laikotarpiu perkančioji organizacija gali nupirkti didesnę arba mažesnę bendrą prekių kiekį, tačiau neviršydamą bendro preliminarus 12 mėnesių prekių užsakymo laikotarpio prekių kiekio, padidinto 30 proc. bei preliminaros sutarties kainos be PVM. Perkančioji organizacija numato, kad bendras nupirktas preliminarus prekių užsakymo laikotarpio prekių kiekis negali būti mažesnis nei 50 proc.

2.6. Perkančioji organizacija neįsipareigoja prekių užsakymo laikotarpiu užsakyti visą nurodytą preliminarų bendrą prekių kiekį.

2.7. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti Specifikacijoje nurodytų visų prekių visus kiekius.

2.8. Įgaliotoji organizacija neleidžia pateikti alternatyvių pasiūlymų.

III. TIEKĖJŲ MINIMALŪS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS VERTINIMO TVARKA. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJĄ PATVIRTINANČIŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS

3.1. Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai bei reikalaujami dokumentai ir informacija, patvirtinantys šiuos reikalavimus:

Eil. Nr.	Minimalūs kvalifikacijos reikalavimai tiekėjui	Dokumentai ir informacija, kuriuos turi pateikti tiekėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus
3.1.1.	<p>Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmens), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo ir dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą, dėl kitų valstybių tiekėjų nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.</p>	<p>Išrašai iš teismų sprendimų, jei tokie yra, ar Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduota pažyma ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar jiems tolygus šalies, kurioje registruotas tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotas dokumentas, liudijantis, kad nėra nurodytų pažeidimų.</p> <p><u>Jeigu pateikiamas dokumentas yra išduotas elektronine forma, tiekėjas privalo jį pateikti *.adoc formatu.</u></p> <p>Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau nei 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p>
3.1.2.	<p>Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis (fizinis asmuo), turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamą bankrotą.</p>	<p>1) Išrašai iš teismų sprendimų, jei tokie yra, ar Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduota pažyma ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar jiems tolygus šalies, kurioje registruotas tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis</p>

		<p>atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotas dokumentas, liudijantis, kad nėra nurodytų pažeidimų.</p> <p>Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p>2) Laisvos formos tiekėjo deklaracija, patvirtinanti, kad juridinio asmens dalyvis (fizinis asmuo) (nurodant fizinio asmens vardą, pavardę), turi balsų daugumą (50 proc. + 1 balsas) juridinio asmens dalyvių susirinkime.</p> <p>Jei tiekėjas neteikia 1) ir 2) punktuose nurodytų dokumentų, turi būti pateikta laisvos formos tiekėjo deklaracija, patvirtinanti vieną iš šių sąlygų: 1) kad balsų daugumos (50 proc. + 1 balsas) juridinio asmens dalyvių susirinkime neturi nei vienas juridinio asmens dalyvis (fizinis asmuo), arba 2) kad balsų daugumą turintis dalyvis yra juridinis asmuo.</p>
3.1.3.	<p>Tiekėjas nebankrutuojantis (nebankrutavęs), nelikviduojamas, su kreditoriais nesudaręs taikos sutarties (tiekėjo ir kreditorių susitarimas tęsti tiekėjo veiklą, kai tiekėjas prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar atsisakyti), nesustabdęs ar neapribojęs savo veiklos, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši.</p>	<p>1. Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, pateikia Valstybės įmonės Registrų centro išduotą išrašą ar šios įmonės Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis nurodytoms aplinkybėms įrodyti, arba teismo išduotą išrašą iš teismo sprendimo, jei toks yra.</p> <p>Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti šio kvalifikacijos reikalavime nurodytų dokumentų. Įgaliotoji organizacija tikrina paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos, nurodytos skelbime apie pirkimą, duomenis, skelbiamus VIRC internetiniame puslapyje (http://www.registrucentras.lt/jar/p/).</p> <p>Kitos valstybės tiekėjas pateikia šalies, kurioje yra registruotas tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotą pažymą. Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau nei 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų</p>

		<p>pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p>2. Tiekėjo deklaracija (<u>konkurso sąlygų 3 priede pateikiamas tiekėjo deklaracijos formos pavyzdys</u>), kad tiekėjas su kreditoriais nėra sudaręs taikos sutarties, nesustabdęs ar neapribojęs savo veiklos.</p>
3.1.4.	<p>Tiekėjas turi būti įvykđęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus. Tiekėjas laikomas įvykđžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu jo neįvykdytų įsipareigojimų suma yra mažesnė kaip 50 eurų.</p>	<p>1) Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos teritorinės valstybinės mokesčių inspekcijos arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar šalies, kurioje registruotas tiekėjas, kompetentingos valstybės institucijos išduota pažyma.</p> <p>2) Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, pateikia Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.</p> <p>Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti šio kvalifikacijos reikalavime nurodytų dokumentų. Perkančioji organizacija tikrina paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos, nurodytos skelbime apie pirkimą, duomenis. Kitos valstybės tiekėjas pateikia šalies, kurioje yra įregistruotas tiekėjas, kompetentingos valstybės institucijos išduotą pažymą.</p> <p>Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentai išduoti anksčiau, tačiau jų galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, tokie dokumentai yra priimtini.</p>
3.1.5.	<p>Tiekėjas turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti.</p>	<p>Profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje narėje, kurioje tiekėjas registruotas, ar priesaikos deklaracija, liudijanti tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla, reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti. Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas pateikia: valstybės</p>

		<p>įmonės Registrų centro išduotą juridinių asmenų registro išplėstinį išrašą* arba trumpąjį išrašą* ir įstatus (aktualią įstatų redakciją), asmuo, besiverčiantis veikla turint verslo liudijimą, – verslo liudijimą.</p> <p>*Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p>
--	--	--

Pastabos:

- a) įgaliotoji organizacija pripažįsta kitose valstybėse išduotus lygiaverčius minimalius kvalifikacijos reikalavimus įrodančius dokumentus;
 - b) įgaliotajai organizacijai paprašius, tiekėjas privalės pateikti kvalifikacijos atitikties dokumentų originalus;
 - c) užsienio valstybių tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (*Apostille*) tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo;
 - d) jeigu tiekėjas negali pateikti kvalifikacijos atitiktį patvirtinančių dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti priesaikos deklaracija arba šalyse, kuriose ji netaikoma, oficialia tiekėjo deklaracija, kurią jis yra pateikęs kompetentingai teisinei arba administracinei institucijai, notarui arba kompetentingai profesinei ar prekybos organizacijai jo kilmės šalyje arba šalyje, iš kurios jis atvyko.
- 3.2. Tiekėjas turi atitikti visus 3.1 punkte nustatytus reikalavimus.
- 3.3. Jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių konkurso sąlygų 3.1.1 - 3.1.4 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, o šių konkurso sąlygų 3.1.5 punkte nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu.
- 3.4. Kiekvienas subtiekęjas turi atitikti 3.1.5 punkte nustatytą reikalavimą toje veiklos srityje, kurioje tieks prekes.
- 3.5. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, neatsižvelgdamas į tai, kokio teisinio pobūdžio būtų jo ryšiai su jais. Šiuo atveju tiekėjas privalo įrodyti įgaliotajai organizacijai, kad vykdant pirkimo sutartį tie ištekliai jiems bus prieinami. Tam įrodyti tiekėjas turi pateikti pirkimo sutarčių ar kitų dokumentų nuorašus, kurie patvirtintų, kad tiekėjui kitų ūkio subjektų ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokiomis pačiomis sąlygomis ūkio subjektų grupė gali remtis ūkio subjektų grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais.
- 3.6. Pasiūlyme turi būti tiekėjo, ūkio subjektų grupės narių (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė), subtiekęjų reikalaujamus kvalifikacijos kriterijus pagrindžiantys dokumentai.
- 3.7. Tiekėjų kvalifikacijos vertinimo tvarka: bus atliekamas kiekvieno tiekėjo kvalifikacijos tikrinimas, ar tiekėjas atitinka konkurso dokumentuose nurodytus minimalius reikalavimus.

IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

- 4.1. Pasiūlymą gali pateikti ūkio subjektų grupė. Ūkio subjektų grupė, teikianti bendrą pasiūlymą, privalo pateikti jungtinės veiklos sutartį.
- 4.2. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant su perkančiąja organizacija numatomą sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis bendroje sutarties vertėje. Sutartis turi numatyti solidariąją visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo įgaliotoji organizacija turėtų bendrauti

pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir kam teikti su pasiūlymo vertinimu susijusią informaciją).

4.3. Įgaliotoji organizacija nereikalauja, kad, ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

5.1. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, lietuvių kalba ir pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu teisės aktų reikalavimus. Pasiūlymai pateikti popierinėje laikmenoje vokuose bus gražinami neatplėšti tiekėjams ar gražinami registruotu laišku ir nebus vertinami. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz.: pdf, jpg, doc ir kt.). Su užsienio kalbomis pateikiamais dokumentais turi būti pateikiamas jų vertimas į lietuvių kalbą, patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu. Sertifikatai, atestatai bei kiti kompetentingų institucijų išduoti dokumentai gali būti pateikti originalia anglų kalba, kartu neteikiant jų vertimo į lietuvių kalbą.

5.2. Įgaliotoji organizacija reikalauja, kad visi tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys bei visi kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai būtų pateikti elektroninėje formoje, t.y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant nuskenuotus dokumentų originalus.

5.3. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tik tiekėjai registruoti CVP IS (<https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt/>). Registracija CVP IS yra nemokama.

5.4. Tiekėjas (fizinis ar juridinis asmuo) gali pateikti įgaliotajai organizacijai tik vieną pasiūlymą, nepriklausomai nuo to, ar teikiant pasiūlymą jis bus atskiras tiekėjas, ar ūkio subjektų grupės dalyvis (jungtinės veiklos sutarties šalis). Bet kuris fizinis ar juridinis asmuo, teikdamas pasiūlymą kaip atskiras tiekėjas ar ūkio subjektų grupės dalyvis (jungtinės veiklos sutarties šalis), kitame pasiūlyme nebegali būti subteikėjas.

5.5. Perkančioji organizacija neleidžia pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą (alternatyvius pasiūlymus), jo pasiūlymas ir alternatyvūs pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmeti.

5.6. Tiekėjas prisiima visus kaštus, susijusius su pasiūlymo rengimu ir įteikimu, įgaliotoji organizacija nėra atsakinga ar įpareigota dėl šių kaštų. Įgaliotoji organizacija neatsakys ir nepriims šių išlaidų, nepriklausomai nuo to, kaip vyktų ir baigtųsi viešasis pirkimas.

5.7. Tiekėjo elektroniniame pasiūlyme turi būti:

5.7.1. užpildytas pasiūlymas pagal pasiūlymo formą (2 priedas);

5.7.2. tiekėjo kvalifikaciją įrodantys dokumentai;

5.7.3. įgaliojimas ar kitas dokumentas, suteikiantis teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, kai pasiūlymą elektroniniu parašu pasirašo ne juridinio asmens vadovas, o jo įgaliotas asmuo;

5.7.4. siūlomų prekių aprašymai, kuriuose turi būti nurodyti prekių standartai, galimi prekių dydžiai, priežiūros ir naudojimo instrukcijos, audinių sudėtis ir kita informacija, kuri yra įprastai taikoma tokios rūšies prekių aprašymams ir parengtas siūlomų prekių Atitikties deklaracijas (CE ženklas su EC), patvirtinančias, kad prekės atitinka Specifikacijoje nurodytus reikalavimus ir standartus.

5.7.5. audinių, iš kurių pasiūtos Specifikacijos 1 lentelės 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 pozicijose nurodytos prekės, techninių duomenų (charakteristikų) lapai („Data Sheet“), tikslūs audinių pavadinimai bei gamintojai, audinių gamintojų deklaruojamas audinio techninės charakteristikos, išsamūs aprašymai.

5.7.6. retrorefleksinių juostų, kurios bus naudojamos siūnant prekes, bandymų protokolai.

5.8. Tiekėjas kartu su pasiūlymu turi pateikti šiuos siūlomų prekių pavyzdžius, atitinkančius techninėje specifikacijoje nurodytos spalvos modelį, audinį, iš kurio bus siuvami drabužiai bei spalvą:

5.8.1. siūlomo vyriško švarko (Specifikacijos lentelė 1, Eil. Nr. 7) pavyzdį (pasiūtą etaloną) - 1 vnt., dydis nesvarbu;

5.8.2. siūlomos vyriškos striukės (Specifikacijos lentelė 1, Eil. Nr. 10) pavyzdį (pasiūtą etaloną) - 1 vnt., dydis nesvarbu;

5.8.3. siūlomo vyriško puskombinzonio (Specifikacijos lentelė 1, Eil. Nr. 8 ir 11) pavyzdžius (pasiūtus etalonus) – po 1 vnt., kiekvienos pozicijos, dydis nesvarbu;

5.8.4. siūlomas vyriškas kelnes (Specifikacijos lentelė 1, Eil. Nr. 9) pavyzdį (pasiūtą etaloną) – 1 vnt., dydis nesvarbu.

5.9. Pateikiami pavyzdžiai privalo būti paženklinėti pagal LST EN 13688:2013 „Apsauginė apranga“ arba lygiaverčio reikalavimus, turėti lengvai perskaitomą, patvarų žymenį (etiketę), kuriame turi būti nurodyta:

5.9.1. drabužio gamintojo identifikavimo ženklas (užrašas);

5.9.2. siuvimo partijos eilinis numeris;

5.9.3. drabužio pavadinimas, tipas;

5.9.4. drabužio audinio sudėtis ir dydis;

5.9.5. specialiojo standarto numeris, jei taikytinas – EN 343, EN 342, EN 812 arba lygiaverčio ir pan;

5.9.6. CE ženklas su „EC“ atitikties deklaracija;

5.9.7. priežiūros simboliai.

5.10. Pavyzdžiai turi būti supakuoti ir sudėti į sandarią ir tvirtą pakuotę (dėžę). Kiekvienas pavyzdys turi būti aiškiai identifiktuotas, nurodant jo pavadinimą kaip nurodyta 5.8.1 – 5.8.4 papunkčiuose.

5.11. Pakuotė (dėžė) turi būti sandariai uždaryta, užklijuota ir užantspauduota. Ant pakuotės turi būti užrašytas „Supaprastintas atviras konkursas. Darbo drabužių pirkimas“ ir žodžiai „pakuotė (dėžė) atplėšti tik Viešųjų pirkimų komisijos posėdžio metu“, tiekėjo pavadinimas ir adresas, įgaliotosios organizacijos pavadinimas ir adresas.

5.12. Pavyzdžiai turi būti pristatyti adresu: Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos E. miesto departamento Interesantų aptarnavimo skyriui (I aukštas).

_____ iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos t.y. ne vėliau nei iki 201 _____ d. val. min.

5.13. Elektroninis pasiūlymas turi būti pateiktas iki 201 m. mėn. d. val. min. Lietuvos laiku CVP IS priemonėmis. Asmeniškai, per kurjerį arba paštu gautas vokas su pasiūlymu bus grąžintas jį atsiuntusiam tiekėjui (pasiūlymas nenagrinėjamas).

5.14. Pasiūlyme tiekėjas turi nurodyti jo galiojimo terminą. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta konkurso dokumentuose, t. y. 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5.15. Pasiūlyme nurodoma pirkimo kaina turi būti apskaičiuota ir išreikšta taip, kaip nurodyta 2 priede. Apskaičiuojant galutinę pasiūlymo kainą (kaina (d)) ir siūlomų prekių įkainius turi būti atsižvelgta į visus perkamų prekių kiekius, į pasiūlymo kainos ir įkainių sudėtines dalis, į specifikacijos (1 priedas) reikalavimus, į sutarties projekte numatytą atsiskaitymo už pateiktas prekes terminą, sutarties pratęsimo galimybes bei į visus kitus šio viešojo konkurso dokumentų reikalavimus. Į galutinę pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos, įskaitant prekių pristatymo, jų iškrovimo, sandėliavimo, draudimo bei kitos išlaidos, kiti sutartyje nurodyti kaštai ir visa galima rizika, susijusi su rinkos kainų svyravimais, ir visos kitos tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui, bei visi mokesčiai, įskaitant PVM. Pasiūlymo formoje (2 priede) kaina turi būti skaičiuojama tikslumo lygiu iki šimtųjų dalių (t. y. du skaičiai po kablelio). **Galutinė pasiūlymo kaina – tai pasiūlymo 12 mėnesių kaina prekių užsakymo laikotarpiui su PVM, padauginta iš trijų, įvertinant galimybę du kartus sutartį pratęsti 12 mėnesių prekių užsakymo laikotarpiams, kaip numatyta sutarties projekte (4 priedas). Galutinė pasiūlymo kaina su PVM turi būti nurodyta ir žodžiais.**

5.16. Pasiūlymo kaina turi būti pateikiama elektroniniu būdu: tik CVP IS priemonėmis prisegtuose pasiūlymo dokumentuose – pasiūlymo formoje (2 priede). Tiekėjui „prisegtame“ pasiūlyme, parengtame pagal 2 priedo pasiūlymo formą, nenurodžius pasiūlymo kainų, įgaliotoji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmes. Tiekėjui „neprisegus“ pasiūlymo, parengto pagal 2 priedo pasiūlymo formą, įgaliotoji organizacija vertins, kad tiekėjas pasiūlymo nepateikė. Pasiūlymo formoje turi būti nurodyti visų prekių įkainiai. Tiekėjui nenurodžius bent 1 (vienos) prekės įkainio, pasiūlymas bus atmestas.

5.17. PVM mokesčiai turi būti nurodomi atskirai. Ne Lietuvos Respublikoje registruoti tiekėjai privalo į galutinę pasiūlymo kainą įskaičiuoti visus privalomus mokesčius, išskyrus Lietuvoje taikomą PVM. Jeigu PVM suma nenurodoma, turi būti nurodytos priežastys, kodėl PVM netaikomas (pvz.: neapmokestinama, 0 proc. PVM tarifas ir t. t.). Jei pasiūlymą teikia ne Lietuvos Respublikoje registruoti tiekėjai, įkainius ir kainas jie pateikia be PVM, užpildydami pasiūlymo formą (2 priedą).

5.18. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, turi nurodyti, kuri tiekėjo pateikiama informacija (pasiūlymo dalis (-ys)) yra konfidenciali. Tiekėjo pasiūlyme nurodoma konfidenciali informacija turi atitikti Viešųjų pirkimų įstatymo ir Civilinio kodekso reikalavimus. Dalyvių reikalavimu, įgaliotoji organizacija turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią. Taip pat, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 18 str. 11 dalimi, perkančioji organizacija privalo paskelbti laimėjusio tiekėjo pasiūlymą CVP IS. Be to, perkančioji organizacija, vadovaudamasi Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2015-06-17 sprendimu Nr. 1-73 patvirtintų Įsigijimų organizavimo Vilniaus miesto savivaldybėje taisyklių 45.2 punktu, privalo paskelbti visų tiekėjų pateiktus pasiūlymus. Siekiant, kad perkančioji organizacija galėtų užtikrinti tiekėjo informacijos konfidencialumą, elektroniniame pasiūlyme esanti konfidenciali informacija turi būti pateikta atskiru failu. Tiekėjas failo pavadinime nurodo „konfidencialu“ arba ant kiekvieno pasiūlymo lapo, kuriame yra konfidenciali informacija, lapo pradžioje, viršutinės paraštės dešinėje pusėje paryškintomis raidėmis rašo žodį „Konfidencialu“. Konfidencialiais negali būti laikoma siūlomoms prekėms gamintojo, tiekėjo, prekės modelio pavadinimas, pasiūlyme nurodyti subtiekejai (jei tokie yra) taip pat kita informacija, kuri teisės aktų nustatyta tvarka turi būti skelbiama arba kitokiu būdu viešai prieinama visuomenei. Įgaliotoji organizacija gali kreiptis į tiekėją prašydama pagrįsti informacijos konfidencialumą, jeigu tiekėjas pasiūlymo formoje (2 priede) nepagrindė informacijos konfidencialumo.

5.19. Kol nepasibaigė pasiūlymų pateikimo terminas, dalyvis gali pakeisti ar atšaukti pateiktą savo pasiūlymą CVP IS priemonėmis. Vėliau gautas elektroninis pasiūlymas nenagrinėjamas. Įgaliotoji organizacija neatsako už elektros tiekimo, CVP IS sutrikimus ar už pavėluotai gautą pasiūlymą.

5.20. Įgaliotoji organizacija reikalauja, kad dalyvis savo pasiūlyme nurodytų, kokius subtiekejus (apimtis pinigine išraiška ir dalis procentais) atlikti jis ketina pasitelkti. Šis reikalavimas nekeičia pagrindinio dalyvio atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo. Tiekėjas kartu su pasiūlymu privalo pateikti subtiekejų sutikimą dalyvauti konkurse.

VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMO IR PIRKIMO SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI

6.1. Įgaliotoji organizacija nereikalauja kartu su pasiūlymu pateikti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

6.2. Įgaliotoji organizacija reikalauja, kad pirkimo sutarties sąlygų įvykdymas būtų užtikrinamas 2000,00 Eur dydžio užstatu, pervedant jį į UAB „Vilniaus viešasis transportas“ (įm. kodas 302683277) sąskaitą LT57 4010 0424 0347 9130 AB DNB banke, arba neatšaukiama ir besąlygiška banko garantija arba neatšaukiamu ir besąlyginiu draudimo bendrovės laidavimu (garantiniu) raštu (konkurso sąlygų 5 priedas) (toliau bendrai – garantija/garantas).

6.3. Tiekėjui ir garantui keliami šie pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo garantijos pateikimo, jos turinio ir formos reikalavimai: dalyvis, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, per 5 darbo dienas nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos privalės perkančiajai organizacijai pateikti deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, neatšaukiama ir besąlygišką banko garantiją arba neatšaukiama ir besąlyginį draudimo bendrovės laidavimą (garantinį) raštą perkančiajai organizacijai priimtina forma bei visus ją lydinčius dokumentus (originalus), arba pervesti užstatą į 6.2 punkte nurodytą sąskaitą. Sutartis įsigalios kitą dieną kai tiekėjas pateiks pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą perkančiajai organizacijai.

6.4. Vėlesni pirkimo sutarčių ar kitų su jomis susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos garanto išpareigojimų pagal pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo garantiją vykdytinumui ar apimčiai ir neatleis garanto nuo pilnutinio išpareigojimų pagal sutarties sąlygų įvykdymo garantiją vykdymo.

6.5. Garantijos galiojimo terminas – ne trumpiau nei 13 mėnesių nuo sutarties pasirašymo dienos.

6.6. Garantijos dalykas: bet koks tiekėjo prievolių pagal sutartį pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas.

6.7. Garantijos sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirmo raštiško perkančiosios organizacijos pranešimo garantui apie tiekėjo pirkimo sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Garantą neturi teisės reikalauti, kad perkančioji organizacija pagrįstų savo reikalavimą. Perkančioji organizacija pranešime garantui

nurodys, kad garantijos suma jai priklauso dėl to, kad tiekėjas dalinai ar visiškai neįvykdė pirkimo sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė pirkimo sutartį.

6.8. Jei perkančioji organizacija pasinaudoja pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimu, tiekėjas privalo per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo pranešimo apie pasinaudojimą užtikrinimu išsiuntimo dienos pateikti perkančiajai organizacijai naują pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimą šių konkurso sąlygų 6.2 punkte numatyta sumai.

6.9. Jei pirkimo sutartis būtų pratęsta, tiekėjas ne ilgiau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirkimo sutarties pratęsimo pasirašymo dienos privalo pateikti perkančiajai organizacijai naują šių pirkimo sąlygų 6.2 punkte numatyto dydžio sumos ir šių konkurso sąlygų VI skyriuje nurodytus reikalavimus atitinkantį pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą, kurio galiojimo terminas turi būti vienu mėnesiu ilgesnis už pirkimo sutarties pratęsime nurodytą pratęsimo laikotarpį. Jei pirkimo sutarties įvykdymas buvo užtikrintas piniginiu užstatu, tokiu atveju šis užstatas tiekėjui negražinamas ir paliekamas pratęstos pirkimo sutarties įvykdymui užtikrinti. Jei pirkimo sutarties įvykdymas buvo užtikrintas neatšaukiama ir besąlygiška banko garantija arba neatšaukiama ir besąlyginis draudimo bendrovės laidavimas (garantiniu) raštu ir jų galiojimo terminas pratęsiant sutartį nebuvo pasibaigęs, šis laikotarpis gali būti įskaitytas užtikrinant pratęstos sutarties vykdymą. Tokiu atveju tiekėjo naujai pateikiamo sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas turi prasidėti ne vėliau nei kitą dieną po senojo pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, o jo galiojimo terminas turi būti vienu mėnesiu ilgesnis už pirkimo sutarties pratęsime nurodytą pratęsimo laikotarpį. Rašytinis susitarimas pratęsti pirkimo sutartį įsigalioja naujo tiekėjo sutarties įvykdymo užtikrinimo perkančiajai organizacijai pateikimo dieną.

VII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĚŠIMO - PIRMINIO SUSIPAŽINIMO SU CVP IS PRIEMONĖMIS GAUTAIS PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS, VIETA IR LAIKAS

7.1. Pradinis susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis CVP IS gautais pasiūlymais vyks **201 m. _____ mėn. __ d. __ val. __ min.** Konstitucijos pr. 3, Vilniuje, 215 kabinete Vilniaus miesto savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų komisijos (toliau – komisija) posėdyje.

7.2. Pradinio susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai, taip pat viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai. Prieš prasidedant šiai procedūrai, komisijai turi būti pateiktas teisės aktų reikalavimus atitinkantis įgaliojimas dalyvauti šioje procedūroje. Įgaliojimas nereikalingas, kai vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvauja:

7.2.1 pasiūlymą pateikęs fizinis asmuo;

7.2.2. pasiūlymą pateikusio juridinio asmens vadovas;

7.2.3. pasiūlymą pateikusios ūkio subjektų grupės nariai (jungtinės veiklos sutarties šalys): fiziniai asmenys bei juridinių asmenų vadovai.

7.3. Pradinio susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina, ar pateikti visi konkurso sąlygų 5.7 punkte nurodyti pavyzdžiai. Ši informacija pateikiama ir posėdyje nedalyvavusiems, tačiau pageidavimą gauti informaciją pareiškusiems, pasiūlymus pateikusiems tiekėjams.

VIII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS

8.1. Neatmesti pasiūlymai bus vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

8.2. Tais atvejais, kai pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas dalyvis, kurio pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

8.3. Pasiūlymai bus vertinami eurai. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurai pagal Europos centrinio banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos centrinis bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną. Jei tiekėjui PVM netaikomas, tai pasiūlymų vertinimo metu, prie jo pasiūlytos kainos tik pasiūlymų palyginimo tikslais bus priskaičiuotas PVM.

8.4. Dalyvių kvalifikacijos duomenys, pateikti pasiūlymai, prekių pavyzdžiai ir pasiūlytos kainos nagrinėjami konfidencialiai, nedalyvaujant dalyviams arba jų atstovams.

8.5. Pasiūlymas atmetamas, jeigu:

8.5.1. pasiūlymą pateikęs dalyvis neatitinka konkurso dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų arba įgaliotosios organizacijos prašymu nepatiksline pateiktų netikslių ar neišsamų duomenų apie savo kvalifikaciją;

8.5.2. dalyvis per įgaliotosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo;

8.5.3. pasiūlymas ir / arba pateikti prekių pavyzdžiai neatitinka konkurso dokumentuose nustatytų reikalavimų;

8.5.4. dalyvis iki nustatyto termino nepristatė arba pristatė ne visus reikalaujamus prekių pavyzdžius;

8.5.5. visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, įgaliotajai organizacijai nepriimtinos kainos;

8.5.6. dalyvis per įgaliotosios organizacijos nustatytą terminą nepatiksline, nepapildė ar nepateikė konkurso dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliotajam asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties;

8.5.7. pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža ir įgaliotajai organizacijai pareikalavus dalyvis nepateikia tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų;

8.5.8. dalyvio pasiūlymas neatitinka konkurso sąlygų 5.6 punkto reikalavimų.

IX. SIŪLOMOS ŠALIMS PASIRAŠYTI PIRKIMO SUTARTIES PROJEKTAS

9.1. Pirkimo sutarties projektas pateikiamas 4 priede. Sutarties projekto sąlygos yra privalomos konkurso dalyviams ir sudarant pirkimo sutartį su laimėtoju nebus keičiamos.

9.2. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė atidėjimo terminas (15 dienų laikotarpis nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti sutartį išsiuntimo dienos). Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma sutartis.

X. KONKURSO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMO (PATIKSLINIMO) TVARKA

10.1 Įgaliotosios organizacijos ir tiekėjų paklausimai ir atsakymai vieni kitiems, atliekant viešųjų pirkimų procedūras, turi būti lietuvių kalba. Įgaliotoji organizacija visus gautus klausimus ir visus atsakymus į juos, visus kitus supaprastinto atviro konkurso sąlygų paaiškinimus ir patikslinimus skelbs CVP IS, kur yra skelbiami visi šio viešojo konkurso dokumentai.

10.2. Tiekėjas gali paprašyti, kad įgaliotoji organizacija paaiškintų konkurso dokumentus. Įgaliotoji organizacija atsako į kiekvieną tiekėjo CVP IS priemonėmis pateiktą prašymą paaiškinti konkurso dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Įgaliotoji organizacija į gautą prašymą atsako CVP IS priemonėmis ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Įgaliotoji organizacija, atsakydama tiekėjui, nenurodo, iš ko gavo prašymą. Atsakymas turi būti skelbiamas ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

10.3. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, įgaliotoji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) konkurso dokumentus, o paskelbta informacija tikslinama patikslinant skelbimą bei vadovaujantis protingumo kriterijumi, nukeliant pasiūlymų pateikimo terminą.

10.4. Įgaliotoji organizacija nenumato rengti susitikimų su tiekėjais.

10.5. Jeigu įgaliotoji organizacija konkurso dokumentus paaiškina (patikslina) arba jei ji negali konkurso dokumentų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi tiekėjai juos gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, ji privalo perkelti pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus), apie tai paskelbdama patikslinant skelbimą.

XI. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

11.1. Tiekėjas, kuris mano, kad įgaliotoji organizacija nesilaikė Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka gali kreiptis į apygardos teismą, kaip pirmosios instancijos teismą, dėl:

11.2. įgaliotosios organizacijos sprendimų, kurie neatitinka Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų, panaikinimo ar pakeitimo;

11.2.1. žalos atlyginimo;

11.2.2. pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia;

11.2.3. alternatyvių sankcijų taikymo.

11.3. Tiekėjas gali pateikti prašymą teismui dėl laikinųjų apsaugos priemonių taikymo Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

11.4. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti įgaliotosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia turi pateikti pretenziją įgaliotajai organizacijai Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka. Pretenzija turi būti pateikta faksu, elektroninėmis priemonėmis ar pasirašytinai per kurjerį. Įgaliotosios organizacijos sprendimas, priimtas išnagrinėjus tiekėjo pretenziją, gali būti skundžiamas teismui Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka.

11.5. Tiekėjas turi teisę pateikti pretenziją įgaliotajai organizacijai, pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui (išskyrus ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia):

11.6. per 15 dienų nuo įgaliotosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos;

11.7. per 5 darbo dienas nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtą sprendimą dienos, jeigu Viešųjų pirkimų įstatyme nėra reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie įgaliotosios organizacijos priimtus sprendimus.

11.8. Jeigu įgaliotoji organizacija per nustatytą terminą neišnagrinėja jai pateiktos pretenzijos, tiekėjas turi teisę pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui per 15 dienų nuo tos dienos, kurią įgaliotoji organizacija turėjo raštu pranešti apie priimtą sprendimą pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams.

11.9. Tiekėjas turi teisę pareikšti ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia per 6 mėnesius nuo pirkimo sutarties sudarymo dienos.

11.10. Tais atvejais, kai tiekėjui padaryta žala kildinama iš neteisėtų įgaliotosios organizacijos veiksmų ar sprendimų, tačiau Viešųjų pirkimų įstatyme nenustatyta pareiga įgaliotajai organizacijai raštu informuoti tiekėjus arba paskelbti apie jos veiksmus ar sprendimus, taikomi Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatyti ieškinio pareiškimo senaties terminai.

11.11. Įgaliotoji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos.

11.12. Įgaliotoji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas. Perkančioji organizacija negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau negu po 15 dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos.

11.13. Įgaliotoji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, o apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, taip pat juos informuoti apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą.

11.14. Tiekėjas, pateikęs prašymą ar pareiškęs ieškinį teismui, privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas faksu, elektroninėmis priemonėmis ar pasirašytinai per kurjerį pateikti įgaliotajai organizacijai prašymo ar ieškinio kopiją su gavimo teisme įrodymais.

11.15. Įgaliotoji organizacija, gavusi tiekėjo prašymo ar ieškinio teismui kopiją, negali sudaryti pirkimo sutarties, kol nesibaigė atidėjimo terminas ar Viešųjų pirkimų įstatymo 94¹ straipsnio 2 dalyje, 95¹ straipsnio 3 dalies 3 punkte ir 95¹ straipsnio 4 dalies 3 punkte nurodyti terminai ir kol įgaliotoji organizacija negavo teismo pranešimo apie:

11.15.1 motyvuotą teismo nutartį, kuria atsisakoma priimti ieškinį;

11.15.2. motyvuotą teismo nutartį dėl tiekėjo prašymo taikyti laikinas apsaugos priemones atmetimo, kai šis prašymas teisme buvo gautas iki ieškinio pareiškimo;

11.15.3. teismo rezoliuciją priimti ieškinį netaikant laikinųjų apsaugos priemonių.

11.15.4. Jeigu dėl tiekėjo prašymo pateikimo ar ieškinio pareiškimo teismui pratęsimi anksčiau tiekėjams pranešti pirkimo procedūrų terminai, apie tai įgaliotoji organizacija išsiunčia tiekėjams pranešimus ir nurodo terminų pratęsimo priežastis.

11.15.5. Įgaliotoji organizacija, sužinojusi apie teismo sprendimą dėl tiekėjo prašymo ar ieškinio, nedelsdama raštu informuoja suinteresuotus kandidatus ir suinteresuotus dalyvius apie teismo priimtus sprendimus.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Konkurso procedūros, kurios neapibrėžtos šiose supaprastinto atviro konkurso sąlygose, vykdomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir poįstatyminių teisės aktų nuostatomis.

12.2. Jeigu dalyvis, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki įgaliotosios organizacijos nurodyto laiko tiekėjas nepasirašo pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį konkurso dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju įgaliotoji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

12.3. Įgaliotosios organizacijos darbuotojai, įgalioti palaikyti ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus:

12.3.1. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus Dokumentų rengimo poskyrio vyriausioji specialistė Eglė Bilevičienė, Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius, 322 kab., tel. (8 5) 211 28 32, faksas (8 5) 211 21 87.

12.3.2. Perkančiosios organizacijos darbuotojai, įgalioti palaikyti ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) su pirkimo procedūromis bei techniniais klausimais susijusius pranešimus:

12.3.3. UAB „Vilniaus viešasis transportas“ Pirkimų skyriaus viršininkas Linas Želvys, Žolyno g.15, LT-10209 Vilnius, 208 kab., tel. (8 5) 239 4708, faksas (8 5) 234 1935;

12.3.4. UAB „Vilniaus viešasis transportas“ Pirkimų skyriaus pirkimų vadybininkė Goda Andrijaitytė, Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, 102 kab., tel. (8 5) 239 4748, faksas (8 5) 239 4749.

UAB „Vilniaus viešasis transportas“
L.e.p. generalinis direktorius

(parašas)

Rimantas Markauskas

DARBO DRABUŽIŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

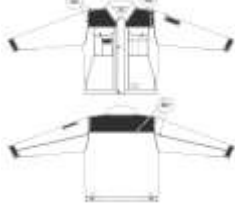

I. Pirkimo objektas – darbo drabužiai (toliau – prekės).

II. Bendrieji reikalavimai prekėms

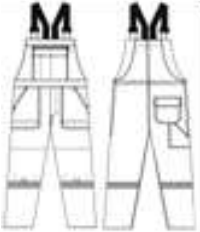
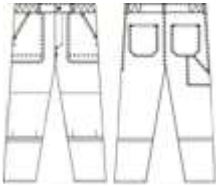
- 2.1. Perkamos tik naujos, kokybiškos ir reikalavimus atitinkančios prekės.
- 2.2. Jeigu šioje specifikacijoje nurodomas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus prekės ženklas, patentas, tipas, konkreti kilmė ar gamyba, gali būti pateikiamas lygiavertis objektas nurodytajam.
- 2.3. Visos prekės turi atitikti standartą LST EN 13688:2013 „Apsauginė apranga“ arba lygiavertį ir kiekviena atskirai 1 lentelėje joms nurodytus standartus arba lygiaverčius.
- 2.4. Pirkimo laimėtojas per 5 darbo dienas nuo sutarties įsigaliojimo dienos privalės perkančiajai oporganizacijai pateikti 1 lentelės 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 pozicijose nurodytų prekių dydžių atitikmenų lentelę, nurodydamas atitinkamam drabužiui juosmens apimtį, krūtinės apimtį, klubų apimtį, pečių plotį, rankovių ilgį, kelnių ilgį bei ūgį.
- 2.5. Prekes, nurodytas 1 lentelės 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 ir 11 pozicijose, perkančioji organizacija užsakinės individualiai, nurodydama kiekvieno darbuotojo matmenis (juosmens apimtį, krūtinės apimtį, klubų apimtį, pečių plotį, rankovių ilgį, kelnių ilgį, ūgį). Tiekėjas turės pristatyti pateiktus matmenis optimaliai atitinkančius darbo drabužius. Iškilus neaiškumams, perkančioji organizacija sudarys sąlygas tiekėjui atvykti ir pačiam įvertinti užsakomų prekių matmenis, išmatavus atitinkamą darbuotoją.
- 2.6. Prekių apdirbimo būdai, užleidimai siūlėms ir priedai turi atitikti tipines siuvimo technologijas, jei nenurodyta kitaip modelio aprašyme. Prekių furnitūra turi būti priderinta prie audinio spalvos.
- 2.7. Prekė privalo būti simetriška, porinės detalės išdėstytos simetriškai. Prekės kokybė turi atitikti bendrus tos kategorijos drabužiams keliamus reikalavimus.
- 2.8. Siuvinėti logotipai negali pabloginti audinio savybių.
- 2.9. Prekės turi būti paženklintos pagal LST EN 13688:2013 arba lygiaverčius reikalavimus, turėti lengvai perskaitomą, patvarų žymenį (etiketę), kuriame turi būti nurodyta:
 - 2.9.1. drabužio gamintojo identifikavimo ženklas (užrašas);
 - 2.9.2. siuvimo partijos eilinis numeris;
 - 2.9.3. drabužio pavadinimas, tipas;
 - 2.9.4. drabužio audinio sudėtis ir dydis;
 - 2.9.5. specialiojo standarto numeris, jei taikytinas – EN 343, EN 342, EN 812 arba lygiaverčio ir pan;
 - 2.9.6. CE ženklas su „EC“ atitikties deklaracija;
 - 2.9.7. priežiūros simboliai.
- 2.10. Prekių audiniai turi atitikti bendriuosius eksploatacinius reikalavimus:
 - 2.10.1. turi būti lengvai valomi, neblunka, nesitraukia, sušlapę – nesidažo;
 - 2.10.2. džiovinami aukštoje temperatūroje, todėl po skalbimo ir džiovinimo prekė privalo išlaikyti pirminį dydį (susitraukti gali ne daugiau nei 2 %);
 - 2.10.3. Retrorefleksinės juostos (atspindžio juostos) turi būti lengvai valomos, nelūžinėti, neatsilupti, turi būti atsparios šalčiui;
 - 2.10.4. Retrorefleksinė juosta turi būti pasiūta (prisiūta) taip, kad nebūtų pažeisti atspindžio juostos segmentai ir išvengta cheminių medžiagų patekimo (skalbimo metu) į juostos segmentus.
- 2.11. Pristatant Prekes kiekviena Prekė turės būti supakuota atskirai, o ant pakuotės, jei pakuotė skaidri, tuomet pakuotės viduje, nurodyta: UAB „Vilniaus viešasis transportas“, drabužio dydis bei kiti duomenys iš užsakymo, pvz., padalinys, darbuotojo pavardė ir t.t.
- 2.12. Prekių furnitūrai (drabužių sagos, sagtys, kabliukai, užtrauktukai ir pan.) turi būti suteikta ne trumpesnė nei 6 mėnesių garantiją nuo prekių pristatymo dienos, prekių pristatymo dienos neskaičiuojant.


III. Perkamų Prekių preliminarūs 12 mėnesių kiekiai ir reikalavimai joms:

Lentelė 1

Eil. Nr.	Drabužio pavadinimas	Preliminarus (12 mėn.) kiekis	Preliminarūs dydžiai	Standartas	Reikalavimai
1.	Šilta striukė padalinio vadovui, meistriui, eismo kontrolieriui	61	48-80 (vyriška ir moteriška)	EN 13688:2013; EN 342 CE ženklas su EC atitikties deklaracija	Individualūs užsakymai, įvairių dydžių. Ilga, šilta, kvėpuojanti, neperpučiama ir neperšlampanti striukė su nusegamu pašiltintu kapišonu. Lipdukais reguliuojami išorės rankogaliai. Vidiniai rankogaliai. Išorinis audinys: pilkos arba juodos spalvos „softshell“ audinys 96 % poliesteris 4 % spandex. Pašiltinimas: sinteponas Pamušalas: flisas Kišenės užtraukiamos užtrauktukais. Dvi kišenės drabužio juosmens srityje, viena kišenė krūtinės srityje, dvi vidinės kišenės, kurių viena skirta telefonui. Refleksinės juostelės rūbo siūlėse. Ant nugaros turi būti logotipas**.
2.	Vasarinis švarkas padalinio vadovui, meistriui, eismo kontrolieriui	56	48-80	EN 13688:2013; CE ženklas su EC atitikties deklaracija 	Individualūs užsakymai, įvairių dydžių. Audinys - pilkas derintas su juodu, drobinio pynimo; 300 g/m ² ±5%; vidinė pusė mechaniškai pašiaušta; sudėtis: 65% poliesteris 35% medvilnė, galimas 5 % nukrypimas. Audinio atsparumas trūkimui metmenų ≥1500N, ataudų ≥ 750N. Priekyje švarkas užsegamas užtrauktuku ir 3 spaudėmis, rankogaliai su atviru skeltuku, užsegami saga; Krūtinės srityje dvi uždėtinės kišenės su antkišeniais, užsegamos spaudėmis: dešinėje - su tūrine telefono kišene, kairėje - su trijų skyrių rašiklių kišene; Dvi apatinės kišenės įstriža anga, Nedidelė dviejų skyrių kišenaitė ant kairiosios rankovės; Spaudėmis reguliuojamas juosmens plotis; Ant rankovių ir nugaros – 2,5 cm pločio retroreflekcinių juostos. Rūbo priekyje refleksinės juostelės siūlėse. Ant nugaros turi būti logotipas**.
3.	Vyriško darbo kostiumo darbininkui, dirbančiam linijoje, švarkas.	42	48-66	EN 13688:2013 EN 20471, 1 klasė Pateikti sertifikata (pateikiama kartu su tiekėjo pasiūlymu), CE ženklas su EC atitikties deklaracija 	Individualūs užsakymai, įvairių dydžių. Floresuojančio audinio pluoštinė sudėtis: 15±5 % medvilnės ir 85±5 % poliesterio. Satino pynimo Audinio paviršinis tankis – 300 g/m ² , galimas 5 % nukrypimas. Pilko audinio pluoštinė sudėtis: drobinio pynimo; 300 g/m ² ±5%; vidinė pusė mechaniškai pašiaušta; sudėtis: 65% poliesteris 35% medvilnė, galimas 5 % nukrypimas. Audinio atsparumas trūkimui metmenų ≥1500N, ataudų ≥ 750N. Švarkas tamsiai pilkas su ≥ 0,14 m ² ploto oranžine papete. 5,0 cm pločio retroreflekcinių juostos. Ant nugaros turi būti logotipas**.
4.	Vyriško darbo kostiumo darbininkui, dirbančiam linijoje, puskombinezonis	42	48-66	EN 13688:2013 EN 20471, 1 klasė Pateikti sertifikata (pateikiama kartu su tiekėjo pasiūlymu), CE ženklas su EC atitikties deklaracija	Individualūs užsakymai, įvairių dydžių. Floresuojančio audinio pluoštinė sudėtis: 15±5 % medvilnės ir 85±5 % poliesterio. Satino pynimo Audinio paviršinis tankis – 300 g/m ² , galimas 5 % nukrypimas. Pilko audinio pluoštinė sudėtis:

Eil. Nr.	Drabužio pavadinimas	Preliminarus (12 mėn.) kiekis	Preliminarūs dydžiai	Standartas	Reikalavimai
					<p>drobinio pynimo; 300 g/m²±5%; vidinė pusė mechaniškai pašiaušta; sudėtis: 65% poliesteris 35% medvilnė, galimas 5 % nukrypimas. Audinio atsparumas trūkimui metmenų ≥1500N, ataudų ≥ 750N.</p> <p>Puskombinezonio petnešos priekinėje dalyje užsegamos dviem plastmasiniais/metaliniais užsegimais. Petnešų ilgis yra reguliuojamas. Kišenė ant krūtinės su užtrauktuku, dvi šoninės kišenės. Autukas užsegamas užtrauktuku. Puskombinezonis turi šoninius užsegimus, per liemenį parauktas gumele. Puskombinezonis tamsiai pilkas su oranžinės spalvos įsiuvais tarp 2-jų 5,0 cm pločio retroreflekcinį juostų ant klešnių.</p>
5.	Šilta striukė darbininkui, dirbančiam linijoje	43	46-70	EN 13688:2013; EN 20471 2 klasė; Pateikti sertifikatą (pateikiama kartu su tiekėjo pasiūlymu); EN 343; EN 342 CE ženklas su EC atitikties deklaracija	<p>Individualūs užsakymai, įvairių dydžių. Išorinis audinys: tamsiai pilkas/oranžinis (išmatavimai pagal EN 20471 2 klasės reikalavimus), neperšlampantis/kvėpuojantis (išgarinimas 5000mm/5000mm) 175 g/m² drobinio pynimo membraninis audinys 100 % poliesteris.</p> <p>Pašiltinimas: 200 g/m²±10 g/m² poliesterio sluoksnis (sinteponas).</p> <p>Pamušalas: Flisas 200 g/m² ±10 g/m²; Šiltas nusegamas gobtuvas (kapišonas) Striukė tiesaus silueto, užsegama po lyste paslėptu užtrauktuku. Striukės apačios bei rankogalių pločiai reguliuojami. Turi būti bent viena viršutinė įleistinė kišenė užsegama užtrauktuku ir dvi apatinės uždėtinės kišenės su antkišeniais užsegamais lipdukais bei viena vidine kišenė. Rankogaliai – vidiniai, šilumą sulaikantys.</p> <p>5,0 cm pločio retroreflekcinės juostos. Ant nugaros turi būti logotipas**.</p>
6.	Šiltas puskombinezonis darbininkui, dirbančiam linijoje	41	48-70	EN 13688:2013 EN 20471, 1 klasė CE ženklas su EC atitikties deklaracija	 <p>Individualūs užsakymai, įvairių dydžių. Išorinis audinys: neperšlampamas/kvėpuojantis (5000mm/5000mm) 175 g/m² drobinio pynimo membraninis audinys 100 % poliesteris.</p> <p>Pašiltinimas: 200 g/m²±10 g/m² poliesterio sluoksnis (sinteponas).</p> <p>Puskombinezonio petnešos priekinėje dalyje užsegamos dviem plastmasiniais/metaliniais užsegimais. Petnešų ilgis yra reguliuojamas. Kišenė ant krūtinės su užtrauktuku, dvi šoninės kišenės. Autukas užsegamas užtrauktuku. Puskombinezonis turi šoninius užsegimus, per liemenį parauktas gumele. Puskombinezonis tamsiai pilkas su oranžinės spalvos įsiuvais tarp 2-jų 5,0 cm pločio retroreflekcinį juostų ant klešnių.</p>
7.	Vyriško darbo kostiumo darbininkui švarkas	654	48-60	EN 13688:2013 CE ženklas su EC atitikties deklaracija	 <p>Individualūs užsakymai, įvairių dydžių. Audinys - pilkas derinta su juoda, drobinio pynimo; 300 g/m²±5%; vidinė pusė mechaniškai pašiaušta; sudėtis: 65% poliesteris 35% medvilnė, galimas 5 % nukrypimas. Audinio atsparumas trūkimui metmenų ≥1500N, ataudų ≥ 750N.</p> <p>Nugaroje dvi simetriškos klostės laisvumui; Krūtinės srityje dvi uždėtinės kišenės su antkišeniais, užsegamos sagomis; Dvi apatinės kišenės įstriža anga; Švarkas ir rankogaliai užsegami sagomis; Ant rankovių ir nugaros, 2,5 cm pločio retroreflekcinės juostos.</p>

Eil. Nr.	Drabužio pavadinimas	Preliminarus (12 mėn.) kiekis	Preliminarūs dydžiai	Standartas	Reikalavimai
					Ant nugaros turi būti logotipas**.
8.	Vyriško darbo kostiumo darbininkui puskombinezonis	408	48-60	EN 13688:2013 CE ženklas su EC atitikties deklaracija 	Individualūs užsakymai, įvairių dydžių. Audinys - pilkas derintas su juoda, drobinio pynimo; 300 g/m ² ±5%; vidinė pusė mechaniškai pašiaušta; sudėtis: 65% poliesteris 35% medvilnė, galimas 5 % nukrypimas. Audinio atsparumas trūkimui metmenų ≥1500N, ataudų ≥ 750N. Puskombinezonio autukas užsegamas užtrauktuku, nugaroje juosmens guma, guminės petnešos su plastmasinėmis sagtimis; Ant krūtinėlės kišenės užsegama užtrauktuku, ant jos – trijų skyrių kišenė rašikliams; Dvi priekinės kišenės įstriža anga ir pastiprintu dugnu; Viena kišenė nugaros dešinėje su antkišenių, po ja - įrankių kišenė; Kelių srityje prisiūtos antkeliams skirtos kišenės su lipdukais apačioje (audinys Cordura). Ant puskombinezonio klešnių – 2,5 cm pločio retroreflekcinės juostos.
9.	Vyriško darbo kostiumo darbininkui kelnės	246	46-60	EN 13688:2013 CE ženklas su EC atitikties deklaracija 	Individualūs užsakymai, įvairių dydžių. Audinys - pilkas derintas su juoda, drobinio pynimo; 300 g/m ² ±5%; vidinė pusė mechaniškai pašiaušta; sudėtis: 65% poliesteris 35% medvilnė, galimas 5 % nukrypimas. Audinio atsparumas trūkimui metmenų ≥1500N, ataudų ≥ 750N. Dvi priekinės kišenės įstriža anga ir pastiprintu dugnu; Dvi kišenės nugaroje ir įrankių kišenė dešinėje; Užsegamos užtrauktuku. Šonuose juosmuo reguliuojamas guma. 5 ašelės diržui. Kelių srityje prisiūtos antkeliams skirtos kišenės su lipdukais apačioje (audinys Cordura). Ant klešnių – 2,5 cm pločio retroreflekcinės juostos.
10.	Šilta striukė darbininkui	672	46-70	EN 13688:2013 EN 342, CE ženklas su EC atitikties deklaracija	Individualūs užsakymai, įvairių dydžių. Ilga. Išorinis audinys: pilkas derintas su oranžinės spalvos papete, neperpučiamas, neperšlampamas, 205 g/m ² ; drobinio pynimo 100 % poliesteris padengtas PU (poliuretano) danga. Pašiltinimas: 200 g/m ² ±10 g/m ² poliestrio sluoksnis (sinteponas) suderintas su 200 g/m ² ±10 g/m ² fleece šiltinamąja medžiaga. Pamušalas: Flisas 200 g/m ² ±10 g/m ² ; Šiltas nusegamas gobtuvas (kapišonas) Striukė tiesaus silueto, užsegama po lyste paslėptu užtrauktuku. Striukės apacios bei rankogalių pločiai reguliuojami. Turi būti bent viena viršutinė įleistinė kišenė užsegama užtrauktuku ir dvi apatinės uždėtinės kišenės su antkišeniais užsegamais lipdukais bei viena vidinė kišenė. Rankogaliai – vidiniai, šilumą sulaikantys. Ant rankovių, nugaros ir striukės priekyje – 5 cm pločio retroreflekcinės juostos. Atspindžio juostos prisiuvamos per visą striukės plotį dviem linijom, tarp kurių tarpas negali būti mažesnis kaip 50 mm. Ant rankovių turi būti dvi atspindžio juostos. Ant nugaros turi būti logotipas** .

Eil. Nr.	Drabužio pavadinimas	Preliminarus (12 mėn.) kiekis	Preliminarūs dydžiai	Standartas	Reikalavimai
11.	Šiltas puskombinezonis darbininkui	71	48-70	EN 13688:2013 EN 342, CE ženklas su EC atitiktis deklaracija 	Individualūs užsakymai, įvairių dydžių. Puskombinezonio petnešos ir liemuo – elastiniai, reguliuojami. Išorinis audinys: pilkas derintas su juodu, neperpučiamas neperšlampamas 205 g/m ² ; drobinio pynimo 100 % poliesteris padengtas PU (poliuretano) danga. Pašiltinimas: 200 g/m ² ±10 g/m ² poliesterio sluoksnis (sinteponas), neišsegamas. Pamušalas: 100 % poliesteris. Puskombinezonio petnešos priekinėje dalyje užsegamos dviem plastmasiniais/metaliniais užsegimais. Petnešų ilgis yra reguliuojamas. Kišenė ant krūtinės su užtrauktuku, dvi šoninės kišenės. Autukas užsegamas užtrauktuku. Puskombinezonis turi šoninius užsegimus, per liemenį parauktas gumele. Ant klešnių – 5 cm pločio retroreflekcinės juostos*.
12.	Kepurė padalinio vadovui	23	52-60	EN 13688:2013 CE ženklas su EC atitiktis deklaracija	Įvairių dydžių, kepurė su snapeliu,
13.	Signalinė liemenė	362	46-80	EN 13688:2013 EN471, 2 klasė ; Pateikti sertifikata, (pateikiama kartu su tiekėjo pasiūlymu); CE ženklas su EC atitiktis deklaracija	Įvairių dydžių.
14.	Kepurė	255	46-60	EN 13688:2013 CE ženklas su EC atitiktis deklaracija	Įvairių dydžių. Su snapeliu; Tamsiai pilkos spalvos.
15.	Pramoninės apsauginės kepurės	175	54-60	EN 812, CE ženklas su EC atitiktis deklaracija	Įvairių dydžių. Pakietinta kepurė su smūgį absorbuojančiu įdėklų ir snapeliu; Pilkos spalvos.
16.	Kepurė žiemai	58	52-60	EN 13688:2013 CE ženklas su EC atitiktis deklaracija	Įvairių dydžių. Megzta; Pilkos spalvos
17.	Suvirintojo kostiumas (švarkas, kelnės)	32	48-70	EN 13688:2013 EN ISO 11611, CE ženklas su EC atitiktis deklaracija	Įvairių dydžių. Nedegus probaninis audinys. Audinio paviršinis tankis – ne mažesnis nei 450 g/m ² . Po skalbimo neturi sukietėti. Negali susitraukti daugiau negu 2 %.
18.	Prijuostė nedegi (kalviui)	2	50-54	EN 13688:2013 EN ISO 11612, CE ženklas su EC atitiktis deklaracija	
19.	Ugniai atsparus drabužis (termininkas, kalvis)	3	50-54	EN 13688:2013 EN ISO 11612 , CE ženklas su EC atitiktis deklaracija	
20.	Prijuostė neperšlampama	4	46-56	EN 13688:2013 EN 343, CE ženklas su EC atitiktis deklaracija	Įvairių dydžių. Apsauganti nuo vandens ir purvo.
21.	Prijuostė medvilninė	9	52-56	EN 13688:2013 CE ženklas su EC atitiktis deklaracija	
22.	Chalatas	60	40-60	EN 13688:2013 CE ženklas su EC	

Eil. Nr.	Drabužio pavadinimas	Preliminarus (12 mėn.) kiekis	Preliminarūs dydžiai	Standartas	Reikalavimai
				atitikties deklaracija	
23.	Lietpaltis	99	46-70	EN 13688:2013 EN 343, CE ženklas su EC atitikties deklaracija	
24.	Lietaus kostiumas su atšvaitais	83	46-70	EN 13688:2013 EN 343, CE ženklas su EC atitikties deklaracija	Ant rankovių ir nugaros – 5 cm pločio retroreflekcinės juostos*
25.	Vandeniui atsparus kostiumas	32	48-56	EN 13688:2013 EN 343, CE ženklas su EC atitikties deklaracija	
26.	Darbo kostiumas atsparus cheminėms medžiagoms akumuliatorininkui	3	50-66	EN 13688:2013 EN 13034, CE ženklas su EC atitikties deklaracija	
27.	Vienkartinis kombinezonas polipropileno dažytojui	8	48-70	EN 13688:2013 CE ženklas su EC atitikties deklaracija	
28.	Puschalatis (medicinos darbuotojams)	10	44-56	EN 13688:2013 CE ženklas su EC atitikties deklaracija	Individualūs užsakymai, įvairių dydžių. Trumpas medvilninis arba pusiau medvilninis chalatas; Šviesios pastelinės spalvos.

* Reikalavimai retrorefleksinei juostai

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Rodiklio reikšmė	Bandymo metodo žymuo
1.	Šviesos atspindėjimas	Turi būti atliktas atitikties bandymas	LST EN 20471 arba jam lygiavertis
2.	Atgalinio atspindžio klasė	2 klasė	LST EN 20471 arba jam lygiavertis
3.	Skalbimas, °C Ciklų skaičius	≥ 60°C ≥ 50 ciklų	LST EN 20471 arba jam lygiavertis

** Logotipas turi būti siuvinėtas. Spalva – juoda, balta. Matmenys – plotis 24 cm, aukštis – pagal logotipo proporcijas. Pvz.:



PASIŪLYMO FORMA

201-__-__

DARBO DRABUŽIŲ PIRKIMO
SUPAPRASTINTO ATVIRO KONKURSO BŪDU
PASIŪLYMAS

Dalyvio pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės partnerių pavadinimus)	
Dalyvio adresas (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės partnerių adresus)	
Igalio asmens vardas ir pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
E. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis konkurso sąlygomis, nustatytomis:

- 1) supaprastinto atviro konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
- 2) kituose konkurso dokumentuose.

Siūlome šiuos darbo drabužius ir nurodome jų įkainius bei galutinę pasiūlymo kainą:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Preliminarus (12 mėn.) kiekis	Prekės mato vieneto įkainis be PVM	Viso prekės kiekio kaina be PVM
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5 (3×4)</i>
1.	Šilta striukė padalinio vadovui, meistriui, eismo kontrolieriui	61		
2.	Vasarinis švarkas padalinio vadovui, meistriui, eismo kontrolieriui	56		
3.	Vyriško darbo kostiumo darbininkui, dirbančiam linijoje, švarkas	42		
4.	Vyriško darbo kostiumo darbininkui, dirbančiam linijoje, puskombinezonis	42		
5.	Šilta striukė darbininkui, dirbančiam linijoje	43		
6.	Šiltas puskombinezonis darbininkui, dirbančiam linijoje	41		
7.	Vyriško darbo kostiumo darbininkui švarkas	654		
8.	Vyriško darbo kostiumo darbininkui puskombinezonis	408		
9.	Vyriško darbo kostiumo darbininkui kelnės	246		
10.	Šilta striukė darbininkui	672		
11.	Šiltas puskombinezonis darbininkui	71		
12.	Kepurė padalinio vadovui	23		
13.	Signalinė liemenė	362		
14.	Kepurė	255		
15.	Pramoninės apsauginės kepurės	175		
16.	Kepurė žiemai	58		
17.	Suvirintojo kostiumas (švarkas, kelnės)	32		
18.	Prijuostė nedegi (kalviui)	2		
19.	Ugniai atsparus drabužis (termininkas, kalvis)	3		
20.	Prijuostė neperšlampama	4		
21.	Prijuostė medvilninė	9		
22.	Chalatas	60		

23.	Lietpaltis	99		
24.	Lietaus kostiumas su atšvaitais	83		
25.	Vandeniui atsparus kostiumas	32		
26.	Darbo kostiumas atsparus cheminėms medžiagoms akumuliatorininkui	3		
27.	Vienkartinis kombinezonas polipropilėnėnis daųytojui	8		
28.	Puschalatis (medicinos darbuotojams)	10		
(a)	Pasiųlymo kaina (preliminari sutarties vertė 12 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpiui) 12 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpiui be PVM			
(b)= (a)×3	Galutinė pasiųlymo kaina (preliminari sutarties vertė 36 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpiui, įvertinus galimybę 12 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpį pratęsti 2 kartus ne ilgesniems nei 12 mėnesių laikotarpiams , be PVM			
(c)=(b)×0,21	21 proc. PVM			
(d)=(b)+(c)	Galutinė pasiųlymo kaina (preliminari sutarties vertė 36 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpiui) 36 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpiui, įvertinus galimybę 12 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpį pratęsti 2 kartus ne ilgesniems nei 12 mėnesių laikotarpiams su PVM			

Pasiųlyme kainos nurodytos eurai.

Galutinė pasiųlymo kaina (preliminari sutarties vertė 36 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpiui) 36 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpiui, įvertinus galimybę 12 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpį pratęsti 2 kartus ne ilgesniems nei 12 mėnesių laikotarpiams su PVM (kaina (d)) eurai (žodųiais.....)

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui PVM netaikomas, jis nurodo galutinę pasiųlymo kainą be PVM ir priežastis, dėl kurių PVM netaikomas.

Apskaičiuojant galutinę pasiųlymo kainą (**kaina (d)**) ir siųlomų prekių įkainius atsiųzvelgta į visus perkamų Prekių kiekius, į pasiųlymo kainos ir įkainių sudėtinės dalis, į konkurso sąlygų techninės specifikacijos (toliau – Specifikacija) reikalavimus, sutarties projekte numatytą atsiskaitymo už pateiktas Prekes terminą, sutarties pratęsimą galimybes bei į visus kitus šio viešojo konkurso dokumentų reikalavimus. Į galutinę pasiųlymo kainą įskaičiuotos visos išlaidos, įskaitant Prekių pristatymo, jų iškrovimo, sandėliavimo, draudimo bei kitos išlaidos, kiti sutartyje nurodyti kaštai ir visa galima rizika, susijusi su rinkos kainų svyravimais, ir visos kitos tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui, bei visi mokesčiai, įskaitant PVM.

Sutinkame, kad sutarties galiojimo laikotarpiu perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti visą bendrą Specifikacijoje nurodytą preliminarų prekių kiekį.

Pagal sutartį užsakytas Prekes pateiksime perkančiosios organizacijos sutarties projekte 3.3. punkte nurodytais adresais ne ilgiau nei per 14 (keturiolika) darbo dienų nuo užsakymo pateikimo dienos, užsakymo pateikimo dienos neskaičiuojant.

Su sutarties projektu, pateiktu konkurso sąlygų 4 priede, sutinkame.

Siųlomų prekių furnitūrai suteikiame mėn. garantiją.

Siūlomos Prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir jų savybės yra tokios:

Eil. Nr.	Drabužio pavadinimas	Siūlomas standartas	Siūlomų Prekių aprašymai	Drabužiams pasiūti naudojamų pagrindinių medžiagų aprašymai ir duomenų lapai („Data Sheet“)
1.	Šilta striukė padalinio vadovui, meistriui, eismo kontrolieriui			
2.	Vasarinis švarkas padalinio vadovui, meistriui, eismo kontrolieriui			
3.	Vyriško darbo kostiumo darbininkui, dirbančiam linijoje, švarkas.			
4.	Vyriško darbo kostiumo darbininkui, dirbančiam linijoje, puskombinezonis			
5.	Šilta striukė darbininkui, dirbančiam linijoje			
6.	Šiltas puskombinezonis darbininkui, dirbančiam linijoje			
7.	Vyriško darbo kostiumo darbininkui švarkas			
8.	Vyriško darbo kostiumo darbininkui puskombinezonis			
9.	Vyriško darbo kostiumo darbininkui kelnės			
10.	Šilta striukė darbininkui			
11.	Šiltas puskombinezonis darbininkui			
12.	Kepurė padalinio vadovui			Nereikia
13.	Signalinė liemenė			Nereikia
14.	Kepurė			Nereikia
15.	Pramoninės apsauginės kepurės			Nereikia
16.	Kepurė žiemai			Nereikia
17.	Suvirintojo kostiumas (švarkas, kelnės)			
18.	Prijuostė nedegi (kalviui)			Nereikia
19.	Ugniai atsparus drabužis (termininkas, kalvis)			Nereikia
20.	Prijuostė neperšlampama			Nereikia
21.	Prijuostė medvilninė			Nereikia
22.	Chalatas			Nereikia
23.	Lietpaltis			Nereikia
24.	Lietaus kostiumas su atšvaitais			
25.	Vandeniui atsparus kostiumas			
26.	Darbo kostiumas atsparus cheminėms medžiagoms			Nereikia

Eil. Nr.	Drabužio pavadinimas	Siūlomas standartas	Siūlomų Prekių aprašymai	Drabužiams pasiūti naudojamų pagrindinių medžiagų aprašymai ir duomenų lapai („Data Sheet“)
	akumuliatorininkui			
27.	Vienkartinis kombinezonas polipropileninis dažytojui			Nereikia
28.	Puschalatis (medicinos darbuotojams)			Nereikia

Siūlomos retrorefleksinė juostos aprašymas:

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Rodiklio reikšmė	Bandymo metodo žymuo
1.	Šviesos atspindėjimas		
2.	Atgalinio atspindžio klasė		
3.	Skalbimas, °C Ciklų skaičius		

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai. Pasirašydami pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas
1.	
2.	
3.	

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija turi būti „prisegti“ atskirai)*:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodomas lapo / puslapio numeris ar lapo / puslapio dalis, kurioje yra konfidenciali informacija)	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
1.			
2.			
3.			

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad pasiūlymo kaina ar visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Vykdam sutartį pasitelksime šiuos subtiekejus*:

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas ir adresas	Subtiekejo numatomos tiekti prekės	Sutarties dalis (apimtis eurais, dalis procentais), kuriai ketinama pasitelkti subtiekejus
1.			

*Pildyti tuomet, jei pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekejai.

Kartu su pasiūlymu pateikiame siūlomų Prekių pavyzdžius:

Eil. Nr.	Pavyzdžio pavadinimas	Kiekis (vnt.)

Pasiūlymas galioja iki konkurso sąlygose nurodyto termino.

(Tiekėjo deklaracijos formos pavyzdys)

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Vilniaus miesto savivaldybės administracijai

TIEKĖJO DEKLARACIJA

_____ Nr. _____

(Data)

(Sudarymo vieta)

1. Aš, _____ ,
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____ ,
(Tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujantis (-i) Vilniaus miesto savivaldybės administracijos

(Įgaliotosios organizacijos pavadinimas)

atliekamame įvairių tepimo medžiagų ir alyvų pirkime atviro konkurso būdu Nr. _____ (CVPP
pirkimo Nr.)

(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo būdas)

_____ ,
yra nebankrutuojantis (nebankrutavęs), nelikviduojamas, su kreditoriais nesudaręs taikos sutarties (tiekėjo ir kreditorių susitarimas tęsti tiekėjo veiklą, kai tiekėjas prisiima tam tikrus išsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar atsisakyti), nesustabdęs ar neapribojęs savo veiklos, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektų grupės narys.

(Deklaraciją sudariusio asmens pareigų
pavadinimas)_____
(Parašas)_____
(Vardas ir pavardė)

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS (PROJEKTAS)

20__ m. mėn.d.
Vilnius

Uždaroji akcinė bendrovė „Vilniaus viešasis transportas“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 302683277, kurios registruota buveinė yra Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus (**toliau – Pirkėjas**),

ir

....., juridinio asmens kodas....., kurios registruota buveinė yra....., atstovaujama....., veikiančio pagal..... (**toliau – Tiekėjas**),

toliau vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, vadovaudamosi supaprastinto atviro konkurso būdu vykdyto darbo drabužių pirkimo, BVPŽ kodas 18100000-0 „Profesiniai drabužiai, specialūs darbo drabužiai ir jų priedai“, (toliau – pirkimas),paskelbto CVPP pirkimo Nr., rezultatais Šalys sudarė šią viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. Straipsnis

Sutarties dalykas

1.1. Prekių užsakymo laikotarpiu Tiekėjas įsipareigoja šioje Sutartyje nustatyta tvarka tiekti Pirkėjo užsakytus darbo drabužius (toliau – Prekės), o Pirkėjas įsipareigoja priimti Sutarties reikalavimus atitinkančias pristatytas Prekes ir atsiskaityti su Tiekėju šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

1.2. Prekių užsakymo laikotarpis – 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Prekių užsakymo laikotarpis baigiasi praėjus 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos arba kai Pirkėjo užsakytų Prekių bendra vertė pasiekia preliminarią Sutarties kainą arba, kai nuperkamas pagal Sutartį galimas bendras didžiausias, padidintas 30 proc. Prekių kiekis, priklausomai nuo to, kuri sąlyga atsiranda anksčiau.

1.3. Pagal Sutartį perkamų Prekių kiekiai nurodyti Sutarties 1 priede „Prekių įkainiai“. Nurodyti kiekiai yra preliminarūs, numatomi įsigyti Prekių užsakymo laikotarpiu. Pirkėjas nustato bendrą preliminarų 12 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpio Prekių kiekį – 3554 vnt. Prekių užsakymo laikotarpiu Pirkėjas gali nupirkti didesnę arba mažesnę bendrą Prekių kiekį, tačiau neviršydamas bendro preliminarus 12 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpio Prekių kiekio, padidinto 30 proc. bei preliminaros Sutarties kainos be PVM. Pirkėjas numato, kad bendras nupirktas preliminarus Prekių užsakymo laikotarpio Prekių kiekis negali būti mažesnis nei 50 proc. Taip pat Pirkėjas neįsipareigoja Prekių užsakymo laikotarpiu užsakyti visą nurodytą preliminarų bendrą Prekių kiekį.

1.4. Reikalavimai Prekėms nurodyti Sutarties 2 priede „Prekių specifikacija“.

2. Straipsnis

Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

2.1. Sutarties kaina:

2.1.1. Prekių užsakymo laikotarpio preliminari Sutarties kaina: eurais be PVM – EUR (..... eurų ir ct);

2.1.2. Prekių užsakymo laikotarpio preliminaros Sutarties kainos 21 proc. PVM: eurais – EUR (..... eurų ir ct);

- 2.1.3. Prekių užsakymo laikotarpio preliminari Sutarties kaina: eurais su 21 proc. PVM –,... EUR (..... eurų ir ct).
- 2.2. Prekių mato vienetų įkainiai be PVM nurodyti Specifikacijoje. Prekių mato vienetų įkainiai be PVM visą Sutarties galiojimo laikotarpį yra nekeičiami. Jei Prekių užsakymo laikotarpiu Lietuvos Respublikos (toliau – LR) teisės aktų nustatyta tvarka pasikeistų taikomas PVM dydis, Šalys sutaria, kad įsigaliojus šiems LR teisės aktams, nuo naujojo taikomo PVM dydžio įsigaliojimo dienos Pirkėjo užsakomoms Tiekėjo tiekiamoms Prekėms bus taikomas naujasis PVM dydis.
- 2.3. Sutarties kaina be PVM visą Sutarties galiojimo laikotarpį yra nekeičiama. Jei Prekių užsakymo laikotarpiu LR teisės aktų nustatyta tvarka pasikeistų taikomas PVM dydis, Šalys sutaria, nuo LR teisės aktų dėl PVM pasikeitimo įsigaliojimo dienos, likusiai (neišpirktai) Sutarties kainos be PVM daliai bus taikomas naujasis PVM dydis, t. y. Sutarties kaina su PVM, kaip nurodyta 2.1.3 punkte, būtų apskaičiuojama prie iki PVM pasikeitimo dienos išpirktos Sutarties kainos su PVM dalies pridėjus nuo PVM pasikeitimo dienos neišpirktos Sutarties kainos su PVM dalį.
- 2.4. 2.2 ir 2.3 punktuose nurodyti Šalių sutarimai papildomai nebus fiksuojami ir Šalys jokių papildomų susitarimų dėl to nepasirašys.
- 2.5. Sutarties kaina ir Prekių mato vienetų įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo arba kitų (išskyrus PVM) mokesčių pasikeitimo perskaičiuojami nebus. Visą riziką dėl Sutarties kainos ir Prekių mato vienetų įkainių padidėjimo prisiima Tiekėjas.
- 2.6. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, už pristatytas Prekes Pirkėjas atsiskaitys per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo dienos, Tiekėjui pristatius Prekes į Pirkėjo užsakymuose nurodytus sandėlius adresais: Žolyno g. 15, Justiniškių g. 14 arba Verkių g. 52, Vilniuje ir Pirkėjo atstovui sąskaitoje faktūroje parašu patvirtinus apie Prekių gavimą.
- 2.7. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Pirkėjui atlikus mokėjimus pagal Sutartį įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusius įsiskolinimus pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį).
- 2.8. Pirkėjas už pristatytas Prekes Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:
 Sąskaitos Nr. _____
 Bankas: _____
 Banko kodas: _____

3. Straipsnis

Prekių suteikimo terminai ir sąlygos

- 3.1. Užsakytos Prekės turi būti pristatomos ne ilgiau nei per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Prekių užsakymo dienos, Prekių užsakymo Tiekėjui pateikimo dienos neskaičiuojant.
- 3.2. Prekių užsakymą Pirkėjas Tiekėjui pateikia telefonu (tel. Nr.), faksu (fakso Nr.) arba el. paštu (el. paštas@.....).
- 3.3. Prekės turi būti pristatytos į Pirkėjo užsakymuose nurodytus sandėlius adresais: Žolyno g. 15, Justiniškių g. 14 arba Verkių g. 52, Vilniuje. Pristatymo sąlygos turi atitikti DDP Vilnius, INCOTERMS 2010.
- 3.4. Prekes Pirkėjas pirs dalimis, pateikdamas Tiekėjui užsakymus dėl Pirkėjui reikiamų Prekių tiekimo.
- 3.5. Kiekviena pristatyta Prekė turi būti paženklinta pagal LST EN 13688:2013 arba lygiaverčius reikalavimus, turėti lengvai perkstatomą, patvarų žymenį (etiketę), kurioje nurodoma: Tiekėjo Prekės gamintojo identifikavimo ženklas (užrašas), siuvimo partijos eilinis numeris, prekės pavadinimas, tipas, audinio sudėtis ir dydis, specialiojo standarto numeris, jei taikytinas – EN 343, EN 342, EN 812 arba lygiaverčio ir pan., CE ženklas su „EC“ atitikties deklaracija bei priežiūros simboliai.

3.6. Kiekviena Prekė turi būti supakuota atskirai, o ant pakuotės, jei pakuotė skaidri, tuomet pakuotės viduje, nurodyta: UAB „Vilniaus viešasis transportas“, drabužio dydis bei kiti duomenys iš užsakymo, pvz., padalinys, darbuotojo pavardė ir t.t.

3.7. Tiekėjas per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, privalės Pirkėjui pateikti Sutarties 2 priede „Prekių specifikacija“: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 pozicijose nurodytų Prekių dydžių atitikmenų lentelę, nurodydamas atitinkamam drabužiui juosmens apimtį, krūtinės apimtį, klubų apimtį, pečių plotį, rankovių ilgį, kelnių ilgį, ūgį.

3.8. Pirkėjas Prekes, nurodytas Sutarties 2 priede „Prekių specifikacija: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 ir 11 pozicijose, užsakinės individualiai, nurodydamas kiekvieno darbuotojo matmenis (juosmens apimtį, krūtinės apimtį, klubų apimtį, pečių plotį, rankovių ilgį, kelnių ilgį, ūgį). Tiekėjas turės pristatyti pateiktus matmenis optimaliai atitinkančius darbo drabužius. Iškilus neaiškumams, Pirkėjas sudarys sąlygas Tiekėjui atvykti ir pačiam įvertinti užsakomų darbo drabužių matmenis, išmatavus atitinkamą darbuotoją.

3.9. Prekių trūkumo ar praradimo bei dokumentuose nustatyto Prekių kokybės netekimo rizika iki Pirkėjas priims pateiktas Prekes ir pasirašys Tiekėjo pateiktą PVM sąskaitos faktūrą tenka Tiekėjui. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo PVM sąskaitos faktūros pasirašymo momento. Pirkėjas priima Prekes ir pasirašo sąskaitą faktūrą, jei Prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pateiktos bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai.

3.10. Tiekėjas, pateikdamas Pirkėjui sąskaitą faktūrą, joje privalo įrašyti perkamų Prekių pavadinimus ir identifikavimo numerius tokius (jei tokie yra), kokie jie nurodyti Prekių specifikacijoje, Sutarties 2 priede.

3.11. Minimalūs užsakomų Prekių kiekiai nenustatomi.

4. Straipsnis

Prekių kokybė ir garantiniai įsipareigojimai

4.1. Tiekėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekių kokybę privalo atitikti perkamų Prekių kokybę nustatančių konkurso sąlygų reikalavimus.

4.2. Prekių vizualinė kokybė tikrinama Prekių perdavimo – priėmimo metu.

4.3. Jeigu paaiškės, kad pristatytos Prekės turi trūkumų arba, kad jos neatitinka Sutarties sąlygų reikalvimų, Tiekėjas privalės savo sąskaita ir jėgomis ne ilgiau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo iš Pirkėjo gavimo dienos, pranešimo gavimo dienos neskaičiuojant, pakeisti defektines Prekes naujomis, tokiomis pačiomis, kokybiškomis Prekėmis.

4.4. Prekių furnitūrai (drabužių sagos, sagtys, kabliukai, užtrauktukai ir pan.) suteikiama _____ mėn. garantija.

5. Straipsnis

Šalių pareigos ir atsakomybė

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus Sutartimis, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. Tiekėjas įsipareigoja:

5.2.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytais terminais ir sąlygomis pateikti ne mažesnę nei užsakyme nurodytą Prekių kiekį 3.3 punkte nurodytais adresais ir atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, įskaitant suteikiamas Prekių garantijos sąlygas;

5.2.2. pateikti Prekes tinkamai supakuotas, atitinkančias Specifikacijoje nurodytas Prekių savybes ir reikalavimus, užtikrinant Prekių atitiktį įprastai tokios rūšies prekėms keliamiems reikalavimams;

5.2.3. laikytis šiai Sutarčiai taikomų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui ar trečiajai Šaliai nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pažeisti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

5.2.4. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių Atitikties sertifikatus/deklaracijas (Tiekėjo atsakingo darbuotojo patvirtintas jų kopijas), Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas, bei konsultuoti Pirkėją kitais Prekių klausimais;

5.2.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.3. Pirkėjas įsipareigoja:

5.3.1. Šalių sutartu laiku priimti Tiekėjo pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka pirkimo dokumentų, Tiekėjo pasiūlymo ir Sutarties reikalavimus bei kitus Prekėms taikomus privalomus kokybės reikalavimus;

5.3.2. Prekių paėmimo metu patikrinti pateiktų Prekių kiekį ir jų vizualinę kokybę bei po patikrinimo pasirašyti Prekių perdavimo-priėmimo dokumentus;

5.3.3. sumokėti Tiekėjui už priimtas Tiekėjo tinkamai pateiktas, kokybiškas Prekes Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

5.3.4. nedelsiant informuoti Tiekėją apie pastebėtus pateiktų Prekių trūkumus ir defektus, reikalaujamo kiekio ar kokybės nebuvimą;

5.3.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

5.4. Pirkėjas, uždelsęs atsiskaityti už gautas Prekes Sutartyje nustatytu terminu, Tiekėjui pareikalavus, nuo sekančios (po pareikalavimo) dienos moka 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos (be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau nei 6,0 (šešis) proc. nuo nesumokėtos sumos (be PVM). Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

5.5. Tiekėjas, uždelsęs pateikti Prekes Sutartyje nurodytu terminu, Pirkėjui pareikalavus, nuo sekančios (po pareikalavimo) dienos moka 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo nepristatytų Prekių vertės (be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną, kurie gali būti išskaičiuoti iš Pirkėjo priklausančių mokėjimų Tiekėjui sumos.

5.6. Tiekėjas, nepakeitęs nekokybiškų Prekių naujomis ir kokybiškoms ilgiau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo 4.3 punkte nustatyto termino pabaigos, Pirkėjui pareikalavus, nuo sekančios dienos už kiekvieną uždelstą dieną moka 30 (trisdešimt) eurų baudą, kuri gali būti išskaičiuota iš Pirkėjo priklausančių mokėjimų Tiekėjui sumos, bei atlyginti Pirkėjui kitus jo patirtus tiesioginius nuostolius dėl netinkamai vykdomų Tiekėjo įsipareigojimų.

5.7. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

5.8. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už pristatytas Prekes, Tiekėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1d.

6. Straipsnis

Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos

jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galima įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

7. Straipsnis

Sutarties galiojimas

7.1. Sutartis įsigalioja, kai Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą Pirkėjui.

7.2. Sutartis baigiasi:

7.2.1. pasibaigus Prekių užsakymo laikotarpiui, jei jis nebuvo pratęstas ir kai Šalys tinkamai įvykdo visas iš Sutarties kylančias prievolės;

7.2.2. kai Sutarties Šalys sutaria Sutartį nutraukti arba Sutartis nutraukiama įstatymu ar kitais numatytais atvejais.

7.3. Sutartis rašytiniu Šalių susitarimu gali būti pratęsta du kartus, kiekvieną kartą Prekių užsakymo laikotarpį pratęsiant ne ilgesniam nei 12 mėnesių terminui. Jei Sutartis bus pratęsta tam tikro laikotarpio Prekių užsakymo laikotarpiui, tai Sutarties pratęsimu nurodyto Prekių užsakymo laikotarpio preliminarūs Prekių kiekiai bus apskaičiuoti Specifikacijoje nurodytus 12 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpio preliminarūs Prekių kiekius padalinant iš 12 ir padauginant iš Sutarties pratęsimu nurodyto Prekių užsakymo laikotarpio mėnesių skaičiaus, gautus skaičius pagal aritmetikos taisykles suapvalinant iki sveiko skaičiaus. Bendras maksimalus Sutarties galiojimo terminas negali būti ilgesnis nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

7.4. Pasibaigus Sutarčiai lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su garantijomis, atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

8. Straipsnis

8. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

8.1. Pirkėjas reikalauja, kad Sutarties sąlygų įvykdymas būtų užtikrinamas 2 000,00 Eur dydžio užstatu, pervedant jį į UAB „Vilniaus viešasis transportas“ (įm. kodas 302683277) sąskaitą LT57 4010 0424 0347 9130 AB DNB banke, arba neatšaukiama ir besąlygiška banko garantija arba neatšaukiamu ir besąlyginiu draudimo bendrovės laidavimu (garantiniu) raštu (toliau bendrai – garantija/garantas).

8.2. Tiekėjas per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo Pirkėjui pateikti deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, neatšaukiamą ir besąlygišką banko garantiją arba neatšaukiamą ir besąlyginį draudimo bendrovės laidavimą (garantinį) raštą, Pirkėjui priimtina forma bei visus ją lydinčius dokumentus (originalus), arba pervesti užstatą į 8.1 punkte nurodytą sąskaitą.

8.3. Vėlesni Sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos garanto įsipareigojimų pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą vykdytinumui ar apimčiai ir neatleis garanto nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą įvykdymo.

8.4. Garantijos galiojimo terminas – ne trumpiau nei 13 mėnesių nuo Sutarties pasirašymo dienos.

8.5. Garantijos dalykas – bet koks Tiekėjo prievolių pagal Sutartį pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas.

8.6. Garantijos sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: – per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirmo raštiško Pirkėjo pranešimo garantui apie Tiekėjo bet kurios Sutartyje nustatytos prievolės pažeidimą, dalinį ar visišką jos nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Garantą neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą. Tiekėjas pranešime garantui nurodys, kad

garantijos suma jai priklauso dėl to, kad Tiekėjas dalinai ar visiškai neįvykdė kažkurios Sutarties sąlygos ar kitaip pažeidė šią Sutartį.

8.7. Jei Pirkėjas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas privalo per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo pranešimo apie pasinaudojimą užtikrinimu išsiuntimo dienos pateikti Pirkėjui naują Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimą 8.1 punkte numatytai sumai.

8.8. Jei Sutartis būtų pratęsta, Tiekėjas ne ilgiau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pratęsimo pasirašymo dienos privalo pateikti Pirkėjui naują 8.1 punkte numatyto dydžio sumos ir šioje Sutartyje 8 skyriuje nurodytus reikalavimus atitinkantį pirkimo Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kurio galiojimo terminas turi būti vienu mėnesiu ilgesnis už pirkimo Sutarties pratęsime nurodytą pratęsimo laikotarpį. Jei Sutarties įvykdymas buvo užtikrintas piniginiu užstatu, tokiu atveju šis užstatas Tiekėjui negražinamas ir paliekamas pratęstos Sutarties įvykdymui užtikrinti. Jei Sutarties įvykdymas buvo užtikrintas neatšaukiama ir besąlygiška banko garantija arba neatšaukiamu ir besąlyginiu draudimo bendrovės laidavimu (garantiniu) raštu ir jų galiojimo terminas pratęsiant Sutartį nebuvo pasibaigęs, šis laikotarpis gali būti įskaitytas užtikrinant pratęstos sutarties vykdymą. Tokiu atveju Tiekėjo naujai pateikiamo Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas turi prasidėti ne vėliau nei kitą dieną po senojo Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, o jo galiojimo terminas turi būti vienu mėnesiu ilgesnis už Sutarties pratęsime nurodytą pratęsimo laikotarpį. Rašytinis susitarimas pratęsti Sutartį įsigalioja naujo Tiekėjo Sutarties įvykdymo užtikrinimo Pirkėjui pateikimo dieną.

9. Straipsnis

Tiekėjo subtiekėjų keitimo pagrindai ir tvarka

9.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekėjai: *[surašyti pasiūlyme nurodytus subtiekėjus, jeigu tokių nėra įrašyti žodį „nėra“].*

9.2. Subtiekėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekėjų ar didesnės (mažesnės) įsipareigojimų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekėjui galimas tik tiems įsipareigojimams, kuriems Tiekėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subtiekėjams ir tik gavus Pirkėjo sutikimą.

9.3. Sutarties galiojimo metu papildomų subtiekėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekėjų atsisakymas galimas tik gavus Pirkėjo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

9.3.1. Sutartyje numatytas subtiekėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

9.3.2. subtiekėjas Tiekėjui atsisako atlikti jam Sutartyje numatytą įsipareigojimų dalį.

9.4. Sutarties 9.2 ir 9.3 punktuose nurodytais atvejais Pirkėjui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridėdant jį pagrindžiančius dokumentus. Subtiekėjas gali pradėti vykdyti savo įsipareigojimus, tik Tiekėjui gavus Pirkėjo sutikimą.

9.5. Sutarties 9.2 ir 9.3 punktuose nurodytais atvejais naujas subtiekėjas privalo Pirkėjui pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subtiekėjams.

10. Straipsnis

Sutarties pakeitimai

10.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti viešųjų pirkimų principai ir tikslas bei tokiems pirkimo Sutarties pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

10.2. Sutarties galiojimo metu, gavus raštišką Tiekėjo paaiškinimą ir Šalims raštiškai sutarus, galimi Specifikacijos pakeitimai, kai nutraukiama Prekių gamyba t.y. jeigu Tiekėjas nebegali pasiūlyti tokio audinio sudėties savybių kaip nurodyta Sutarties 2 priedo „Prekių specifikacija“, tokiu atveju Prekės gali būti pakeistos lygiavertėmis ar geresnių savybių, pirkimo dokumentų reikalavimus atitinkančiomis Prekėmis.

11. Straipsnis **Sutarties pažeidimas**

11.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

11.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

11.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

11.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo;

11.2.3. nutraukti Sutartį;

11.2.4. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

11.3. Pirkėjui nevykdant įsipareigojimų dėl perkamų Prekių apmokėjimo Sutartyje numatytais terminais, Tiekėjas turi teisę atidėti naujai užsakomų Prekių tiekimą iki tol, kol Pirkėjas atsiskaitys už prieš tai gautas Prekes, už kurias Pirkėjas jau turėjo būti atiskaitęs.

12. Straipsnis **Sutarties nutraukimas**

12.1. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu vienos iš Šalių pageidavimu (reikalavimu), praėjus 15 (penkiolikai) kalendorinių dienų nuo rašytinio pranešimo, būtinai nurodant nutraukimo priežastį.

12.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

12.2.1. kai Tiekėjas bankrutuoja, yra likviduojamas arba restruktūrizuojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

12.2.2. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

12.2.3. kai Tiekėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

12.2.4. kai Tiekėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

12.2.5. kai Tiekėjas sudaro subtiekimą sutartį be Pirkėjo sutikimo;

12.2.6. jei Tiekėjas Sutarties nevykdo, vykdo ją netinkamai ar kitaip pažeidžia Sutarties sąlygas;

12.2.7. dėl kitokio pobūdžio neveiknumo, trukdančio vykdyti Sutartį.

12.3. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

12.3.1. kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus;

12.3.2. kai Pirkėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

12.4. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) darbo dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo įspėjimo termino pasibaigimo dienos.

12.5. Sutartis gali būti nutraukta ir kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais pagrindais.

13. Straipsnis **Ginčų nagrinėjimo tvarka**

13.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

13.2. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutarimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręš derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme

pagal Pirkėjo buveinės vietą.

14. Straipsnis **Baigiamosios nuostatos**

14.1. Visos šios Sutarties sąlygos turi būti aiškinamos atsižvelgiant į jų tarpusavio ryšį bei šios Sutarties esmę ir tikslą.

14.2. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 3 dalimi, ši Sutartis negali pakeisti pirkimo dokumentuose ir Tiekėjo pasiūlyme numatytų pirkimo sąlygų ir kainos. Pirkimo dokumentai ir Tiekėjo pasiūlymas, kiek jis iš esmės neprieštarauja pirkimo dokumentams, yra sudėtinės šios Sutarties dalys. Esant esminių prieštaravimų tarp šios Sutarties ir pirkimo dokumentų bei Tiekėjo pasiūlymo, remiamasi pirkimo dokumentais ir Tiekėjo pasiūlymu.

14.3. Tiekėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Pirkėjo mokėtinas sumas, be išankstinio Pirkėjo rašytinio sutikimo. Be Pirkėjo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

14.4. Jokie šios Sutarties sąlygų pakeitimai negalioja, jeigu jie nėra padaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių ar jų vardu bei patvirtinti antspaudais. Terminas „pakeitimas“ apima bet kokius pakeitimus, papildymus, išbraukimus, nesvarbu, kaip jie būtų atlikti.

14.5. Sutartis su priedais yra sudaryta ir pasirašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

14.6. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

15. Straipsnis **Sutarties priedai**

15.1. Prekių įkainiai (Sutarties 1 priedas);

15.2. Prekių specifikacija (Sutarties 2 priedas).

16. Straipsnis **Šalių rekvizitai**

Pirkėjas:

Tiekėjas:

UAB „Vilniaus viešasis transportas“
Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius
Įmonės kodas 302683277
PVM mokėtojo kodas LT100006468313
Tel. (8 5) 239 4700
Faks. (8 5) 270 9550
A. S. LT57 4010 0424 0347 9130
AB DNB bankas

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

L.e. p. generalinis direktorius
Rimantas Markauskas

.....

_____ A.V.

_____ A. V.

PREKIŲ ĮKAINIAI

Prekių pavadinimai		Preliminarus (12 mėn.) kiekis, vnt.	Prekės mato vieneto įkainis be PVM	Viso prekės kiekio kaina be PVM
<i>1</i>		<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1				
2				
...				
34				
<i>(a)</i>	<i>Preliminari sutarties kaina be PVM</i>			
<i>(b) = (a) × 0,21</i>	<i>....proc. PVM</i>			
<i>(c) = (a) + (b)</i>	<i>Preliminari sutarties kaina su PVM</i>			

Prekių užsakymo laikotarpio preliminari sutarties kaina su PVM Eur
(žodžiais.....).

Apskaičiuojant prekių užsakymo laikotarpio preliminarią sutarties kainą ir prekių įkainius atsižvelgta į visus perkamų prekių kiekius, į kainos ir įkainių sudėtines dalis, į specifikacijos reikalavimus, sutartyje numatytą atsiskaitymo už pateiktas prekes terminą, sutarties pratęsimo galimybes bei į visus kitus šio viešojo konkurso dokumentų reikalavimus. Į sutarties kainą įskaičiuotos visos išlaidos, įskaitant prekių pristatymo, jų išskrovimo, sandėliavimo, draudimo bei kitos išlaidos, kiti sutartyje nurodyti kaštai ir visa galima rizika, susijusi su rinkos kainų svyravimais, ir visos kitos tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui, bei visi mokesčiai, įskaitant PVM.

Pirkėjas:

UAB „Vilniaus viešasis transportas“
Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius
Įmonės kodas 302683277
PVM mokėtojo kodas LT100006468313
Tel. (8 5) 239 4700
Faks. (8 5) 270 9550
A. S. LT57 4010 0424 0347 9130
AB DNB bankas
L.e. p. generalinis direktorius
Rimantas Markauskas

A.V.

Tiekėjas:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

A. V.

Prekių specifikacija

Eil. Nr.	Drabužio pavadinimas	Preliminarūs dydžiai	Standartas	Reikalavimai
1				
2				
...				
34				

Pirkėjas:

UAB „Vilniaus viešasis transportas“
 Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius
 Įmonės kodas 302683277
 PVM mokėtojo kodas LT100006468313
 Tel. (8 5) 239 4700
 Faks. (8 5) 270 9550
 A. S. LT57 4010 0424 0347 9130
 AB DNB bankas
 L.e.p. generalinis direktorius
 Rimantas Markauskas

 A.V.

Tiekėjas:

.....

 A. V.

UAB „Vilniaus viešasis transportas“
Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius

SUTARTIES SĄLYGŲ ĮVYKDYMO GARANTIJOS FORMA
(jei sutarties užtikrinimui teikiamas laidavimas, jame numatytos užtikrinimo sąlygos ir įsipareigojimai turi būti analogiški numatytiems šioje formoje)

20__ m. _____ d. Nr. _____
Vilnius

_____ (toliau - Klientas) pranešė, kad laimėjo UAB „Vilniaus
(kliento pavadinimas, adresas)
viešasis transportas“, Žolyno g. 15, Vilnius, (toliau – Garantijos gavėjas) darbo drabužių pirkimo supaprastinto atviro konkurso būdu viešąjį pirkimą ir yra sudaręs viešojo pirkimo sutartį

_____ bankas, atstovaujamas _____ filialo,
(pavadinimas) (banko filialo pavadinimas)

_____ (toliau – Bankas), šioje garantijoje nustatytais sąlygomis neatšaukiamai
(adresas)

ir besąlygiškai įsipareigoja sumokėti Garantijos gavėjui ne daugiau kaip _____ (_____)

(suma žodžiais, valiutos pavadinimas)

per 5 darbo dienas, gavęs pirmą raštišką Garantijos gavėjo reikalavimą mokėti (originalą), kuriame nurodytas garantijos Nr. _____, patvirtinanti, kad Klientas neįvykdė Sutarties sąlygų, nurodant, kokios Sutarties sąlygos nebuvo įvykdytos. Garantijos gavėjas neprivalo pagrįsti reikalavime nurodyto sąlygų nevykdymo.

Šis įsipareigojimas privalomas Bankui ir jo teisių perėmėjams ir patvirtintas Banko antspaudu 20__ m. _____ d.
(garantinio išdavimo data)

Bet kokius raštiškus pranešimus Garantijos gavėjas turi pateikti Bankui kartu su gautu savo banko patvirtinimu, kad parašai yra autentiški.

Bankas įsipareigoja tik Garantijos gavėjui, todėl ši garantija yra neperleistina ir neišeistina.

Šioje garantijoje nurodyta suma atitinkamai sumažės po kiekvieno Banko mokėjimo pagal šią garantiją.

Ši garantija galioja iki **20__ m. _____ d.**

Visi Banko garantiniai įsipareigojimai Garantijos gavėjui pagal šią garantiją baigiasi, jeigu yra kuri nors iš šių sąlygų:

1. iki paskutinės garantijos galiojimo dienos imtinai Bankas aukščiau nurodytu adresu nebus gavęs Garantijos gavėjo raštiško reikalavimo mokėti (originalo) ir Garantijos gavėjo banko patvirtinimo, kad parašai yra autentiški;

2. Bankui yra grąžinamas garantijos originalas su Garantijos gavėjo priedašu, kad:

2.1. Garantijos gavėjas atsisako savo teisių pagal šią garantiją;

arba

2.2. Klientas įvykdė šioje garantijoje nurodytus įsipareigojimus;

3. Garantijos gavėjas raštu praneša Bankui, kad atsisako savo teisių pagal šią garantiją.

Bet kokie Garantijos gavėjo reikalavimai nebus vykdomi, jeigu jie bus gauti aukščiau nurodytu Banko adresu pasibaigus garantijos galiojimo laikotarpiui.

Vėlesni Sutarties ar kitų su jomis susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos Banko įsipareigojimų pagal šią garantiją vykdytinumui ir/ar apimčiai ir neatleis Banko nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal šią garantiją vykdymo.

Šiai garantijai taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teisme.

Ši garantija gražinama Bankui, jam pareikalavus, pasibaigus galiojimo laikotarpiui arba anksčiau, jei ji taptų nebereikalinga.

A.V.

_____ (igalioto asmens pareigos) _____ (parašas)
(vardas ir pavardė)